



Hälsning direkt på blanketten

Pyramid Business Studio

(2011-05-31)

Hälsningar direkt på blanketter

När du på Pyramids blanketter vill skriva en hälsning till dina kunder eller leverantörer finns det några olika alternativ att välja mellan. Här nedan presenteras dessa kortfattat. Grundläggande Pyramid-kunskap förutsätts. Behöver du hjälp att redigera dina rapporter kontaktar du din återförsäljare.

1. Använder du endast ett fåtal olika blanketter och gärna vill kunna skriva in varierande hälsningar för olika delar av året? Då är det enklaste sättet att använda datafälten Företagsinfo 1 och 2 i rutin 890 Företagsdata, där du skriver in den text som ska vara med på dina blanketter. Datafälten redigeras fram på blanketterna i rutin 840 Rapportgenerator.
Observera att du själv måste komma ihåg att plocka bort informationen från datafälten i rutin 890 Företagsdata när hälsningen inte längre är aktuell!
2. Du har också möjlighet att välja att skriva texten direkt på blankettformatet med hjälp av fasta textfält. Detta kan vara en fördel för dig som exempelvis har separata blanketter med olika valutor där texten är på olika språk.
Observera att även här måste du komma ihåg att själv radera texten från blanketten i rutin 840 Rapportgenerator när hälsningen inte längre är aktuell!
3. För dig som vill lägga in texten endast vid enstaka tillfällen finns möjlighet att använda Setartikel eller Standardtexter.

Hitta blanketten och redigera in datafält alternativt text

För att redigera blankettformatet är det första steg du behöver göra att leta fram blanketternas formatnamn. Dessa hittar du i blankettseten i rutin 780 Blankettset.

Formaten redigeras därefter i rutin 840 Rapportgenerator. För att få din text på rätt plats på formatet måste ibland ett speciellt delformat läggas till. Önskemålet är ju vanligtvis att hälsningen ska placeras i blankettfoten och ibland på blankettens sista sida.

När texten/datafälten ska placeras direkt i blankettfoten väljer du att markera delformat Blankettfot genom ett klick på delformatsbalken. För att välja fram ett nytt delformat, välj Delformat/Lägg till.

Textfält redigeras fram med tangent F4 och datafält med hjälp av tangent F3. Glöm inte att spara dina ändringar.

Datafält "Företagsinfo" på blanketten i rutin 840 Rapportgenerator

Fördelen med att hämta information från datafälten i rutin 890 Företagsdata är att du inte behöver redigera blanketterna mer än en gång. I rutin 840 Rapportgenerator finns datafälten #581 "Företagsinfo 1" och #582 "Företagsinfo 2" att redigera fram med tangent F3 via register Företagsdata.

När datafälten redigerats fram på blankettfoten i de olika blankettformaten, räcker det att ändra i rutin 890 Företagsdata för att det ska slå igenom på alla blanketter samtidigt.

Företagsinfo 1:	Vi önskar er God Jul och Gott Nytt År!
Företagsinfo 2:	

Företagsinfo 1 och 2 finns i rutin 890 Företagsdata. Om du skrivit text i båda fälten, ska båda datafälten redigeras fram på blanketten. Kontrollera att fälten inte överlappar varandra.

Fast textfält på blanketten i rutin 840 Rapportgenerator

Fördelen med fasta textfält i blanketten är att du kan skriva mycket text på flera rader och även infoga en bild om du så önskar.

Fast textfält redigeras in på formatets blankettfot med hjälp av tangent F4. Markera var texten ska placeras och skriv därefter in din text.

Ibland måste tomma rader läggas till för att få plats med textrader i blankettfoten. Välj Infoga i menyraden och därefter "Tom rad".

PÅ FLERSIDIGA BLANKETTUTSKRIFTER PLACERAS OFTAST HÄLSNINGEN I SISTA BLANKETTFOTEN

För att placera texten, datafälten eller infoga en bild i sista blankettfoten börjar du med att klicka på balken Blankettfot. För att skapa Blankettfot Sista sida, välj Delformat/Lägg till. Markera delformat Blankettfot och välj "Fot sista sida" i Alternativ layout.

Observera att då antalet rader utökas i blankettfotens ena Alternativa Layout, måste samma antal rader läggas till också i den andra Alternativa Layouten på blankettens blankettfot.

INFOGA BILD

Via rapportgeneratören kan du också infoga en bild för utskrift på dina blanketter. Spara exempelvis en bild som *.bmp i mappen BMP under Pyramidkatalogen och välj Infoga/Bild i blanketten. Pyramid föreslår alltid BMP-mappen när du väljer att infoga en bild i rapportgeneratören. Du kan placera dem i andra mappar och även spara bilder som *.jpg, *.png, *.gif och *.tiff.

Vi önskar er en God Jul och ett Gott Nytt År!			
	BETALNINGSVILLKOR 30 dagar netto FÖRFALLODAG ***** Efter förfallodagen dröjsmålsränta med 10.00 %	Netto: 2350.00 Exp. avg: 0.00 Frakt: 0.00 Moms: 587.50 Öresutjämning: 0.50 ATT BETALA: 2938.00	

Våra öppettider i sommar hittar du på vår webbsida. Ha en trevlig sommar!			
	BETALNINGSVILLKOR 30 dagar netto FÖRFALLODAG ***** Efter förfallodagen dröjsmålsränta med 10.00 %	Netto: 2350.00 Exp. avg: 0.00 Frakt: 0.00 Moms: 587.50 Öresutjämning: 0.50 ATT BETALA: 2938.00	

Här ovan ger vi två exempel på hur blankettfoten kan se ut sedan en fast textrad och en bild redigerats fram i blankettfoten på en fakturablankett. Texten kan du formatera enligt önskemål med tillgängliga typsnitt.

Textrad i form av setartikel

Fördelen med Setartikeltext är att texten kan väljas fram vid olika tillfällen.

Setartikel skapas i rutin 711 Setartikel. Lägg textraderna med egenskapen Fast text och välj vilka blanketter texten ska komma ut på. Observera att delformat Projektrad text måste finnas på blanketterna för att setartikeltexter ska skrivas ut. Du redigerar fram delformatet via rutin 840 Rapportgenerator.

Setartikeln hämtas upp vid orderregistrering via fältet Setartikel. Textraderna hamnar i blankettkroppen istället för i blankettfoten.

I bilden nedan visas en order med ordinarie artikelrader. På rad 30-50 syns de textrader för julkhälsning som hämtats fram med hjälp av en setartikel.

R...	Artikelkod	Benämning
10	BARNSTOL	Barnstol
20	CYKEL	Cykel
30		Tack för er beställning!
40		I år sänder vi inga julkort. Vi donerar istället till behjärtans..
50		Vi önskar er en riktigt God Jul och ett Gott Nytt År!

Vill du att setartikeln ska hämtas via automatik kan du koppla den till projekttypen i rutin 781 Projekttyper. Setartikeln hämtas då direkt vid orderregistrering när projekttypen används.

I rutin 781 Projekttyper registreras setartikelkoden i fältet "Setartikel". I PBS finns fältet under fliken "Projekttyper".

Standardtexter

Ytterligare ett alternativ att välja fram textrader är att registrera en text i rutin 833

Standardtexter. Genom att välja F8 sök eller ange punkt och det textnummer som registrerats i rutin 833 Standardtexter i fältet (ex .1) och därefter trycka Enter levereras textraden automatiskt.