

# Förberedelser inför den nya dataskyddsreformen GDPR

---

För dig som är Pyramidanvändare med ansvar för personuppgifter

2017-09-19

## Gör ditt företag redo för GDPR

Detta dokument vänder sig till dig som är Pyramidanvändare med ansvar för personuppgifter. Vi har sammanställt fakta som du behöver tänka på när företaget ska förberedas inför dataskyddsförordning GDPR (General Data Protection Regulation). Den träder i kraft den 25 maj 2018.

Här får du fem råd om hur du påbörjar arbetet generellt sett, samt en översikt över Pyramidrutiner inför insamling och hantering av personrelaterad data i Pyramid. Vi rekommenderar att du kommer igång med inventering av företagets data direkt!

För dig som ännu inte är helt insatt i ämnet ges en kortfattad förklaring av begreppet GDPR, samt en definition av vad en personuppgift kan vara.



### Innehåll

Gör ditt företag redo för GDPR	1
Fem råd för att komma igång med GDPR	2
Insamling och hantering av data i Pyramid	3
Vad innebär GDPR?	4
Vad är en personuppgift?	4

## Fem råd för att komma igång med GDPR

Råden sammanfattar vad du behöver tänka på ur ett generellt perspektiv. Utdraget har vi hämtat från en artikel som Dagens Handel skrev i augusti.

### 1. Vänta inte

Kom igång med förberedelserna för att följa det nya direktivet på en gång. GDPR är en betydande översyn av den nuvarande dataskyddsförordningen och gäller redan i maj nästa år.

### 2. Få en överblick av din data

Det största jobbet relaterat till GDPR är att få en helhetsbild av din data, dataflöden och operativa processer. Det gäller särskilt komplexa organisationer där system har vuxit fram stegvis.

### 3. Skaffa kunskap

De som är ansvariga för företagets regelefterlevnad bör gå de utbildningar som krävs. De behöver också se till att flera i organisationen får förståelse för hur reglerna ska följas.

### 4. Se över dina system

Enligt GDPR kan personer kräva att information om sig själv ska raderas eller överföras. Organisationen eller företaget måste då hinna radera eller överföra informationen inom en viss tid. Därför gäller det att organisationen använder lämpliga format och att gamla system har uppdaterats. Det här gäller all form av information som röst, text, bilder med mera.

### 5. Skapa en incidentprocess

Om ett säkerhetsbrott sker, måste du inom 72 timmar meddela detta till Datainspektionen samt de som kan ha påverkats. Brott sker inte nödvändigtvis under kontorstid och du har ingen tid att förlora när något händer. Rutiner är därför mycket viktiga att ha på plats.

*(Källa: Dagens Handel 2017-08-29*

*[https://www.dagenshandel.se/article/view/551212/brist\\_pa\\_insikt\\_om\\_gdpr](https://www.dagenshandel.se/article/view/551212/brist_pa_insikt_om_gdpr))*

## Insamling och hantering av data i Pyramid

Som ansvarig för personuppgifter ska du se till att ditt företag samlar in och behandlar alla personuppgifter i företagets Pyramid. För att du ska kunna få en överblick över datan och i förväg kunna se över uppgifterna, har vi här sammanställt de rutiner och funktioner som berörs.

### Insamling av personuppgifter

I Pyramid registreras och ändras personuppgifter i följande rutiner:

- 720 Kunder
- 721 Personal
- 724 Kundprospekt
- 725 Leverantörer
- 726 Kontakter
- 871 Användare

### Funktioner som kan innehålla/innehåller personrelaterade uppgifter

Utöver de uppgifter som finns direkt på kunder, leverantörer, personal, kontakter och kundprospekt i Pyramid, finns det och kan det finnas personrelaterade uppgifter i följande funktioner:

- F7-texter
- Husarbete Rot/Rut (personnummer, telefonnummer med mera)
- Fritextfält
- Leveransadresser (på kund respektive order)
- CRM/Säljstöd – aktiviteter
- Dagboksanteckningar
- Aviseringar (e-post, telefonnummer)
- Faktura/Kvittoarkiv (Måste sparas i 7 år enligt bokföringslagen 7 kap)
- Dokument, PDF, XML-filer, och Textfiler för bland annat. order, inköp med mera
- Reklamationer (e-post, telefonnummer)
- Anpassningar (egna databasfält med mera)

### Registerutdrag av personuppgifter

Rätten till registerutdrag (se Nya Dataskyddsförordningen, artikel 15) hanteras enklast genom att ta ut information om dina kunder, leverantörer eller anställda via Pyramids infostudior.

- 8112 Kunder
- 8113 Leverantörer
- 8114 Personal
- 8128 Kundprospekt
- 8160 Kontakter

### Ta bort personuppgifter

Vill du ta bort uppgifter för kund, leverantör, personal, kontakt, eller kundprospekt gör du det via registervårdsrutinen och kommandot Ta bort. En personuppgift som är kopplad till en offert, en order, ett inköp, ett kvitto eller en faktura kan inte raderas. I dessa fall kan du anonymisera personuppgifterna genom att ersätta dem med något annat.

## Vad innebär GDPR?

GDPR eller General Data Protection Regulation är den dataskyddsförordning som kommer att gälla för alla företag och organisationer inom EU som behandlar personuppgifter. Förordningen gäller från den 25 maj 2018 och gäller även för alla organisationer utanför unionen som har data på EU-medborgare, oavsett var organisationen har sitt säte.

(Källa: [https://www.dagenshandel.se/article/view/551212/brist\\_pa\\_insikt\\_om\\_gdpr](https://www.dagenshandel.se/article/view/551212/brist_pa_insikt_om_gdpr))

Vill du veta mer om dataskyddsreformen kan du gå in på Datainspektionens sida [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se).

## Vad är en personuppgift?

Varje upplysning som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person, varvid en identifierbar fysisk person är en person som direkt eller indirekt kan identifieras.

(Källa: Nya Dataskyddsförordningen, artikel 4

<http://www.datainspektionen.se/dataskyddsreformen/dataskyddsförordningen/forordningstexten/#4>)

### Exempel på vad som definieras som personuppgifter

- ett namn
- en postadress
- en e-postadress
- platsinformation
- bankuppgifter
- ett foto
- en uppdatering i sociala medier
- medicinsk information
- en dators IP-adress