

Pyramid e-line

Installation, konfiguration och design

Handbok för version 3.40A

(Version 1.2. 110601)



Handbok för installation, konfiguration och design för e-line i Pyramid Business Studio för användning med Microsoft Windows. Anvisningarna gäller från Pyramid version 3.40A. För senare förändringar eller tillägg, hänvisas till programmets hjälpsnitt eller särskild dokumentation.

Denna dokumentation, liksom den programvara som den beskriver, tillhandahålls under licens och får endast kopieras eller mångfaldigas i enlighet med villkoren i licensen. Handboken tillhandahålls endast för informationsanvändning, och kan liksom programvaran ändras utan föregående varning och ska inte tolkas som ett åtagande från Unikum datasystem ab. Unikum påtar sig inte ansvar eller ansvarsskyldighet för eventuella fel som kan finnas i denna handbok.

Med undantag av vad som beskrivs i licensen, får denna utgåva inte mångfaldigas, översättas eller lagras i annat sökbart medium eller maskinläsbar form, helt eller delvis, utan skriftligt medgivande från Unikum datasystem ab. Om inte annat anges, är alla data, företagsnamn och personnamn som används i exempel eller beskrivningar helt fiktiva.

Acrobat, Acrobats logotyp, Adobe Reader, Adobe, Adobes logotyp, Adobe Acrobat, Distiller, PDF Writer och PostScript, är registrerade varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated.

Microsoft, Windows, Windows 95/98/2000 och Windows NT, XP och Vista, Microsoft Excel och Microsoft Word är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

JMail är en produkt från Dimac.

Betalkort och Internetbetalningar i e-line stöds via avtal med DIBS Payment Services AB (DebiTech).

Btrieve, Pervasive och Pervasive 2000 är registrerade varumärken som tillhör Pervasive Software Incorporated.

Handboken är framställd på Unikum i Lund.

copyright © 2007 Unikum datasystem ab.

november 2007

Tryckt hos JustNu i Lund 2007

Andra utgåvan - juni 2011

Unikum datasystem ab

Traktorvägen 14 226 60 Lund
Telefon 046-280 20 00 Fax 046-280 20 01
E-post info@unikum.se • www.unikum.se

e_handbok_340a.* • 1/6 2011 • JL/HHO • dok/akw

Innehåll

Handbok till PBS e-line	7
Checklista vid installation - webbserver hos Unikum	8
Tidiga förberedelser	8
Förberedelser före installationsdag	8
Installationsordning	8
Checklista vid installation för egen webbserver	9
Tidiga förberedelser	9
Förberedelser före installationsdag	9
Installationsordning	9
Checklista vid konfiguration i Pyramid	10
Pyramid e-handel	10
Pyramid Kundtjänst	12
Pyramid e-line introduktion	14
e-handel	14
Kundtjänst	15
Pyramid Versionskrav: lägst 3.40A	16
Övriga villkor	16
Förberedelser e-line	17
Färginställningar och logotyp	17
Artiklar	19
Produkttexter	19
Produktbilder	19
Navigering	20
Vyer	20
Visning av artiklar via navigeringsträdet	20
Olika alternativ för installation	22
Pyramid e-line mot Unikums webbserver	22
Pyramid e-line med egen webbserver	23
Installation av Pyramid e-line	24
1. Webbserver hos Unikum	25
1.2 WTS-kommunikation	25
1.3 VPN	25
1.4 Utan VPN	25
2. Egen webbserver	26
2.1 Tekniska krav webbserver	26
2.2 Placering i DMZ	26
2.3 Installation webbserver	26
2.3.1 Skapande av e-linesite och konfiguration av Servlet	27
2.3.2 Konfiguration av ServletExec 4.x	29
2.3.3 Konfiguration av ServletExec 5.0	30
2.3.4 Servletparametrar	32
2.3.5 linkd.exe	33

3. WTS-dator	34
Systemkrav och konfiguration	34
3.1 WTS-tjänst	34
3.2 WTS-monitor	40
3.3 Loggning	41
4. Säkerhetsaspekter	42
Internetförbindelsen: Avlyssning på nätet	42
WTS-förbindelsen - intrång i kundsystem	42
5. Arbetsplatser som ska köra e-line	43
5.1 PDF	43
5.2 JMail	43
6. Säkerhetskopiering Pyramid	44
Backup under drift -Pervasive	44
Andra program	44
7. Kommunikationstest Unikums webbserver	45
8. Konfigurering av egenskaper för e-line	46
8.1 Rutin 791 E-line allmänna	46
Stoppa/starta e-line	46
Fliken Allmänna	47
Fliken Info/Språk	49
Fliken Priser/Saldo	52
Fliken Menyknappar	55
Fliken Registrering	56
Fliken Extrauppgifter	58
Fliken Gästinloggningar	59
8.2 Rutin 791 E-line e-handel	61
Fliken Generella	62
Fliken Texter	64
Fliken Startsidor	65
Fliken E-order	66
Fliken Lägg i korg	68
Fliken Kassasida	69
Fliken Aktivitet	70
Fliken Inläsning	71
8.3 Rutin 791 E-line kundtjänst	73
Fliken Generella	74
Fliken Startsidor	75
Fliken Orderavdelning	76
Fliken Säljvdelning	77
Fliken Ekonomiavdelning	78
Fliken Kundserviceavdelning	79
Fliken Aktivitet	80
8.4 Rutin 791 E-line kommunikation	81
Fliken E-post	82
Fliken Webbserver	83
Fliken Lokala filer	84
Fliken Administration	85
Fliken DebiTech	86
Fliken Sökoptimering	87

9. Bilder, design och färginställningar	88
Personbilder i mappen people	88
Produktbilder i mappen Products	89
Diverse bilder i mappen user	89
10. CSS - stilmallar för typsnitt och färgfält	93
Generell stilmall - uc_stil1.css	93
Knappar i fönstervisning och artikellistor - uc_knapp.css	94
Fönstervisning, artikellistor - uc_lista.css	94
Produktsida - uc_prod.css	95
Produktträd i e-handel - uc_htrad.css	95
Produktträd i kundtjänst - uc_ktrad.css	95
Navigering - uc_meny.css	95
Uppskick till webbservern	96
Lyft från tidigare version av e-linemodul	96
11. PTC-tjänster e-line	97
12. Övrigt	98
12.1 Rutin 3917 Banners	98
12.2 Företagsdata	100
13. e-line och Internetbetalningar	101
Pyramid e-handel med betalkort och Internetbank via DebiTech	101
Hantering på DebiTechs server	102
Kortbetalning	103
Direktbetalning via bank	104
Inlösande banks krav	106
Bilder och texter från DebiTech	107
14. Språk i Pyramid e-line Internet	108
Svenska språkäändringar	109
Hitta rätt kod	109
Nytt språk	110
Lägga ut språkfiler på Internet	110
Teckentabell	110
15. Länkar till Pyramid e-line från webbplats	111
Länk för standard e-line	111
Länk till standard e-line med engelskt språk som förval	111
Länk för egen domän	111
Länk för Gästinloggning	111
Gästinloggning från inloggningssidan	112
Länk till egen startsida och frameset	113
Länk till produktsida	113
16. Felmeddelanden	114
Registrering	114
Mina Uppgifter	114
Glömt lösen	115
Inloggning	115
Behörighet att se sidor	115
Handlande	116
Informationsvisning	116
Underhåll	116
Allmänna fel	116
Servletgenererade systemfel	117
Pyramid e-line definitioner	118
Formulär för installationsdata och systembeskrivning	131



Handbok till PBS e-line

I denna handbok beskrivs installation och konfiguration av Pyramid e-line. Det är viktigt att både installerande tekniker och ansvarig Pyramidkonsult är på plats vid installations-tillfället, då konfiguration både för den tekniska delen och Pyramid måste göras för att kontrollera att installationen fungerar fullt ut.

VIKTIGT! Den tekniska delen av manualen vänder sig till tekniker med stor kunskap inom routrar, nätverk och Pyramid!

Den tekniska installationen bör genomföras och kontrolleras **i god tid** före driftsättning. Detta för att inte drabbas av allvarliga problem vid driftsättning och därigenom förseningar av driftstart.



För att få en korrekt och driftsäker installation är det en stark rekommendation från Unikum att använda de Pyramid Partners (återförsäljare) med tekniker och konsulter som är certifierande av Unikum för Pyramid e-linemodulerna.

Ändringar och/eller tillägg i html-kod, javascript eller javakod som hör samman med e-lineprodukter kan orsaka allvarliga driftstörningar i funktionen och är därför inte tillåtet av varken kund eller återförsäljare, om inte annat anges.

Checklista vid installation - webbserver hos Unikum

För att minimera fel vid den tekniska installationen rekommenderar vi starkt att denna checklista följs!

Tidiga förberedelser

Uppgift	Klar	Sign
• VPN-router.	<input type="checkbox"/>	
• Anskaffa WTS-dator enligt specifikation.	<input type="checkbox"/>	
• Beställ Internetabonnemang med e-post.	<input type="checkbox"/>	
• Genomför eventuella inställningar i brandväggen.	<input type="checkbox"/>	

Förberedelser före installationsdag

Kontrollera att ni har	Klar	Sign
• Router-/VPN-information (från Unikum).	<input type="checkbox"/>	
• Avtal om teknikstöd från Unikum.	<input type="checkbox"/>	
• CD med Pyramid e-linemoduler.	<input type="checkbox"/>	
• E-post.	<input type="checkbox"/>	
• WTS-dator enligt specifikation - hårdvara klar.	<input type="checkbox"/>	

Installationsordning

Uppgift	Avsnitt	Klar	Sign
1 Installera Pyramid från CD.	2	<input type="checkbox"/>	
2 Säkerhetskopiering.	2.2	<input type="checkbox"/>	
3 WTS-dator som Pyramidarbetsplats.	3	<input type="checkbox"/>	
4 WTS-dator, e-post.	3.1	<input type="checkbox"/>	
5 WTS-tjänst, Installera/Konfigurera.	3.1	<input type="checkbox"/>	
6 Arbetsplats, Pyramid/Btrieve.	4	<input type="checkbox"/>	
7 Arbetsplats, FTP.	4	<input type="checkbox"/>	
8 Arbetsplats, PDF.	4.1	<input type="checkbox"/>	
9 Arbetsplats, e-post.	4.2	<input type="checkbox"/>	
10 Konfigurera VPN-router.	6.1/6.2	<input type="checkbox"/>	

Obs!

Tekniker som ska göra installation av routern måste ha full kännedom om kundens utrustning och vara väl bevandrad i routertekniken. Unikum kan inte ge support på kundens router.

Checklista vid installation för egen webbserver

För att minimera fel vid den tekniska installationen rekommenderar vi starkt att denna checklista följs!

Tidiga förberedelser

Uppgift	Klar	Sign
• Skaffa WTS-dator enligt specifikation.	<input type="checkbox"/>	
• Beställ Internetabonnemang med e-post.	<input type="checkbox"/>	
• Genomför eventuella inställningar i brandväggen.	<input type="checkbox"/>	
• Registrera domän för e-line.	<input type="checkbox"/>	

Förberedelser före installationsdag

Kontrollera att ni har	Klar	Sign
• Avtal om teknikstöd från Unikum.	<input type="checkbox"/>	
• CD med Pyramid e-linemoduler.	<input type="checkbox"/>	
• E-post.	<input type="checkbox"/>	
• WTS-dator enligt specifikation - hårdvara klar.	<input type="checkbox"/>	
• IIS-dator - hårdvara klar.	<input type="checkbox"/>	
• Servlethanterare med licens.	<input type="checkbox"/>	
• Skapat en domän för e-line i DNS.	<input type="checkbox"/>	

Installationsordning

Uppgift	Avsnitt	Klar	Sign
1 Installera IIS.	2.3	<input type="checkbox"/>	
2 Installera J2SDK.	2.3	<input type="checkbox"/>	
3 Installera ServletExec.	2.3.1	<input type="checkbox"/>	
4 Skapa en webbplats i IIS.	2.3.1	<input type="checkbox"/>	
5 Konfigurera ServletExec.	2.3.2	<input type="checkbox"/>	
6 Installera Pyramid från CD.	3	<input type="checkbox"/>	
7 Säkerhetskopiering.	7	<input type="checkbox"/>	
8 WTS-dator som Pyramidarbetsplats.	4	<input type="checkbox"/>	
9 WTS-dator, e-post.	3.1	<input type="checkbox"/>	
10 WTS-tjänst, Installera/Konfigurera.	4.1	<input type="checkbox"/>	
11 Arbetsplats, Pyramid/Btrieve.	6	<input type="checkbox"/>	
12 Arbetsplats, FTP.	6	<input type="checkbox"/>	
13 Arbetsplats, PDF.	6.1	<input type="checkbox"/>	
14 Arbetsplats, e-post.	6.2	<input type="checkbox"/>	

Obs!

Tekniker som ska göra installation av routern måste ha full kännedom om kundens utrustning och vara väl bevandrad i routertekniken. Unikum kan inte ge support på kundens router.

Checklista vid konfiguration i Pyramid

Pyramid e-handel

- Aktivera tillvalsmodulen e-handel i rutin 791 Egenskaper E-line allmänna, fliken Allmänna.

Språk

- Ska det vara möjligt att köra e-modulerna på andra språk än svenska?
 - Gör önskade språk tillgängliga för e-line i rutin 824 Språk. Efter detta är det möjligt att översätta alla texter via en språkdialog som nås med F9 från berörda fält. I dialogerna för F7-text finns en listbox där språk väljs. I F1-hjälp för e-line finns en lista över vilka fält som bör översättas. Språkfiler finns för svenska och engelska, ytterligare språk kräver egen översättning, se separat handledning.
 - Efter översättning aktiveras möjligheten att välja språket på Internet via rutin 791 Egenskaper E-line allmänna, fliken Info/språk.

e-artiklar

- Strukturera produktsortimentet som ska visas på Internet.
 - Ange egenskaperna som har med e-artiklar och dess visning att göra i rutin 791 E-line allmänna.
 - Vilka produkter i artikelregistret ska föras över till e-artikelregistret?
 - Hur ska de grupperas?
 - Varugrupper, rutin 3912.
 - Skyltningar, rutinerna 3913, 3914.
 - Ska cross-sellingprodukter kopplas till någon artikel, varugrupp eller skyltning?
 - Lägg in bilder och texter till artiklar, varugrupper, skyltningar och cross-selling. Sökvägen till de lokala bilderna anges i rutin 791 E-line kommunikation, fliken Lokala filer. Uppskick av bilder till webbserver görs antingen i rutin där bild anges, eller för flera bilder samtidigt i rutin 3972 Uppskick.
 - Rita upp och bygg ett navigeringsträd av ovan nämnda e-artiklar, varugrupper och skyltningar. Koppla till egenskap i rutin 791 E-line allmänna eller per kundkategori i rutin 3916, se avsnitt om e-användare. Ange också egenskaperna för navigeringsträdets utseende på Internet, i rutin 791 E-line allmänna.
 - Ska en A till Ö-lista visas med alla navigeringsträdets noder sorterade i bokstavsordning anges egenskapen för detta i rutin 791 E-line allmänna.

e-användare

- Om så önskas, kategorisera de förväntade användarna av e-linemodulerna i kundkategorier.
 - Ska de olika kategorierna ha tillgång till olika sortiment?
 - Skapa en skylttyp för kategorin och bygg skyltfönster för denna typen. Koppla skylttypen till kategorin i rutin 3916 Kundkategorier.
 - Bygg ett navigeringsträd till kategorin, koppla till kategorin i rutin 3916.
 - Ange övriga egenskaper som ska gälla för kategorin i rutin 3916.
- Om så önskas, registrera kontakt(er) för gästloggning i rutin 726. Koppla kontakten till egenskap i rutin 791 E-line allmänna, fliken Gästloggningar.
- Ska registrering vara tillgängligt via Internet?
 - Ange egenskaper för registrering i rutin 791 E-line allmänna.

- Skapa kontaktmallar för registrering av företag resp. privatpersoner i rutin 726. Om gästloggningsmöjlighet ska finnas koppla även mallar för registrering via dessa i rutin 791 E-line allmänna, fliken Gästinloggning.
- Ska e-post skickas till nyregistrerade användare med inloggningsuppgifter?
 - Ange egenskaper och texter för e-post vid registrering i rutin 791 Egenskaper kommunikation.

Information och visning

- Skapa skylttyp och skyltning för det skyltfönster som ska visas för de kunder som inte är kopplade till kundkategori med eget skyltfönster. Koppla skylttypen till egenskap i rutin 791 E-line e-handel, fliken Generella.
- Gå igenom och kundanpassa texterna i e-handeln. Texterna finns i rutin 791 E-line e-handel, fliken Texter.
- Ange visningsegenskaper för skyltningar, listvisningar, sökresultat, cross-selling och ”lägg i korg” i rutin 791 E-line e-handel, fliken Generella respektive Lagg i korg. Egenskaperna för visning av skyltningar är standardvärden och kan ändras per skyltning.
- Ska banners användas i e-handeln kopplas de i rutin 3917 Banners.

e-order

- Hur ska e-order hanteras?
 - Ange egenskaper för orderhantering i rutin 791 E-line e-handel, fliken E-order.
 - Ska olika typer av kunder ha olika projekttyper på sina Internetordrar, anges projekttyp antingen per land i rutin 823 Länder, på kunden i rutin 720 Kunder eller per kundkategori i rutin 3916 Kundkategorier.
 - Vilka betalningssätt ska finnas tillgängliga? Registrera dem i rutin 827 Betalningssätt. Ska betalning via Internet vara möjlig, teckna avtal med DebiTech och din bank, ange därefter egenskaper i rutin 791 E-line kommunikation, fliken DebiTech.
 - Ange tillgängliga kombinationer av leverans- och betalningssätt per land i rutin 828 Leverans- och betalningssätt e-line. Ska flera länder ha samma leveranssätt kan ett land anges som mall i rutin 823 Länder.
 - Ska ordererkännade via e-post skickas vid orderinläsning, måste en pdf-skrivare kopplas till blankettformatet OERK i det blankettset som är kopplat till angiven projekttyp på e-order eller betalningssätt i rutin 828 Leverans- och betalningssätt e-line. Se avsnitt om PDF och JMail för skivarinställningar. Egenskaper för e-post med ordererkännande anges i rutin 791 E-line e-handel, fliken Inläsning.
 - Ska Internetkunden själv kunna ange egen leveransadress eller ska adressen endast kunna hämtas från Pyramid? Ange egenskaperna för detta i rutin 791 E-line e-handel, fliken Kassasida.
 - På kassasidan finns kryssrutor för val av visning; eget ordernummer, önskad leveransvecka, total ordervikt samt meddelande. Ange önskade egenskaper för detta i rutin 791 E-line e-handel, fliken Kassasida.
 - Ska e-ordern generera en aktivitet i modulen CRM/Säljstöd? Ange egenskaperna för detta i rutin 791 E-line e-handel, fliken Aktivitet.
 - Ska orderinläsningen ske manuellt i rutin 3920 eller med automatik via PTC-tjänst? Ange egenskaper för orderinläsning i rutin 791 E-line e-handel, fliken Inläsning. PTC-tjänsten aktiveras och administreras i rutin 850 PTC Monitor.

Pyramid Kundtjänst

- Aktivera tillvalsmodul Kundtjänst i rutin 791 E-line allmänna, fliken Texter.

Språk

- Ska det vara möjligt att köra e-modulerna på andra språk än svenska?
 - Gör önskade språk tillgängliga för e-line i rutin 824 Språk. Efter detta är det möjligt att översätta alla texter via en språkdialog som nås med F9 från berörda fält. I dialogerna för F7-text finns en listbox där språk väljs. I F1-hjälp finns en komplett lista över vilka fält som bör översättas. Språkfiler finns för svenska och engelska, ytterligare språk erfordrar egen översättning, se separat handledning.
 - Efter översättning aktiveras möjligheten att välja språket på Internet via rutin 791 Egenskaper E-line allmänna, fliken Info/språk.

e-artiklar

- Ska Säljavdelningen användas behövs strukturering av produktsortimentet som ska visas på Internet.
 - Ange egenskaperna som har med e-artiklar och dess visning att göra i rutin 791 E-line allmänna.
 - Vilka produkter i artikelregistret ska föras över till e-artikelregistret?
 - Hur ska de grupperas?
 - Varugrupper, rutin 3912.
 - Skyltningar, rutinerna 3913, 3914.
 - Lägg in bilder och texter till artiklar, varugrupper, skyltningar. Sökvägen till de lokala bilderna anges i rutin 791 E-line kommunikation. Uppskick av bilder till webbserver görs antingen i rutin där bild anges, eller för flera bilder samtidigt i rutin 3972 Uppskick.
 - Rita upp och bygg ett navigeringsträd av ovan nämnda e-artiklar, varugrupper och skyltningar. Koppla till egenskap i rutin 791 E-line allmänna eller per kundkategori i rutin 3916, se avsnitt om e-användare nedan. Ange också egenskaperna för navigeringsträdets utseende på Internet i rutin 791 E-line allmänna.

e-användare

- Om så önskas, kategorisera de förväntade användarna av e-linemodulerna i kund-kategorier.
 - Ska de olika kategorierna ha tillgång till olika sortiment?
 - Bygg ett navigeringsträd till kategorin, koppla till kategorin i rutin 3916 Kund-kategorier.
 - Ange övriga egenskaper som gäller för kategorin i rutin 3916.
- Om så önskas, registrera en kontakt för gästloginning i rutin 726 Kontakter, koppla kontakten till egenskap i rutin 791 E-line allmänna.
- Ska registrering vara tillgängligt via Internet?
 - Ange egenskaper för registrering i rutin 791 E-line allmänna.
 - Skapa kontaktmallar för registrering av företag resp. privatpersoner i rutin 726 Kontakter.
 - Ska e-post skickas till nyregistrerade användare med inloggningsuppgifter?
 - Ange egenskaper och texter för e-post vid registrering i rutin 791 Egenskaper kommunikation.

Information och visning

- Vilka kundtjänstavdelningar ska vara tillgängliga?
 - Ska de vara spärrade för alla eller ha olika behörigheter per användare?
 - Spärra generellt i rutin 791 E-line kundtjänst under respektive avdelningsflik, eller per användare i 726 Kontakter.
- Gå igenom och kundanpassa texterna i kundtjänsten. Texterna finns i rutin 791 E-line kundtjänst, fliken Generella.
- Ange skrivare för utskrift av pdf-dokument som beställs via kundtjänsten, se avsnitt om PDF och JMail för skrivarinställningar.

Egenskaper för avdelningarna

- Ange egenskaper och texter för de olika avdelningarna i rutin 791 E-line kundtjänst, under respektive avdelningsflik.

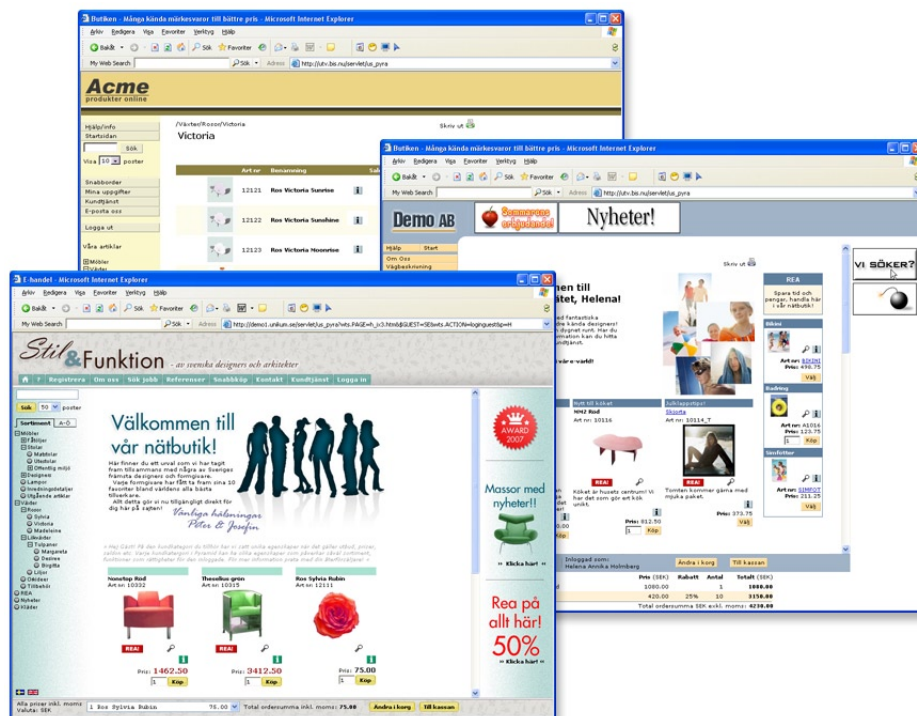
Egenskaper och ytterligare funktioner

- Anslagstavla, rutin 727.
- Länkar, rutin 3931.
- Prislistor, rutin 3932.
 - Ska beställd prislista generera aktivitet i modulen CRM/Säljstöd?
- Kontaktformulär.
 - Ärenden, rutin 3934.
 - Kontaktpersoner, rutin 3933.
 - Ska kontakten ske via e-post eller aktivitet i CRM/Säljstöd, eller båda?
- Information, rutin 3935. Ska beställd information skickas enligt följande:
 - Med vändande e-post.
 - Med e-post för manuell hantering.
 - För att skapa aktivitet i CRM/Säljstöd.
- Prenumeration, rutin 682 Mailingkoder i CRM/Säljstöd.
 - Ska beställd/avbeställd prenumeration generera aktivitet i CRM/Säljstöd?

Pyramid e-line introduktion

e-handel

Med tillvalsmodulen Pyramid e-handel, blir det möjligt att göra valfria delar av det egna företagets varor eller artiklar tillgängliga för kunderna dygnet runt. Kunderna kan, via Internet, när som helst gå in och granska information om varje vara, registrera en order och direkt få en orderbekräftelse.



Pyramid e-handel kan anpassas för business-to-business eller business-to-consumer genom att sortiment och skyltningar delas upp för olika kundkategorier. Vid inloggning visas olika sortiment etc. beroende på vilken kundkategori kunden tillhör. Med hjälp av gäst-inloggning kan en ännu inte registrerad kund se sortiment och lägga artiklar i varukorgen. När en kund som har loggat in som gäst, väljer att gå till kassan måste kunden logga in, alternativt registrera sig för att få genomföra köp.

Alla uppgifter om varan, priser och rabatter, till och med kundspecifika priser eller speciella kampanjpriser, hämtas från aktuella register i Pyramid, där även all uppdatering och registervård sker. På så sätt kan all artikeldata alltid vara aktuell.

Registrerade order kan bekräftas automatiskt eller manuellt, med möjlighet till kontroll av enskilda order och orderrader. Detta styrs enkelt med hjälp av Pyramids egenskaper.

Varje kund tilldelas en anpassad användarprofil för e-handel. I profilen finns uppgifter om kund/användare med lösenord och nödvändiga företagsuppgifter. Dessa hämtas från Pyramids företags- och kontaktregister.

Från det egna artikelregistret registreras e-artiklar för användning vid e-handel, med nödvändig information anpassad för visning i e-handeln. Artikelposten för varje e-artikel visar artikelinformation och tekniska data. Uppgifter om priser, rabatter och kampanjer lagras i Pyramids övriga register och hämtas där vid behov. Artikelsaldo kan visas, antingen som faktiskt saldo med eventuell hänsyn tagen till reserverat och beställt antal, eller inom ett förinställt minsta/högsta värde. Flera e-artiklar kan kopplas samman till en varugrupp, som kan tilldelas gemensamma extrafält för t.ex. höjd, bredd, färg eller branschrelaterade beställningsnummer m.m. Flera e-artiklar kan även kopplas samman i en skyltning. En e-artikel kan tillhöra flera skyltningar men bara en varugrupp.

Genom koppling till varugrupp och/eller skyltningar, kan en e-artikel visas på flera sätt och presenteras i olika vyer eller grupper. I e-handeln kan de utvalda e-artiklarna även presenteras samlat i ett navigeringsträd. Detta kan utformas med i stort sett ett oändligt antal varianter för att passa företagets artikelstruktur och försäljningsmodell.

Med en bildfil kopplad till en e-artikel, kan lämplig bild användas vid presentation i e-handeln.

Med e-handelsmodulen går det att använda flera olika sökmeter. Sökning kan ske efter artikelkod och benämning, liksom efter speciellt angivna varu- eller sökbegrepp för varje e-artikel och varugrupp.

Kunden anger önskat antal av en e-artikel och beställningen samlas efterhand i en varukorg. Där är det möjligt att ändra eller radera varje e-artikel, fram till bekräftelse av aktuell order.

Tillgängliga leverans- och betalningssätt anges per land i Pyramid och vilka av de angivna betalningssätten som får användas kan sedan styras per kontakt. Betalningssätt, förutom faktura, som stöds är kortbetalning (Visa/Mastercard/Eurocard/American Express) och direktbetalning via Internetbank (Handelsbanken, Swedbank, Nordea, SEB Direktbetalning).

Beroende på de inställningar som görs för hantering av e-post, kan godkänt köp automatiskt kvitteras genom ett e-postmeddelande. Det är också möjligt att efter inläsning av order, skicka e-post till kunden med bifogat ordererkännande som pdf-dokument.

Kundtjänst

Det egna företagets kundtjänst kan vara tillgängligt dygnet runt för alla de kunder som ansluts till denna service.

Ordernr	Prisjäkt/Status	Orderdatum	Art ordernr	Er referens	Status	Sen. best./ repp/datum	Ordermoment dåll ekonom	Valuta
35238	Webborden	050524		Sonja Andersson			726,79 SEK	
35238	Webborden	050524		Sonja Andersson	060507		362,94 SEK	
35238	Webborden	050524		Sonja Andersson			444,74 SEK	
35238	Webborden	050524		Sonja Andersson			362,94 SEK	
35238	Webborden	050422		Sonja Andersson			8730,00 SEK	
35238	Webborden	050418		Sonja Andersson			8528,40 SEK	
35238	Webborden	050330		Sonja Andersson			3422,08 SEK	

En kund/e-användare kan när som helst gå in och ta del av de data om beställningar och reskontra som finns hos order- eller ekonomiavdelningarna, eller söka uppgifter och information från kundservice eller försäljningsavdelningen.

Var det egna företaget än är beläget, och var kunden än befinner sig, är det möjligt att utbyta sekundfärs information om order, leveranser, reskontra och betalningar. Kunden/e-användaren kan inspektera företagets produktsortiment och till och med se vad som finns i lager för snabb leverans.

Andra funktioner i Pyramid kundtjänst är:

Nyheter/Anslagstavla	Lägg ut nyheter och annan information som ska vara lättillgänglig.
Länkar	Skapa en lista med intressanta Internetlänkar, som kunden kan använda för att hitta relevant information.
Kontakta oss	Allmänt kontaktformulär där kunden kan lämna meddelanden till olika avdelningar eller personer på företaget utan att det belastar växeln.
Support/reklamation	Kontaktformulär anpassat för support- och reklamerationsärenden.
Beställ information	Beställning av information via e-post eller vanlig post.
Prenumeration	Beställa prenumeration på utskick av information, nyhetsbrev etc. via e-post.

Alla uppgifter om kunder, order, leveranser och reskontra, samt uppgifter om produktsortimentets priser hämtas från aktuella register i Pyramid. Här sker även all uppdatering och registervård. På så sätt är alla data som visas på Internet kontinuerligt uppdaterade.

Från det egna artikelregistret registreras e-artiklar för att kunna användas under sälj-avdelningens produktinformation, med nödvändig information anpassad för visning på Internet. Artikelposten för varje e-artikel visar artikelinformation och tekniska data. Uppgifter om priser, rabatter och kampanjer lagras i Pyramids övriga register och hämtas vid behov. Artikelsaldo kan visas, antingen som faktiskt saldo med eventuell hänsyn tagen till reserverat och beställt antal, eller inom ett förinställt minsta/högsta värde.

Flera e-artiklar kan kopplas samman till en varugrupp, som kan tilldelas gemensamma extrafält för t.ex. höjd, bredd, färg eller branschrelaterade beställningsnummer m.m.

Flera e-artiklar kan även kopplas samman i en skyltning. En e-artikel kan tillhöra flera skyltningar men bara en varugrupp.

Genom koppling till varugrupp och/eller skyltningar, kan en e-artikel visas på flera sätt och presenteras i olika vyer eller grupper. På Internet presenteras de utvalda e-artiklarna samlat i ett navigeringsträd, som kan utformas med ett, i stort sett, oändligt antal varianter för att passa företagets artikelstruktur och försäljningsmodell.

Pyramid Versionskrav: lägst 3.40A

Nödvändiga grundmoduler e-handel:

- Fakturering.
- Order/Lager/Inköp.

Om modulen Kundtjänst är installerad, rekommenderas dessutom:

- Tillvalsmodul Fakturaarkiv för funktionen ”Beställ fakturakopia”.
- CRM/Säljstöd (Gäller även för e-handel).

Övriga villkor

Ändringar och/eller tillägg i html-kod, bilder, javascript eller javakod som hör samman med e-lineprodukter kan orsaka allvarliga driftstörningar i funktionen och är därför inte tillåtet, om inte annat anges.

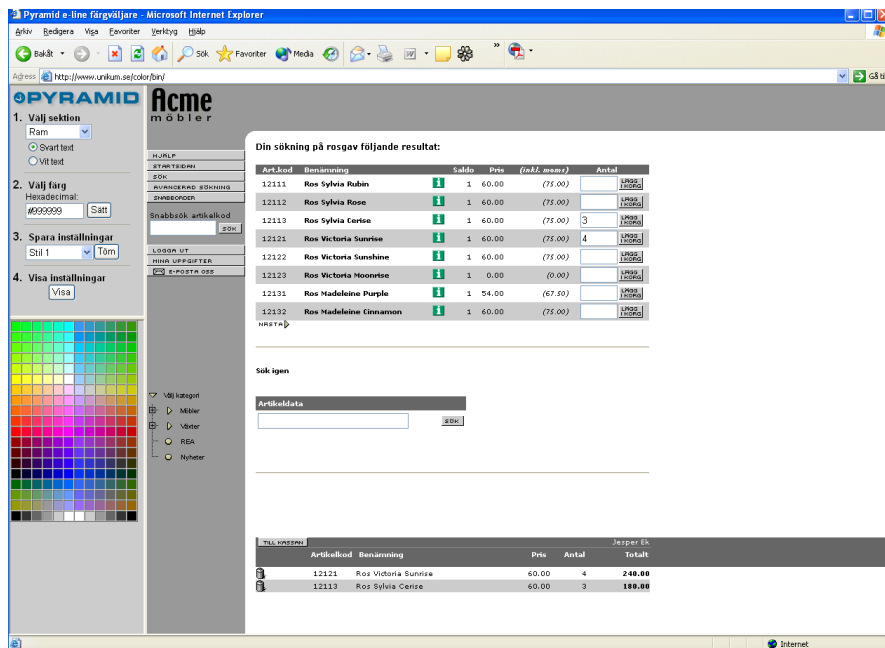
Förberedelser e-line

Här följer några tips på vad du kan förbereda för att få en snabb uppstart av din Pyramid e-line. Ett bra och genomtänkt grundarbete sparar mycket tid. Det är fördelaktigt att ha en tidsstyrd projektplan för när olika delar ska vara färdiga.

Färginställningar och logotyp

Det ingår en enkel färganpassning från Unikum vid köp av e-linemodul; förbered genom att:

- Ta fram företagslogotyp i vektoriserat EPS-format.
- Välj färger till bakgrunder och knappar. Du kan välja vilken färg som helst så länge du anger den hexadecimalt. Det finns en enkel färgväljare till e-line för dig som inte är van att arbeta med webbfärger. Den finns på <http://www.unikum.se/color/>



Välja färger på knappar och bakgrunder

När det gäller färger styrs vi i hög grad av tycke och smak, men det finns några grundregler att tänka på för att dina sidor ska uppfattas som lättlästa och vilsamma. Du vill ju att dina kunder ska stanna kvar!

Det är självklart för de flesta att en mörk bakgrundsfärg bör kompletteras av en ljus textfärg och vice versa. Dina webbsidor ska också matcha de färger som du redan har i din företagsprofil eller logotyp. Förutom detta är det bra att tänka på ytterligare några saker:

- Kombinationerna rött/blått, rött/grönt och rött/grått fungerar bara i ett fåtal varianter och är inte att rekommendera! Ögat störs av de skarpa kontrasterna och uppfattar det som att färgerna flimrar mot varandra.
- Svart/rött är en populär kombination som inte heller är så lyckad i alla sammanhang. Röd text på svart botten, eller tvärtom, är t.ex. mycket svårsläst.
- Använd inte heller alltför närliggande färger i samverkan. En ljusgrå text mot en ljusgul bottenfärg tenderar att bli ansträngande för ögat även om det vid första anblicken ser vackert och vilsamt ut.
- När du gör ditt färgval är det ram, knappar, tabellhuvud och tabellrader som ska harmoniera och överensstämna med din företagsprofil. Vårt tips är att du väljer en bakgrund/ram som passar bra mot din logotyp och att du använder knappar och tabellhuvud med samma färg samt en ljus färg på tabellraderna. Kontakta gärna er reklambyrå för hjälp om ni är osäkra.

Filformat för logotypen

För att få er logotyp att se bra ut på html-sidorna i e-line måste vi få den i rätt filformat. Logotypen måste vara i filformatet ”vektoriserad” EPS-fil med alla typsnitt som kontur. Kontrollera noga att alla färger stämmer och är anpassade för RGB. Finns det definierade webbfärger (hex) för logotypen ska dessa användas i dokumentet och vara angivna i en separat textfil för att korrekt återgivning ska kunna ske på nätet.

UNIKUM ab

Eps-format - en vektoriserad eps-logotyp kan skalas upp eller ner utan att upplösningen påverkas. Formatet används vanligtvis i tryck och är ett bra grundformat för konvertering till andra format.



300 %

UNIKUM ab

Pixelformat - denna logotyp är uppbyggd av små bildelement, pixlar, vilket gör att utseendet försämras vid skalning.

Formatet används i skala 1:1 på Internet.



300 %

Logotypen och bakgrundsfärg

Vanligtvis finns det olika varianter av er logotyp som passar för olika tillfällen, kontrollera noga vad ni skickar. Valet av logotyp bör anpassas efter den bakgrundsfärg ni valt till er e-linemodul. Kontakta gärna er reklambyrå eller ert tryckeri för hjälp om ni är osäkra. Om ni väljer en mörk bakgrundsfärg på ramen är det viktigt att ni väljer en logotyp som är anpassad för mörk bakgrund, och vice versa för en ljus bakgrund.

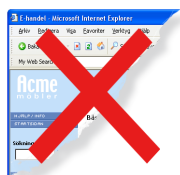
Svårläst!



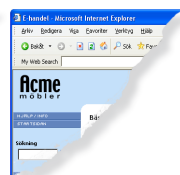
Rätt!



Svårläst!



Rätt!



Exempel 1:

mörk bakgrund = ljus variant av logotyp.

Exempel 2:

ljus bakgrund = mörk variant av logotyp

När ni valt rätt logotyp ska dessa namnges och skickas till återförsäljaren som i sin tur skickar den till leveransavdelningen på Unikum.

Namnge filen: företagsnamn.eps.

Namnge eventuell textfil: color_företagsnamn.txt

Företagets logotyp ska levereras på CD eller diskett till Unikums leveransavdelning (inte via e-post).

Det går även att göra färginställningar själv, se avsnitten om färg och design.

Artiklar

Se över artikelregistret. Avgör vilka artiklar som ska finnas tillgängliga på Internet.

1. Hur ska artiklarna grupperas, se vidare under begreppet navigeringsträd nedan. Gruppering eller navigering bör vara anpassad efter besökarens sätt att vilja söka produkter.
2. Gå igenom befintliga artikelbenämningar. Det kan finnas behov av uppdatering eller komplettering. Passa även på att kontrollera rättstavning och konsekvens i namngivningen.
3. Vilka extra sökbegrepp ska användas för varje artikel eller artikelgrupp? Artikeln ”Sko123” kanske även ska ha sökbegreppen: känga, sandal, toffel, stövel, m.fl.

För bästa resultat vid visning på Internet rekommenderas att artikelbenämningar hålls så korta som möjligt.

Produkttexter

Förse varje e-artikel med utförlig textinformation och rubrik. Lägg gärna in texterna i något ordbehandlingsprogram. Sedan kan du enkelt klippa ut och klistra in texterna i Pyramids texthantering. Tänk på att texterna är publika och utsatta för hård granskning. Använd gärna rättstavningen i ordbehandlingsprogrammet när texterna bearbetas, men korrekturläs även manuellt eftersom ordbehandlingsprogrammen sällan hittar alla fel. Tänk också på att långa texter sällan läses av användare på Internet. Texterna läggs sedan in i Pyramids texthantering med hjälp av F7-Text.

Produktbilder

Bildens optimala format är kvadratisk, men det är dock inget tvång. Listor- och fönstervisningar får rakare och snyggare linjer om alla bilder har samma mått. Används funktionen ”Bilder klickbara” (vid klick på produktbild visas popup-fönster med bilden i dess originalstorlek), rekommenderas en originalstorlek på 480 x 480 pixlar för bästa resultat. Minimum originalbredd på bild ska aldrig vara mindre än 250 pixlar. För bästa resultat bör också bilderna vara frilagda på en vit yta.



Som filformat för bilder rekommenderas i första hand .jpg och i andra hand .gif. Filformatet .jpg används i första hand för färgbilder med stort färgdjup, alltså fler än 256 färger, vilket ger bästa möjliga resultat i visning; t.ex. inscannade fotografier. Jpg-filerna ska ha RGB som färgrymd. De bildformat som stöds är .jpg, .gif och .png.

Det diskutrymme som reserveras på webbservern för varje kund, är som standard 100 Mb. Av detta upptar html, script och grafik ca 3 Mb. Det är viktigt att eftersträva en bra balans mellan komprimering och utseende för de bilder som ska användas, så att bildfilerna inte tar upp onödigt stort utrymme på servern.

Obs!

Tecken som accepteras är bokstäver (a-ö (inkl. æ och ø), siffror (0-9) och understreck (_), men inga blanksteg. Eftersom operativsystemet i sig kan ha begränsningar när det gäller längd på filnamn, rekommenderas att filnamnet har högst 8 tecken och att gemena bokstäver används, t.ex. a1234567.jpg.

Navigering

För att kunden enkelt ska hitta rätt bland e-artiklarna på Internet, används ett navigerings-träd där artiklarna grupperas. För bästa översikt är det fördelaktigt att börja med att rita upp ett hierarkiskt träd med logiska grupperingar av produktsortimentet.

Trädet byggs upp av vyer, dvs. avdelningar och underavdelningar. Vyer innehåller i sin tur antingen en annan vy, vilket ger ett steg nedåt i trädet, eller en slutlig visning av en grupp artiklar, som kan vara varugrupp eller skyltning. Det finns olika utseenden på navigeringsträdet att välja mellan.

Vyer

Avdelningar och underavdelningar

Innehållet i en vy kan antingen vara andra vyer, eller en slutlig visning av grupper av artiklar, som kan vara varugrupp eller skyltning. Varje vy måste ha en benämning som visas i vyträdet på Internet. Vybenämningar får inte innehålla enkelt citationstecken (') eller omvänt snedstreck (\). För bästa resultat vid visning på Internet bör benämningen på en vy inte vara längre än 20 tecken.

Visning av artiklar via navigeringsträdet

Varje gren i navigeringsträdet slutar alltid med en visning av artiklar. Dessa artiklar kan visas på olika sätt:

- Lista - bestående av en samling artiklar registrerade i en varugrupp eller skyltning.
- Utökad lista - bestående av en samling artiklar registrerade i en varugrupp eller skyltning.
- Fönster - där varje artikel presenteras i en ruta, bestående av en samling artiklar i en varugrupp eller skyltning.

Varugrupper

Genom att samla flera e-artiklar med gemensamma egenskaper i en varugrupp kan hantering av visning på ett enkelt sätt styras för hela gruppen. En e-artikel kan inte förekomma inom flera varugrupper, däremot i flera skyltningar. Till varje varugrupp kan rubriker definieras för tio extra fält, där varje fält kan förses med information om e-artiklarna som ingår i den aktuella varugruppen. Värdet för dessa fält anges sedan på respektive e-artikel. För bästa resultat vid visning på Internet rekommenderas att texterna för extrafälten rubriker, liksom den information som registreras för varje e-artikel, hålls så korta som möjligt. För varje varugrupp finns möjlighet att koppla en allmän text och bild.

Exempel

Rubrik Värde

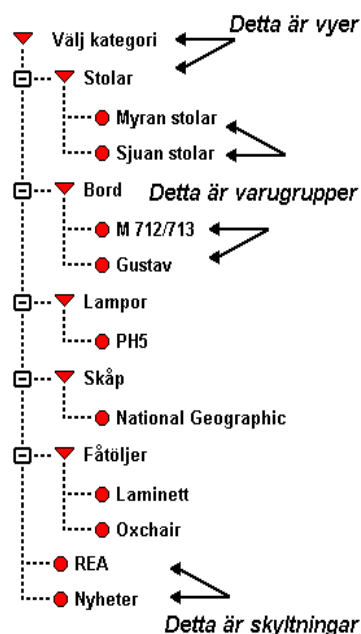
Höjd: 120cm

RSKNr: 235G345

Färg: Röd

De tre första av dessa tio extra fält kan presenteras i listvisningen av varugruppen.

Samtliga tio extra fält visas på en e-artikels produktsida. Värdena i extrafälten ger även träff vid sökning. För att använda sig av dessa extra fält måste e-artiklarna tillhöra en varugrupp.



Skytningar

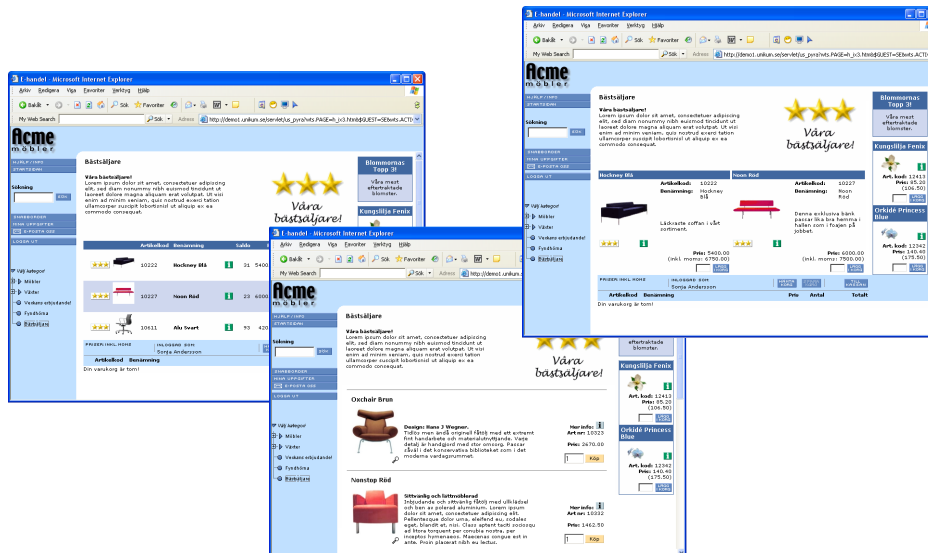
Till skillnad mot varugrupper kan en skyltning innehålla valfri blandning e-artiklar. En e-artikel kan alltså förekomma inom flera skyltningar.

En skyltning kan i Pyramid e-handel presenteras antingen som en lista, en utökad lista, eller ett fönster, som har samma utseende som Skyltfönstret. I Pyramid Kundtjänst presenteras alltid artiklarna som en lista. Skyltningen kan sedan placeras i olika vyer.

En skyltning kan vara av permanent eller tillfällig natur, som t.ex. olika kampanjer, rea, nyheter eller ett särskilt sortiment. För att tidsstyra olika skyltningar och låta systemet byta skyltning efter visst tidsintervall kopplas en skylttyp till skyltningen. Systemet letar då upp den skyltning med den angivna skylttypen som för tillfället är aktuell tidsmässigt. För skyltningar av samma skylttyp är överlappning i tid inte möjlig.

Det är möjligt att lägga till specifik informationstext till varje skyltning och till varje enskild artikel som ingår i skyltningen. Denna text läggs också in i Pyramids texthantering, precis som den vanliga artikeltexten. Texten kan t.ex. vara ”Passa på! Artikeln utgår inom kort.” eller ”Köp 3, betala för 2!”

För bästa resultat vid visning på Internet rekommenderas att rubriken för en skyltning inte är längre än 30 tecken och att informationstexterna inte innehåller mer än 100 tecken. Möjlighet finns också att visa en allmän bild för skyltningen.



Bilderna ovan exemplifierar lista, utökad lista och fönstervisning.

Olika alternativ för installation

I en installation av Pyramid e-line ingår flera olika delar som ska samarbeta. Det finns en webbserver som hanterar webbsidorna ut mot besökarna på Internet och det finns en koppling från webbservern till en WTS-dator. WTS-datorn tar hand om alla frågor från besökarna och skickar vidare dem till Pyramid som ligger på en Pyramidserver i ert nätverk (LAN).



Alla dessa delar måste ha kontakt och samarbeta för att kunna visa information från Pyramid på en webbsida.

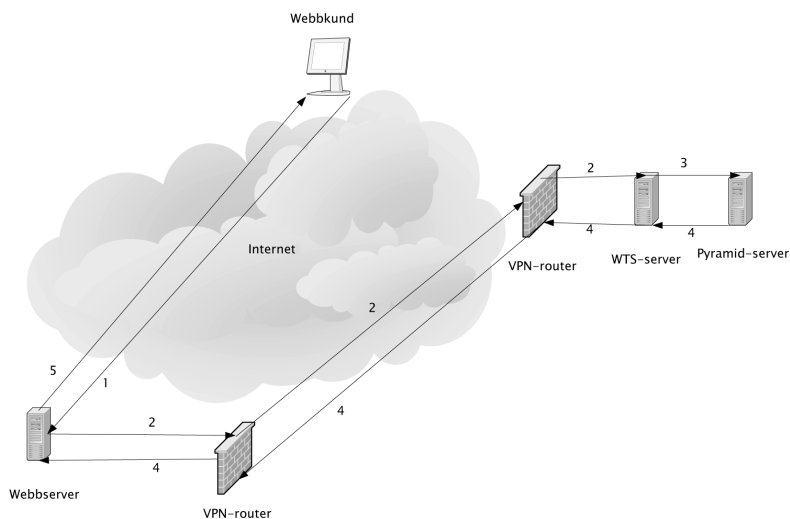
Pyramid e-line kan köras på olika sätt när det gäller själva webbservern.

Antingen används Unikums webbserver (som finns på Unikums huvudkontor i Lund) eller så används en egen webbserver på en plats i ert LAN.

Egen webbserver innebär bland annat möjlighet att själv välja övervakningsgrad.

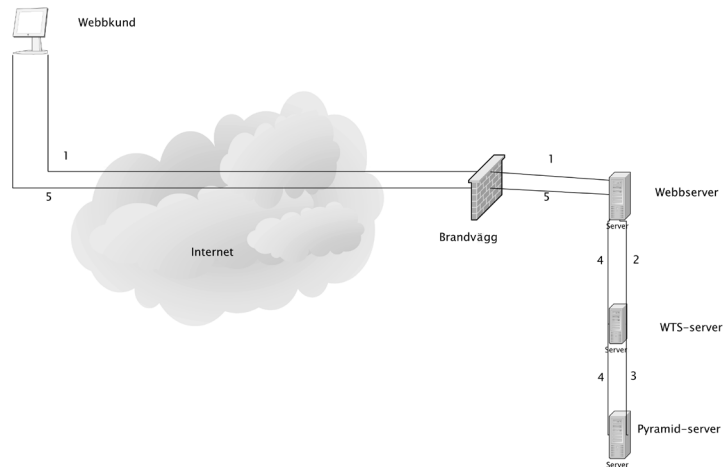
På följande sidor beskriver vi översiktligt de olika alternativ som finns för att köra en e-linemodul och hur du konfigurerar och installerar den programvara som krävs.

Pyramid e-line mot Unikums webbserver



1. Besökarens kundförfrågan kommer över Internet till webbservern som är placerad hos Unikum. Den surfande besökaren når aldrig längre än till Unikum som i sin tur vidarebefordrar frågorna till er Pyramid.
2. Webbservern kontaktar WTS-tjänsten (som fungerar som en digital Pyramid-användare) över en krypterad VPN-tunnel (inget krav) över Internet.
3. WTS-tjänsten fördelar frågan till en av sina WTS-motorer, som hämtar information från Pyramid och ...
4. ...skickar tillbaka den till webbservern över VPN-tunneln.
5. Webbservern bygger ihop en html-sida med informationen från Pyramid och skickar den till besökaren som ser den i sin webbläsare.

Pyramid e-line med egen webserver



1. Besökarens kundförfrågan kommer över Internet till webbservern.
2. Webbservern kontaktar WTS-tjänsten över LAN:et.
3. WTS-tjänsten fördelar frågan till en av sina WTS-motorer, som hämtar information från Pyramid och...
4. ...skickar tillbaka den till webbservern.
5. Webbservern bygger ihop en html-sida med informationen från Pyramid och skickar den till besökaren som ser den i sin webbläsare.

Installation av Pyramid e-line

1. Webbserver hos Unikum	25
2. Egen webbserver	26
3. WTS-dator	34
4. Säkerhetsaspekter	42
5. Arbetsplatser som ska köra e-line	43
6. Säkerhetskopiering Pyramid	44
7. Kommunikationstest Unikums webbserver	45
8. Konfigurering av egenskaper för e-line	46
9. Bilder, design och färginställningar	88
10. CSS - stilmallar för typsnitt och färgfält	93
11. PTC-tjänster e-line	97
12. Övrigt	98
13. e-line och Internetbetalningar	101
14. Språk i Pyramid e-line Internet	108
15. Länkar till Pyramid e-line från webbplats	111
16. Felmeddelanden	114

1. Webbserver hos Unikum

1.1 Brandvägg

Brandväggen måste vara inställd så att WTS-datorn och e-linearbetsplatsen kommer åt följande tjänster på Internet:

- FTP (port 21)
- HTTP
- (HTTPS)
- SMTP

Om WTS-kommunikationen körs över fast lina utan VPN måste brandväggen även släppa igenom de portar som används för kommunikation med servleten. Portarna som ska öppnas beror på vilken port du satt som basport för tjänsten, som standard 2024. WTS-tjänsten får första begäran på 2024 och tilldelar sedan en WTS-motor på annan port, standard är 2030. Svaret skickas till samma port frågan kom från. Denna kan vara vilken port som helst mellan 1024 och 65535, men används endast för utgående trafik. Port 2025 används i supportsammanhang. WTS-motorerna använder sedan portarna 2030 och uppåt. Används många motorer måste fler portar öppnas. Går en motor ner startar en ny på ett högre portnummer, dvs om motorn på 2030 går ner och 7 motorer används, kommer den att starta upp på 2037. Motorerna startar om på nästa lediga port.

1.2 WTS-kommunikation

WTS-datorn kommunicerar med webbservern med hjälp av TCP/IP via VPN-router. Uppkopplingen måste konfigureras så att det inte oavsiktligt skapas säkerhetshål mellan kundens och webbserverns system. Detta måste kunna säkerställas på kundsidan och webbservernsida var för sig.

1.3 VPN

För att kunna köra VPN mot Unikums webbserver rekommenderas någon av följande VPN-implementationer:

- Cisco Pix (med stöd för 3des)
- Watchguard

Enligt avtal mellan Unikum och kunden, blir kunden tilldelad ett antal IP-nummer med nätmask av teknikavdelningen på Unikum.

1.4 Utan VPN

Om kommunikationen mellan Unikum och kunden sker utan VPN, måste kunden antingen ha ett fast publikt IP eller ett DNS-namn. Det går att registrera en dynamisk IP-adress och få den omvandlad till ett DNS-namn hos t.ex. zapto.org och dyndns.org.

2. Egen webbserver



För att sätta upp en egen webbserver för e-line krävs mycket god kännedom om Pyramid, Windows 2003 Server och IIS (Internet Information Server). Det kräver också kompetens kring brandväggar. Support på IIS ges inte.

Installation måste göras av e-linecertifierad tekniker.

2.1 Tekniska krav webbserver

Maskinkrav

Se Microsofts rekommendationer för IIS 6.

Windows 2003

Internet Information Server 6.0.

Suns Java Development Kit version 1.2, 1.3, 1.4 (www.sun.com)

j2sdk-1_4_2_03-windows-i586-p.exe

Servlet Exec från New Atlanta (www.newatlanta.com)

ServletExec_ISAPI_42 eller ServletExec_ISAPI_50

Manual: http://www.newatlanta.com/products/servletexec/self_help/docs/

Online support: http://www.newatlanta.com/biz/c/products/servletexec/self_help/faq/home

2.2 Placering i DMZ

Den vanligaste placeringen av en webbserver är i ett DMZ. Tänk på vilka portar som måste släppas igenom till LAN:et vid placering i DMZ. WTS-tjänsten kontaktas på 2024 som standard, men svaret skickas till samma port som frågan kom ifrån. Denna kan vara vilken port som helst mellan 1024 och 65535, men används endast för utgående trafik. WTS-motorerna kommunicerar standardmässigt på port 2030 och uppåt. Går en motor ner startar en ny på ett högre portnummer, dvs om motorn på 2030 går ner och 7 motorer används, kommer den att starta upp på 2037. Port 2025 används i supportsammanhang.

Tänk även på att släppa igenom port 80 (443 om SSL används) så det går att komma åt webbsidan utifrån.

2.3 Installation webbserver

Samtliga enhets- och UNC-sökvägar på bilderna är exempel.

Installera Internet Information Services.

Inget utöver web services behöver installeras.

Ladda ner, köp licens och installera New Atlantas ServletExec. Installera programmet med standardinställningar.

Det placerar sig i c:\program files\new atlanta. Ge authenticated users/verifierade användare och IUSR-användaren (IUSR<servernamn> är kontot som IIS skapar för anonym åtkomst till webbplatser) full kontroll på ServletExec ISAPI-katalogen och dess under-kataloger.

2.3.1 Skapande av e-linesite och konfiguration av Servlet

Skapa en webbplats i IIS-en.

Lägg till en virtuell katalog till webbplatsen och peka den mot den katalog där servletexec_isapi.dll finns, standard är c:\inetpub\scripts.

Ge rättigheten köra/execute (filer så som ISAPI eller CGI). För ServletExec 5.0 krävs även läsbehörighet. Se bild 1-4.

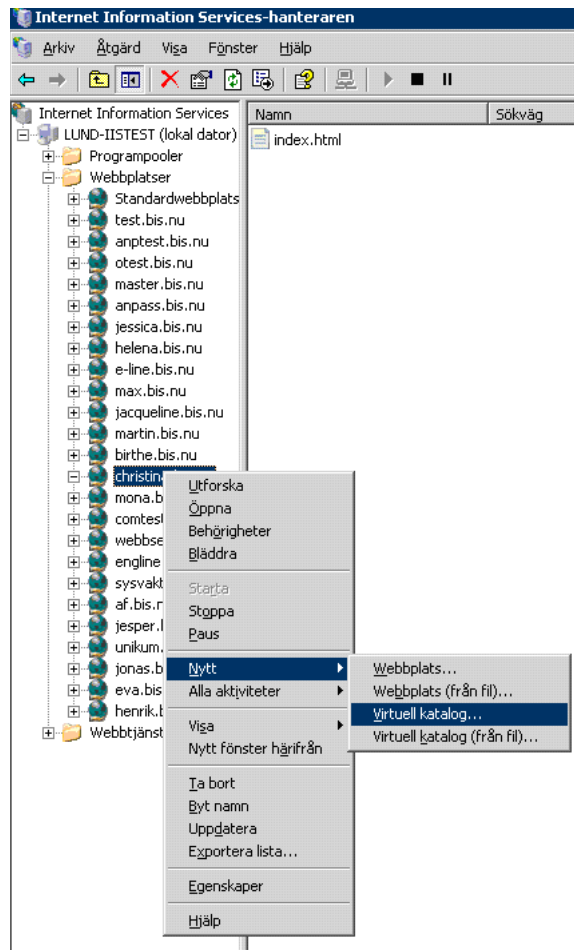


Bild 1

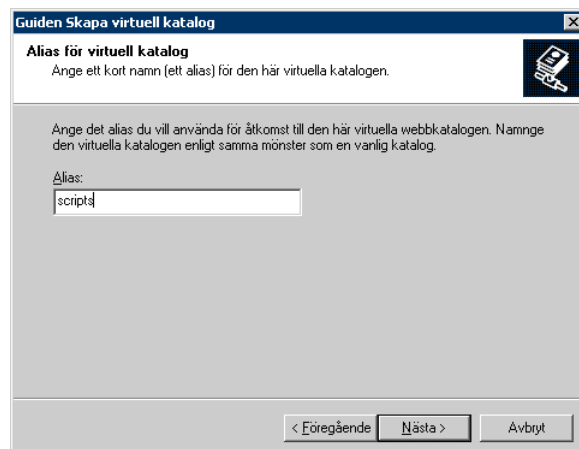


Bild 2

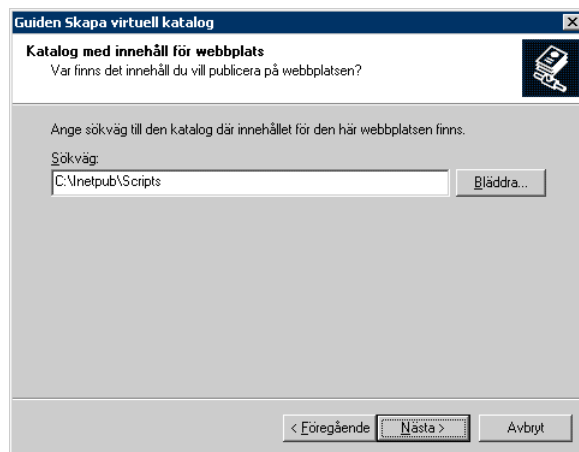


Bild 3

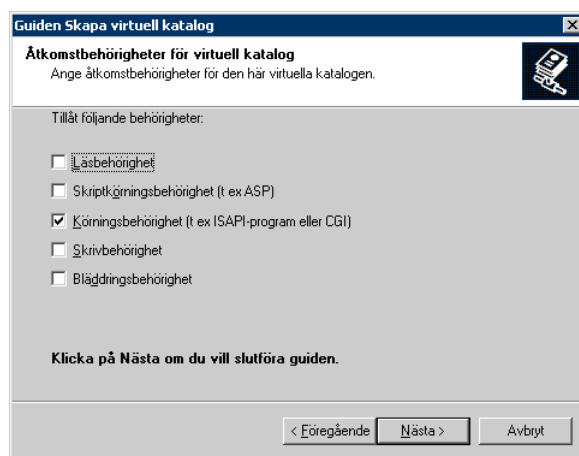
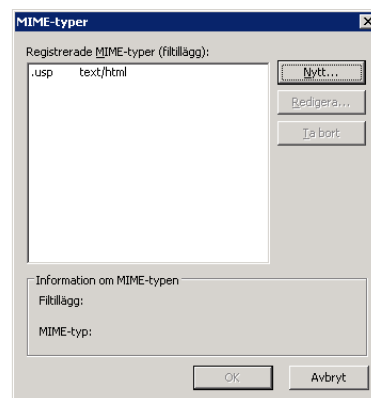
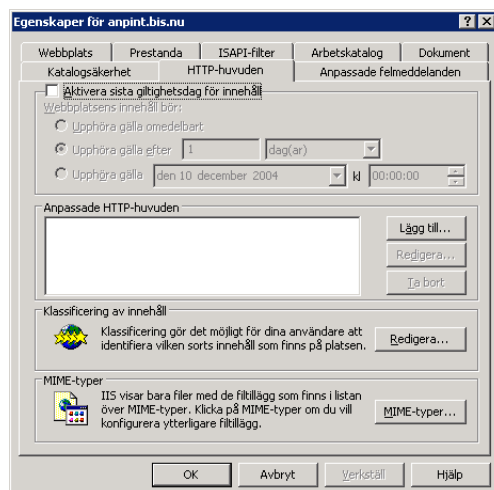


Bild 4

Unikum har ett eget filformat .usp, som används i webbservern. Detta måste registreras som en MIME-type för den skapade e-linewebsite. Detta görs i egenskaperna för webbplatsen och under fliken HTTP-huvuden, MIME-typer.



2.3.2 Konfiguration av ServletExec 4.x

Starta Servlet Exec genom att gå till <http://localhost/servlet/admin>.

I navigeringen finns följande val:

Börja med att välja "license and security" i navigeringen och lägg in licensnyckeln. Ange att enbart interna IP-nummer får komma åt servletexec. Gör inte detta är ServletExec vidöppet mot Internet!

Det går även att använda Windowsintegrerad säkerhet. "Admin username" är kopplad till ett Windowskonto. Använd ett konto som inte glöms bort. Om användaren eller lösenordet glöms bort måste hela ServletExec installeras om! Se bild 6.

Bild 6

Via Advanced/Virtual servers i navigeringen skapar du en virtuell server, klicka på knappen "Add server" i dialogen som öppnas. Ge servern samma namn som webbplatsen i IIS har. "Servlets directory" är den katalog där servleten us_pyra ska ligga efter uppskick, dvs. en katalog i webbplatsens rot, förslagsvis servlet. "Error page" och "context sharing" ska inte fyllas i. Se bild 7.

Bild 7

Gå till webbplatsen som är skapad både i IIS och ServletExec. Tag fram ServletExec för den virtuella servern; `http://webbplatsens namn/servlet/admin`. I navigeringen, välj ”Servlets”, ”Manage”. I dialogen som öppnas, välj ”add servlet”. Både ”Servlet Name” och ”Servlet Class” ska vara ”us_pyra”. Tänk på att ServletExec är skiftlägeskänslig och både filnamnet `us_pyra.jar` och namnet här i ServletExec bör skrivas med gemener! Fyll inte i ”Code Base”. Se bild 8. Ange servletparametrarna, se avsnittet om servletparametrar.

Configure Servlet for Virtual Server: christina.bis.nu

* Servlet was updated successfully.

Servlet Name:	<input type="text" value="us_pyra"/>
Servlet Class:	<input type="text" value="us_pyra"/>
Code Base:	<input type="text"/>

Initialization Parameters	
Name	Value
<input type="text" value="root"/>	<input type="text" value="e-line"/>
<input type="text" value="engine"/>	<input type="text" value="1"/>
<input type="text" value="logging"/>	<input type="text" value="1"/>
<input type="text" value="logdir"/>	<input type="text" value="e:\log\christina"/>
<input type="text" value="logfilename"/>	<input type="text" value="servlet"/>
<input type="text" value="port"/>	<input type="text" value="1024"/>
<input type="text" value="host"/>	<input type="text" value="192.168.2.80"/>

Bild 8

2.3.3 Konfigurering av ServletExec 5.0

e-lines servlet är inte uppbyggd som en webbapplikation och är därför inte helt anpassad för version 5 av ServletExec. Detta innebär en del extra konfigurerande.

Installera ServletExec och ange användare och lösen för åtkomst till konfigurations-sidan. Starta ServletExec genom att gå till:
`http://localhost/servletexec/admin`.

Via ”General” och ”license” i navigeringen lägger du in licensnyckeln.

En virtuell server registreras via ”Advanced” och ”virtual servers”. Servern ska ges samma namn som webbplatsen i IIS har. Peka servlets directory till `.new atlanta\servletexec isapi\servlets`. Ange från vilka IP-nummer det ska gå att komma åt administrations-sidorna. Lämna fältet ”Error page” tomt och markera ”Context sharing” som ”disabled”. Se bild på nästa sida.

Add Virtual Server

Server Name:

Servlets Directory:

Allowed IPs:

Error Page:

Context Sharing: Enabled Disabled

Med hjälp av programmet linkd.exe från Microsoft Windows Resource Kit går det att skapa en genväg till ServletExec 5.0 servlet-katalog från den vanliga servlet-katalogen i webbroten. Läs mer under avsnittet om linkd.exe längre fram i handboken.

Gå till webbplatsens servletexec-sida, dvs. http://webbplatsens_namn/servletexec/admin. I navigeringen väljs ”Web Applications” och ”Manage”. Som standard finns servletexec och default-app registrerade. Välj web-xml för default-app.

Configure	Edit	Reload
servletexec	Launch > web.xml	<input type="checkbox"/>
default-app	Launch > web.xml	<input type="checkbox"/>

I den dialog som sedan visas välj Servlets, Manage och klicka på Add Servlet. Följande visas:

default-app: Edit Servlet

* **us_pyra Updated Successfully**

Servlet Name:

Servlet Class:

JSP File:

Display Name:

Description:

Small Icon:

Large Icon:

Application
display options
init parameters
welcome files
session tracking
MIME mapping
error pages
tag libraries
external libraries
listeners
environment entries
ejb references
view logs

Servlets
manage
mapping
view loaded
jsp property groups

Filters
manage
mapping

Security
access control
roles
constraints

Servlet Name och Servlet Class ska båda vara us_pyra. Skriv in initialiseringsparametrarna, se avsnittet om servletparametrar.

Lägg filen us_pyra.jar i .\new atlanta\servletexec isapi\webapps\webplatsens_namn\default-app\WEB-INF\lib. Kontrollera att filnamnet skrivits med gemener. ServletExec är skiftlägeskänsligt.

2.3.4 Servletparametrar

Initialization Parameters	
Name	Value
<input type="text" value="logdir"/>	<input type="text" value="c:\tmp"/>
<input type="text" value="port"/>	<input type="text" value="1024"/>
<input type="text" value="logging"/>	<input type="text" value="1"/>
<input type="text" value="engine"/>	<input type="text" value="1"/>
<input type="text" value="host"/>	<input type="text" value="localhost"/>
<input type="text" value="logfilename"/>	<input type="text" value="e-line"/>

De nödvändiga parametrarna är markerade med asterisk.

*Host

IP-nummer eller DNS-namn till den dator där WTS-tjänsten finns installerad.

*Engine

Möjliga värden är 0 och 1. 1 anger att WTS-tjänst ska användas.

*Port

Anger det portnummer WTS-tjänsten svarar på. WTS-tjänstens portnummer anges vid installation av WTS-tjänsten. Standard är 2024, men den kan ändras beroende på vilka portar som används på datorn för andra applikationer.

*Logging

Möjliga värden är 0 och 1. Värdet 0 anger att ingen loggning ska göras. Värdet 1 innebär att loggning är aktiverad. Om loggning är 1, måste logdir och logfilename anges.

Logdir

Anger sökväg till loggfilen. Loggfilen kan sparas var som helst på den lokala datorn.

Logfilename

Anger namn på loggfilen. Ange inte filsuffix, till exempel .txt. Det läggs till automatiskt vid skrivning till filen.

Root

Här kan du ange en underkatalog till webbroten där html-filerna ligger. Om root = 0, vilket är standard och inte anges, innebär det att html-filerna ligger direkt under webbrotten (t.ex. public_html) och att alla relativa URL:er räknas därifrån. Om du skriver 'root=e-line' räknas alla relativa URL:er från katalogen e-line.

Sökvägen ska skrivas utan inledande och avslutande filseparerare.

Ex: e-line, e-line/kundtjänst (Linux/Unix), e-line\kundtjänst (Windows).

Homedir

Avgör hur servleten kommer att läsa html-malldokumenterna vid scanning och parsning.

Homedir = 0, vilket är standard och inte anges, innebär att servleten läser malldokumenterna via ett HTTP-anrop på adressen `http://värd/filnamn`, där 'värd' är samma domän som servletens.

Om homedir sätts till en katalogadress, t.ex. /home/'användare'/public_html/ innebär det att servleten läser malldokumenten utan HTTP-anrop från denna adress, dvs.: /home/'användare'/public_html/'filnamn'. Alla sökvägar ska skrivas med rätt filseparerare för systemet ('/' eller '\').

Användare som ska vara lösenordsskyddade via htaccess måste ange homedir.

Sockettimeout

Timeout i millisekunder vid läsning av paket från WTS-engine.

Pageinerror

true = visa namnet på html-sidan som genererade felet i felmeddelanden.

false = visa inte namnet på sidan, endast felkod och beskrivning.

2.3.5 linkd.exe

Med hjälp av programmet linkd.exe från Microsoft Windows Resource Kit går det att skapa en genväg till ServletExec 5.0 servlet-katalog från den vanliga servlet-katalogen i webbroten.

Starta kommandotolken. Kör kommandot linkd med källa och destinationsparametrar, se exempel:

```
P:\>linkd "p:\sidans namn\servlet" "c:\program files\new atlanta\servletexec isa  
pi\webapps\sidans namn\default-app\web-inf\lib"  
Link created at: p:\sidans namn\servlet
```

Ersätt sökvägen i exemplet med sökvägen till er egen servletkatalog.

Obs!

Katalogen, i vårt exempel kallad Servlet, skapas automatiskt via Linkd.exe. Om det redan finns en katalog med samma namn uppstår problem.

3. WTS-dator

Systemkrav och konfigurering

För att kunna konfigurera WTS-tjänsten krävs att e-linemodulerna installerats i Pyramid. Installationen av Pyramid sker som vanligt från CD.

Stödet för e-linemodulerna ska skapas som delsystem i rutin 870 Systemuppläggning, samt aktiveras i rutin 791 E-line allmänna.

Operativsystem på WTS-datorn ska vara Windows 2000 server eller 2003 server och datorn ska ha minst 1 Gb internminne.

En Pervasive-klient måste installeras på WTS-datorn. Enklast installeras denna dator först som en vanlig Pyramid arbetsplats. På så sätt syns det om alla databaskopplingar fungerar.

Om Pyramid ligger på en Novell-server och WTS-datorn kör Windows 2000, måste servicepack 2 för Windows 2000 installeras.

Följande ska konfigureras på WTS-datorn:

- WTS-tjänst (WTS-Service).
- WTS-monitor.
- E-post.
- PTC-tjänst eller uppdragsvakt.

3.1 WTS-tjänst

Översikt

WTS-tjänst är en Windows-tjänst som gör att flera WTS-motorer kan användas samtidigt. Den fördelar arbetet mellan motorerna och tilldelar portnummer.

WTS-motorn (WTSE.EXE) hanterar kommunikationen med webbservern. Motorn arbetar mot en TCP-port och tar emot samt utför kommandon från webbservern.

Snabbsök

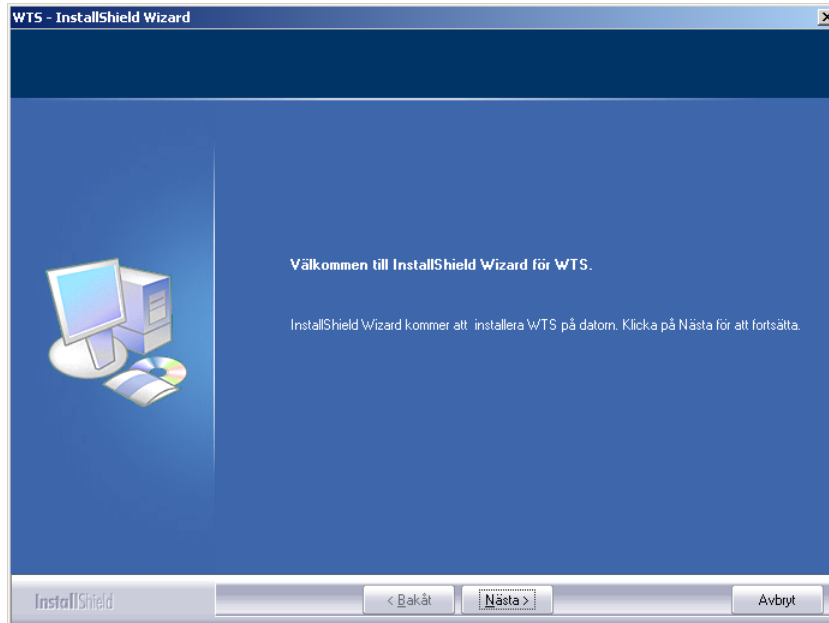
För att sökningar i stora artikelregister ska gå snabbare finns funktionen snabbsök. Vid installation av WTS-tjänst väljs alternativet snabbsök. Detta innebär sedan att WTS-tjänsten startar ytterligare en WTS-motor som reserverar det minne som behövs för de sökbara delarna av artikelregistret. Sökningar kommer sedan att ske från detta minne, vilket gör sökningen snabbare. Omladdningsintervallet är enligt standard var tionde minut. Denna funktion använder WTS-datorns internminne. Räkna med att den använder ca 8 MB per 10 000 artiklar.

Följande ska konfigureras på WTS-datorn:

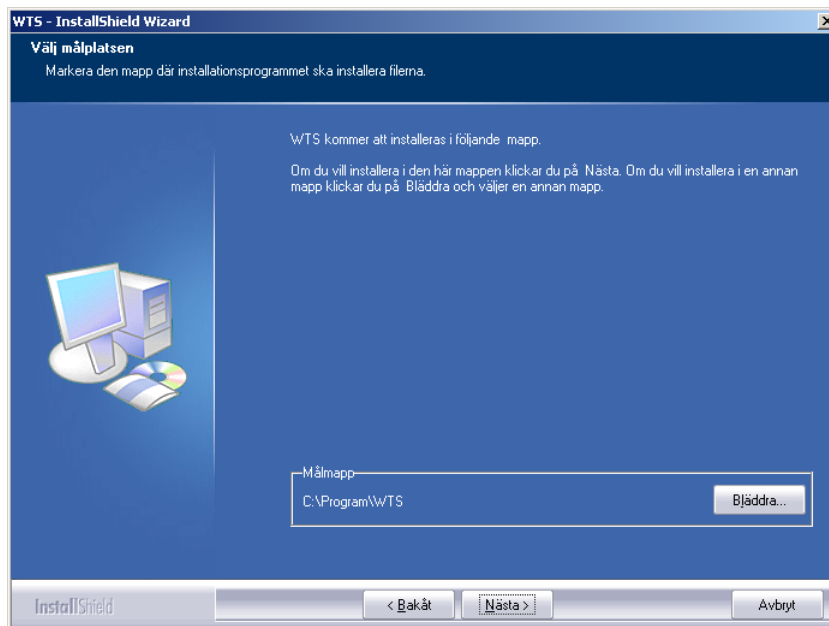
- WTS-tjänst (WTS-Service).
- WTS-monitor.
- E-post.
- PTC-tjänster för e-line alternativt Uppdragsvakt (kan ligga på annan dator, där du då också måste installera JMail).

Installation

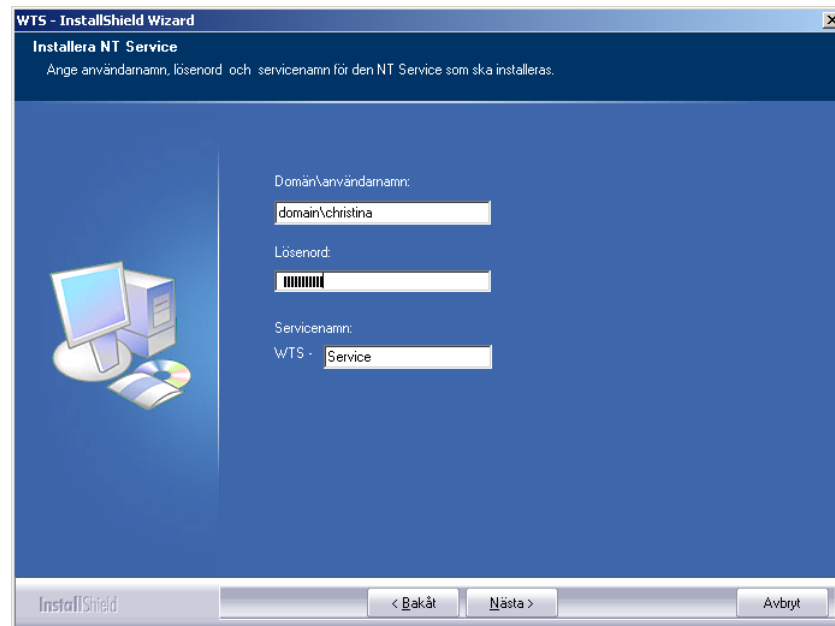
WTS-tjänsten installeras med wtssetup.exe i \pyramid\wts\service på den dator som ska agera WTS-server.



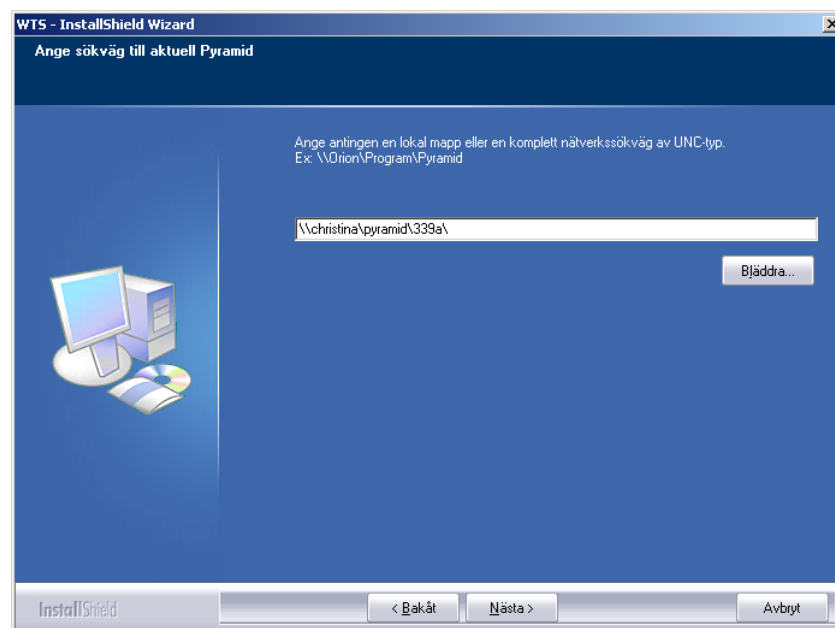
InstallShield startar en guide för installationen.



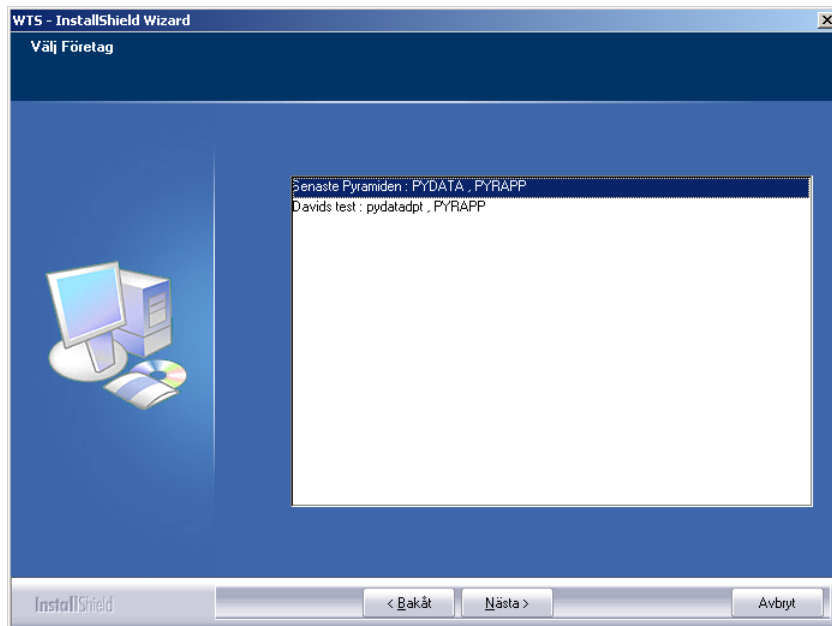
Ange vilken katalogen WTS-tjänsten och de andra filerna ska installeras i. Standard är c:\program\WTS.



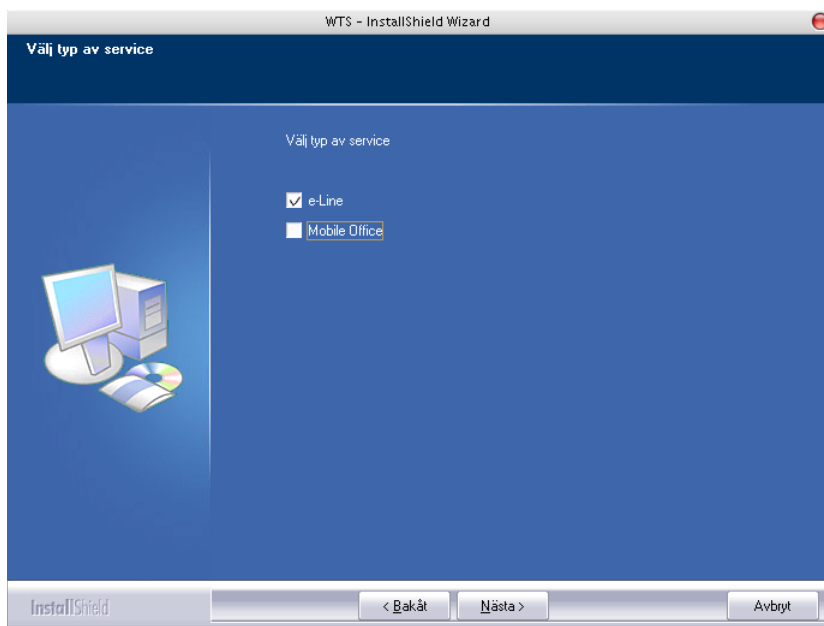
Ange vilken användare WTS-tjänsten ska logga in som. Det måste vara en användare med minst "ändra"-behörighet i Pyramid-katalogen och som är administratör lokalt på WTS-datorn.



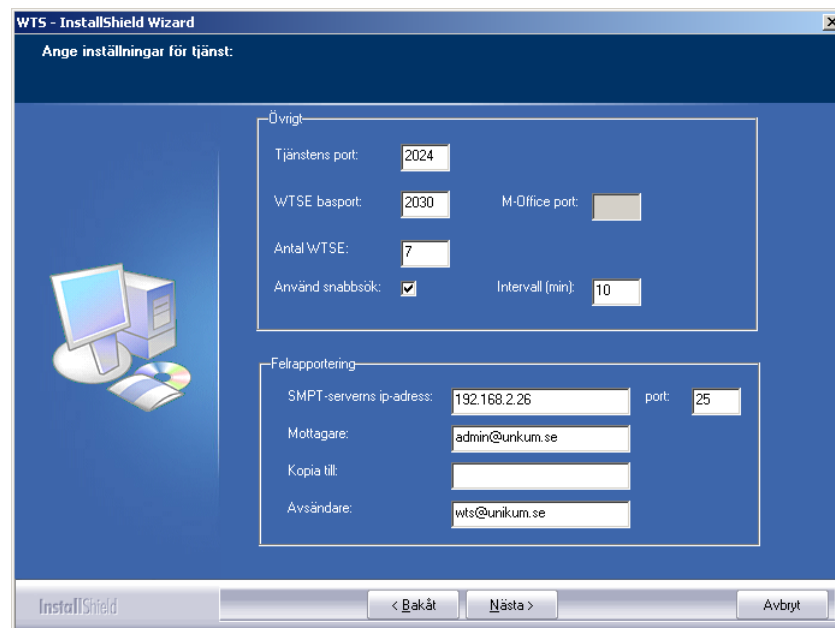
Ange sökvägen till Pyramid. Om Pyramid ligger på en nätverksenhet bör UNC-sökvägar användas.



WTS-installationen visar vilka bolag som finns skapade för Pyramiden och endast ett bolag kan väljas.

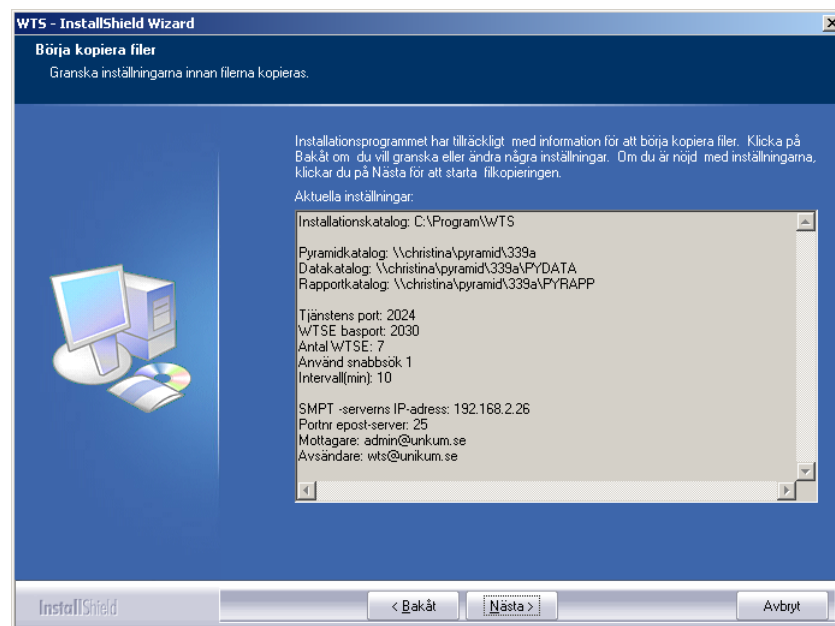


Välj att WTS för e-line ska installeras.

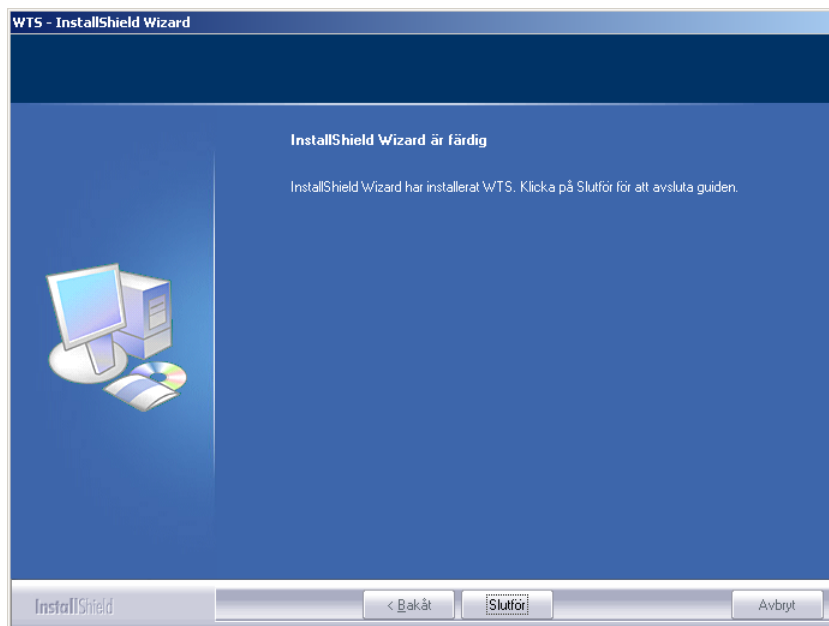


Ange värden:

Inställning	Användning
Tjänstens port	Den port mot vilken tjänsten ska svara mot servleten. Standard är 2024.
WTSE basport	Första WTS-motorns portnummer.
Antal WTSE	Antal WTS-motorer som ska vara igång. Standard är 7.
M-Officeport	Används endast för tillvalsmodul Mobile Office.
Använd snabbsök	Anger om snabbsök ska användas.
Intervall (min)	Anger omladdningsintervall för snabbsök.
SMTP-serverns IP-adress	IP-nummer till kundens e-postserver.
Port	Port som används för SMTP, standard är 25.
Mottagare	Mottagare av felrapportering från WTS-tjänsten.
Kopia till	Mottagare två av felrapportering från WTS-tjänsten.
Avsändare	Den adress som ska stå som avsändare för felrapportering från WTS-tjänsten.



Sammanfattning av de val som gjorts under installationen. Kontrollera och gå tillbaka om någon uppgift är inkorrekt.



Installationen är klar.

I c:\program\wts placerades några viktiga filer dvs.: JMail.exe, JMail.dll, service.exe, sstest.exe och wtsm.exe.

JMail ska installeras på WTS-datorn, med hjälp av JMail.exe, se vidare avsnittet om arbetsplatser som ska köra e.line. WTS-tjänsten är service.exe. Den namnges efter ditt val i installationprogrammet.

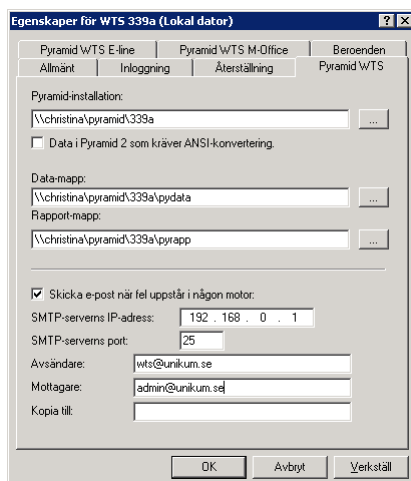
ssstest.exe är ett test-program som visar om WTS-tjänsten svarar på anrop på rätt portar.

Programmet körs i en kommandotolk med följande parametrar:

- a IP-adress/DNS-namn för WTS-tjänsten.
- pport som WTS-tjänsten lyssnar på.

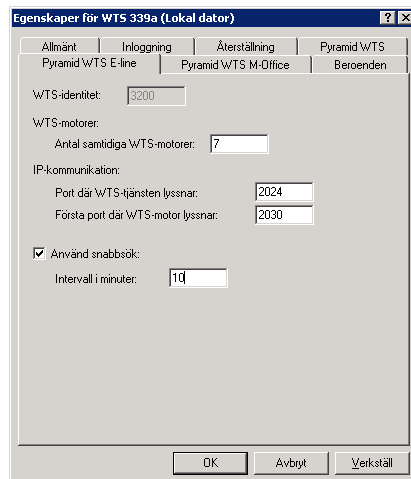
wtsm.exe är ett övervakningsprogram som visar vad WTS-tjänsten gör, se avsnittet om säkerhetsaspekter.

I tjänstehanteraren finns nu en WTS-tjänst med två extra flikar i egenskapsdialogen. Första fliken, Pyramid WTS, visar en del av de inställningar som gjorts under installation.



Dessa går att ändra här och kräver omstart av WTS-tjänsten.

Kryssrutan för Data i Pyramid 2 som kräver ANSI-konvertering ska endast markeras om e-line kör under Pyramid 2.



Andra fliken, Pyramid WTS E-line, visar övriga inställningar. Även dessa går att ändra och kräver omstart av WTS-tjänsten. Dessa inställningar lagras i registret under: HKEY_LOCAL_MACHINE\SYSTEM\CurrentControlSet\Services\WTS Service\Parameters.

Inställningarna är:

drive=\\PY_SRV\program typ STRING
 path=pyramid typ STRING
 datapath=\\PY_SRV\program\pyramid\pydata typ STRING
 engines=7 typ DWORD
 wtseportnumber=1030 typ DWORD
 wtssportnumber=1024 typ DWORD
 converttoansi=0 typ DWORD
 dontmapdrive=1 typ DWORD
 usepower=1 eller 0 typ DWORD (snabbsök, 1=ja, 0=nej)
 powerelapse=10-30000 typ DWORD (snabbsök, omladdningsintervall)

3.2 WTS-monitor

WTS-monitorn är en övervakningsfunktion som kontrollerar WTS-tjänsten. För att kunna starta monitorn måste WTS-tjänsten vara startad. Den startas med WTSM.EXE.

Följande visas i monitorn:

PID	Type	Port	Status	Requests	Denied	Timeouts	Exec (ms)	ErrorString
984	S	2024	0	0	0			
1776	E	2030	0	0	0	0	0	
1904	E	2031	0	0	0	0	0	
200	E	2032	0	0	0	0	0	

Status: 0 = Idle 1= Assigned mission 2=Busy Comm 3=Executing 4=Transfer results 5=Terminated 6=Timeout

Monitor-inställningar

I WTS-monitorn sker inställningar för WTSE, WTSS och WTSM under File-menyn. Monitorn har endast en inställning, hur ofta uppdatering ska göras.

Obs!

Omstart av tjänsten måste göras för att förändringarna ska få effekt!

3.3 Loggning

WTS-motorerna loggar fel i katalogen .logs.

Loggen är en textfil med prefixet w följt av portnummer, t.ex. pyramid\logs\w1030.txt.

Allvarliga fel loggas i NTs loggbok, Event viewer.

Skapa en temp-katalog i c:. Här sparas en mer utförlig logg från WTS-tjänsten. Filens namn är samma som tjänstens och det är en textfil, t.ex. wtsservice.txt.

De systemfel WTS-motorerna drabbas av loggas under pyramid\ddump.

4. Säkerhetsaspekter

Här beskrivs hur intrångssäkerheten i Pyramid e-line är löst.

Internetförbindelsen: Avlyssning på nätet

Denna förbindelse avser slutkundens uppkoppling mot e-line webbserver.

Teoretiskt sett är det möjligt att lyssna av Internettrafik, men det kräver en avlyssningspunkt som mycket få har tillgång till.

Ökad säkerhet uppnås genom att kryptera informationen. Det finns stöd för kommunikationsprotokollet SSL. Då kan webbanvändaren kontrollera ett certifikat för webbplatsen. SSL-kryptering erbjuds till en tilläggskostnad. För närvarande används kryptering främst vid direktbetalning via kort och i banksammanhang.

WTS-förbindelsen - intrång i kundsystem

Denna förbindelse avser webbserverns uppkoppling mot WTS-datorn och Pyramidkundens system.

Intrångssäkerheten avser:

- att möjlighet för obehöriga på webbhotell att göra intrång i kundsystem förhindras.
- att e-linekunder inte kan komma åt andra e-linekunders system.

På webbservern är routning inställd så att endast den kan kommunicera med WTS-datorerna hos kunderna. Detta innebär att ingen utomstående kan nå WTS-datorn.

På Pyramidsidan ska WTS-datorn vara inställd så att inte trafik från den ingång som webbkopplingen använder kan routas vidare till det interna nätverket. På så sätt är Pyramid skyddat. Ansvaret för detta ligger på den tekniker som installerar routern och WTS-datorn i Pyramidkundens system.

Förbindelsen webbserver - WTS-dator kan ske på två sätt:

VPN	Kommunikationen sker via en krypterad tunnel. Kräver en brandvägg. Se till att endast routa WTS-trafik och till rätt dator.
Öppet över Internet	Även här gäller det att se till att endast routa WTS-trafik, och till rätt dator. Kommunikationen sker direkt över Internet med endast låg kryptering från WTS-tjänsten.

Kommunikationen mellan webbserver och WTS-dator är normalt krypterad.

5. Arbetsplatser som ska köra e-line

Arbetsplatsen är en vanlig Pyramidarbetsplats, men med funktionerna PDF, FTP och JMail som krävs för att underhålla e-linemodulerna.

5.1 PDF

Utskrift till PDF sker med hjälp av Pyramid PDF-skrivaren.

Rutin 841 Skrivare i PBS

För ordererkännande:

Filnamn: ./WTS/PDF/#3003#.PDF
Slutkod:)S,)U PRG:WTMAIL.UCD

För övriga dokument:

Filnamn: ./WTS/PDF/#22400#
Slutkod)S

Obs!

Skrivarinställningarna måste vara exakt som angivits ovan.

Filnamnet för övriga dokument ska vara utan suffixet .pdf.

5.2 JMail

För att kunna skicka e-post från Pyramid måste programmet JMail installeras på de maskiner som ska användas. JMail.exe och JMaildll.dll måste finnas i samma katalog. Kör JMail.exe för att installera. Tänk på att tillåta så kallad mail-relaying från de maskiner som ska köra e-line.

JMail är en e-postkomponent som används för att skicka e-post. Mer information om JMail finns på www.dimac.se.

6. Säkerhetskopiering Pyramid

E-line kan vara i drift i princip dygnet runt. Detta innebär att ett backup-program som kan hantera öppna Btrieve-filer måste användas.

Är det inte möjligt att ta backup under pågående drift, kan e-linemodulen eller WTS-tjänsten stoppas för att backup ska kunna göras. E-linemodulen stoppas antingen genom att knappen Stoppa e-line i rutin 791 Egenskaper E-line allmänna, eller manuellt genom följande åtgärd:

1. Lägg en stoppfil, e-stop.txt, i \pyramid\wts.
2. Vänta 2 minuter.
3. Tag backup.
4. Tag bort e-stop.txt.

I Windows 2000 går det att styra stopp och start av WTS-tjänsten via Schemalagda aktiviteter, Scheduler i engelsk version.

Ett annat alternativ är tidsstyrning av stoppfilen med hjälp av tredjepartsprogram.

Backup under drift -Pervasive

Pervasives Backup Agent för Windows-system kan anropas från de flesta backup-program. Agenten skapar en backup-fil där förändringar som görs under backupen skrivs och sedan kopieras data över till den riktiga btr-filen. Pervasives Backup Agent kräver minst Pervasive 8.

Andra program

Följande program medger, enligt uppgift, att backup av öppna Btrieve-filer kan hanteras:

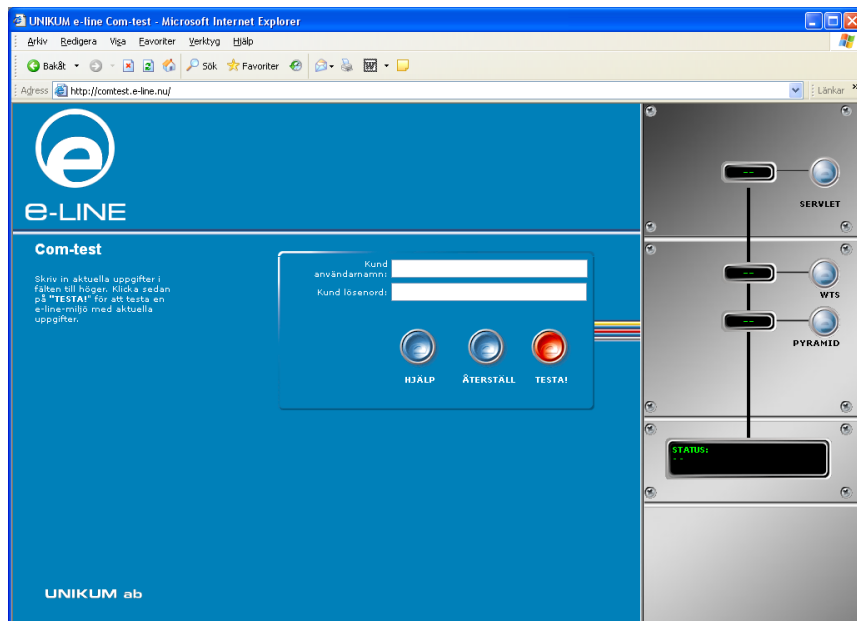
- ArcServe
- TapeWare
- BtrDataSafe

Detta måste dock testas i praktisk drift i varje enskilt fall. Unikum ger inga garantier för dessa program!

Kontrollera regelbundet att backupen verkligen har tagit med alla filer!

7. Kommunikationstest Unikums webbserver

För att testa kommunikationen mellan Unikums webbserver (kundens plats) och företagets Pyramid-installation, är det möjligt att använda comtest.e-line.nu. Denna gäller endast de kunder som finns på Unikums webbserver. Användar-ID och lösen tillhandahålls av Unikum Datasystem AB tillsammans med övrig användarinformation.



Denna sida testar kommunikationen i etapper med början på servlet och sedan i följande ordning, WTS och Pyramid. För att test ska kunna göras måste först ett uppskick av servleten göras.

Servleten finns på webbserver

- Grönt ljus innebär att servleten fungerar.
- Rött ljus innebär att inget uppskick har gjorts eller att det finns fel på servlet. Gör uppskick av grundsystem och prova igen. Fortfarande rött ljus: kontakta Unikum.

WTS-tjänst

- Grönt ljus visar att WTS-tjänsten är igång och svarar på anrop.
- Rött ljus, kontrollera att WTS-tjänsten är startad och korrekt konfigurerad.

Pyramid

- Grönt ljus visar att Pyramid är installerat och svarar på anrop.
- Rött ljus innebär att sökvägen till Pyramid inte är korrekt på WTS-datorn.

8. Konfigurering av egenskaper för e-line

Dessa egenskaper och inställningar gäller för drift av e-linemoduler. Egenskaperna finns i rutin 791 under följande alternativ:

- E-line allmänna
- E-line e-handel
- E-line Kundtjänst
- E-line kommunikation

8.1 Rutin 791 E-line allmänna

Här anges de egenskaper som är generella för Pyramids e-linemoduler.



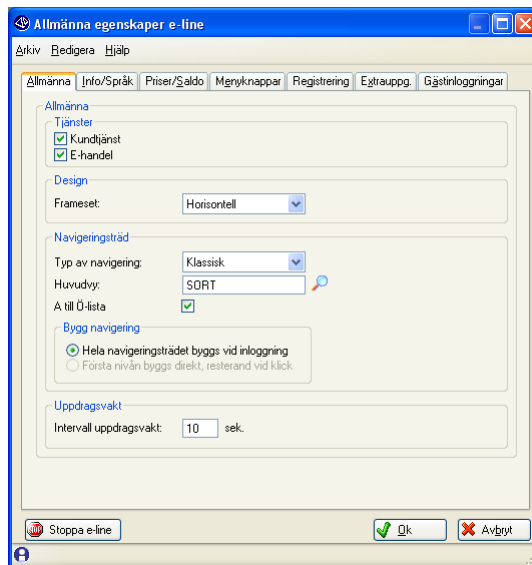
Stoppa/starta e-line

Klicka på knappen för att stoppa e-linemodulerna; funktionen används för att stänga WTS-motorn för t.ex. reparation av register eller säkerhetskopiering. Ingen användare kan i detta läge komma in i e-handeln. Funktionen stannar även rutin 3971 Uppdragsvakt.

För att starta WTS-motorn igen, efter utförda åtgärder, krävs bara ett nytt tryck på knappen. Stopp/start kan ta ca en minut. Kontrollera i rutin 873 Inloggning när de användare som benämns WTS har försvunnit/kommit tillbaka.

Vid uppgradering av version eller installation av servicepack måste tjänsten stängas av via tjänstehanteraren i Windows.

Fliken Allmänna



Tjänster

Här anges vilka e-moduler som ska vara aktiverade. Det räcker alltså inte att endast aktivera e-line i rutin 870 Systemuppläggnig.

Frameset

Ange vilket frameset som ska användas för e-linemodulerna.

Klassisk	E-linemodulernas klassiska utseende med meny och navigering till vänster. Innehållet i varukorgen visas i en lista på sidans botten. Plats för logotyp finns i vänster överkant och möjlighet att ha banners både i topp och i högerkant.
Horisontell	Meny som horisontella flikar. Varukorgens innehåll visas i en rullgardinsmeny. Plats till logotyp finns överst i bilden och möjlighet att ha banners både i topp och i högerkant.
Skalad	Meny som horisontella flikar. Varukorgens innehåll visas i en rullgardinsmeny. Logotyp och banners visas inte. Passar bäst att använda om e-linemodulen ska byggas in i befintlig webbplats.

Obs!

Om e-linemodulerna ska länkas in i befintlig webbplats, måste den frame som e-line-modulen ska ligga i heta unikum_topframe.

För att kunna visa rätt frameset när kunden inte är inloggad måste e-linemodulen köras via en länk som hämtar informationen om framesetet från Pyramid. Länken kan läggas på er ordinarie webbplats eller användas tillsammans med ett frameset.

http://foretaget.e-line.nu/servlet/us_pyra?wts.PAGE=k_ix1.htm&p=K&wts.ACCESS=passthru

Ändringar på länken som måste göras;

foretaget.e-line.nu	Byts ut mot er e-line domän.
k_ix1.htm	För Kundtjänst. Byts ut mot h_ix1.htm för e-handel.
p=K	Innebär Kundtjänst. Ska bytas ut mot ett H om det gäller gästloggning i e-handeln.

Typ av navigering

Det finns fyra olika utseende på navigering att välja mellan. Anpassa navigeringen efter produktsortimentet.

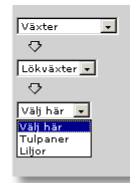
Standard



Klassisk



Rullgardin



Rubriker



Huvudvy

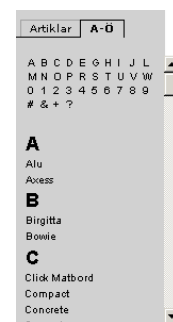
Avser den vy från vilken navigeringsträdet ska börja byggas när användaren loggat in i e-handeln eller tittar på produktinformation i Kundtjänstmodulen; F8-Sök visar tillgängliga vyer. Denna egenskap gäller om motsvarande egenskap per kundkategori är tom eller om kontakten inte är kopplad till någon kundkategori.

A till Ö-lista

Navigeringen har utökats med en snabblista i form av en A till Ö-lista med alla skyltningar och varugrupper.

Tänk på att ge varugrupper och skyltningar unika benämningar. Framförallt om du visar en och samma varugrupp/skytning under flera olika noder. Om samma skyltning eller varugrupp finns på flera ställen i vyträdet kommer de även att visas flera gånger i A till Ö-listan.

Används A till Ö-listan måste hela navigeringsträdet byggas vid inloggning.



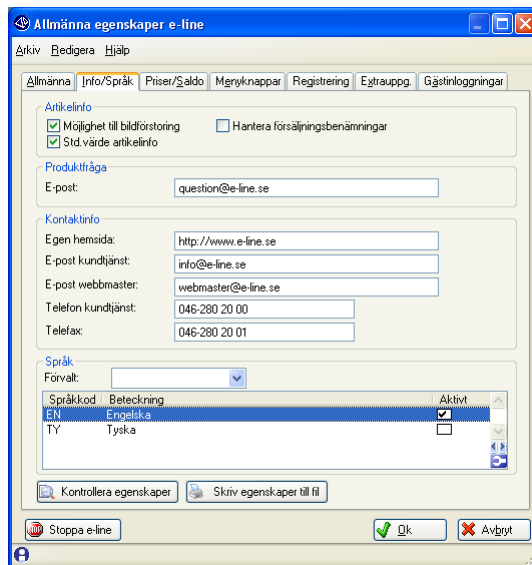
Bygg navigering

Här bestämmer du om hela navigeringsträdet ska byggas när användaren loggar in eller om endast den första nivån ska byggas. Används stora navigeringsträd är det att föredra att trädet byggs upp efter hand som användaren klickar på vyerna, detta för att inloggningen ska gå fortare.

Intervall uppdragsvakt

Ange det sekundintervall som ska användas för uppdragsvaktens genomsökning av e-handelns arbetsregister och kundtjänstens uppdragsregister när rutin 3971 Uppdragsvakt används.

Fliken Info/Språk



Möjlighet till bildförstoring

Egenskap som avgör om det vid produktbilderna i e-modulerna ska visas ett förstoringsglas, som vid klick på bilden visar bilden i sin originalstorlek.

Hantera försäljningsbenämningar

Om benämningar på artiklar i e-linemodulerna ska hämtas på samma sätt som i standard Pyramid anges denna egenskap. Annars hämtas de benämningar som finns registrerade i rutin 3911 e-artiklar.

Standardvärde artikelinfo

Här anges standardvärde för fältet ”Visa info” som anges vid nyregistrering av e-artiklar i rutin 3911 e-artiklar. Markeras detta fält kommer motsvarande fält i 3911 e-artiklar automatiskt vara markerat vid nyregistrering av artiklar.

Produktfråga

På produktsidan på Internet finns, om denna e-postadress är ifylld, en funktion för att ställa en fråga om produkten. E-posten skickas till den adress som anges här.

Egen hemsida

Sökväg/URL till företagets egen hemsida, möjliggör för kunden att gå från e-modulerna för att titta på denna. Webbadresser ska skrivas ut fullständigt, dvs inklusive t.ex http://.

E-post kundtjänst

Det egna företagets e-postadress, som kunden ska kunna använda för kontakt med företaget, t.ex. för frågor om e-modulerna.

E-post webbmaster

Webbmasterns e-postadress, som kunden ska kunna använda för rapportering av tekniska problem och liknande i e-handeln.

Telefon kundtjänst

Det telefonnummer till företaget, som kunden ska använda för kontakt med företaget, t.ex. för frågor om e-modulerna.

Telefax

Kundtjänstens telefaxnummer, som kunden ska använda för kontakt med företaget, t.ex. för skriftliga frågor om e-modulerna. Resterande företagsinformation som visas på Internet, hämtas från företagsuppgifter i rutin 890 Företagsdata.

Språk

Möjlighet finns att erbjuda e-handels- och kundtjänstmodulen på både svenska och engelska. Html-sidorna som visas på Internet finns redan via språkfiler översatta till engelska, men för att språkhanteringen ska fungera fullt ut måste alla dynamiska texter och data i e-linemodulerna översättas. Språkdialogen nås från berörda fält med hjälp av F9 Språk. I F7-dialogerna finns en extra listbox där språk väljs.

När språkhanteringen är aktiverad väljer besökaren språk vid inloggning. Saknas översättning av begärd text/data visas den svenska texten.

Möjlighet finns även att göra fler språk tillgängliga. Pyramidägaren får då själv översätta språkfilerna till önskat språk, se avsnittet om språk.

Texter att översätta - e-handel

Rutin 3911 e-artiklar

Benämning
Artikeltext (F7)
Bildtexter
Länkar
Varugrupsberoende data

Rutin 3913 Skyltningar

Skylttext (F7)
Radtext (F7)

Rutin 728 Varugrupper

Benämning
Varugrupsberoende data
Varugruppstext (F7)

Rutinerna 3911, 728 och 3913 för Cross-selling

F7-textdialog i rutinerna för artikel, varugrupp och skyltning

Rutin 3915 Navigeringsträd

Nodernas benämning

791 E-line e-handel

Hjälptexter
E-post orderbekräftelse
E-post ordererkännande
E-post makulerad order
Ledtexter lev.adressfält

Texter att översätta - Kundtjänst

Rutin 3931 Länkar

Länktext
Beskrivande text

Rutin 3930 Anslagstavla

Rubrik

Text till anslagen (F7)

Rutin 3933 Kontaktpersoner

Namn

Rutin 3934 Kontaktärenden

Ärenden

Rutin 3935 Information

Benämning

Rutin 3932 Prislista

Benämning

Text till prislistorna (F7)

791 E-line kundtjänst

Hjälptexter

Avdelningstexter

Allmänna texter att översätta**791 E-line allmänna**

Registreringsvillkor

Egna menyknappar

791 E-line kommunikation

E-post registrering

E-post glömt lösenord

Tips!

Olika länkar till egna startsidor och menyknappar kan anges för olika språk.

Förvalt språk

Språk som visas om användaren på Internet inte gjort ett aktivt val. Standardspråk är svenska.

Aktiva språk

I rutin 824 Språk anges vilka språk som ska vara tillgängliga i denna listkontroll och i de olika textredigeringsdialogerna. De språk som ska vara tillgängliga via Internet aktiveras sedan genom att respektive kryssruta i listkontrollen markeras.

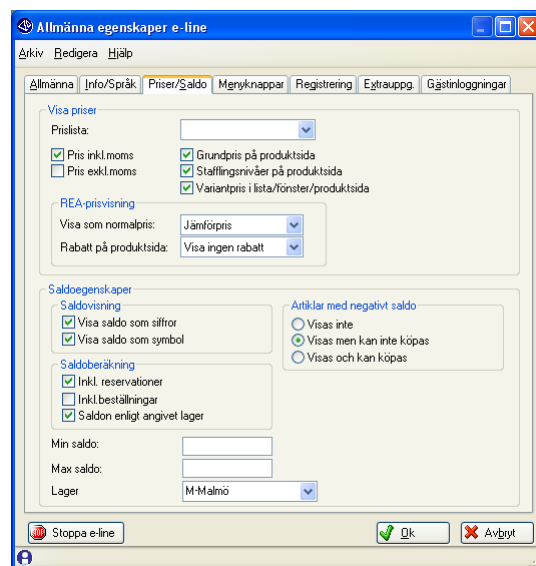
Kontrollera egenskaper

Klicka på knappen för att kontrollera att alla nödvändiga egenskaper för modulernas funktion fyllts i korrekt. Om så är fallet, meddelas detta och körningen kan fortsätta efter kvittering. Saknas någon egenskap meddelar programmet vilken detta är.

Skriv egenskaper till fil

Klicka på knappen för att skriva innehållet från egenskapsregistret till en textfil. Denna fil kan vara bra att ha i samband med supportärenden etc. Filen hamnar i Pyramidkatalogen under sökvägen wts\logg\egenskap.txt.

Fliken Priser/Saldo



Prislista

Ange om separat e-prislista ska användas. Observera att e-prislistan har högre prioritet än kundens eventuella prislista. Kundavtalet påverkas dock inte. Även kampanjer kan kopplas till e-prislistan.

Prioritet på prislista:

1. Vilken prislista som ska användas styrs från rutin 3916 Kundkategorier.
2. Vilken prislista som ska användas styrs från motsvarande fält under Priser/Saldo i rutin 791 E-line allmänna.

Visa priser

Generell egenskap för hur priser ska visas i e-modulerna, inkl. och/eller exkl. moms. Egenskapen Visa priser inkl./exkl. moms, gäller om motsvarande egenskaper inte markerats på kontakten eller på kontaktens kundkategori. Observera att om kunden har valuta men saknar momskod, kommer priser att visas i valutan inkl. moms enligt standard moms-hantering.

- Pris inkl. moms.
- Pris exkl. moms.
- Grundpris på produktsida - Om artikelns grundpris ska visas på produktsidan.
- Stafflingsnivåer - Om en artikel har en prisstaffling visas stafflingsnivåerna på produktsidan.
- Variantpris - visas i lista/fönster/på produktsidan. Första artikelvariantens pris visas i söklister, skyltfönster och på produktsidorna. Egenskapen är tillgänglig om modulen Variantartiklar finns installerad.

Ska priser visas både inkl.- och exkl. moms kommer priserna i kundkorgen och summeringar att visas exkl. moms.

Prioritet på prisvisning:

1. Hur priser ska visas styrs på kontakten från rutin 726 Kontakter.
2. Hur priser ska visas styrs från rutin 3916 Kundkategorier.
3. Hur priser ska visas styrs från motsvarande fält under Allmänna i rutin 791 E-line allmänna.

Reaprisvisning

Artiklar kan märkas som REA-artikel. Artikelns pris kommer då på Internet att markeras med röd färg och på produktsidan visas ursprungspriset och rabatten i kronor eller procent. Det är via en egenskap i rutin 791 E-line allmänna valbart om ursprungspriset är grundpris eller jämförpris.

Egenskapen Rabatt på produktsida styr om ovan nämnda rea-prisvisning ska visas på produktsidan eller inte, och om den ska visas som procentsats eller i kronor.

Saldovisning

Egenskap som avgör OM och HUR saldo på artiklarna i e-modulerna ska visas. Saldo kan visas som symboler eller som lagersaldo i siffror. Motsvarande egenskapen på kundkategorin har högre prioritet och styr över egenskapen här.

Röd symbol	Finns inte i lager.
Gul symbol	Finns inte i lager, men är beställt.
Grön symbol	Finns i lager.

Saldoberäkning

Här anges hur saldouppgifter ska beräknas. Med tillvalsmodulen Flerlager installerad är det möjligt att visa saldo för ett visst lager. Är värden för högsta/minsta saldo angivet, ersätter dessa värden de saldouppgifter som är högre eller lägre. Markeras inget här kommer saldo att visas utan att inkludera reservationer eller beställningar.

Inkl. reservationer	Saldo inklusive registrerade reservationer.
Inkl. beställningar	Saldo inklusive beställningar.
Saldo enl. angivet lager	Saldo enligt angivet lager, använd detta alternativ om tillvalsmodulen Flerlager finns installerad och saldo ska beräknas på det lager som finns angivet nedan.

Artiklar med negativt saldo

Egenskap för hur artiklar med negativt saldo ska behandlas. Valbart om dessa ska hanteras på samma sätt som artiklar med positivt saldo, om de ska visas men inte kunna köpas eller om de inte ska visas alls.

Min saldo

Uppgiften avser standardvärde för önskat minsta saldo, som ska visas för en artikel på Internet. Inställning kan ändras för en artikel i rutin 3911 e-artiklar, eller för en hel grupp av artiklar i rutin 3912 Varugrupper, dessa uppgifter har högre prioritet än värde som anges här.

Värde i dessa fält används i stället för saldouppgifter från artikelregistret, eller om tillvalsmodulen Flerlager finns installerad istället för saldouppgifter från flerlagerregistret, om artikelns saldo där ligger utanför angivna gränser.

Prioritet för värdet på minsta/högsta saldo:

1. Minsta eller högsta saldo styrs med värden som anges för enstaka e-artikel, i rutin 3911 e-artiklar.
2. Saldouppgifter styrs för hela varugrupper, med värden som anges i rutin 3912 Varugrupper.
3. De värden som anges i denna rutin.

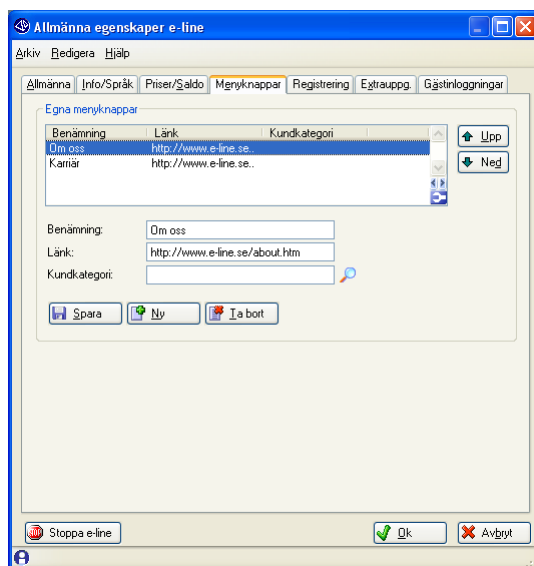
Max saldo

Det högsta saldo som ska visas för artikeln. Värdet har samma egenskaper som minsta saldo.

Lager

Är tillvalsmodulen Flerlager installerad är det möjligt att i detta fält bestämma från vilket lager saldouppgifterna ska hämtas. Om Pyramid e-handel finns installerad är det möjligt att i detta fält bestämma vilket lager som ska hantera e-order. Anges inget lager här måste lager anges per order vid inläsning i rutin 3920 Orderinläsning. Finns lager angivet på kundposten styr det lagret över denna egenskap.

Fliken Menyknappar



Möjlighet finns att ange upp till fyra egna knappar med valfri text och länkning till externa Internetsidor, som visas i navigeringsmenyn på Internet.

Benämning

Text som ska visas på knappen.

Länk

Adressen till Internet-sidan. Webbadresser ska skrivas ut fullständiga inkl. t.ex. <http://>.

Tips!

Olika länkar kan anges för olika språk (F9).

Kundkategori

Ska knappen endast visas för kunder tillhörande vissa kundkategorier anges dessa här. Du kan även ange urval av kundkategorier med hjälp av asterisk (*) och frågetecken (?).

Exempel:

- A* Visar knappen för alla de kunder som är kopplade till en kundkategori vars kod börjar på A. Visar knappen för kunder med kategorikod A, AA, AB, ABC... etc.
- A? Visar knappen för alla de kunder som är kopplade till en kundkategori vars kod börjar på A och efterföljs av ett annat valfritt tecken. Visar knappen för kunder med kategorikod AA, AB... etc. Dock inte för kategori A, som endast innehåller ett tecken, och kategori ABC som innehåller två tecken efter A.

Upp-/nedpilarna

Knappordningen kan ändras i listkontrollen med hjälp av PilUpp och PilNed. Posterna kommer att visas i samma ordning på Internet som de visas i listkontrollen.

Fliken Registrering

Egenskaperna avgör om det ska vara möjligt för nya kunder att direkt via Internet registrera sig som användare i e-modulerna. Möjlighet finns till direktregistrering, där användarna själv anger sina uppgifter i ett formulär. När formuläret skickas registreras personen automatiskt som användare och kontakt i PBS. Ett formulär kan även skickas till en e-postadress eller skapa en aktivitet som sedan behandlas manuellt.

Det finns också möjlighet att helt ta bort registrering eller formulär på Internet. Registrering av användare måste då göras manuellt i rutin 726 Kontakter.

e-handel

Direktregistrering	Användare registreras direkt i Pyramid enligt egenskaper nedan. Det är även möjligt att endast tillåta registrering från kassasidan, dvs. registreringsknappen visas inte i menyn.
Kontaktformulär	E-post skickas, eller aktivitet skapas enligt egenskaper nedan.
Ingen registrering	Ingen registrering tillåten, registreringsknappen visas inte på Internet.

Kundtjänst

Direktregistrering	Användare registreras direkt i Pyramid enligt egenskaper nedan.
Kontaktformulär	E-post skickas, eller aktivitet skapas enligt egenskaper nedan.
Ingen registrering	Ingen registrering tillåten, registreringsknappen visas inte på Internet.

Villkorstext registrering

Det finns möjlighet att visa en villkorstext på sidan för godkännande av registrering.

Direktregistrering

Egenskaper om direktregistrering via Internet är tillåten.

För företag	Ska formulär för företag vara tillgängligt på Internet.
För privatpersoner	Ska formulär för privatpersoner vara tillgängligt på Internet.

Kontaktnummer registreringsmall, företag

Är registrering via Internet tillåten för företag, ska ett kontaktnummer anges för den kontakt som ska användas som mall vid registrering.

Fält som kommer att flyttas över till den nyregistrerade företagskunden, om de angivits, är:

- Kundkategori
- E-moduler
- Generella
- E-handel
- Beloppsgräns
- Kundtjänst
- Mailkoder
- Betalningssätt
- Företagstyp
- Språkkod

Kontaktnummer registreringsmall, privatpersoner

Är registrering via Internet tillåten för privatpersoner, ska ett kontaktnummer anges för den kontakt som ska användas som mall vid registrering.

Ifyllda fält som kommer att flyttas över till den nyregistrerade privatkunden är desamma som vid registrering av företagskunder enligt ovan.

Skapa aktivitet vid direktregistrering

Ange om en aktivitetspost ska skapas varje gång en användare registrerar sig via Internet. Egenskapen finns bara tillgänglig om tillvalsmodul CRM/Säljstöd finns installerad.

Markera aktivitetspost som avslutad

Aktiviteten kan skapas enbart för att ge statistikuppgift. Markeras denna egenskap skapas en avslutad aktivitet.

Ansvarig

Avser den person som ska stå som ansvarig på aktiviteten.

Att göra

Ska aktiviteten märkas med ”Att göra” och därmed hamna på den ansvariga personens ”att göra”-lista” markeras detta här.

Kontaktformulär

Om registrering med Kontaktformulär valts, anges eventuell e-postadress samt egenskaper för aktivitet nedan. Egenskaperna för aktivitet kräver att CRM/Säljstödsmodulen finns installerad.

E-post

E-postadress som förfrågan ska skickas till.

Skapa aktivitet vid registreringsförfrågan

Ange om aktivitetspost ska skapas när en användare önskar bli registrerad som användare i en e-modul. Egenskapen är tillgänglig om tillvalsmodul CRM/Säljstöd finns installerad.

Markera aktivitetspost som avslutad

Aktiviteten kan skapas enbart för att ge statistikuppgift. Markeras denna egenskap skapas en avslutad aktivitet.

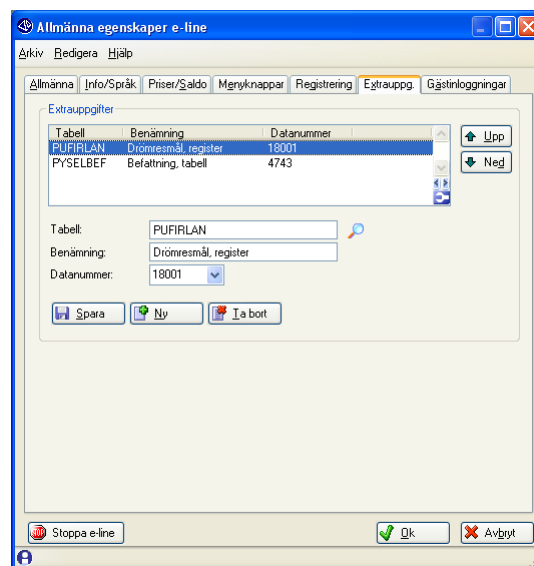
Ansvarig

Avser den person som ska stå som ansvarig på aktiviteten.

Att göra

Markera kryssrutan om aktiviteten ska märkas med ”Att göra”, och därmed hamna på den ansvariga personens ”att göra”-lista.

Fliken Extrauppgifter



Under ”Mitt konto” på Internet finns möjlighet att visa valfritt antal rullgardinsmenyer där användaren kan välja att spara information. Vald information sparas i angivet datanummer i kontaktregistret.

Tabell

Ange namnet på den tabell eller det register vars information ska visas i rullgardinsmenyn. Möjligt att ange både PBS befintliga tabeller/register och egendefinierade*. Information från registrets/tabellens två första kolumner visas.

* Egna tabeller skapas via Användarstudion och egna register skapas i Konsultstudion. Separat handledning finns.

Benämning

Den benämning som ska visas i samband med rullgardinsmenyn på Internet.

Datanummer

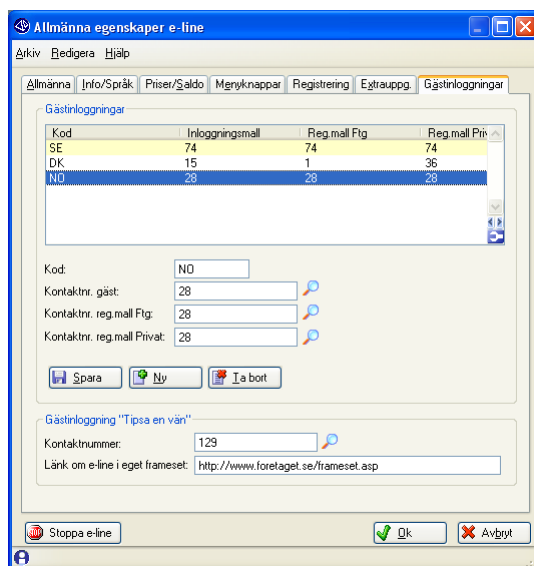
Det datanummer från kontaktregistret som vald information ska sparas i. Möjligt att ange i kontaktregistret, egendefinierade* datanummer.

* Egna datanummer kan skapas med hjälp av Användarstudion. Separat handledning finns.

Upp-/nedpilarna

Rullgardinsmenyernas ordning kan ändras i listkontrollen med hjälp av PilUpp och PilNed. Posterna kommer att presenteras i samma ordning på Internet som de visas i listkontrollen.

Fliken Gästinlogningar



Möjlighet finns att ha flera olika gästinlogningar med olika egenskaper. De olika gästinloggningarna används genom olika länkar i formen:

e-handel

[http://foretaget.e-line.nu/servlet/us_pyra?wts.PAGE=h_ix3.htm&\\$GUEST=SE&wts.ACTION=loginguest&p=H](http://foretaget.e-line.nu/servlet/us_pyra?wts.PAGE=h_ix3.htm&$GUEST=SE&wts.ACTION=loginguest&p=H)

Kundtjänst

[http://foretaget.e-line.nu/servlet/us_pyra?wts.PAGE=k_ix3.htm&\\$GUEST=SE&wts.ACTION=loginguest&p=K](http://foretaget.e-line.nu/servlet/us_pyra?wts.PAGE=k_ix3.htm&$GUEST=SE&wts.ACTION=loginguest&p=K)

Där exemplet SE byts ut till aktuell gästinloggningskod.

Kod

Identifierande kod. Den kod som sedan anges i gästinloggningslänken, se ovan.

Kontakttnummer gäst

Kontakttnumret på den kontakt vars egenskaper ska gälla för gästinloggningen.

Kontakttnummer registreringsmall företag

Om en gästinloggad användare väljer att registrera sig som företagsanvändare, plockas egenskaper och behörigheter från denna kontaktmallen. Se tidigare beskrivning av registreringsmall under avsnittet för fliken Registrering.

Kontakttnummer registreringsmall privat

Om en gästinloggad användare väljer att registrera sig som privat användare, hämtas egenskaper och behörigheter från denna kontaktmallen. Se tidigare beskrivning av registreringsmall under avsnittet för fliken Registrering.

Gästinloggning "Tipsa en vän"

På en artikels produktsida på Internet finns funktion för att tipsa en vän om produkten. Ett e-postmeddelande skapas då med produktbild och länk till produktsidan i e-handeln.

Kontaktnummer

När en användare fått e-post via ”Tipsa en vän” och klickat på den bifogade informationslänken sker en gästloginning. Här anges kontaktmallen för gästloginningen.

Länk om e-line i eget frameset

Adress till fil, om e-line ligger i eget frameset. Då bör en fil skapas på webbplatsen för att samma frameset ska visas vid klick på länken i e-postmeddelandet ”Tipsa en vän!”.

Filen ska återspegla det egna framesetet och byggas upp med rätt sidvisning i e-line. För ytterligare dokumentation och exempel, se www.unikum.se, För Kund/Exempel och mallar.

8.2 Rutin 791 E-line e-handel

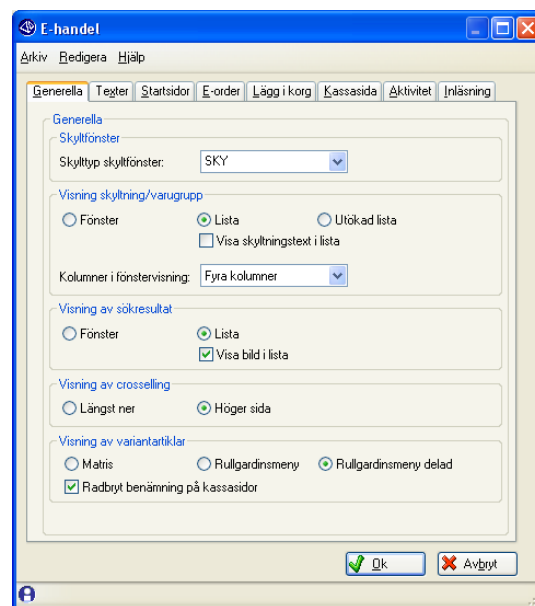
I rutin 791 Egenskaper E-line e-handel anges de egenskaper som gäller för att Pyramid ska fungera mot e-handeln. Egenskaperna gäller både hantering av kunder, inläsning och hantering av order i programmet.

The screenshot shows the Pyramid e-commerce website. The browser title is "Butiken - Många kända märkesvaror till bättre pris - Microsoft Internet Explorer". The page has a header with "Demo AB", "Sommarens erbjudande!", and "Nyheter!". A navigation menu on the left includes "Hjälp", "Start", "Om Oss", "Vägbeskrivning", "Jobba hos oss", "Snabborder", "Kontakt", "Mitt konto", "Kundtjänst", and "Logga ut". The main content area features a welcome message: "Välkommen till vår butik på nätet, Camilla Svensson!". Below this, there are three product listings: "Myran Röd" (Art nr: 10623) priced at 480.00, "MM2 Röd" (Art nr: 10116) priced at 650.00, and "Tanktop" (Art nr: TANKT) priced at 249.00. There are also three promotional boxes on the right: "REA" (Spara tid och pengar, handla här i vår e-butik!), "Oxchair Brun" (Pris: 2136.00), and "PH 5 Röd" (Pris: 125.00). A search bar at the top right says "VI SÖKER?". At the bottom, there is a shopping cart summary table.

Art nr	Benämning	Pris (SEK)	Antal	Totalt (SEK)
10323	Oxchair Brun	2136.00	1	2136.00
Total ordersumma SEK exkl. moms:				2136.00

Bilden visar ett exempel på Pyramid e-handel, sedan inställningar gjorts.

Fliken Generella



Skyllttyp skyltfönster

Ange vilken skyllttyp som ska användas för att visa aktuell skyltning i skyltfönstret direkt efter inloggning. Lämnas egenskapen blank eller om det inte finns någon skyltning med den skyllttypen eller med giltigt datum visas välkomsttexten, se avsnittet *Texter* nedan. Skyllttyp per kundkategori i rutin 3916 Kundkategorier har högre prioritet och styr över egenskapen här.

Visning skyltning/varugrupp

Skylltningar kan visas som Fönster, som Lista med eller utan radens skyltningstext och som Utökad lista. Den Utökade listan visar information som annars inte visas förrän på produktsidan. Dessa egenskaper kan styras över per skyltning.

Kolumner i fönstervisning

Det är valbart hur många kolumner som ska visas i en fönsterskylltning.



Bilderna visar alternativ med 2 till 4 kolumner.

Visning av sökresultat

Resultat efter frisökning kan visas som fönster eller lista med eller utan bild.

Visning av cross-selling

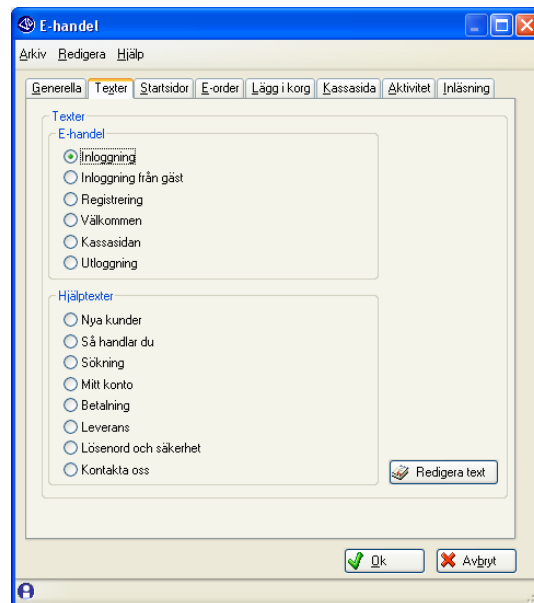
Här anges om cross-selling-artiklarna visas till höger på sidan, eller längst ner.

Visning av variantartiklar

Finns tillvalsmodulen Variantartiklar installerad anges här hur variantartiklar ska visas på produktsidan på Internet. Egenskap kan även anges i rutin 3916 Kundkategorier.

Matris	Varianterna visas och väljs i en matris.
Rullgardinsmeny	Varianterna visas och väljs i en rullgardinsmeny.
Rullgardinsmeny delad	Varianterna visas med hjälp av två rullgardinsmenyer, en meny per dimension visas. Menyerna namnges efter dimensionernas benämning som anges i rutin 472 Dimensioner.
Radbryt benämning på kassasidor	På kassasidor visas variantartikelns benämning på två rader, brutet efter grundartikelkoden.

Fliken Texter



Här redigeras de texter som är kopplade till e-handeln. Välj text-kategori och klicka på knappen Redigera text.

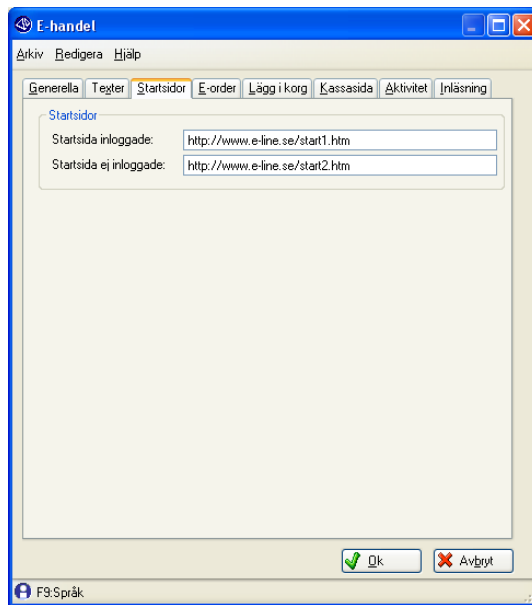
Ska e-handeln finnas på fler språk än svenska, registreras texterna på flera språk. Aktuellt språk väljs i texteditorns listbox.

Obs!

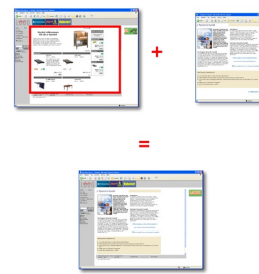
Blankt val i listboxen innebär systemspråket. Om t.ex. svenska är systemspråk, ska inte "SE" registreras.

Inloggning	Text som visas på inloggningssidan.
Inloggning från gäst	Text som visas på inloggningssidan från en gästinloggning.
Registrering	Text som visas på sidan för registrering av användare. Villkorstext för registrering anges i rutin 791 E-line allmänna, fliken Allmänna.
Välkommen	Finns ingen skylttyp för skyltfönster angiven visas denna text, se ovan. Observera att välkomsttexten bara visas om det inte finns någon skylttyp för skyltfönster angiven (se nedan) alternativt om ingen skyltning med denna skylttyp finns eller om tidsintervallet på skyltningen gått ut.
Kassasidan	Text som visas på kassasidan.
Utloggning	Text som visas vid utloggning.
Nya kunder	Hjälpavsnitt under knappen Hjälp.
Så handlar du	Hjälpavsnitt under knappen Hjälp.
Sökning	Hjälpavsnitt under knappen Hjälp.
Mitt konto	Hjälpavsnitt under knappen Hjälp.
Betaling	Hjälpavsnitt under knappen Hjälp, även tillgänglig från kassasidan.
Leverans	Hjälpavsnitt under knappen Hjälp, även tillgänglig från kassasidan.
Lösenord och säkerhet	Hjälpavsnitt under knappen Hjälp.
Kontakta oss	Hjälpavsnitt under knappen Hjälp/Info.

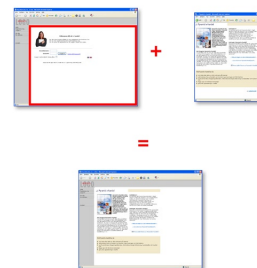
Fliken Startsidor



Startsida inloggade



Startsida ej inloggade*



Startsida inloggade

Startsida som ska visas efter inloggning istället för ordinarie skyltfönster eller välkomsttext. Möjlighet att via F9 Språk ange olika startsidor för olika språk.

Startsida ej inloggade*

Startsida som visas istället för ordinarie inloggningssida. Inloggning sker när knappen "Logga in" i navigeringsmenyn valts.

Tips!

Olika länkar kan anges för olika språk (F9).

För att kunna visa en egen startsida när kunden inte är inloggad måste e-linemodulen köras via en länk som hämtar information om startsidan från Pyramid. Länken kan läggas på er ordinarie webbplats eller användas tillsammans med ett frameset.

http://foretaget.e-line.nu/servlet/us_pyra?wts.PAGE=k_ix1.htm&p=K&wts.ACCESS=passthru

Ändringar på länken som måste göras

foretaget.e-line.nu	Byts ut mot er e-line domän.
k_ix1.htm	För kundtjänst. Byts ut mot h_ix1.htm för e-handel.
p=K	K innebär Kundtjänst. Ska bytas ut mot ett H om det gäller gästinloggning i e-handeln.

* Detta är avancerat! Vi rekommenderar att bara du som har stor vana av html gör detta själv.

Fliken E-order

Projekttyp

Ange standard projekttyp för order som registreras genom e-handeln. Fältet måste innehålla ett giltigt värde. På projekttypen anges också den ordernummerserie där e-handelsmodulen ska hämta ordernummer.

Följande prioritetsordning gäller för projekttypen:

1. Projekttyp från land, kontroll sker på användarens ev. förvalda leveransadress, därefter på kontaktens landskod och sist på kundens landskod.
2. Projekttyp från kunden, anges i rutin 720 Kunder.
3. Projekttyp från kundkategori, anges i rutin 3916 Kundkategorier.
4. Projekttyp från generella egenskaper i rutin 791 E-line e-handel, fliken e-order.

Säljare

Ange den signatur som ska stå som ansvarig säljare på order från e-handeln. Säljare som angivits på den kund e-användaren är kopplad till har högre prioritet och kommer att stå som ansvarig säljare på ordern.

Automatisk kundkod

Markera kryssrutan för att ge kunder som registreras via e-handeln ett kundnummer ur nummerserien för automatisk kundkod. Om kryssrutan lämnas omarkerad innebär det att varje kund måste registreras manuellt. Serien för automatisk kundkod kan ändras i rutin 790 Nummerserier.

Minimibelopp

För att förhindra att det registreras order i e-handeln som understiger ett visst belopp anges önskat minimibelopp här. Beloppet anges exkl. moms i systemvalutan.

Internetrabatt %

Här finns möjlighet att ange en Internetrabatt i procent.

Artikelkod Internetrabatt

Ange en artikelkod för Internetrabatt. Artikeln måste vara av kategori 4. Rabatten kommer att placeras som en artikelrad sist på ordern.

Inköpsanmodan

Markerad kryssruta innebär att inköpsanmodan ska skapas enligt standard egenskaper även för e-order.

Setartiklar

Här aktiveras möjligheten att hantera setartiklar i e-handeln.

Obs!

För att setartikelhanteringen ska fungera gäller följande:

- Setartikeln ska innehålla en artikel, en ”paketartikel”, med samma artikelkod som setartikeln. Paketartikeln ska finnas i både artikelregistret och e-artikelregistret. Observera att det är denna koppling mellan artikelregistret och setartikelregistret som gör att e-handelssystemet uppfattar artikeln som en setartikel.
- På Internet, vid prisberäkning, är det paketartikelns pris som hämtas.
- När artikeln hamnar i varukorgen är det den vanliga artikeln, paketartikeln, som hanteras.
- Artikeln märks upp med radtyp S. Detta lagras i datanummer #12411 som kan hämtas fram i listkontrollen i orderinläsningens orderradsdialog.
- När ordern sedan läses in i Pyramid sker en omvandling av setartikeln till order rader.
- Ska den automatiska orderinläsningen (rutin 3971) användas måste setartiklarna vara kompletta, dvs. innehålla t.ex. antal, \$-hantering m.m.
- Ska den automatiska orderinläsningen (rutin 3971) användas måste alternativet "varna aldrig" på egenskapen ”varna vid brist” i rutin 791 Egenskaper Försäljning ha valts.

Orderbekräftelse

Ange den text som visas i rubrikraden, motsvarande Ämne/Subject i ett e-postprogram, på det e-postmeddelande som skickas till en användare som bekräftelse på en registrerad e-order. Använd F7-Text för att skriva den text som ska användas i e-postmeddelandet. Pyramids datanummer används för att hämta information från Pyramids register; #12203# hämtar aktuellt ordernummer. Orderbekräftelse avser alltid bekräftelse på registrerad order.

Aktivera

Markera här för att aktivera funktionen att skicka ovan nämnd orderbekräftelse till kund. E-post skickas till användare/kund vid beställning.

Intern kopia

Markera här för att aktivera funktionen att skicka intern kopia av ovan nämnd orderbekräftelse. Skickas vid beställning till adressen angiven i rutin 791 E-line kommunikation.

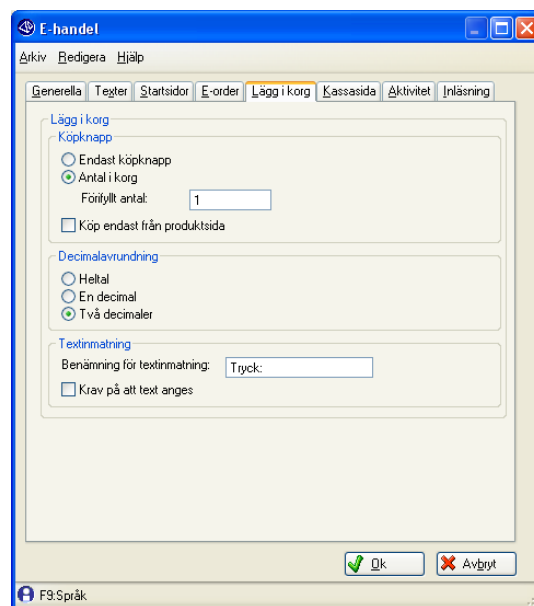
Aktivera snabborder

Ange här om funktionen snabborder ska vara tillgänglig i e-handeln på Internet.

Rader i snabborder

Här anger du hur många rader det ska vara möjliga att mata in åt gången i funktionen snabborder. Lämnas fältet tomt visas tio rader.

Fliken Lägg i korg



Köpknapp

Här väljer du om det endast ska finnas en köpknapp som vid klick lägger en artikel i varukorgen, eller om det även ska finnas ett inmatningsfält för önskat antal. Det finns även möjlighet att ange ett förifyllt antal i inmatningsfältet.

Köp endast från produktsida

Markera kryssrutan om det endast ska vara möjligt att lägga varan i korg från produktsidan.

Decimalavrundning

Standardvärde för det antal decimaler som ska hanteras för en artikel. När artikeln läggs i varukorgen kommer angivet antal att avrundas till det antal decimaler som angivits. Inställning kan ändras för en artikel i rutin 3911 e-artiklar, eller för en hel grupp av artiklar i rutin 3912 Varugrupper.

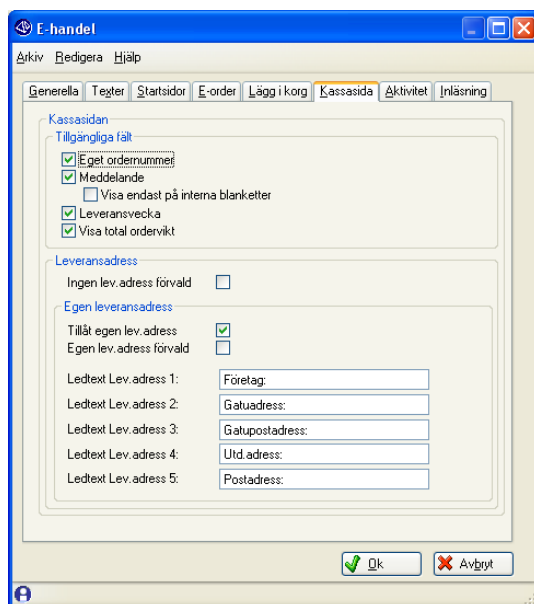
Prioritet för decimalhanteringen:

1. Antalet decimaler som ska hanteras, vilket styrs för enstaka e-artikel med ett värde per artikel, anges i rutin 3911 e-artiklar.
2. Värde för antal decimaler styrs för hela varugrupper från rutin 3912 Varugrupper.
3. Värde för decimaler styrs från egenskapen som valts här, på fliken Lägg i korg.

Textinmatning

Möjlighet finns att be användaren på Internet om viss information i samband med beställning av en artikel. Informationen anges i ett fält som blir tillgängligt på produktinfosidan. Vilka artiklar som ska ha denna egenskap anges på respektive artikel i rutin 3911 e-artiklar. Här anges den ledtext fältet ska ha på produktsidan på Internet. Ska användaren vara tvingad att ange den extra informationen till artikeln, markeras egenskapen ”Krav på att text anges”.

Fliken Kassasida



Tillgängliga fält

Egenskap för de funktioner som ska vara tillgängliga på kassasidan.

Eget ordernummer	Möjlighet för användaren att ange eget ordernummer som registreras i motsvarande fält på ordern i Pyramid.
Meddelande	Möjlighet för användaren att lämna ett meddelande. Meddelandet registreras som textrader på ordern. Det är även valbart om dessa rader endast ska visas på interna blanketter.
Leveransvecka	Tillåter användaren att ange önskad leveransvecka.
Visa total ordervikt	Visar orderns totala vikt på kassasidan.

Ingen leveransadress förvald

Markera egenskapen om leveransadress inte ska vara förvald utan måste väljas eller anges.

Egen leveransadress

Vill du ge dina Internetkunder möjlighet att ange en egen temporär leveransadress vid beställning, markerar du kryssrutan här. Den temporära leveransadressen hämtas enbart till den aktuella ordern och sparas inte någon annanstans.

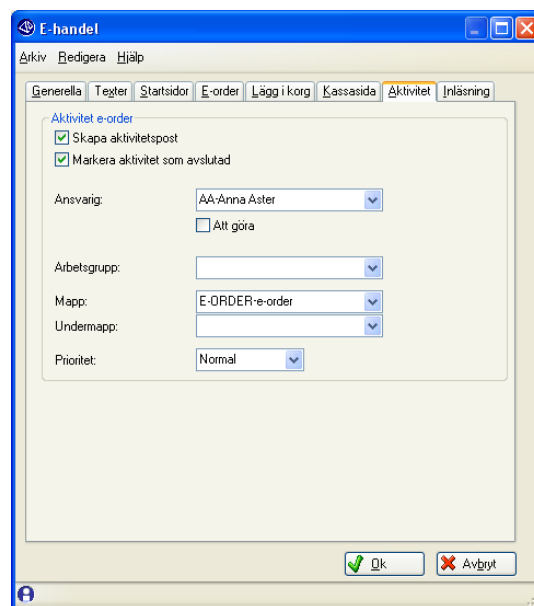
Egen leveransadress förvald

Markera egenskapen om fält för egen temporär leveransadress ska visas förvald.

Lev.adress 1-5

Är egenskapen markerad anger du här de ledtexter som ska visas till de fem leveransadressfälten på Internet.

Fliken Aktivitet



Markera kryssrutan om varje registrerad order i e-handeln ska skapa en aktivitet i modulen CRM/Säljstöd. Övriga egenskaper för aktiviteten anges också här, se nedan. Har kunden en säljare registrerad i kundregistret kommer denna signatur att anges som ansvarig på aktiviteten. Fliken är bara tillgänglig om modulen CRM/Säljstöd finns installerad.

Skapa aktivitetspost

Markera här om en aktivitetspost ska skapas.

Markera aktivitetspost som avslutad

Aktiviteten kan skapas enbart för att ge statistikuppgift. Markeras denna egenskap skapas en avslutad aktivitet.

Ansvarig

Egenskapen avser den person som ska stå som ansvarig på aktiviteten. Är Internetanvändarens kundpost kopplad till en säljare kommer denna att anges som ansvarig.

Att göra

Ska aktiviteten markeras med ”Att göra” och därmed hamna på den ansvariga personens ”att göra”-lista markeras detta här.

Arbetsgrupp

Aktiviteten kan kopplas till en arbetsgrupp. Välj arbetsgrupp i listboxen.

Mapp

Ska aktiviteten placeras i en speciell mapp anges mappen här. Välj mapp i listboxen.

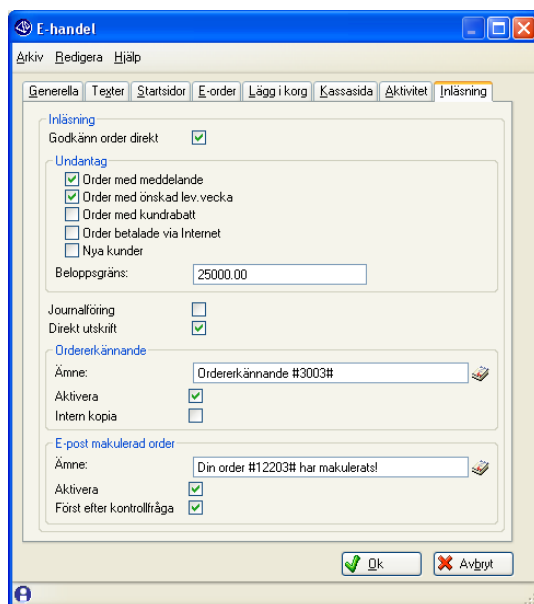
Undermapp

Ska aktiviteten placeras i en speciell undermapp anges mappen här. Välj undermapp i listboxen.

Prioritet

Aktiviteten kommer att få den prioritet som anges här. Alternativ visas i listboxen.

Fliken Inläsning



Egenskaper för inläsning av e-order till Pyramids orderhanteringsystem.

Godkänn order direkt

Markera här för att direkt godkänna order för automatisk inläsning till Pyramids orderhantering. För enstaka användare kan avsteg från denna egenskap anges direkt i rutin 726 Kontakter, dock med undantag enligt nedanstående regler.

- Är egenskapen markerad godkänns order för automatisk inläsning, eventuellt med de undantag som anges nedan. Denna egenskap måste vara markerad för att PTC-tjänst eller inläsning via rutin 3971 Uppdragsvakt ska fungera.
- Är egenskapen inte markerad kan inte automatisk inläsning ske. Varje order måste godkännas manuellt i rutin 3920 Orderinläsning, efter eventuell granskning, innan överföring till orderhanteringen kan ske.

Undantag

Med markeringar här, är det möjligt att göra undantag från egenskapen ”Godkänn direkt” i föregående fält. Ett undantag kan hindra automatiskt godkännande och inläsning av vissa order till Pyramids ordersystem. Ett eller flera alternativ kan vara aktiva samtidigt.

Order med meddelande	Order med bifogat textmeddelande godkänns inte utan ligger kvar i arbetsregistret i avvaktan på manuell hantering. Denna markering gäller även för enstaka användare, fastän denna har egenskapen Godkänn direkt markerad i rutin 726 Kontakter, fliken e-line.
Order med önskad lev.vecka	Order med önskad leveransvecka angiven, ligger kvar i avvaktan på manuell hantering.
Order med kundrabatt	Order med kundrabatt, med procentsats hämtad från ordinarie kundregister, ligger kvar i avvaktan på manuell hantering.
Order betalade via Internet	Order betalade via Internet ligger kvar i avvaktan på manuell hantering.
Nya kunder	Order från nyregistrerad kund, dvs. kunder som ännu inte har blivit registrerade i företagsregistret, ligger kvar i avvaktan på manuell hantering.

Beloppsgräns

Ange en övre beloppsgräns för ordervärde; order med högre värde godkänns inte utan ligger kvar i arbetsregistret i avvaktan på manuell hantering. Denna beloppsgräns påverkar inte användare som har egenskapen ”Godkänn direkt” markerad i rutin 726 Kontakter.

Är egenskapen Godkänn direkt inte markerad, har värden som angivits under ”Undantag” ingen betydelse. Belopp anges exkl. moms i systemvalutan.

Journalföring

Markera här för möjlighet att journalföra e-order. Journal skrivs ut i rutin 730 Journaler.

Direkt utskrift av blanketter

Markera här för direkt utskrift av de blanketter som beställs i samband med inläsning av order. Annars används rutin 731 Blanketter för utskrift av orderdokument.

Ordererkännande

Den text som visas i rubrikraden, motsvarande Ämne/Subject i ett e-postprogram, på det e-postmeddelande som skickas som följebrev till t.ex. ett ordererkännande. Blankettutskriften sker i form av ett pdf-dokument. För användning och inställning av utskrift av pdf-dokument i Pyramid läs om pdf-dokument i avsnittet Definitioner.

Använd F7-Text för att skriva den text som ska användas i e-postmeddelandet. Pyramids datanummer används för att hämta information från PBS register; #3003# hämtar aktuellt ordernummer.

Aktivera

Egenskap som aktiverar funktionen att skicka ovan nämnda ordererkännande till kund. E-post skickas till användare/kund vid inläsning till Pyramid från e-handeln.

Intern kopia

Egenskap som aktiverar funktionen att skicka intern kopia av ovan nämnda ordererkännande. Skickas vid inläsning till adressen som angivits i rutin 791 E-line kommunikation.

E-post makulerad order

Den text som visas i rubrikraden, motsvarande Ämne/Subject i ditt e-postprogram, på det e-postmeddelande som skickas till kunden om kundens order blivit makulerad.

Använd F7-Text för att skriva den text som ska användas i e-postmeddelandet. Pyramids datanummer används för att hämta information från Pyramids register; #12203# hämtar aktuellt ordernummer.

Aktivera

Egenskap som aktiverar funktionen att skicka ovan nämnda e-postmeddelande om makulerad order till kund. E-post skickas till användare/kund vid inläsning till Pyramid från e-handeln.

Först efter kontrollfråga

Markeras denna egenskap kommer alltid en fråga om makulering av order att ställas innan e-post till kund skickas.

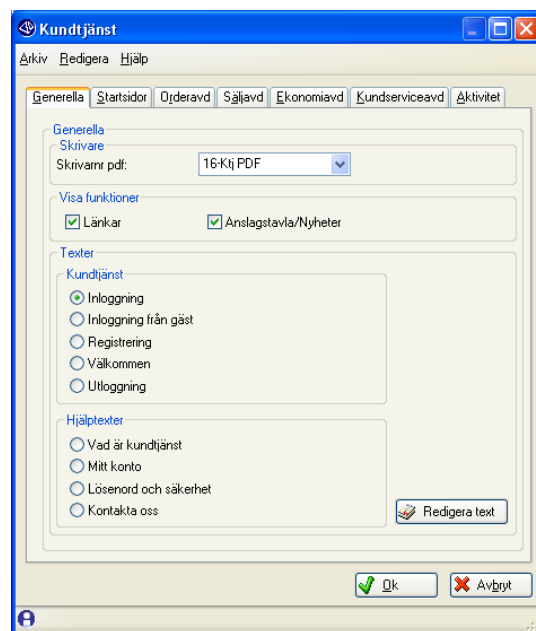
8.3 Rutin 791 E-line kundtjänst

Här anges de egenskaper som gäller för Pyramid Kundtjänst och dess olika avdelningar.



Bilden ovan visar ett exempel på hur Pyramid Kundtjänst kan se ut.

Fliken Generella



Skrivarnummer pdf-skrivare

Här anges det skrivarnummer som pdf-dokument över prislister ska skrivas ut till. I rutin 841 Skrivare ska skrivaren vara registrerad som pdf-skrivare. Se avsnittet om arbetsplatser för exempel. Datanummer #22400 byts av Pyramid ut till ett relevant filnamn.

Länkar och Anslagstavla

Möjlighet finns att själv bestämma om funktionerna Länkar och Anslagstavla ska vara tillgängliga på Internet. Mer om rutin 3931 Länkar och 3930 Anslagstavla finns i F1-hjälp.

Texter

Här redigeras de generella texter som är kopplade till kundtjänsten. Välj textkategori och klicka på knappen Redigera text.

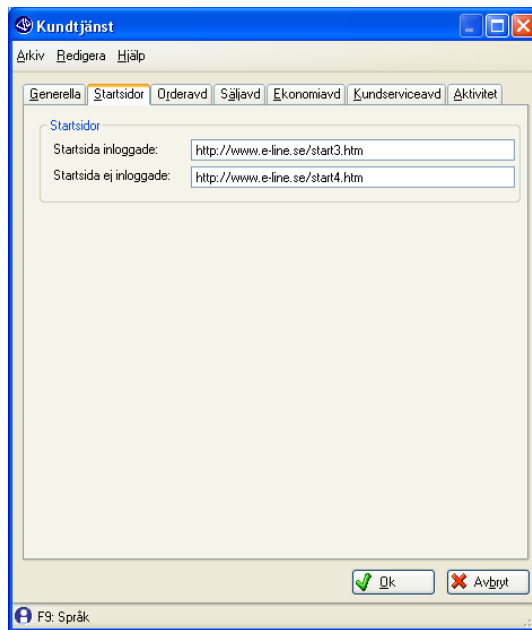
Ska kundtjänsten finnas på fler språk än svenska, registreras texterna på flera språk. Aktuellt språk väljs i listboxen i texteditorn.

Obs!

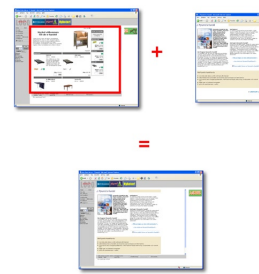
Blankt val i listboxen innebär systemspråket. Om t.ex. svenska är systemspråk, ska inte "SE" registreras.

Inloggning	Text som visas på inloggningssidan.
Inloggning från gäst	Text som visas på inloggningssidan från en gästinloggning.
Registrering	Text som visas på sidan för registrering av användare. Villkorstext för registrering anges i rutin 791 E-line allmänna, fliken Registrering.
Välkommen	Text som visas när användaren loggat in.
Utloggning	Text som visas vid utloggning.
Vad är kundtjänst	Hjälpavsnitt under knappen Hjälp.
Mitt konto	Hjälpavsnitt under knappen Hjälp.
Lösenord och säkerhet	Hjälpavsnitt under knappen Hjälp.
Kontakta oss	Hjälpavsnitt under knappen Hjälp.

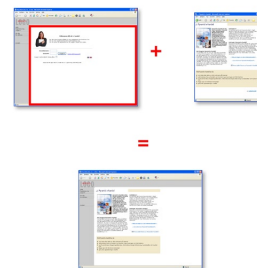
Fliken Startsidor



Startsida inloggade



Startsida ej inloggade*



Startsida inloggade

Startsida som ska visas efter inloggning istället för ordinarie startsida. Möjlighet att via F9 Språk ange olika startsidor för olika språk.

Startsida ej inloggade*

Startsida som visas istället för ordinarie inloggningssida. Inloggning sker via knappen "Logga in" i navigeringsmenyn.

Tips!

Olika länkar kan anges för olika språk (F9).

För att kunna visa en egen startsida när kunden inte är inloggad måste e-linemodulen köras via en länk som hämtar informationen om startsidan från Pyramid. Länken kan läggas på er ordinarie webbplats eller användas tillsammans med ett frameset.

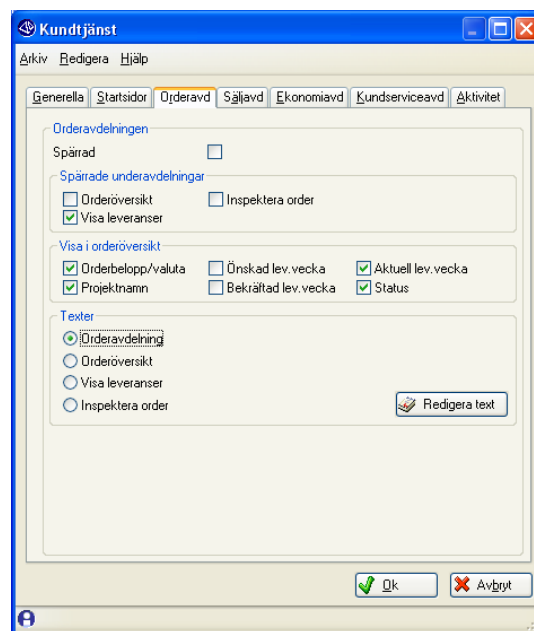
http://foretaget.e-line.nu/servlet/us_pyra?wts.PAGE=k_ix1.htm&p=K&wts.ACCESS=passthru

Ändringar på länken som måste göras

foretaget.e-line.nu	Byts ut mot er e-line domän.
k_ix1.htm	För kundtjänst. Byts ut mot h_ix1.htm för e-handel.
p=K	K innebär Kundtjänst. Ska bytas ut mot ett H om det gäller gästinloggning i e-handeln.

* Detta är avancerat! Vi rekommenderar att bara du som har stor vana av html gör detta själv.

Fliken Orderavdelning



Spärrad

Markera här om orderavdelningen ska spärras för användning.

Spärrade underavdelningar

Möjlighet finns även att spärra underavdelningar.

Visa i orderöversikt

Med hjälp av dessa egenskaper kan du påverka utseendet på orderlistorna under orderavdelningen. Valda fält kommer att visas som en egen kolumn i listorna.

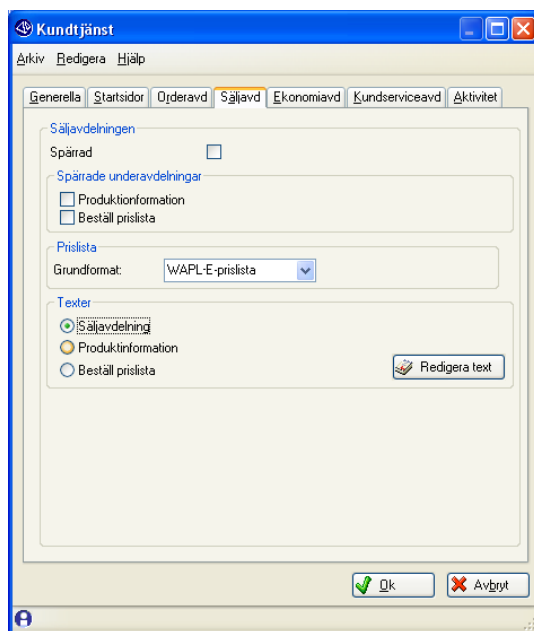
- Orderbelopp/valuta
- Projekttnamn
- Önskad leveransvecka
- Bekräftad leveransvecka
- Aktuell leveransvecka
- Status

Texter orderavdelningen

Här skrivs inledande text till orderavdelningen och de texter som visas som inledande förklaring under var och en av orderavdelningens underavdelningar. Ska kundtjänst erbjudas på fler språk än svenska, registreras texterna på flera språk, aktuellt språk väljs i i listboxen.

- | | |
|---------------------|--|
| Orderavdelningstext | Generell text för orderavdelningen. |
| Orderöversikt | Text för funktionen Orderöversikt. |
| Utlev. av artikel | Text för funktionen Utlev. av artikel. |
| Inspektera order | Text för funktionen Inspektera order. |

Fliken Säljavdelning



Spärrad

Markera här om säljavdelningen ska spärras för användning.

Spärrade underavdelningar

Möjlighet finns även att spärra underavdelningar.

Prislista WAPL

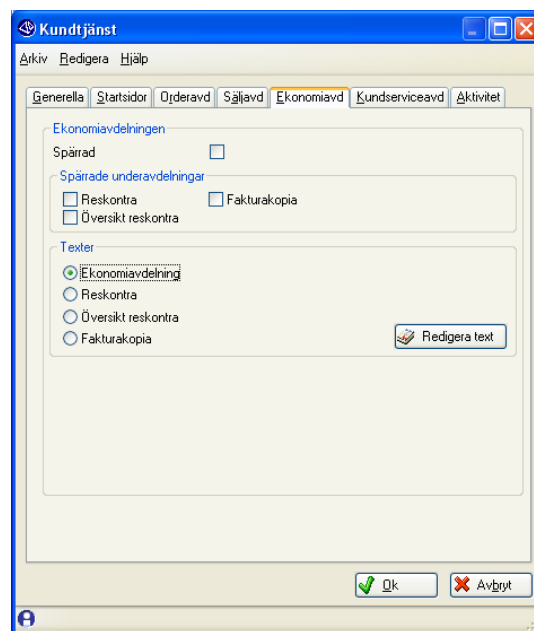
Här anges grundformatet på den prislista som användaren kan beställa via Internet.

Texter säljavdelningen

Här skrivs inledande text till säljavdelningen och de texter som visas som inledande förklaring under var och en av säljavdelningens underavdelningar. Ska kundtjänst erbjudas på fler språk än svenska, registreras texterna på flera språk, aktuellt språk väljs i listboxen.

Säljavdelning	Generell text för säljavdelningen.
Produktioninformation	Text för funktionen Produktioninformation.
Beställ prislista	Text för funktionen Beställ prislista.

Fliken Ekonomiavdelning



Spärrad

Markera här om ekonomiavdelningen ska spärras för användning.

Spärrade underavdelningar

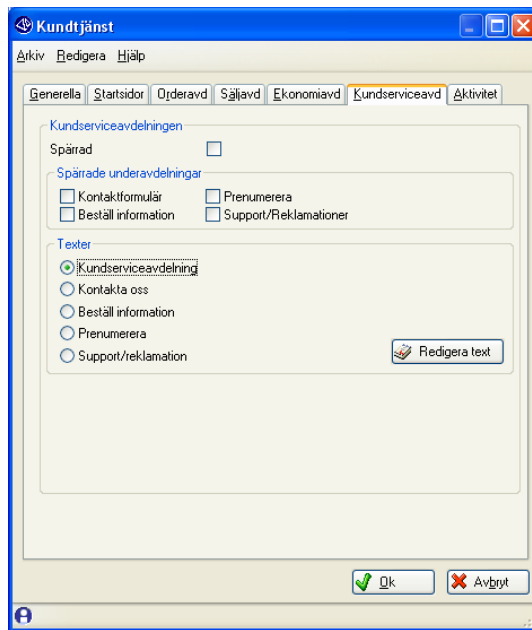
Möjlighet finns även att spärra underavdelningar.

Texter ekonomiavdelningen

Här skrivs inledande text till ekonomiavdelningen och de texter som visas som inledande förklaring under var och en av ekonomiavdelningens underavdelningar. Ska kundtjänst erbjudas på fler språk än svenska, registreras texterna på flera språk, aktuellt språk väljs i i listboxen.

Ekonomiavdelning	Generell text för ekonomiavdelningen.
Reskontra	Text för funktionen Reskontra.
Översikt reskontra	Text för funktionen Översikt reskontra.
Fakturakopia	Text för funktionen Fakturakopia. Endast tillgänglig om tillvalsmodulen Fakturaarkiv finns installerad.

Fliken Kundserviceavdelning



Spärrad

Markera här om kundserviceavdelningen ska spärras för användning.

Spärrade underavdelningar

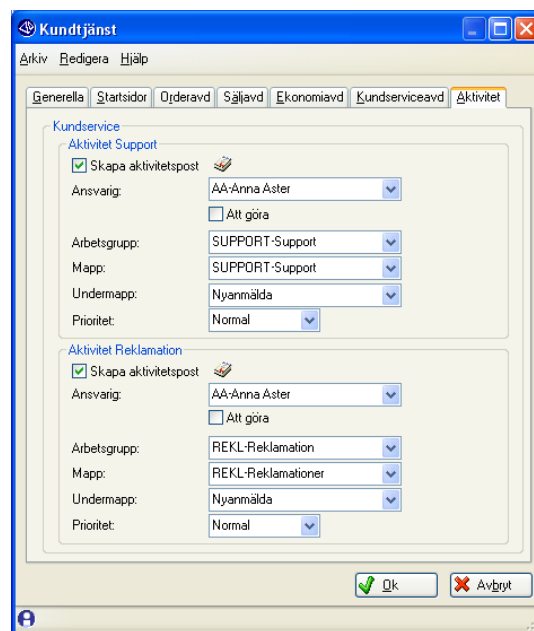
Möjlighet finns även att spärra underavdelningar.

Texter kundserviceavdelningen

Här skrivs inledande text till kundserviceavdelningen och de texter som visas som inledande förklaring under var och en av kundserviceavdelningens underavdelningar. Ska kundtjänst erbjudas på fler språk än svenska, registreras texterna på flera språk, aktuellt språk väljs i i listboxen.

Kundserviceavdelning	Generell text för kundserviceavdelningen.
Kontakta oss	Text för funktionen Kontakta oss.
Beställ information	Text för funktionen Beställ information.
Prenumerera	Text för funktionen Prenumerera.
Support/reklamation	Text för funktionen Support/reklamation.

Fliken Aktivitet



Här anges de egenskaper som ska gälla för support- och reklimationsärenden som registreras via Kundtjänsten på Internet. Fliken är bara tillgänglig om modulen CRM/Säljstöd finns installerad.

Skapa aktivitetspost

Ange här om en aktivitetspost önskas.

Ansvarig

Avser den person som ska stå som ansvarig på aktiviteten.

Att göra

Ska aktiviteten markeras med ”Att göra”, och därmed hamna på den ansvariga personens ”att göra”-lista markeras denna egenskap.

Arbetsgrupp

Aktiviteten kan kopplas till en arbetsgrupp.

Mapp

Ska aktiviteten placeras i en speciell mapp anges mappen här.

Undermapp

Ska aktiviteten placeras i en speciell undermapp anges undermappen här.

Prioritet

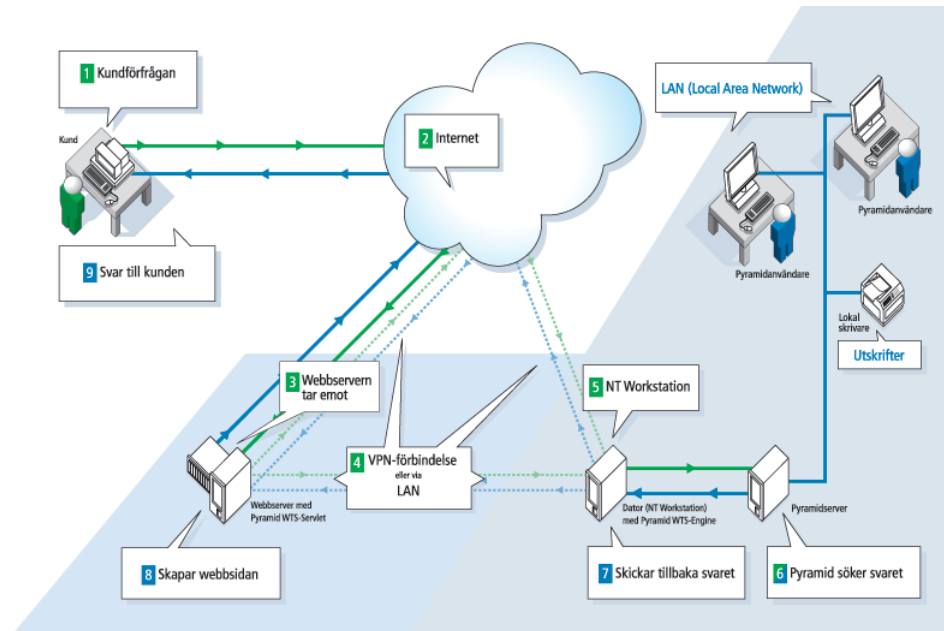
Aktiviteten kommer att få den prioritet som markeras här.

E-posttext

När ett support- eller reklimationsärende registreras skickas ett e-postmeddelande till kunden med besked om att ärendet är mottaget. Via textknapparna redigeras innehållet i e-postmeddelandet. Pyramids datanummer används för att hämta information från Pyramids register; #4801# hämtar aktuellt ärendenummer.

8.4 Rutin 791 E-line kommunikation

I denna rutin anges standardvärden för kommunikation via e-post eller Internet.



Så fungerar kommunikationen i Pyramid e-line.

Fliken E-post

Kommunikation

Arkiv Redigera Hjälp

E-post | Webbserver | Lokala filer | Administration | DebiTech | Sökoptimering

E-post

IP.nr: 192.168.2.26

Portnr: 25

Avsändare: info@e-line.se

Intern kopior till:

E-post registrering

Ämne: Du är nu registrerad

Aktivera

Intern kopia

E-post glömt login

Ämne: Dina efterfrågade uppgifter

Ok Avbryt

F7: Glömt login F9: Språk

IP-nummer

IP-numret till er e-postserver.

Portnummer

Portnummer för e-postens server, standard är 25.

Avsändare

Adress som står som avsändare på den e-post som skickas via e-modulerna.

Intern kopior till

Har du någonstans i e-modulerna angivit att en kopia av skickad e-post ska sändas till en intern e-postadress på företaget, kommer den att skickas till adressen som anges här.

E-post, registrering

Här anges texten till rubrikraden (Ämne/Subject för e-post) för det e-postmeddelande som skickas till en användare då denne har blivit registrerad i rutin 726 Kontakter eller om användaren har registrerat sig via registreringssidor på Internet.

Använd F7-Text för att skriva den text som ska användas i e-postmeddelandet. Pyramids datanummer används för att hämta användarens inloggningsuppgifter direkt från registret; #4776# blir användarnamn och #4777# blir lösenord. E-postregistrering avser alltid e-post till nyregistrerad användare.

Aktivera

Egenskap som aktiverar funktionen att skicka ovan nämnd e-post till kund vid registrering.

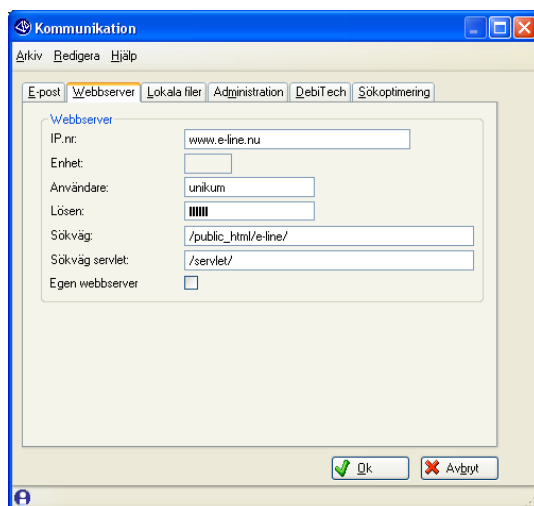
Intern kopia

Aktiverar funktionen att skicka intern kopia av e-post vid registrering av användare.

E-post, glömt login

Här anges texten till rubrikraden (Ämne/Subject för e-post) i det e-postmeddelande som skickas till en användare som glömt sina inloggningsuppgifter och via Internet begärt att få dessa skickade. Använd F7-Text för att skriva texten som ska användas i e-postmeddelandet. Pyramids datanummer används för att hämta användarens inloggningsuppgifter direkt från registret; #4776# blir användarnamn och #4777# blir lösenord.

Fliken Webbserver



IP-nummer

IP-adress som identifierar webbservern som innehåller e-linemodulen. Domännamnet bör användas då ändring av IP-nummer förekommer. Se värdehandling för e-lineinställningar.

Om Unikums webbhotell används och domännamnet inte får plats ska `www.e-line.nu` användas som IP-nummer.

Enhet

Om webbservern körs lokalt, men på annan enhet än den där Pyramid är placerad, anges denna enhetsbokstav här. Fältet är inte tillgängligt om ett IP-nummer är angivet. Om en enhet är angiven görs en filkopiering istället för FTP.

Användare

Användaridentitet för det konto som ska användas på webbservern. Fältet är bara tillgängligt om ett IP-nummer är angivet. Fältet är tolv tecken långt, så tänk på att inte ha för långa användarnamn.

Lösenord

Lösenord för det konto som ska användas på webbservern. Fältet är bara tillgängligt om ett IP-nummer är angivet. Lösenordet anges två gånger.

Sökväg

Sökvägen anger placering på webbservern för de filer som är nödvändiga i samband med användning av e-modulerna. Fältet innehåller standardmässigt rätt parameter för Unikums webbhotell, dvs. `/public_html/e-line/`.

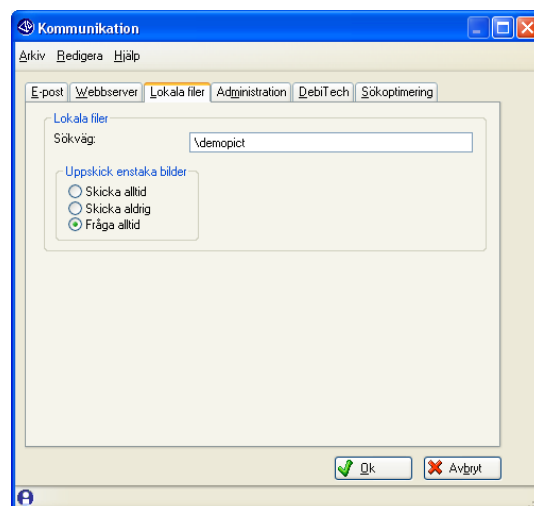
Sökväg servlet

Sökvägen till den plats på webbservern där e-line servleten ligger. Fältet innehåller standardmässigt rätt parameter för Unikums webbhotell, dvs. `/servlet/`.

Egen webbserver

Kryssrutan ska markeras om egen webbserver körs.

Fliken Lokala filer



Sökväg till filer

Här anges sökväg till den mapp där egna filer lagras lokalt före uppskick till webbservern. Sökvägen anges från roten på den enhet där Pyramid finns, dvs. med ett inledande / om katalogen finns i roten på enheten. Utan / anger sökvägen att katalogen finns i Pyramid-katalogen.

Obs!

Sökvägen till den lokala mappen får ALDRIG gå till wts\images! Detta är en mapp som används temporärt vid uppskick och vars filer raderas genast när uppskicket är klart.

Uppskick enstaka bilder

Med markering här avgörs hur uppskick från den lokala mappen till motsvarande plats på webbservern ska hanteras för enstaka bildfiler.

Egenskapen påverkar uppskick av bildfiler som lagts till eller ändrats i någon av rutinerna 3911 e-artiklar, 3912 Varugrupper, 3913 Skyltningar, 727 Anslagstavla och 3931 Länkar.

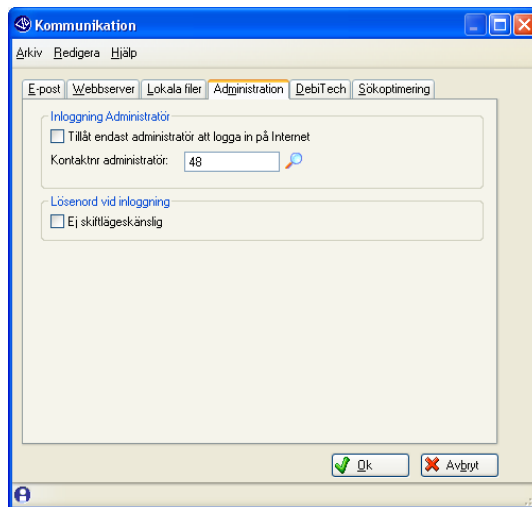
Skicka alltid

Skicka aldrig

Fråga alltid - För varje bildfil ställs kontrollfråga innan bilden skickas.

För mer info om bilder och placering av dessa läs avsnittet om "Bilder, design och Färginställningar".

Fliken Administration



Tillåt endast administratör att logga in på Internet

Egenskapen gör det möjligt att endast tillåta en administratör att logga in i e-linemodulerna. Detta är fördelaktigt under uppstartsarbetet när tester görs för att se resultatet på Internet, utan att göra e-linemodulerna tillgängliga för allmänheten.

Kontaktnummer administratör

Här anges det kontaktnummer vars inloggningsuppgifter ska gälla vid ovan nämnda administratörsinloggning.

Lösenord vid inloggning

Ska systemet inte vara skiftlägeskänsligt när användaren loggar in i e-linemodulerna anges denna egenskap. Systemet kommer då inte göra skillnad på versaler eller gemener som skrivs in i lösenordsfältet på Internet.

Fliken DebiTech

The screenshot shows a software window titled 'Kommunikation' with a menu bar (Arkiv, Redigera, Hjälp) and a tabbed interface. The 'DebiTech' tab is active, showing the following settings:

- Användaruppgifter DebiTech:** Anv.namn DebiTech: myUserName
- Kortbetalning:**
 - Visa/Mastercard/Eurocard
 - American Express
 - Använd 3D Secure (Gäller endast Visa och Mastercard)
 - Endast reservering av belopp
 - Skapa betalning vid fakturering
 - Bet.sätt: 2= Plusgiro
 - Inlösare:** Cekab, Babs
- Bankbetalning:**
 - Handelsbanken
 - Swedbank
 - Nordea
 - SEB Direktbetalning
 - Skapa betalning vid fakturering
 - Bet.sätt: 3= Bankgiro

Buttons for 'Ok' and 'Avbryt' are at the bottom right.

Pyramid e-line använder sig av DebiTechs tjänster för elektronisk betalning. För att din e-handel ska kunna hantera elektroniska betalningar krävs avtal med DebiTech. För priser och avtal kontakta din återförsäljare eller DebiTech, www.dibs.se.

Användarnamn DebiTech

Här anges det användarnamn som erhålls från DebiTech.

Kortbetalning

Visa/Mastercard/Eurocard, American Express. Markera de betalkort som ska vara tillgängliga.

Använd 3D Secure (gäller endast Visa och Mastercard)

3D Secure är samlingsnamnet för den säkerhetsteknik som VISA och MasterCard gemensamt tagit fram för att identifiera kortinnehavaren vid köp över Internet. Vid betalningslösning med 3D Secure (Verified by Visa respektive MasterCard SecureCode), är det den kortutgivande banken, inte säljaren, som bär den ekonomiska risken vid eventuellt missbruk.

Endast reservering av belopp (gäller endast Visa, Mastercard och Eurocard)

Ska beloppet endast reserveras på användarens konto vid betalning markeras denna egenskap. När beloppet sedan ska dras från användarens konto görs detta via DebiTech.

Skapa betalning vid fakturering

Markera denna egenskap om internetbetald order automatiskt ska registreras som betald vid godkännande efter utskrift av faktura. Välj betalningssätt för kortbetalning.

Inlösare

Ange om Cekab eller Babs är vald som inlösare.

Bankbetalning

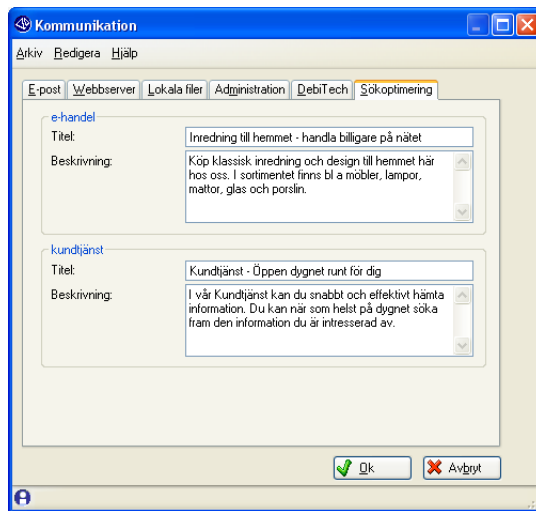
Handelsbanken, Nordea, Swedbank, SEB Direktbetalning. Markera de banker vars direktbetalningstjänster ska vara tillgängliga. Avtal med respektive bank krävs.

Skapa betalning vid fakturering

Markera denna egenskap om internetbetald order automatiskt ska registreras som betald vid godkännande efter utskrift av faktura. Välj betalningssätt för bankbetalning.

För mer information, läs avsnittet om ”e-line och Internetbetalningar”.

Fliken Sökoptimering



Här anges information som bland annat marknadsför e-handeln och/eller Kundtjänst i sökmotorerna.

Titel

Visas i sökmotorernas söksvar och i toppen av webbläsaren.

I HTML-kod motsvarar detta:

```
<TITLE>Min titel</TITLE>
```

Beskrivning

Osynlig beskrivning som endast visas i sökmotorernas söksvar.

I HTML-kod motsvarar detta:

```
<META name="description" content="Min beskrivning">
```

9. Bilder, design och färginställningar

För att göra sin e-handel eller kundtjänst unik är bland annat bildmaterialet viktigt. Det gäller produktbilder, banners och personbilder, såväl som bakgrundsbilder och andra systemberoende bilder.

Vi rekommenderar att du lägger ner tid och omsorg för att få ett så bra resultat som möjligt. Ta gärna hjälp av en reklambyrå/designbyrå!



För att produktbilder och andra bilder ska kunna användas måste bilderna läggas i rätt mappstruktur i din "lokala mapp", dvs. enligt den sökväg som angetts i rutin 791 E-line Kommunikation, fliken Lokala filer. Om inte filerna ligger på rätt plats kommer uppskick inte kunna göras. Bildnamn måste vara exakt samma som de angivits i Pyramid för att fungera och visas på webben.

"Lokal mapp" \ css -	Stilmallar för typsnitt och färgfält.
"Lokal mapp" \ people -	Inloggning-, utloggningsbilder m fl.
"Lokal mapp" \ products -	Alla e-artikelbilder.
"Lokal mapp" \ user -	Infoknapp, pilar, banners, logotyp, skylt- och bakgrundsbilder. Här läggs även bilder till kundtjänstens anslagstavla och länksamling.

Obs!

Sökvägen till den lokala mappen får ALDRIG gå till wts\images! Detta är en mapp som används temporärt vid uppskick och vars filer genast raderas när uppskicket är klart.

Tecken som accepteras är bokstäver (a-ö (inkl. æ och ø), siffror (0-9) och understreck (_), men inga blanksteg). Eftersom operativsystemet i sig kan ha begränsningar när det gäller längd på filnamn, rekommenderas att filnamnet har högst 8 tecken och att gemena bokstäver används, t.ex. a1234567.jpg.

Personbilder i mappen people

Bilder på de personer som visas i e-modulerna ska placeras i undermappen people. Det är viktigt att namn på de egna "people"-bilderna är samma som bilderna nedan för att det ska bli korrekt. Storlekarna som är angivna nedan är den optimala storleken.



Fast namngivna bilder för modulen e-handel:

h_logo.jpg	Bild till hjälptexter 150x150ppi (samma för Kundtjänst (KTJ))
than.jpg	Tack för beställningen 150x150ppi
login_h.jpg	Inloggningsbild 150x150ppi
glogin_h.jpg	Inloggningsbild för gästinloggade 150x150ppi
logout.jpg	Utloggningsbild 150x150 ppi
kund.jpg	Bild till "Mina uppgifter" (samma för KTJ)

Fast namngivna bilder för modulen Kundtjänst:

h_logo.jpg	Bild till hjälptexter 150x150ppi (samma för e-handel)
econ.jpg	Person ekonomiavd. 150x150 ppi
kunds.jpg	Person kundserviceavd. 150x150 ppi
order.jpg	Person orderavd. 150x150 ppi
sales.jpg	Person säljv. 150x150 ppi
econ2.jpg	Person ekonomiavd. med cirkel (startsidan) 180x180 ppi
kunds2.jpg	Person kundserviceavd. med cirkel (startsidan) 180x180 ppi

Vi har en spelare
för alla!
Köp nu
online!

login_h.jpg



login_h.jpg

order2.jpg	Person orderavd. med cirkel (startsidan) 180x180 ppi
sales2.jpg	Person säljvd. med cirkel (startsidan) 180x180 ppi
login_k.jpg	Inloggningsbild 150x150ppi
glogin_k.jpg	Inloggningsbild för gästinloggade 150x150ppi
logout.jpg	Utloggningsbild 150x150 ppi
kund.jpg	Bild till "Mina uppgifter" (samma för e-handel)

Istället för att vid inloggningen använda en bild på en person kan du i bilden t.ex. visa ett reklambudskap, eller varför inte välja att visa vem produkterna är till för. Bilden som ska användas på inloggningssidan måste heta login_h.jpg, men du kan välja utseendet fritt.

Produktbilder i mappen Products

Produktbilder till dina e-artiklar ska placeras i undermappen Products, där även de generella varugrups- och skyltbilderna ska finnas. Tänk på att ALLA bilder som ligger i mappen kommer att skickas upp till webbservern vid uppskick. Rensa ut de bilder som inte längre är aktuella för gamla produkter etc. Vi rekommenderar kvadratiska produktbilder i storlek 480 x 480 pixlar som är frilagda på en vit yta. För att visningen på Internet ska gå snabbare även vid långa artikellistor skapar Pyramid fyra nya, mindre produktbilder utifrån originalbilden vid ett uppskick. Dessa bilder får bredd 45, 100, 180 och 250 pixlar och de visas i alla listor, fönstervisningar och cross-selling. Höjden ändras skalenligt efter originalbilden. Originalbilden visas i ett eget fönster vid klick på förstoringsglasat.

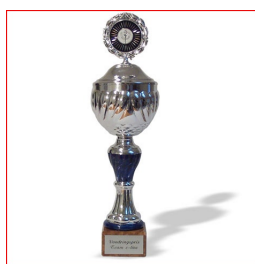
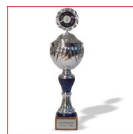
Obs!

Originalbilden ska aldrig vara mindre än 250 pixlar bred. Om den är mindre förstörs bildkvaliteten, eftersom Pyramid då förstör bilden till 250 pixlar.

Tips!

Om en produktbild är väldigt detaljrik, kan det vara svårt att se vad bilden föreställer i listor och cross-selling där den endast visas i 45 pixlars bredd. Genom att ange filnamn i fältet "Bild i listvisning" i rutin 3911 e-artiklar kan en alternativ produktbild med fördel användas i dessa listor.

För mer tips om bilder och bildformat se "Produktbilder" under avsnittet Förberedelser.



Pyramid skapar nya produktbilder utifrån originalbilden.

Diverse bilder i mappen user

I mappen user ligger många av de bilder som påverkar utseendet på din e-linemodul.

Skyltbilder

De små skyltbilderna (t.ex. rea.gif och nyhet.gif) som används för skylttyper och skyltningar ska läggas i denna mapp. Skyltbilder ska för att fungera optimalt ha storleken 40x15 pixlar (bxh). För bästa visning på Internet rekommenderar vi att alla skyltbilder har samma mått.

I exemplet nedan ser du bilder för nyhet och rea. Andra funktioner för bilden kan vara t.ex. varumärke, leverantörslogo eller produktkategori.

Nyhet! nyhet.gif – skyltbild **REA!** rea.gif – skyltbild

Banners och bilder till anslagstavla/nyheter och länkar

Banners som ska användas i e-handeln ska placeras i mappen user (för mer info om banners se avsnittet Övrigt). När du vill ha bilder på kundtjänstens avdelning för anslagstavla och länksamling ska även de placeras här i mappen user.





best.gif – 120 pixlar bred banner.

Infoknappar och pilar

En bild som Infoknappen  kan enkelt bytas ut mot en med annat utseende.

Se exempel  Bilden ska alltid heta info.gif.

De Infoknappar som ligger på kassasidorna heter infox.gif.

Pilarna  och  som finns på olika ställen i e-handeln och kundtjänst är också utbytbara. Bilderna ska heta arrowr.gif och arrowl.gif.

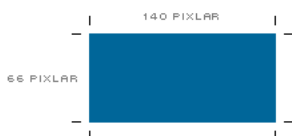
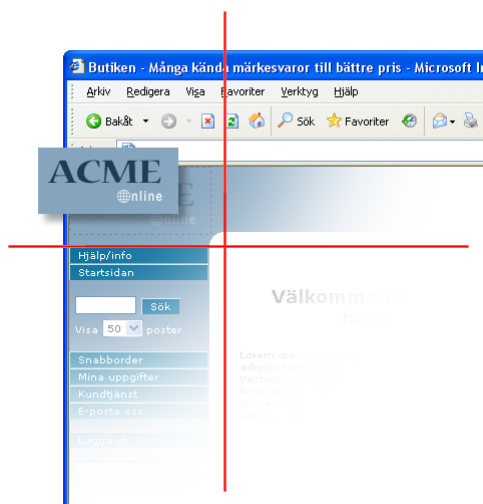
De pilar som ligger i lilla kalendern på kassasidan heter arrowrx.gif och arrowlx.gif.

Logotypen

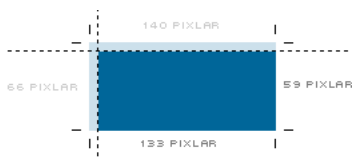
Logotypen går enkelt att ändra om du av någon anledning byter din logotyp.

I e-handeln ska logotypen heta logo.gif och i kundtjänst ska den heta klogo.gif. Det finns alltså möjlighet att ha en logotyp för e-handeln och en annan för kundtjänst. Eftersom logotypen kommer att visas på bildskärm som i sig har en relativt låg upplösning, finns det några saker att tänka på för att få ett så bra resultat som möjligt. Läs tipsen nedan!

Kontakta gärna din reklam- eller webbyrå för hjälp med logotypen om du är osäker.



Ytan som utnyttjas för logotypen är begränsad. Den totala klickbara ytan är 140 pixlar bred och 66 pixlar hög. Ett klick på ytan tar besökaren till den webbsida du angivit i Pyramid.



En marginal på 7 pixlar överst och till vänster på ytan bör finnas för att logotypen inte ska ligga kant i kant med ramen. Den faktiska ytan att placera logotypen på är 133 pixlar x 59 pixlar.



Det är viktigt att valet av logotyp är anpassat för ytan. Välj den variant som utnyttjar ytan bäst både på bredden och på höjden.

Väldigt liten text tenderar att bli svåräst pga begränsningen i upplösning på skärm.

Antingen får du öka textens storlek eller helt enkelt ta bort texten.



En avlång logotyp utnyttjar inte ytan fullt ut på höjden och blir därför väldigt liten och svår att identifiera. Försök förenkla logotypen eller dela upp den så att den ligger på två rader som i exemplet bredvid.



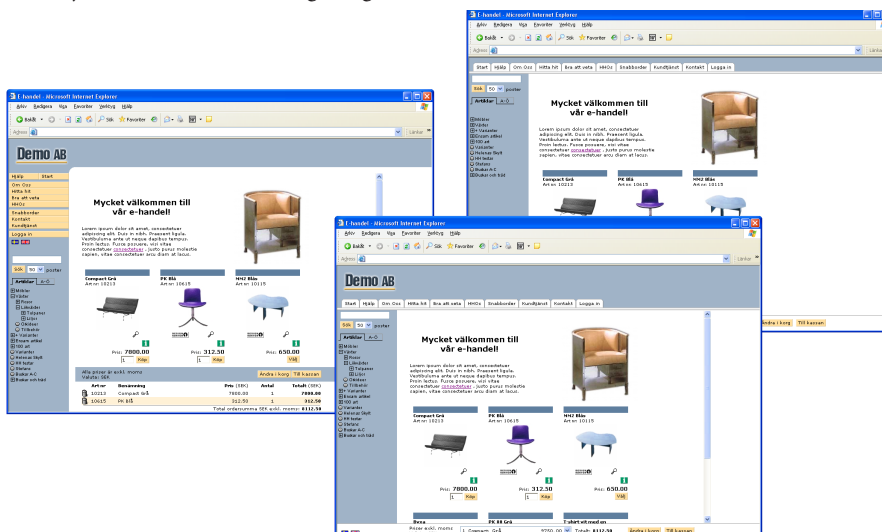
För att logotypen ska synas bra bör bakgrundsfärgen och logotypen ha bra kontrast. I exemplet till vänster visas hur svår logotypen är att urskilja om kontrasten är för låg. Många väljer att använda en helvit variant av sin logotyp om bakgrunden är mörk (se ovan till vänster).

Bakgrundsbilder

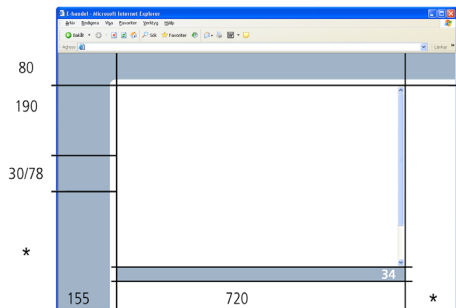
Det går att byta bakgrundsbilder i e-handel och kundtjänst. Detta är avancerat och vi rekommenderar att bara du som har stor vana av html och bildhantering gör detta. Bilderna får inte döpas om, men utseendet går att ändra som du vill.

Ramarnas bredd och höjd

Om du ska skapa en bakgrund som ska mönsterpassas, måste du känna till bredd och höjd på de olika ramarna. Här nedan visas hur e-handels rammar är uppbyggda. Variabla bredder och höjder påverkas av fönster- och skärmstorlek. Kundtjänst och e-handel kan ha olika bakgrundsbilder. Bakgrundsbilderna som tillhör kundtjänst följer e-handels grundidé men bildnamnet börjar då på bokstaven k. Skillnaderna är att varukorgen inte finns med och att navigeringsramen till vänster inte är uppdelad i två ramar eftersom kundtjänst där inte har navigeringsträd.



Klassiskt frameset



e-handel

wlogo.gif <-
wtop.gif <-
wcorn.gif <-
wbann.gif <-
carth_bg.gif <-
wsrch.gif <-
wnav.gif <-

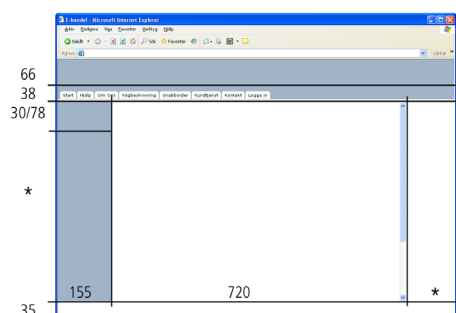
Bakgrund visas i

Logotypram ->
Toppram ->
Höger hörnram ->
Höger bannerram ->
Varukorgens huvudram ->
Sökram ->
Navigeringsram (I e-handel i två ramar, knapp- och trädram) ->

Kundtjänst

kwlogo.gif ->
kwtop.gif ->
kwcorn.gif ->
kwbann.gif ->
- ->
- ->
kwnav.gif ->

Horisontellt frameset



e-handel

wtop.gif <-
wnavli.gif <-
wcorn.gif <-
wbann.gif <-
wsrch.gif <-
wnav.gif <-

Bakgrund visas i

Toppram ->
Menyram ->
Höger hörnram ->
Höger bannerram ->
Sökram ->
Navigeringsram (I e-handel i två ramar, träd- och inforam) ->
Nederkant (I e-handel varukorgens huvudram) ->

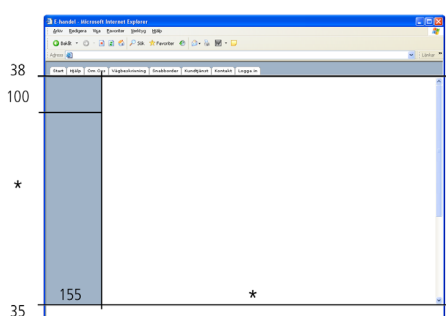
Kundtjänst

kwtop.gif ->
kwnavli.gif ->
kwcorn.gif ->
kwbann.gif ->
- ->
kwnav.gif ->

wbot.gif <-

-> kwbot.gif

Skalat frameset



e-handel

wnavli.gif <-
wsrch.gif <-
wnav.gif <-

Bakgrund visas i

Menyram ->
Sökram ->
Navigeringsram (I e-handel i två ramar, träd- och inforam) ->
Nederkant (I e-handel varukorgens huvudram) ->

Kundtjänst

kwnavli.gif ->
- ->
- ->

wbot.gif <-

-> kwbot.gif

Tips!

Exempelbilder för nedladdning

På Unikums webbplats www.unikum.se, För Kund/Exempel och mallar, finns det bland annat exempel på produkt-, skylt-, people- och bannerbilder. Även filer som behövs för att ändra bakgrundsbilder och CSS finns att ladda ned.

10. CSS - stilmallar för typsnitt och färgfält

Stilmallar (Cascading Style Sheets, CSS) gör det möjligt att formatera webbsidor ungefär på samma sätt som det går till att formatera text i Microsoft Word. En stilmall kan användas till flera webbsidor vilket gör det enkelt att ge en hel webbplats samma utseende. Det är möjligt att ändra stilmallarna till Pyramid e-handel och kundtjänst själv. Detta kräver dock goda kunskaper i html!

I alla färginställningar som görs bifogas generella bakgrundsbilder, logotyp och kundspecifika CSS. Dessa filer kan användas som mallar om egna ändringar ska göras. Efter installation finns filerna i Pyramidkatalogen: \WTS\DOK

Obs! Vid installation av ny version ingår alltid ett nytt CSS. För att utnyttja alla nya funktioner i det nyare CSS:et rekommenderar vi att du tar bort ert CSS ur den lokala mappen före installation. Annars kommer det nya att skrivas över av ert egna CSS.

Tips! På www.unikum.se, För Kund/Exempel och mallar, finns det CSS och bilder med olika utseende som enkelt kan laddas ner.

Generell stilmall - uc_stil1.css

Denna stilmall är kopplad till alla sidor och styr utseendet generellt. Önskas fler detaljer och annorlunda utseende på listor eller produktsidor kan ändringar göras i andra CSS som används för just dessa, se info längre ned.

Tabell

Tabellhuvud	.thead	Bakgrundsfärg, textfärg.
Tabellrader, jämna	.tdeven	Bakgrundsfärg, textfärg.

Cross-selling

Cross-selling	.cross	Bakgrundsfärg, t.ex. samma färg som tthead.
---------------	--------	---

Vid vit textfärg måste textfärg även uppdateras i uc_lista.css och uc_prod.css för klassen cross_rubrik.

Flikar

Visas på Mitt konto och som Tillbehör på produktsida.

Linje för aktiv flik	.flik_linje_on	Bakgrundsfärg (mörk).
Linje för inaktiv flik	.flik_linje_off	Bakgrundsfärg (mellanmörk).
Inaktiv flik	.flik_off	Bakgrundsfärg (ljusast), textfärg.

Mina uppgifter	Min bonus	Orderöversikt	Prenumerationer
-----------------------	-----------	---------------	-----------------

Varukorg

Varukorgens huvud	.tdcart	Textfärg.
-------------------	---------	-----------

Text i navigering

Till exempel ”Sök 50 poster”

Text i navigering	.tdnavtxt	Textfärg.
-------------------	-----------	-----------

Knappar i fönstervisning och artikellistor - uc_knapp.css

Exempel på knappar som berörs av detta CSS är Köp, Välj, Ändra i korg, Till kassan och Sök.

Knapparna är uppbyggda av nio tabellceller (3x3) för att knapparna ska få 3D-utseende med hjälp av enbart färgkoder, helt utan bilder. Genom att enbart använda mittenraden och skapa tre bilder som tillsammans bildar en knapp, kan du få ett helt annat utseende på knapparna. Bilderna ska läggas i mappen user.



För mer information och exempel som kan laddas ned se www.unikum.se, För Kund/Exempel och mallar.

Knappar

Köp, Välj, Hämta korg, Till kassan, Ok, Sök mfl

Vänster topp	.vt	Bakgrundsfärg (högdager).
Topp	.t	Bakgrundsfärg (högdager).
Höger topp	.ht	Bakgrundsfärg (skugga).
Vänster	.v	Bakgrundsfärg (högdager).
Höger	.h	Bakgrundsfärg (skugga).
Vänster botten	.vb	Bakgrundsfärg (högdager).
Höger botten	.hb	Bakgrundsfärg (skugga).
Botten	.b	Bakgrundsfärg (skugga).
Knapp	.body_knapp	Bakgrundsfärg.
Inaktiv knapp	.body_knapp_0	Bakgrundsfärg, textfärg.
Text på knapp	.knapp_text	Textfärg.

Fönstervisning, artikellistor - uc_lista.css

Stilmall för skyltningar, varugrupper och söklister.

Produkttribriker i fönstervisning

För att göra t.ex. runda hörn i produkttribriker, ändra klasserna nedan. Idag medföljer transparenta bakgrundsbilder och klassen tdhead från uc_stil1.css lyser igenom. Om annat utseende önskas, skapa tre egna bilder som passar in eller ladda ner från www.unikum.se, För Kund/Exempel och mallar.

Rubrikfält mitten	.prod_rubrik	Bakgrundsbild (user/head.gif).
Rubrikfält vänsterhörn	.prod_rubrik_v	Bakgrundsbild (user/headle.gif).
Rubrikfält högerhörn	.prod_rubrik_h	Bakgrundsbild (user/headri.gif).

Rubriker i listvisning

Samma effekt som ovan kan du få i listvisning, ändra då klasserna nedan.

Rubrikfält mitten	.lista_rubrik	Bakgrundsbild (user/list.gif).
Rubrikfält vänsterhörn	.lista_rubrik_v	Bakgrundsbild (user/listle.gif).
Rubrikfält högerhörn	.lista_rubrik_h	Bakgrundsbild (user/listri.gif).

Cross-selling

Cross-selling får sitt utseende enklast från klassen `cross` i `uc_stil1.css`. Du kan ändra det ytterligare i `uc_lista.css`. Textrutorna och produktrutorna kan ha olika färg, linjen runt omkring kan ha avvikande färg och rubrikfälten kan ha runda hörn med hjälp av egna bilder (`user/cross.gif`, `user/crossle.gif`, `user/crossri.gif`).

Cross-selling	.cross_rubrik	Textfärg ev. ljus om ändring gjorts i <code>uc_stil1.css</code>
---------------	---------------	---

REA och prisvisning

Flera klasser finns för Pris, Grundpris, Rea, Pris inkl. moms samt deras ledtexter.

Övrigt

Utseendet kan styras separat för bland annat artikeltext, artikelnummer, linjer och produktbilder.

Produktsida - `uc_prod.css`

Stilmall för produktsidan, bl a cross-selling, priser, produktbilder och artikelnummer kan ändras.

Cross-selling	.cross_rubrik	Textfärg ev ljus, om ändring gjorts i <code>uc_stil1.css</code>
---------------	---------------	---

Produktträd i e-handel - `uc_htrad.css`

Stilmall för navigeringsträd i e-handel.

Text	.a	Textfärg
Bakgrundsfärg	.trad	Om vit textfärg i <code>.a</code> behövs bakgrundsfärg i <code>.trad</code>
Produktträd Rubriker	.rubriker	Textfärg, ev bakgrundsfärg

Produktträd i kundtjänst - `uc_ktrad.css`

Används i produktträdet som visas under säljavdelningen.

Produktträd	.a	Textfärg
-------------	----	----------

Navigering - `uc_meny.css`

Knappar eller flikar i navigeringen - Start, Hjälp, Kontakta oss, Mitt konto, Snabborder, Kundservice m fl - och marginaler till flikar.

Underrubriker i klassiskt frameset

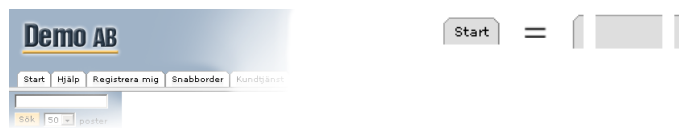
T.ex. Orderöversikt, Visa leveranser, Reskontra

Kundtjänst	.plain_k	Textfärg.
------------	----------	-----------

Knappar i Klassiskt frameset

Vänster topp	.vt	Bakgrundsfärg (högdager).
Topp	.t	Bakgrundsfärg (högdager).
Höger topp	.ht	Bakgrundsfärg (skugga).
Vänster	.v	Bakgrundsfärg (högdager).
Höger	.h	Bakgrundsfärg (skugga).
Vänster botten	.vb	Bakgrundsfärg (högdager).
Höger botten	.hb	Bakgrundsfärg (skugga).
Botten	.b	Bakgrundsfärg (skugga).
Knapp	.body_knapp	Bakgrundsfärg.
Inaktiv knapp	.body_knapp_0	Bakgrundsfärg + textfärg (inaktiv knapp).
Text på knapp	.knapp_text	Textfärg.
Knapp, kort	.body_knapp_kort	Bakgrundsfärg (kort knapp där två visas bredvid varandra).
Text på kort knapp	.knapp_text_kort	Textfärg (kort knapp där två visas bredvid varandra)

Flikar i Liggande och Skalat frameset



Text på fliken	.meny_text	Textfärg.
Flikens vänsterkant	.v_meny_ligg	Bakgrundsbild (user/mev.gif).
Flikens mittdel	.body_meny_ligg	Bakgrundsbild (user/mebod.gif).
Flikens högerdel	.h_meny_ligg	Bakgrundsbild (user/meh.gif).
Inaktiv flik	.body_meny_ligg_0	Textfärg, Bakgrundsbild (user/mebod.gif).

Marginaler

Marginalen för flikarna som visas i menyn i ”Liggande och Skalat frameset” kan justeras i vänsterkant. Ändra i så fall bredden på klasserna nedan:

Kundtjänst, startsida	.space1
Kundtjänst, inloggad	.space2
e-handel, startsida	.space3
e-handel, inloggad	.space4

Uppskick till webbservern

Ändrade CSS ska sparas i undermappen CSS, i den mapp som anges i Sökväg, i rutin 791 E-line kommunikation, fliken Lokala filer.

När stilmallen ser korrekt ut och ligger i rätt mapp, måste uppskick göras i rutin “3972 Uppskick webbserver”. Välj urval “Egna filer” och till höger i dialogen “Egna/css”.

Lyft från tidigare version av e-linemodul

Obs!

Vid installation av ny version ingår alltid ett nytt CSS. För att utnyttja alla nya funktioner i det nyare CSS:et rekommenderas att ni tar bort ert CSS ur den lokala mappen före installation. Annars kommer det nya att skrivas över av ert egna.

11. PTC-tjänster e-line

Installation av och standardfunktioner för Pyramid Traffic Controller finns att läsa i separat dokumentation. Nedanstående avsnitt berör endast de tjänster som finns tillgängliga för e-line.

e-line Import e-handel

Import av order från e-handeln. Samma hantering finns i rutin 3971 Uppdragsvakt. I tjänstens egenskaper anger du kontrollintervallet för inläsningarna.

e-line Import kundtjänst

Hantering av uppdrag från kundtjänstmodulen. Samma hantering finns i rutin 3971 Uppdragsvakt.

Uppdragen innefattar beställning av:

- Prislister.
- Fakturakopior.
- Information med bifogade dokument.

I egenskaperna för tjänsten anger du kontrollintervallet för inläsning samt skrivare och format för prislister från rutin 3932 Prislister.

e-line Internetbetalningar

Avstämning av Internetbetalningar. Här får du möjlighet att via FTP-server hämta avstämningsfiler över gjorda Internetbetalningar från DebiTech. Filerna hämtas ner, dekrypteras och stäms av mot informationen som nås via rutin 8167 Internetbetalningar. Samma hantering kan göras manuellt via rutin 3921 Internetbetalningar.

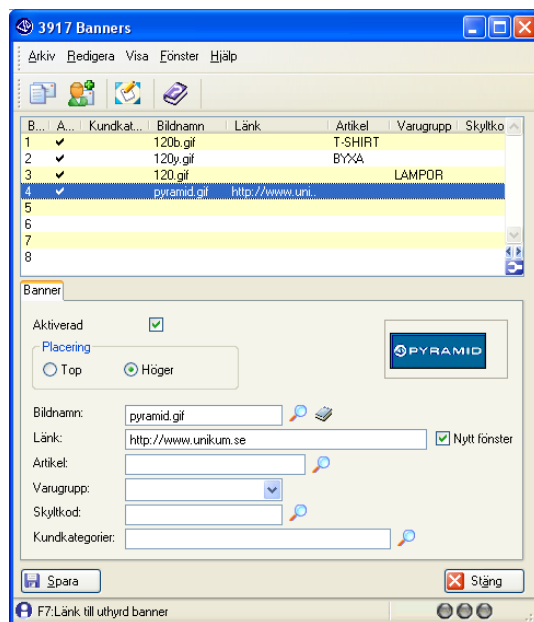
Inställning av FTP-server, användarnamn, lösenord och dekrypteringsnyckel anges i tjänstens egenskaper.

Denna PTC-tjänst används endast för att få bättre kontroll över gjorda internetbetalningar.

Information om betalningar kan även nås via en webb-baserad manager hos DebiTech, se avsnittet om e-line och Internetbetalningar.

12. Övrigt

12.1 Rutin 3917 Banners



En banner är en annons, ofta en animerad gif-bild, som består av både bild och budskap. Bannern är till för att aktivera kunden och är oftast kopplad till en länk. Möjlighet finns att i Pyramid e-handel visa banners i den övre respektive högra ramen. Höjden och bredden på din banner begränsas av utrymmet i respektive ram.

Obs!

Banners visas inte om skalat frameset används.

Banners i Pyramid e-handel kan vara:

1. En bild utan länk.
2. En bild med extern länk, dvs. länken öppnas antingen i ett nytt fönster eller inne i e-handel/kundtjänst.
3. En bild med länk till en i Pyramid e-handel definierad Varugrupp, Skyltning, eller detaljinfo-sida.
4. Html-kod* med t.ex. en externt inlänkad bild med länk, t.ex. bannerannons.
* Html-koden måste kunna rymmas inom en td-tag i en tabell.



Den yta som finns tillgänglig för banners är ca 500 pixlar i bredd och exakt 60 pixlar på höjden i den övre ramen respektive 120 pixlars bredd och ca 600 pixlars höjd i den högra ramen. Pyramid e-handel stödjer banners tillverkade i standardformat enligt följande:

Storlek	Format	Beskrivning
468x60	Hel banner	Optimalt om du vill visa 1 banner i övre ramen.
234x60	Halv banner	Optimalt om du vill visa 2 banners i övre ramen.
160x60	1/3 banner	Optimalt om du vill visa 3 banners i övre ramen.
120x60	Kvarts banner	Optimalt om du vill visa 4 banners i övre ramen eller om du vill använda banners i högra ramen.

Aktiverad

Styr om bannern ska visas i e-handeln eller inte.

Placering

Egenskap för om banner-bilden ska visas i toppen av eller till höger på sidan.

Bildnamn

Ligger bannerbildfilen lokalt på webbservern anges namnet här. Sökväg behöver inte anges, men filen måste vara placerad i rätt mapp, dvs. i undermappen User under den sökväg som finns angiven i Sökväg under Lokala filer i rutin 791 E-line kommunikation. Finns inte bilden i denna mapp ges en varning.

När en banner nyregistreras eller ändras och bildfältet är ifyllt eller ändrat kommer, om egenskapen tillåter, bilden att skickas upp till rätt plats på webbservern. Är egenskapen "Fråga alltid" under Lokala filer i rutin 791 E-line kommunikation markerad kommer uppskick att ske efter en kontrollfråga. Är egenskapen "Skicka alltid" markerad kommer programmet inte att ställa någon kontrollfråga utan bilden skickas automatiskt. Är egenskapen "Skicka aldrig" markerad sker inget uppskick till servern.

Ligger bannern på en extern webserver lämnas detta fält tomt och länken till bannern anges istället via tangent F7 i fältet för bildnamn, se vidare nedan.

F3

Funktionen "Skicka bild" är åtkomlig med F3 från detta fält, om någon av egenskaperna "Fråga alltid" eller "Skicka alltid" under Lokala filer i rutin 791 E-line kommunikation är markerade. Funktionen tillåter uppskick av bild även om bildfältet inte ändrats.

F7

Om bannern är av den typ som ligger på en extern webserver anges länken till bannern här. Observera att den absoluta sökvägen till bannern måste anges här.

Stöd finns även för att här skriva html-kod, observera då att html-koden inte får innehålla "(dubbelt citationstecken), utan ' ska användas.

Exempel på bannerbildlänk: ``

Länk

Ska klick på bannern leda till en annan webbsida, anges denna länk här. Länken skrivs som `http://www.unikum.se`.

Den nya webbsidan kommer att öppnas i ett eget fönster eller i e-handel/kundtjänst.

Nytt fönster

Markera kryssrutan om länken ska öppnas i nytt fönster. Annars öppnas länken i aktuellt fönster i e-handeln eller kundtjänsten.

Artikel

Ska klick på bannern leda direkt till en artikels produktsida i e-handeln anges den önskade artikelkoden här.

Varugrupp

Ska klick på bannern leda till en varugrupp i e-handeln anges varugruppskoden här.

Skyltkod

Ska klick på bannern leda till en skyltning i e-handeln anges den önskade skyltkoden här.

Kundkategorier

Ska bannern endast visas för kunder tillhörande vissa kundkategorier anges dessa här. Du kan även ange urval av kundkategorier med hjälp av * och ?.

Lämnas fältet blankt kommer alla kundkategorier att se bannern.

Exempel:

- A* Visar bannern för alla kunder som är kopplade till en kundkategori vars kod börjar på A. Visar bannern för kunder med kategorikod A, AA, AB, ABC... etc.
- A? Visar bannern för alla kunder som är kopplade till en kundkategori vars kod börjar på A och efterföljs av ett annat valfritt tecken. Visar bannern för kunder med kategorikod AA, AB... etc. Dock inte för kategori A, som endast innehåller ett tecken, och kategori ABC som innehåller två tecken efter A.

12.2 Företagsdata

På flera sidor i e-linemodulerna på Internet finns sidfötter med företagsinformation som hämtas från rutinen 890 Företagsdata.

DEMO - utv.bis.nu
Traktorv 14
Traktorv 14
226 60 Lund

Tel. 046-2802000
Fax 046-2802001

Org.nr
Pg
Bg

12345-63
258549768

13. e-line och Internetbetalningar

Pyramid e-handel med betalkort och Internetbank via DebiTech

Betalningssätt

I rutin 828 Leverans- och betalningssätt e-line, anges giltiga kombinationer av leverans- och betalningssätt per land. I kontaktregistret finns egenskaper för vilka betalningssätt kontakten ska få använda – faktura, betalkort, bankbetalning och postförskott. När besökaren kommer till kassasidan i e-handeln visas vilket/vilka betalningssätt som är tillgängliga beroende på inställningar i rutin 828 Leverans- och betalningssätt e-line och 726 Kontakter. De betalkort som stöds är Visa, Eurocard, Mastercard och American Express. Vilka betalkort som ska vara aktiva anges i rutin 791 E-line kommunikation, fliken DebiTech. De internetbanker som stöds är Handelsbanken, Swedbank, Nordea och SEB Direktbetalning. Vilka internetbanker som ska vara aktiva anges i rutin 791 E-line kommunikation, fliken DebiTech.

När betalkortsalternativ valts, ombeds besökaren att fylla i uppgifter om kortnummer och ägare etc. Detta görs i e-handelns frameset, men på en krypterad sida (SSL) som finns på DebiTechs webbserver, <http://www.DebiTech.com>. Därefter skickas förfrågan vidare till banken för verifiering av transaktionen. När bankbetalningssalternativet är valt, skickas användaren vidare till inloggningssidan för vald bank. Efter inloggning kommer användaren till betalningssidan där uppgifter för betalning och betalningsmottagare är ifyllda. Om transaktionen medges skickas kunden efter betalning vidare till kvittosidan på samma sätt som vid en vanlig e-handelsorder. Om transaktionen inte medges skickas besökaren tillbaka till föregående sida där ett felmeddelande visas. På samma sida finns länken ”tillbaka” till ordersidan.

Orderinläsning i Pyramid

En order som betalas via betalkort eller internetbank får en märkning, ett id-nummer från DebiTech. Ordern kan stoppas för automatisk inläsning genom markering av en egenskap i rutin 791 E-line e-handel, fliken inläsning och ordern måste då läsas in manuellt i Pyramid, via rutin 3920 Orderinläsning.

I rutin 3920 ser du id-numret från DebiTech genom att anpassa listkontrollen och hämta fram fält #12294. Vid inläsning kommer id-numret i detta fält att hamna i motsvarande datanummer i orderhuvudet, #3294. Information om betalningssätt och id-nummer kan du se i rutin 210 Fakturaunderlag och 410 Order under Försäljningsvillkor.

Avstämning av internetbetalda order

Order betalda med kort eller via internetbank på Internet hamnar i ett betalningsregister. Om så önskas kan poster i detta register avstämmas med rapporter från DebiTech. Avstämningen kan ske antingen manuellt eller automatiskt. Den manuella hanteringen sker via rutin 3921 Avstäm Internetbetalningar och data från t.ex. DebiTech Manager. Den automatiska hanteringen sker via PTC-tjänst och automatisk nedladdning via FTP av xml-rapporter från DebiTech. Xml-rapporterna är krypterade och en dekrypteringsnyckel från DebiTech krävs och anges tillsammans med information om FTP-konto i egenskaperna för PTC-tjänsten. Kontakta DebiTech för information om ditt FTP-konto, dekrypteringsnyckel och xml-rapporter.

Inställning användare DebiTech i Pyramid

Användarnamnet som du får från DebiTech anges i rutin 791 E-line kommunikation, fliken DebiTech. I samma rutin anges också egenskaper för vilka kort och/eller Internetbanker som önskas stödjas, inlösare och hur betalningar ska hanteras vid godkännande av fakturaautskrift. Läs vidare under avsnittet för rutin 791 E-line kommunikation, fliken DebiTech.

Orderinformation DebiTech

På DebiTechs webbplats (efter inloggning med id/lösen) finns information om samtliga order som är betalda med betalkort eller internetbank. Här kan du se alla transaktioner, göra återköp och söka efter en viss order.

För mer information och eventuell hjälp på hänvisar vi till DebiTechs supportavdelning på webben. Logga in och välj sedan ”Support”. Här finns FAQ, ordlista manualer och kontaktuppgifter till deras support.

Sökning

På DebiTechs webbplats finns både en enkel och en avancerad sökfunktion vilket gör att en viss order snabbt kan hittas.

Återköp

Längst ned på sidan med orderinformation kan återköp göras genom ett klick på länken ”refund”.

Steg 1. Klicka på ”Refund” längst ner på sidan.

Steg 2. Klicka på ”Refund” igen för att bekräfta återköp.

Steg 3. Kvitto på att återköp lyckats.

Steg 4. På sidan med orderinformation visas återköp.

Transaktionsöversikt

Här hittar du en sammanställning över alla transaktioner som skett under en viss tid.

E-post rapporter

Du kan välja att få e-post från DebiTechs webbplats när en ny order betalats med betalkort. Inställningar kan anges så att e-post antingen skickas varje gång en betalning blir godkänd eller inte blir godkänd alternativt att e-post ska skickas i båda fallen.

Välj ”Reports” och sedan ”E-mail” för att ange egenskaper för e-postrapporter.

Avtal med DebiTech

Separat avtal måste tecknas med DebiTech för betalkorts- och direktbanksstödet. För mer information kontakta din Återförsäljare.

Hantering på DebiTechs server

Vid Internetbetalning i PBS e-line sker all hantering av kreditkortsdata på DebiTechs server. Innan betalningar kan tas emot måste ett antal sidor läggas upp på DebiTechs server, ett ”Pageset” och ”Reports” med DebiTechs terminologi. Ett Pageset och rapporter skapar du genom att klistra in html-kod i formulär i DebiTech Manager via Internet.

För att använda Pyramid e-line kortbetalningslösning måste ett Pageset som heter ”pyramid” skapas. För att använda Pyramid e-lines lösning för betalning via Internetbank måste ett Pageset som heter ”direct_bank” skapas. För både kort- och bankbetalning måste två rapporter skapas.

Html-koden som behövs finns i mallsidor. Du kan hämta mallsidorna här:

<http://www.unikum.se> För Kund/Exempel och mallar.

Viktigt!

Vid uppgradering från Pyramid version 3.39A till 3.40A:

Alla mallar är ändrade i 3.40A och måste därför uppdateras i DebiTech Manager.

Två rapporter måste också skapas, se information längre ned.

Obs!

Vid varje uppdatering av version eller servicepack, läs först versionsdokumentation för att uppmärksamma eventuella nyheter i pageset eller rapporter.

Kortbetalning

Skapa Pageset "pyramid"

- Gå med en webbläsare till adressen <https://secure.DebiTech.com>
- Logga in i DebiTech Manager med de uppgifter ni har fått från DebiTech. Fyll i "Shop name" överst och "Password" längst ner. Låt fältet "User" i mitten vara ifyllt med det förvalda "admin", såvida ni inte har ändrat detta inne i DebiTech Manager tidigare. (Du kan i Managern registrera olika användare med olika nivåer av rättigheter.)
- Välj "Hosted pages" och därefter "Overview".
- Tryck på knappen "Add a new Pageset".
- Markera "Template" Custom och fyll i "pyramid" under "Page name".
Obs! Namnet på Pagesetet måste skrivas med gemener.
- Tryck på knappen "Add" och stäng sen pop-up-fönstret "Add new Pageset".
- I listan med Pageset finns nu längst ner två rader med "pyramid" och "pyramid in test mode".
- Klicka på "Edit" längs till höger på raden "pyramid".

Nu visas formulären där mallsidorna från Pyramid ska klistras in. Längst upp under rubriken "Edit pyramid" finns länkar till de olika sidorna som kan läggas upp på DebiTechs server. Pageset Pyramid använder bara sidorna "Page1", "Page2", "Authorization OK" och "Authorization declined".

Page 1

- Välj först länken ">>Page1".
- Öppna mallen "pg1.txt" (från mappen pyramid, i zip-filen) i en textredigerare.
Obs! Använd inte MS Word eller något annat program som skapar html-kod (översätter den till en formaterad sida). "Anteckningar" eller "WordPad" går bra. Det viktiga är att det som markeras och kopieras i nästa steg är den oformaterade html-koden, med alla taggar i.
- Markera all text (html-kod) i sidan "pg1.txt" och kopiera den. Gå till DebiTech Manager i webbläsaren igen. Sätt markören i det översta textfältet med rubriken "Pageset='pyramid', Page 1". Klistra in html-koden med Ctrl+V.
- Tryck på knappen "Save" längst ner i DebiTech Manager.
- Öppna på samma sätt dokumentet "pg1_ret.txt" från mappen pyramid. Markera och kopiera all text i dokumentet. Gå till DebiTech Manager och klistra in html-koden i det undre textfältet, med rubriken "Pageset='pyramid' return". Tryck på "Save" längst ner.

Page 2

- Välj nu länken ">>Page 2" i DebiTech Manager.
- Öppna dokumentet "pg2.txt" från mappen Pyramid, markera all text i sidan. Gå till DebiTech Manager och klistra in texten i det övre textfältet som har rubriken "Pageset='pyramid', Page 2". Tryck på "Save" längst ner. Det nedre textfältet på "Page 2" ska inte användas.

Authorization OK

- Välj länken ">> Authorization OK" i DebiTech Manager.
- Öppna dokumentet "auth_ok.txt" från mappen Pyramid, markera all text. Gå till DebiTech Manager och klistra in texten i det övre textfältet, som har rubriken "Pageset='pyramid', Page Authorization OK". Tryck på "Save" längst ner. Det nedre textfältet på denna sida ska inte användas.

Authorization declined

- Välj länken ">> Authorization declined" i DebiTech Manager.
- Öppna dokumentet "auth_dec.txt" från mappen pyramid, markera all text. Gå till DebiTech Manager och klistra in texten i det övre textfältet, som har rubriken "Pageset='pyramid', Page Authorization declined". Tryck på "Save" längst ner. Det nedre textfältet på denna sida ska inte användas.

Lägg ut sidorna skarpt

Innan sidorna ligger ute skarpt på DebiTechs server måste följande göras:

- Välj fliken "Set in service" i DebiTech Manager (under huvudfliken "Hosted pages").
- Markera kryssrutan för Pageset "pyramid" och tryck på knappen "Set in service".

Skapa Reports

I DebiTech Manager finns ett menyval "Reports". Här ska ett svar med ett antal parametrar konfigureras. Svaret skickas till e-line efter att DebiTech utfört kontroll att pengarna verkligen blivit överförda till rätt bankkonto. Denna rapport utförs i regel omedelbart, men kan dröja upp till 30 minuter beroende på bankens system.

- För att skapa en rapport ska du i DebiTech Manager välja "Reports -> HTTP"
- Välj "Add new HTTP(Post) report".
- Till att börja med kan en e-postadress till administratören anges, i de fall DebiTech skulle få problem med rapporten och behöver meddela detta via e-post.
- Två (2) rapporter ska skapas, en för svar som är "OK" och en för svar som blir "declined". Se mallarna ok.txt och declined.txt i mappen reports som finns här:
<http://www.unikum.se> För Kund/Exempel och mallar

Obs!

Dessa mallar ska INTE kopieras och klistras in i sin helhet. Det finns t.ex. rubriker som fungerar som guide för hur parametrarna ska klistras in. Kopiera valda delar och klistra in i DebiTech Manager.

Betalningslösningen är nu registrerad och klar, men innan betalningar kan tas emot måste ert konto hos DebiTech aktiveras. Kontakta DebiTechs support för att aktivera kontot.

Direktbetalning via bank

Skapa Pageset "direct_bank"

- Gå med en webbläsare till adressen <https://secure.DebiTech.com>.
- Logga in till DebiTechs Manager med de uppgifter ni har fått från DebiTech. Fyll i "Shop name" överst och "Password" längst ner. Låt fältet "User" i mitten vara ifyllt med det förvalda "admin", såvida ni inte har ändrat detta inne i DebiTech Manager tidigare. (Du kan i Managern registrera olika användare med olika nivåer av rättigheter.)
- Välj "Hosted pages" och därefter "Overview".
- Tryck på knappen "Add a new Pageset".
- Markera "Template" Custom och fyll i "direct_bank" under "Page name". Observera! Namnet på Pagesetet måste skrivas med gemener.
- Tryck på knappen "Add" och stäng sen pop-up-fönstret "Add new Pageset".
- I listan med Pageset finns nu längst ner två rader med "direct_bank" och "direct_bank In test mode".
- Klicka på "Edit" längst till höger på raden "direct_bank".

Nu visas formulären där mallsidorna ska klistras in. Längst upp under rubriken "Edit direct_bank" finns länkar till de olika sidorna som kan läggas på DebiTechs server. Direct_bank använder sidorna "Page1", "Page2", "Authorization OK" och "Authorization declined".

Page 1

- Välj först länken ">>Page1".
- Öppna mallen "pg1.txt" (från mappen direct_bank, som finns i zip-filen) i en textredigerare.
Obs! Använd inte MS Word eller något annat program som skapar html-kod (översätter den till en formaterad sida). "Anteckningar" eller "WordPad" går bra. Det viktiga är att det du markerar och kopierar i nästa steg är den oformaterade html-koden, med alla taggar i.
- Markera all text (html-kod) i sidan "pg1.txt" och kopiera den. Gå till DebiTech Manager i webbläsaren igen. Sätt markören i det översta textfältet med rubriken "Pageset='direct_bank', Page 1".
- Klistra in html-koden med Ctrl+V.
- Tryck på knappen "Save" längst ner i DebiTech Manager.

Page 2

- Välj nu länken ">>Page 2" i DebiTech Manager.
- Öppna dokumentet "pg2.txt" från mappen direct_bank. Markera all text i sidan. Gå till DebiTech Manager och klistra in texten i det övre textfältet, som har rubriken "Pageset='direct_bank', Page 2". Tryck på "Save" längst ner.

Authorization OK

- Välj länken ">> Authorization OK" i DebiTech Manager.
- Öppna dokumentet "auth_ok.txt" från mappen direct_bank, markera all text. Gå till DebiTech Manager och klistra in texten i det övre textfältet, som har rubriken "Pageset='direct_bank', Page Authorization OK". Tryck på "Save" längst ner.

Authorization declined

- Välj länken ">> Authorization declined" i DebiTech Manager.
- Öppna dokumentet "auth_dec.txt" från mappen direct_bank. Markera all text. Gå till DebiTech Manager och klistra in texten i det övre textfältet, som har rubriken "Pageset='direct_bank', Page Authorization declined". Tryck på "Save" längst ner.

Lägg ut sidorna skarpt

Innan sidorna ligger ute skarpt på DebiTechs server måste följande göras:

- Välj fliken "Set in service" i DebiTech Manager (under huvudfliken "Hosted pages").
- Markera kryssrutan för Pageset "direct_bank" och tryck på knappen "Set in service".

Skapa Reports

I DebiTech Manager finns ett menyval "Reports". Här ska ett svar med ett antal parametrar konfigureras. Svaret skickas till e-line, sedan DebiTech utfört kontroll att pengarna verkligen blivit överförda till rätt bankkonto. Denna rapport utförs i regel omedelbart, men kan dröja upp till 30 minuter beroende på bankens system.

Samma rapporter gäller för båda kort- och bankbetalning. Har dessa rapporter redan skapats för kortbetalning behöver det således inte göras ännu en gång för bankbetalning.

- För att skapa en rapport ska du i DebiTech Manager välja ”Reports -> HTTP”.
- Välj ”Add new HTTP(Post) report”.
- Till att börja med kan en e-postadress till administratören anges, i det fall DebiTech skulle få problem med rapporten och behöver meddela detta via e-post.
- Två (2) rapporter ska skapas, en för svar som är ”OK” och en för svar som blir ”declined”. Se mallarna ok.txt och declined.txt i mappen reports som finns här:
<http://www.unikum.se>_För Kund/Exempel och mallar

Obs!

Dessa mallar ska INTE kopieras och klistras in i sin helhet. Det finns t.ex. rubriker som fungerar som guide för hur parametrarna ska klistras in. Kopiera valda delar och klistra in i DebiTech Manager.

Betalningslösningen är nu registrerad och klar, men innan betalningar kan tas emot måste ert konto hos DebiTech aktiveras. Kontakta DebiTechs support för att aktivera kontot.

Inlösande banks krav

Bankens dokumentation

DebiTech hjälper till med avtal hos en inlösande bank. Banken har normalt vissa krav på vilken information som ska finnas i e-handeln. Eftersom det är kundens och inte DebiTechs ansvar att se till att tillräcklig information läggs in i e-handeln är det mycket viktigt att kunden själv ser till att få tillgång till bankens dokumentation och sätter sig in i denna. Vad banken kräver kan variera från bank till bank. Vanligt är att banken ställer krav på kvitto till Internetkunden och på information om villkor som retur- och återbetalningsregler.

Kvitto på köp via Internet

Som kvitto på köp med kortbetalning via Internet används med fördel orderbekräftelse via e-post. Vad som krävs på kvittot till Internetkunden kan variera med inlösande bank. Läs bankens dokumentation. I Pyramid finns ett speciellt anpassat delformat för ordererkännande som bör användas. På formatet OERK, plocka fram delformatet ”Kortbetalning e-line”. Möjlighet finns att även ange olika blankettset per betalningsätt i rutin 828 Leverans- och betalningsätt.

Information om villkor för köp

Den inlösande banken kan kräva att det finns information om vilka regler kunden tillämpar för returer och återbetalningar. Denna information kan läggas i hjälptexterna under Betalningsinfo. Det görs i rutin 791 E-line e-handel, fliken Texter.

Dokumentation från Pyramidkunden till banken

För att få ett avtal med inlösande bank kan kunden behöva visa banken att dess krav på e-handeln är uppfyllda. Se till att kolla att eventuella skärmdumpar är fullständiga och att all information enligt bankens krav finns med. Tänk på att kvittot i detta sammanhang inte är kvittosidan i e-handeln utan normalt sett ett ordererkännande enligt ovan.

Valutor

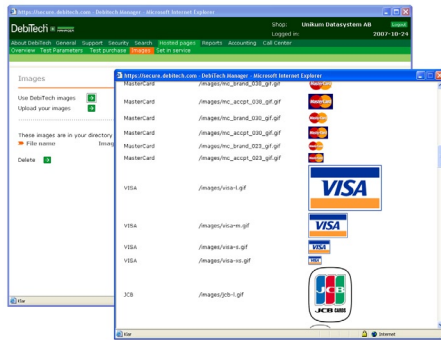
Avtala med DebiTech vilka valutor som ni vill använda. Samma valutor ska markeras som tillgängliga för e-handel i rutin 825 Valutor.

Obs!

Det är viktigt att de valutor ni använder/ använt är tillgängliga!

Bilder och texter från DebiTech

I DebiTech Manager finns tillgång till flera olika bilder samt texter om säkerhet som du kan länka till. Logga in i DebiTech Manager och välj ”Hosted Pages”, sedan ”Images” och därefter ”Use DebiTech images”. Ett nytt fönster öppnas med en mängd olika bilder på t.ex. betalkort och DebiTechs och bankernas logotyper.



Bilderna och information om säkerheten vid betalning kan med fördel användas i texterna som visas på kassasidan och/eller i hjälptexterna som rör betalning.

14. Språk i Pyramid e-line Internet

De flesta texter ändras inne i Pyramid, t.ex. artikel- och hjälptexter. Men alla ledtexter, knappar och felmeddelande ligger sparade i språkfiler som ändras separat i en textredigerare. Fr.o.m. PBS 3.40A går det att ändra i de befintliga engelska och svenska filerna och det går även att lägga till egna språk. För varje språk används två språkfiler. I den ena ligger text som används i javascript, i den andra finns språk för all html.

Tänk på att många språk är ”längre” än det svenska. På många ytor i e-handeln och kundtjänst är det ont om plats, t.ex. på knappar och ledtexter. Försök att hålla dessa texter så korta som möjligt med bibehållen betydelse. På några ställen i koden har vi kommenterat när det är ont om plats.

Samma text kan visas på fler än ett ställe i e-handel och kundtjänst, titta därför noga igenom hela e-line efter att ändringar gjorts.

Vissa specialtecken, som t.ex. \$ & % ? *, motsvaras i html-koden av ett namn eller ett nummer. I vissa fall krävs detta för att tecknet ska visas och i andra fall rekommenderas det för korrekt återgivning i de webbläsare som inte är svenskspråkiga. Våra bokstäver ÅÄÖ brukar ersättas vilket gör att chansen att de visas korrekt på flera plattformar och webbläsare då är större, än om du anger själva tecknet i html-koden. Se stycket Teckentabell längre ned i detta dokument för korrekta koder.

Obs!

Använd inte MS Word eller något annat program som skapar html-kod (översätter den till en formaterad sida). ”Anteckningar” eller ”Wordpad” går bra.

Det är extremt viktigt att översättning görs med yttersta noggrannhet då felaktigheter i html och Javascript kan orsaka stora störningar på Internet!

Filer för nedladdning

De senaste filerna kan hämtas här:

<http://www.unikum.se/FörKund/Exempelochmallar>

Exempel - Språkändring i html

Ex. från engelsk språkfil för html, hk_1_en.usp

All text som står efter `"/"` är endast kommentarer och ska inte översättas.

`//` Detta är en kommentar.

Översätt det som är inom klamrar, dvs. ”Shipping method” i exemplet nedan.

`transp=[Shipping method]`

Prefixet BU betyder att texten står på en knapp. Då måste texten oftast vara så kort som möjligt!

`BUlogin=[Sign in]`

Prefixet H brukar stå för en rubrik.

`Hhlpwd=[Password & security]`

Prefixet TI betyder att texten visas uppe i fönstertiteln eller som sidhuvud vid utskrift.

`TIreg=[Register]`

Suffixen 1, 2, 3 osv. betyder att texterna hör ihop. Oftast är det en mening som måste delas upp, t.ex. när en del av texten ska var i fetstil eller kursiv.

`exmxno1=[Too many items! Please order no more than]`

`exmxno2=[items of this product!]`

Ibland är ordföljden olika på engelska och svenska och då kan del 2 vara tom som i exemplet nedan.

```
Hwelcome1=[Welcome]
Hwelcome2=[]
```

Exempel - Språkändring i javascript

Ex. från engelsk språkfil för javascript, uj_ln_en.js

Översätt det som är inom citationstecken, dvs. "Januari" i exemplet nedan.

```
_JAN = "Januari";
```

All text som står efter "//" är endast kommentarer och ska inte översättas.

```
// Detta är en kommentar.
```

Vissa webbläsare som körs på operativsystemet Macintosh behandlar specialtecken (t.ex. å, ä, ö) lite annorlunda. Då har vi skapat två texter med samma betydelse men olika stavning/kodning. Först står texten för vanlig visning och på raden efter och med suffixet _M står text/kod för Mac. För fler specialtecken, se sist i denna dokumentation.

```
_SELREP = "Välj en mottagare för meddelandet!";
_SELREP_M = "Välj en mottagare för meddelandet!";
```

Suffixen 1, 2, 3 osv. betyder att texterna hör ihop. Oftast är det en mening som måste delas upp, till exempel när en del av texten ska vara i fetstil eller kursiv. I exemplet nedan ska "webbmaster" vara en klickbar länk på Internet (syns på vår kommentar "//LÄNK").

```
_CONTWM1 = "Kontakta";
_CONTWM2 = "webbmaster"; //LÄNK
_CONTWM3 = "om felet upprepas.";
```

Svenska språkändringar

Det finns endast en svensk språkfil som standard, uj_ln_sv.js

Ska ändringar göras som inte finns i denna fil måste en ny fil skapas, hk_1_sv.usp

Ändringar i befintlig uj_ln_sv.js. Ex:

```
_DISC = "Discount";
```

Förklaring:

```
_kod = "Text som visas på Internet";
```

Övriga svenska ändringar

Skapa en ny fil, hk_1_sv.usp, skriv in dina förändringar, ex:

```
BUboard=[Anslagstavla]
Förklaring:
kod=[Text som visas på Internet]
```

Hitta rätt kod

För att ta reda på vilken kod som ska ändras, öppna html-sidan i webbläsaren utan att den läses av servleten. Då visas sidan som en slags mall utan ifyllda data.

Exempel skyltlista:

http://demo1.unikum.se/e-line/h_skytli.htm

Exempel produktsida:

http://demo1.unikum.se/e-line/h_showi.htm

Använd den egna domänadressen, ex. http://foretaget.e-line.nu/e-line/h_showi.htm i länken för att få se rätt version av filen.

Obs!

Se endast länkarna till vår demo ovan som ett exempel. För att få reda på html-sidans filnamn, högerklicka på en tom yta (utan grafik) på den sida det gäller och välj "Egenskaper", se raden Adress (URL). Ett alternativ till att öppna html-sidan i webbläsaren är att leta efter rätt språkkod i de engelska filerna.

Nytt språk

TVå filer per språk ska skapas. Utgå från hk_1_en.usp och uj_1n_sv.js och spara dessa filer efter språkkoden som finns i rutin 825 Språk, t.ex. hk_1_no.usp och uj_1n_no.js för norska.

Lägga ut språkfiler på Internet

För att språken ska fungera på Internet måste språkfilerna placeras i rätt mappstruktur i din lokala mapp. Om inte filerna ligger på rätt plats kommer inte uppskick kunna göras. Filnamnen måste vara exakta.

De två språkfilerna du skapat för varje nytt språk ska du lägga i mappen Lang under sökvägen till lokala filer som du angett i rutin 791 e-line, kommunikation.

Därefter måste filerna skickas till webbservern via 3972 Uppskick: Urval ”Eget material”, Eget material ”Lokala filer/lang”.

Obs!

Vid varje uppdatering av version eller servicepack, läs först versionsdokumentation för att uppmärksamma eventuella nyheter i språkfilerna.

Teckentabell

Så här ersätts bokstäverna ÅÄÖåäö:

å = å
ä = ä
ö = ö
Å = Å
Ä = Ä
Ö = Ö

För Macintosh-texterna bör dessa koder användas:

tecken för PC = tecken för Mac

å = Œ
ä = Š
ö = š
é = Ž
Ö = _
É = f

15. Länkar till Pyramid e-line från webbplats

För att era besökare ska kunna hitta er e-linemodul måste det finnas en länk till den på Internet. Det vanliga tillvägagångssättet för att länka till e-linemodulen är att skapa en text- eller bildlänk på er ordinarie webbplats. Denna länk ska peka mot inloggningssidan för den e-linemodul som ni vill kunna nå. Sökvägen på länken måste vara en absolut sökväg och fullständigt korrekt.

Obs! För att kunna skriva fullständiga länkar krävs det eventuellt redigering direkt i html-koden. I Pyramids texthantering (F7-text) välj menyvalet Redigera/Redigera HTML. Att arbeta med länkar kräver goda html-kunskaper. Kontakta er ordinarie webbyrå för hjälp vid osäkerhet om hur html-kod ska skrivas. Länkarna som skrivs här ska INTE radbrytas, radbrytning i länkarna i denna handbok beror endast på platsbrist i sidled på sidan!

Tips! Länkar finns att kopiera på [www.unikum.se /FörKund/Exempel](http://www.unikum.se/FörKund/Exempel) och mallar.

Länk för standard e-line

För att kunna länka från ordinarie webbplats till inloggningssidor för e-handel respektive kundtjänst, gäller följande absoluta sökväg samt namn på inloggningssida:

för Pyramid e-handel:	<code>http:// av er vald domänadress/e-line/h_ix1.htm</code>
för Pyramid Kundtjänst:	<code>http:// av er vald domänadress/e-line/k_ix1.htm</code>

Ändringar på sökvägen som måste göras:

”av er vald domänadress” - denna information finns på det leveransformuläret som ni fyllt i tillsammans med ÄF vid beställningen. Som standard är domänen i sökvägen på leveransformuläret \\foretaget.e-line.nu\\ där ”foretaget” byts ut mot ert eget företagsnamn. Kontrollera noga det som blivit beställt i leveransformuläret!!!

Exempel för Acmes e-handel:
`http://acme.e-line.nu/e-line/h_ix1.htm`

Länk till standard e-line med engelskt språk som förval

`http://acme.e-line.nu/servlet/us_pyra?wts.PAGE=h_ix1.htm&wts.ACCESS=pass thru &p=H&wts.LANGUAGE=en`

Länk för egen domän

Detta är en extratjänst som måste beställas separat om du använder Unikums servrar.

I de fall du beställt extratjänsten att använda eget domännamn ska foretaget.e-line.nu bytas ut mot den egna domänadressen som i exemplet här nedan.

Exempel för Acmes e-handel med egen domän:
http://www.acme.se/e-line/h_ix1.htm

Länk för Gästinloggning

För att erbjuda kunder möjligheten att använda e-handel eller kundtjänst utan att först logga in, lägger ni på er ordinarie webbplats en text- eller bildlänk som leder till att en ”gästinloggning” utförs. Kunden loggas då in som den kontakt som angetts i rutin 791 e-line, allmänna, fliken Gästinloggning i Pyramid.



För att kunna länka från ordinarie webbplats till gästinloggning för e-handel respektive kundtjänst, gäller följande sökväg samt namn på inloggningsida:

Textlänk:

```
<A HREF =”http://foretaget.e-line.nu/servlet/us_pyra?wts.PAGE=h_ix3.htm&$GUEST=SE &wts.ACTION=loginguest&p=H”>Logga in som g&auml;st.</A>
```

Ändringar på länken som måste göras:

Logga in som gäst.	Kan bytas ut mot valfri text i html-format.
h_ix3.htm	Byts ut mot h_ix3.htm för gästinloggning e-handel och k_ix3.htm för gästinloggning Kundtjänst.
&p=H	H innebär e-handel och ska bytas ut mot ett K vid gästinloggning till kundtjänst.
&\$GUEST=SE	Exemplets SE byts ut till aktuell gästinloggningskod från 791 E-line allmänna.

Tilllägg om gästinloggning ska direkt till engelsk e-handel

```
&wts.LANGUAGE=en
```

Bildlänk:

```
<A HREF =”http://foretaget.e-line.nu/servlet/us_pyra?wts.PAGE=h_ix3.htm&$GUEST=SE &wts.ACTION=loginguest&p=H”><IMG SRC=”images/logguest.gif” BORDER=”0” ></A>
```

Ändringar på länken som måste göras:

Logga in som gäst.	Kan bytas ut mot valfri text i html-format.
h_ix3.htm	Byts ut mot h_ix3.htm för gästinloggning e-handel och k_ix3.htm för gästinloggning Kundtjänst.
&p=H	H innebär e-handel och ska bytas ut mot ett K vid gästinloggning till kundtjänst.
&\$GUEST=SE	Exemplets SE byts ut till aktuell gästinloggningskod från 791 E-line allmänna”.

Tilllägg om gästinloggning ska direkt till engelsk e-handel

```
&wts.LANGUAGE=en
```

Gästinloggning från inloggningsidan

Om du vill göra gästinloggning möjlig från ordinarie inloggningsida används nedanstående länk:

```
<A HREF =”/servlet/us_pyra?wts.PAGE=h_ix3.htm&$GUEST=SE&wts.ACTION=loginguest&p=H” TARGET=”_parent”>Logga in som g&auml;st.</A>
```

Länken läggs in och redigeras i respektive moduls inloggningstext i rutin 791 e-handel eller 791 kundtjänst.

Ändringar på länken som måste göras:

Logga in som gäst	Kan bytas ut mot valfri text i html-format.
h_ix3.htm	Byts ut mot h_ix3.htm för gästinloggning för e-handel och k_ix3.htm för gästinloggning för Kundtjänst.
&p=H	H innebär e-handel och ska bytas ut mot ett K vid gästinloggning till kundtjänst.
&\$GUEST=SE	Exemplets SE byts ut till aktuell gästinloggningskod från 791 E-line allmänna.

Tilllägg om gästinloggning ska direkt till engelsk e-handel

```
&wts.LANGUAGE=en
```


Länk till egen startsida och frameset

För att kunna visa en egen startsida och skalat eller horisontellt frameset när kunden inte är inloggad, måste e-linemodulen köras via en länk som hämtar information om detta från Pyramid. Länken kan läggas upp på er ordinarie webbplats eller användas tillsammans med ett frameset.

http://foretaget.e-line.nu/servlet/us_pyra?wts.PAGE=h_ix1.htm&p=H&wts.ACCESS=passthru

Ändringar på länken som måste göras

foretaget.e-line.nu	Byts ut mot er e-line domän.
h_ix1.htm	För e-handel och byts ut mot k_ix1.htm för kundtjänst.
&p=H	H innebär e-handel och ska bytas ut mot ett K om det gäller gästinloggning i Kundtjänst.

Obs!

Detta är avancerat! Vi rekommenderar att bara du som har stor vana av html gör detta själv.

Länk till produktsida

Du kan länka direkt till produktsidan via gästinloggning och en specifik artikel i e-handeln.

[http://foretaget.e-line.nu/servlet/us_pyra?wts.PAGE=h_ix3.htm&\\$GUEST=SE&wts.ACTION=loginguest&p=H&%24echoLink=10123&%24echoVar=1](http://foretaget.e-line.nu/servlet/us_pyra?wts.PAGE=h_ix3.htm&$GUEST=SE&wts.ACTION=loginguest&p=H&%24echoLink=10123&%24echoVar=1)

Ändringar på länken som måste göras:

foretaget.e-line.nu	Byts mot kundens subdomän t.ex. foretag.e-line.nu
10123	Korrekt artikelnummer.
&%24echoVar=1	Om artikeln är en variantartikel måste denna sträng vara med i länken.
&\$GUEST=SE	Exemplen SE byts ut till aktuell gästinloggningskod från 791 E-line allmänna, fliken Gästinloggning.

Tilllägg om gästinloggning ska direkt till engelsk e-handel

&wts.LANGUAGE=en

16. Felmeddelanden

De felmeddelanden som visas genereras av javascript tillsammans med information från både Pyramid, WTS-engine och programvara på webbservern. För att dessa felmeddelanden ska fungera krävs att kundens webbläsare har stöd för javascript. Denna funktion finns hos alla webbläsare sedan version 3. Om kunden manuellt har stängt av javascriptstödet i sin webbläsare är inloggning inte möjlig utan resulterar i en helt tom sida. Om javascriptstödet stängts av mitt i en pågående session kommer kunden att förhindras tillgång till de avdelningar och funktioner som kräver javascript.

Registrering

101 Användaren finns redan

Felet uppstår då användaren via Internet försöker registrera sig i Pyramid e-handel eller Pyramid kundtjänst med ett användarnamn som redan är upptaget.

102 Något har gått fel vid registreringen

Felet uppstår om det i Pyramid under registrering via Internet av användare av Pyramid e-handel eller Pyramid kundtjänst inträffar fel som misslyckade registeroperationer etc. Exakt var felet ligger visas i loggfilen ndi.out som finns i Pyramidmappen.

1021 Något har gått fel vid registreringen

Samma som fel 102, fast vid registrering från en gästloginning.

103 Registrering ej tillåten

Denna dialog möter kunden om det i Pyramid, rutin 791 E-line allmänna, har angivits att registrering av användare av Pyramid e-handel eller Pyramid kundtjänst via Internet inte är tillåten.

120 Kontakt med angivet namn saknas

Fel i samband med registrering med bonuskort om kontakt med angivet namn saknas i systemet.

121 Kontakt med angivna uppgifter redan användare

Fel i samband med registrering med bonuskort om kontakt med angivet namn redan har användaruppgifter för användning av e-linemodulerna.

Mina Uppgifter

110 Angivet användarnamn finns redan

Har användaren försökt byta användarnamn vid ändring av sina uppgifter, och angivit ett användarnamn som redan finns, visas detta felmeddelande.

111 Något har gått fel vid uppdateringen

Felet uppstår om det i Pyramid under körning inträffar fel som misslyckade registeroperationer etc. vid uppdateringen. Exakt var felet ligger visas i loggfilen ndi.out som finns i Pyramidmappen.

Glömt lösen

211 Angiven e-postadress saknas

Detta felmeddelande möter användaren om denne har angivit en e-postadress som saknas i e-linemodulernas användarregister.

212 Behörighet saknas för e-handeln

Felet uppstår om användaren med angiven e-postadress inte har behörighet till e-handeln.

212 Behörighet saknas för kundtjänsten

Felet uppstår om användaren med angiven e-postadress inte har behörighet till kundtjänsten.

Inloggning

201 Användaren finns inte

Felet uppstår då användaren försöker logga in med en användaridentitet som inte finns.

202 Saknar behörighet att logga in

Felet uppstår om kunden försöker logga in i en e-linemodul som kunden inte har behörighet till. Behörigheter för användare av Pyramid e-handel och Pyramid kundtjänst anges i rutin 726 Kontakter.

2021 Saknar behörighet att logga in

Samma som fel 202, fast vid inloggning från en gästinloggning.

203 Något har gått fel vid inloggningen

Felet uppstår om det i Pyramid under körning inträffar fel som misslyckade registeroperationer etc. vid inloggning. Exakt var felet ligger visas i loggfilen ndi.out som finns i Pyramidmappen.

2031 Något har gått fel vid inloggningen

Samma som fel 203, fast vid inloggning från en gästinloggning.

Behörighet att se sidor

300 Behörighet saknas

Felet uppstår om användaren försöker öppna html-sidor som användaren inte har behörighet att se. Uppstår om användaren försöker titta på en html-sida genom att ange sidans adress istället för att nå sidan genom e-handeln eller kundtjänst.

Handlande

Gäller Pyramid e-handel.

301 Något har gått fel vid handlande

Fel av mindre känd typ som uppstår om det i Pyramid under körning inträffar fel som misslyckade registeroperationer etc. vid handlandet. Exakt var felet ligger visas i loggfilen ndi.out som finns i Pyramidmappen.

302 Ordern redan skickad

Felet uppstår om du skickat en order och sedan går tillbaka till föregående sida och försöker skicka ordern igen.

Informationsvisning

Gäller Pyramid kundtjänst

321 Något har gått fel i kundtjänst

Felet uppstår om det i Pyramid under körning inträffar fel som misslyckade registeroperationer etc. vid läsning och skrivning i register. Exakt var felet ligger visas i loggfilen ndi.out som finns i Pyramidmappen.

Underhåll

401 E-handeln nere

Meddelandet möter kunden vid försök att logga in i e-handeln när e-linemodulerna i Pyramid, rutin 791 E-line allmänna, är spärrade för underhåll som t.ex. säkerhetskopiering, reparation av register etc.

401 Kundtjänsten nere

Meddelandet möter kunden vid försök att logga in i kundtjänst när e-linemodulerna i Pyramid, rutin 791 E-line allmänna, är spärrade för underhåll som t.ex. säkerhetskopiering, reparation av register etc.

Allmänna fel

801 Webbläsaren tillåter inte cookies

Tillåter inte kundens webbläsare cookies, visas detta felmeddelande. Pyramids e-linemoduler arbetar med cookies för att kunna hålla reda på information om användarens sessioner etc. Dessa är av tillfällig natur och raderas från användarens dator vid utloggning. Vid användande av funktionen "automatiskt inloggning" sparas dock en cookie-fil på besökarens dator.

802 Inte inloggad

Kunden får meddelandet vid försök att arbeta i någon e-linemodul efter manuell utloggning eller sedan systemet automatiskt loggat ut användaren efter 30 minuters inaktivitet.

Servletgenererade systemfel

901 Åtgärden kunde inte utföras

ERROR från Pyramid

Pyramid returnerar en Reply.ERROR-kod. Det beror antingen på att sessionsdata inte gick att läsa korrekt eller fel vid läsning av något register. WTS-motorn, servletmiljön och webbservern är opåverkade och Pyramid är fortfarande uppe.

902 Åtgärden kunde inte utföras

TIMEOUT från Pyramid

Pyramid returnerar en Reply.TIMEOUT-kod. Det beror på att någon process i Pyramid tog för lång tid (normalt mer än 30 sekunder). Det kan vara en sökning som tagit för lång tid eller att programmet hamnat i en loop.

903 e-handeln är tillfälligt nere/Kundtjänsten är tillfälligt nere

Servleten lyckades inte upprätta kontakt med WTS-motorn

Servleten gör normalt upp till 10 försök att upprätta en förbindelse med WTS-motorn. Om detta inte lyckas genereras fel 903. Antal försök kan ökas i init-parametern till servleten. Om alla fortsatta försök att hämta sidor också ger fel 903 betyder det att WTS-motorn har gått ner och måste startas om. Om ett enstaka eller några sporadiska fel 903 uppstår och du däremellan kan hämta sidor beror det förmodligen på att du har en dålig anslutning mellan servlet och WTS-motorn (ISDN-lina, router eller dylikt). Då kan du prova att öka servletens init-parameter trycount till ett värde större än 10.

904 Åtgärden kunde inte utföras

Fel vid parsning av html-sida

Webbserver-relaterat fel, t.ex. att html-sidor ligger fel.

909 Kontakten med servern har brutits

Internt servletfel

Alla övriga fel ger denna felkod. Det kan vara att WTS-engine eller Pyramid kraschar under en begäran av en sida eller ett problem med servletmiljön.

Pyramid e-line definitioner

A

Allmän bild och text

En generell bild och text kan anges i varugrupper och skyltningar och kommer att visas överst i produktlistan/fönstret på Internet. Den allmänna bilden ska ligga i mappen "Products" men måste därför inte vara en bild som visar en av era produkter. Var kreativ och gör istället t.ex. en gruppbild av några av listans ingående produkter, gör en animerad reklambild "Passa på! REA-priser denna vecka", använd personbilder eller lägg in en logotyp som är generell för listan.

B

Banners

En banner är en annons, ofta en animerad gif-bild, som består av både bild och budskap. Bannern är till för att aktivera kunden och är oftast kopplad till en länk. Möjlighet finns, att i Pyramid e-handel visa banners i den övre samt den högra ramen. Höjden och bredden på din banner begränsas av utrymmet i respektive ram.

Obs!

Banners visas inte om skalat frameset används. Läs vidare under avsnittet för rutin 3917 Banners.

Bildvisning

En bild på artikeln kan visas i e-handeln, om en bildfil finns angiven i e-artikelregistret. Bildfilen bör ha ett namn som anknyter till, eller är samma som e-artikelkoden. Undvik att använda ÅÖ och andra specialtecken i filnamnet. Eftersom operativsystemet i sig kan ha begränsningar när det gäller längd på filnamn, rekommenderas att filnamnet har högst 8 tecken och att gemena bokstäver används, t.ex. a1234567.jpg.

Filerna ska lagras i undermappen Products i den katalog som anges i Sökväg under Lokala filer i rutin 791 E-line kommunikation.

Bilden visas då under infoknappen och i skyltfönster. Det är också möjligt att visa bilden i söklistor om alternativet Visa bild i lista anges i Visning av sökresultat i rutin 791 e-line e-handel. Visning kan också anges via skyltningar och varugrupper.

I första hand rekommenderas .jpg och i andra hand .gif, som användbara filformat för bilder. De bildformat som stöds är jpg, gif och png.

Används funktionen "Bilder klickbara", dvs. vid klick på en bild visas ett nytt fönster med bilden i originalstorlek, rekommenderas en originalstorlek på 480 x 480 pixlar för bästa resultat. Minimum bredd på en bild ska aldrig vara mindre än 250 pixlar.

Filformatet .jpg rekommenderas i första hand för färgbilder med stort färgdjup, dvs. fler än 256 färger. För streckoriginal i t.ex. svart/vitt kan formatet .gif användas.

Se vidare avsnittet om bilder, design och färginställning.

C

Cookies

Cookies är en liten fil som sparas på besökarens dator med information om t.ex. valt språk och andra inställningar. Vi använder cookies bland annat för val av inloggning och för t.ex. innehållet i varukorgen.

Sedan den 1 juli 2003 måste information om cookies finnas på en site som använder dessa. Texten finns under rubriken Lösenord och Säkerhet under Hjälp/Info-knappen och lyder så här:

Lösenord och säkerhet

Du har under tiden du är inne och handlar ett unikt, tillfälligt, sessionsid som raderas så fort du loggat ut (automatisk utloggning sker efter 30 minuters inaktivitet).

Enligt lagen om elektronisk kommunikation måste vi informera dig om att vi använder cookies. En cookie är en liten textfil som lagras på din dator och som innehåller information. Cookies används av rent tekniska skäl för att förbättra webbplatsens funktionalitet. Det finns två sorters cookies, en sort som sparar en fil permanent på din dator och en annan sort som sparas temporärt under tiden du befinner dig på webbplatsen.

Vi använder oss främst av temporära cookie-filer som endast finns sparade så länge du är inloggad. Vid användande av funktionen "automatiskt inloggning" sparas dock en cookie-fil på besökarens dator.

Om du inte vill tillåta lagring av cookies på din dator kan du stänga av funktionen i din webbläsares inställningar. Detta innebär samtidigt att vissa funktioner på vår webbplats inte kommer att fungera för dig.

Mer information om lagen om elektronisk kommunikation och cookies finns på Post- och telestyrelsens hemsida www.pts.se.

Cross-selling

Cross-selling innebär att du kan koppla ihop produkter för merförsäljning, ett sätt att försöka sälja kompletterande produkter. Exempelvis kan du välja att lyfta fram ett erbjudande på växtgödning och planteringskrukor om kunden har sökt på växter. Eller varför inte visa de populäraste soffkuddarna till soffsortimentet.

Möjlighet finns att koppla cross-sellingprodukter till varugrupper, skyltningar och på enstaka artiklar i Pyramid.

CSS

Stilmallar (Cascading Style Sheets, CSS) gör det möjligt att formatera webbsidor ungefär på samma sätt som det går till att formatera text i Microsoft Word. En stilmall kan användas till flera webbsidor vilket gör det enkelt att ge en hel webbplats samma utseende. Det är möjligt att ändra stilmallarna till Pyramid e-handel och kundtjänst själv. Detta kräver dock goda kunskaper i html. Se vidare avsnittet om CSS - stilmallar för typnitt och färgfält.

D

Datanummer

Ett datanummer motsvarar det innehåll/värde, som finns sparad i något fält i ett register i Pyramid. Varje datafält motsvaras av en talsträng begränsad av tecknet #; t.ex. #1081#, Artikelinfo 1.

E

E-användare

Personer/signaturer som är godkända för att använda någon e-modul kallas e-användare. Från varje företag/kundpost i Pyramids företagsregister, är det möjligt att registrera flera personer/signaturer som e-användare.

E-användare hanteras och lagras i ett register, rutin 726 Kontakter. Registret är detsamma som kontaktregistret i tillvalsmodulen CRM/Säljstöd, dock finns det inget krav på att denna modul ska vara installerad.

Vid första besöket i e-handeln kan kunden själv, om det är tillåtet enligt egenskapen "Direktregistrering" i rutin 791 E-line allmänna, registrera ett antal uppgifter, bland annat inloggningssignatur och ett lösenord. Annars registreras dessa uppgifter manuellt i rutin 726 Kontakter.

E-artikel

Artiklar från det egna artikelregistret i rutin 710 registreras som e-artiklar i rutin 3911, med information anpassad till visning på Internet. För varje e-artikel visas artikelinformation och tekniska data. Uppgifter om priser, rabatter och kampanj-information lagras i Pyramids övriga register och hämtas där vid behov. Artikelsaldo kan visas, antingen som faktiskt saldo med eventuell hänsyn till reserverat och beställt, eller inom ett förinställt minsta eller högsta värde. En grupp av e-artiklar kan kopplas samman inom en varugrupp, varje e-artikel kan bara tillhöra en varugrupp.

Ekonomiavdelningen

Reskontra

Här kan kunden/e-användaren se alla sina inneliggande fakturor. Ett klick på fakturanumret visar gjorda betalningar. Fakturorna visas i omvänd ordning till förfalldatum. Kunden kan här också kontrollera om det gått ut påminnelse samt vad som ligger kvar för betalning. Det är valbart att visa endast obetalda eller alla reskontraposter.

Översikt reskontra

Åldersanalysen visar kundens totala skuld fördelad i tiden. Betalar kunden i olika valutor sker presentationen uppdelat per valuta.

Fakturakopia

Här finns det möjlighet att hämta hem en kopia av en faktura, som pdf-fil. Det kan vara värdefullt, t.ex. om en faktura skulle ha tappats bort. Överföring av pdf-filen till kunden sker via e-post. Funktionen finns endast tillgänglig om tillvalsmodulen Fakturaarkiv är installerad.

E-order

Order som registrerats i e-handeln och sedan läses in till Pyramids orderbehandling. Inläsning kan ske automatiskt via rutin 3971 och 850 eller manuellt via rutin 3920. Ordernummer registreras automatiskt när e-användaren bekräftar sitt köp i e-handeln.

E-post

Inställningar för e-post till och från det egna företaget görs i rutin 791 E-line kommunikation. Läs om tekniska inställningar i avsnittet om Konfigurering och rutin 791 E-line kommunikation. Det är i Pyramid e-handel möjligt att välja om orderbekräftelse ska skickas när en order tagits emot i e-handelns orderhanteringssystem. På samma sätt går det att välja om ordererkännande eller andra blanketter ska skickas när ordern lästs in i Pyramids ordinarie orderhanteringssystem.

När e-användaren via Pyramid Kundtjänst beställer en prislista, fakturakopia, prenumeration eller annan information från kundtjänstsidan är det vanligt att användaren får informationen via e-post. Det är också möjligt att bekräfta när användaren blivit registrerad som e-användare, antingen manuellt i Pyramid eller via e-handeln.

För alla dessa alternativ är det även möjligt att skicka intern kopia via e-post på alla meddelanden och i förekommande fall bifogade filer.

E-post till e-användare är möjlig om en giltig e-postadress finns i kontaktregistret. Programmet kontrollerar att adressträngen är möjlig, dvs. att den innehåller tecknet @ och . (punkt). Någon kontroll av att adressen i sig är korrekt kan inte genomföras automatiskt.

F

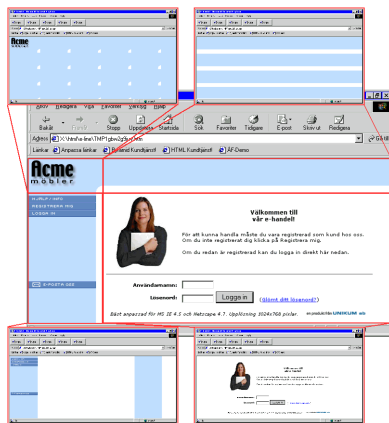
Filvakt

Även kallad uppdragsvakt. En programfunktion i Pyramid e-line, rutin 3971, som kontrollerar om arbetsregistret innehåller nyinkomna e-order från e-handelsmodulen och läser in dessa i systemet. Uppdragsvakten används även för att skapa de fakturakopior och prislistor som e-användaren beställer från kundtjänstmodulen. Rutinen läser inkommande uppdrag från uppdragsregistret och utför dessa. Möjlighet finns att köra denna hantering via PTC-tjänst, se avsnitt om PTC.

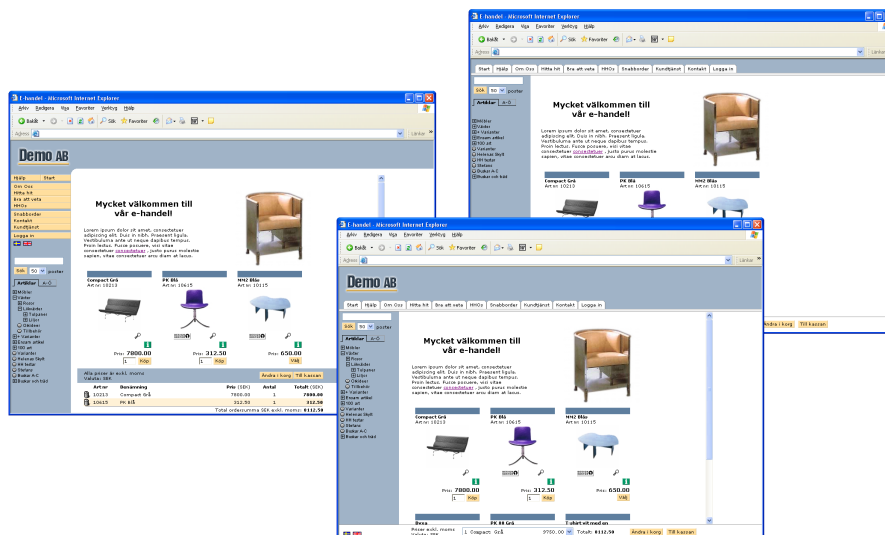
Frames/Frameset

För att kunna byta ut enskilda delar av det du ser i ett webbläsarfönster, använder du dig i html av framesets. Ett frameset är ett sätt att rama in och gruppera ett antal olika html-sidor till en enhet. Varje frame (ram) i ett frameset innehåller en egen individuell html-sida med information.

Även om webbläsaren verkar visa en html-sida är det egentligen ett frameset och fyra enskilda html-sidor; en sida för varje frame i framesetet.



E-linemodulen består av ett frameset med flera inlänkade html-sidor.



Det finns tre olika frameset att välja på i e-line.

Fönster

En skyltning eller ett sökresultat i e-handeln kan presenteras som ett fönster som visar en

artikel med både bild och text. Dessa kan visas i 2, 3 eller 4 kolumner. Denna inställning görs i rutin 791 E-line e-handel, fliken Generella, se avsnittet om konfigurerings.

I

Infoknappen

Infoknappen leder till utförligare artikelinfo som kan bestå av en artikelbild, prisinformation, de tio varugrupsberoende infofälten och textinformation som hämtas från Pyramids texthanteringssystem.

J

JMail

För att kunna skicka e-post från Pyramid måste JMail installeras. JMail är ett e-postprogram som enbart används för att skicka e-post. Mer information om JMail finns på <http://www.dimac.se>.

JMail installeras på de maskiner som ska användas antingen till orderinläsning eller för att köra filvakten, rutin 3971, på. Installera med det medföljande programmet JMail.exe som finns i Pyramidkatalogen under wts\service.

K

Kundkategori

Kontakterna kan delas in i kundkategorier. På så sätt kan de få olika utseenden och behörigheter i e-modulerna. Kunder kopplade till en viss kundkategori kan få en speciell skyltning vid inloggning i e-handel, kan se priser på olika sätt, få olika beloppsgränser vid handlande och få behörighet att se olika artiklar, varugrupper, anslag och länkar. De kan definiera vilka de ska kunna kontakta i kontaktformuläret och vilken information de ska ha möjlighet att beställa och prenumerera på. Kundkategorier administreras i rutin 3916 Kundkategorier.

Kundserviceavdelningen

Kontaktformulär

Med kontaktformuläret kan kunden/e-användaren kontakta olika personer och avdelningar inom företaget. För att formuläret ska visas på Internet måste en kontaktperson ha angetts i rutin 3933 Kontaktpersoner.

Beställ information

Här beställer kunden broschyrmaterial och andra filer som finns tillgängliga via Internet.

Prenumerera

Här kan kunden beställa prenumerationer på information via e-post. Utskick av olika prenumerationer, t.ex. nyhetsbrev hanteras sedan inifrån Pyramid.

Support och reklamationer

Om kunden behöver supporthjälp eller vill reklamera en vara, kan detta formulär användas.

L

Lista

En skyltning, varugrupp eller ett sökresultat i e-handeln kan presenteras som en lista, som visar en rad per artikel. Inställning görs i rutin 791 E-line e-handel, 3912 Varugrupper eller 3913 Skyltningar.

M



Menyknappar

I rutin 791 E-line allmänna finns möjlighet att ange upp till fyra egna knappar som kommer att synas i navigeringsmenyn på Internet. Ange valfri text på knapparna, länkar till externa Internetsidor och styr visning av knapparna med hjälp av kundkategorier.

N

Navigeringsträd

För att underlätta sökning och samtidigt kunna presentera artikelsortimentet på ett överskådligt sätt, innehåller e-handeln och kundtjänstens avdelning för produktinformation ett navigeringsträd. Navigeringsträdet nås via rutin 3915 Navigeringsträd. På enklast möjliga sätt är det uppbyggt som ett hierarkiskt träd med logiska grupperingar av sortimentet.

Varje nivå i trädet byggs upp av vyer, som kan bestå av avdelningar och underavdelningar. Avdelningen innehåller i sin tur antingen en underavdelning, varugrupper eller skyltningar. Ett klick på en varugrupp eller en skyltning i trädet resulterar i en lista över de e-artiklar som varugruppen eller skyltningen innehåller. Möjlighet finns att visa olika navigeringsträd för olika kunder via rutin 3916 Kundkategorier. Utseendemässigt finns det fyra olika navigeringsträd att välja på för e-handeln.

O

Orderavdelningen

Orderöversikt

Här kan kunden/e-användaren enkelt granska en översikt på sina ineliggande order. Ett klick på något ordernummer visar utförligare information om både ordern och de ingående orderraderna. Det är även möjligt att kontrollera leveranser genom att klicka på de artikelkoder som visas.

Visa egna leveranser

Det är möjligt att visa vad som levererats av varje artikel som kunden har beställt. Genom att ange en känd artikelkod, visas leveranserna för denna artikel med senaste leveransen överst.

Inspektera order

Här är det möjligt för kunden att granska tidigare och ineliggande order. Genom att ange ett känt ordernummer, visas all information om denna order. Via klick på artikelkoden visas gjorda leveranser.

Orderbekräftelse

Det e-postmeddelande som skickas till en användare, som bekräftelse på att en e-order har tagits emot i Pyramids hanteringssystem för e-order. Meddelandet kan t.ex. innehålla mottagandedatum, ordernummer och den text som skrivs med Texthanteringen från egenskaper i rutin 791 E-line e-handel, fliken e-order.

Ordererkännande

Ett e-postmeddelande kan skickas till e-användare/kund, efter att e-ordern blivit inläst till orderregistret. Meddelandet kan bestå av ordernummer och datum för inläsning, dessutom kan ordererkännandet bifogas som ett pdf-dokument. Är egenskapen att ordererkännande ska skickas markerad i rutin 791 E-line e-handel på fliken inläsning, skapas ett pdf-dokument som motsvarar ordererkännandet. Dessutom skickas ett e-postmeddelande med inkluderad fil helt automatiskt.

Hanteringen kräver JMail och att en pdf-skrivare finns registrerad i rutin 841 Skrivare.

Ordernummer

Varje order som en e-användare lägger i e-handeln, tilldelas automatiskt ett ordernummer i samband med att köpet bekräftas. Numret hämtas i nummerserien, angiven för projekttypen.

Orderstatus

För att nyinkomna order, som ännu inte har lästs in till Pyramids orderhantering, ska behandlas korrekt i Pyramid, förses varje order med en statuskod.

Denna status kan ändras i rutin 3920 Orderinläsning, beroende på hur ordern ska behandlas vidare.

Ny	Nyinkommen order, som inte har behandlats.
Godkänd	Order som godkänts för inläsning.
Väntar	Order som är parkerad i listan, för att avvakta t.ex. kontroll eller annan åtgärd.
Makulerad	Makulerad order, makuleras och försvinner från listan vid nästa överföring.
Stoppad av undantagsregler	Order som uppfyller något av undantagen i rutin 791 Egenskaper E-line e-handel, fliken inläsning.

P

Pdf-dokument

Ett pdf-dokument kan skapas från Pyramid med hjälp av Pyramid PDF-skrivaren. Denna skrivare fungerar i stort sett som en vanlig skrivare, men utskriften blir i stället en pdf-fil (PDF = portable document format; med filtillägget .pdf). Filen återger originalet, t.ex. ett ordererkännande, precis som om det skrivits ut på en normal laserskrivare. Storleken på filen är endast ett par kB och den är enkel att inkludera i ett e-postmeddelande, eller att visa via Internet.

För att kunna läsa dokumentet fordras att mottagaren har programvaran Adobe Reader installerad på datorn. Programmet är gratis och kan hämtas på Internet,

<http://adobe.se/>.

Pdf-dokument och Pyramid e-handel - Rutin 841 Skrivare

Ordererkännande

Välj Pyramid PDF som skrivare.

Filnamn	./WTS/PDF/#3003#.PDF
Slutkod)S,)U PRG:WTMAIL.UCD

Övriga dokument

Välj Pyramid PDF som skrivare.

Filnamn	./WTS/PDF/#22400#
Slutkod)S

PTC (Pyramid Traffic Controller)

Tjänster som aktiveras och administreras via rutin 850 PTC Monitor. Tjänsten E-line Import e-handel kontrollerar om arbetsregistret innehåller nyinkomna e-order från e-handelsmodulen och läser in dessa i Pyramid. Tjänsten E-line Import kundtjänst används för att skapa de fakturakopior, prislistor och information med bifogade filer som e-användaren beställer från kundtjänst. Rutinen läser inkommande uppdrag från uppdragsregistret och utför dessa. Möjlighet finns att köra denna hantering även via rutin 3971 Uppdragsvakt.

Tjänsten E-line Internetbetalning laddar ner avstämningsrapporter via FTP från DebiTech och avstämmer dessa mot inkomna Internetbetalade order i PBS, se avsnittet om e-line och Internetbetalning.

S

Saldovisning

För att visa saldouppgifter för en e-artikel i e-handeln, måste alternativet Visa saldo, vara markerat i rutin 791 E-line allmänna, fliken Priser/Saldo. Om inte annat anges, hämtas saldouppgift från artikelregistret. Hänsyn kan tas till reserverat och beställt antal. Ligger saldouppgiften utanför de gränser som eventuellt angivits som minsta/högsta saldo, visas i stället dessa värden.

Lägsta och högsta saldo

För varje enstaka e-artikel, varugrupp eller via generell egenskap, är det möjligt att ange en fiktiv visning av artikelsaldot.

I rutin 3911 e-artiklar är det möjligt att ange lägsta respektive högsta saldo som ska visas för e-artikeln. Faktiskt saldo utanför dessa gränser, visas inte på Internet, utan ersätts av respektive lägsta/högsta gränsvärde. Motsvarande inställning för hel varugrupp görs i rutin 3912 Varugrupper. En allmän inställning av egenskapen kan ske i rutin 791 E-line allmänna.

Saldovisning kräver också att egenskapen för visning är markerad i rutin 791 E-line allmänna, fliken Priser/Saldo.

Servlet

Ett Javaprogram som körs på webbservern för att skapa interaktiva webbsidor.

Session

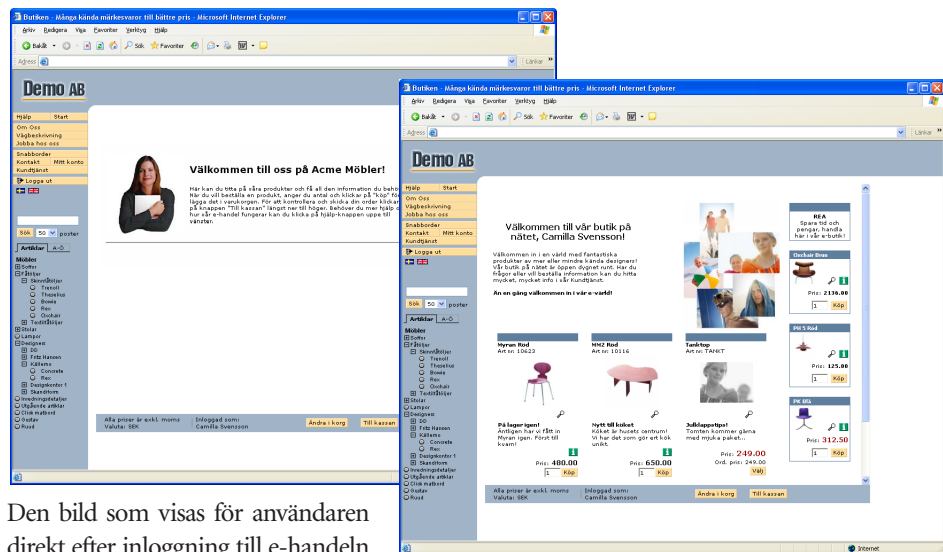
Varje e-användare som är inloggad i någon e-modul i ett givet ögonblick, utgör en session. I rutin 3970 Sessioner kan du se de aktiva sessionerna.

Skyltbild

För att utmärka vissa listor/fönster eller artiklar kan du ange en skyltbild, t.ex. en liten REA- eller nyhetsbild. Skyltbilder kan också användas för att visa en logotyp, märka artiklar som utgående, ange topp 10 etc.

En skyltbild ska ligga i mappen User. Bildens optimala storlek är 40x15 pixlar (bxh). Det blir snyggast på Internet om alla skyltbilder är lika stora, dvs. har samma mått.

Skyltfönster



Den bild som visas för användaren direkt efter inloggning till e-handeln kallas för skyltfönstret.

Det är möjligt att välja om övriga skyltningar i navigeringsträdet ska visas som fönster eller som lista.

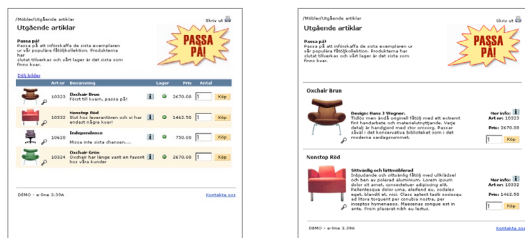
Skyltningar

En skyltning avgör hur artiklarna presenteras i e-handeln eller under kundtjänstens avdelning för produktinformation. Skyltningen kan vara av permanent eller tillfällig natur, som t.ex. olika kampanjer, sortiment, rea eller nyheter. En skyltning kan i e-handeln presenteras antingen som en lista eller ett skyltfönster. I kundtjänsten presenteras alltid artiklarna som en lista. För varje skyltning med skylttyp, kan en giltighetstid anges. Överlappning är inte möjlig för skyltningar med samma skylttyp.

Registret över olika skyltningar hanteras i rutin 3913 Skyltningar.



Bilden ovan visar fönstervisning med 2, 3 resp 4 kolumner.



Bilden ovan visar ett exempel på listvisning samt visning som utökad lista.

Skylttyp

Standardvärden som ska vara likadana för flera skyltningar skapas enklast genom att använda en skylttyp. Skyltningar uppbyggda från samma typ kan inte läggas inom samma tidsintervall. Registret över olika skylttyper hanteras i rutin 3914 Skylttyper. Ange vilken skylttyp som ska användas för att visa aktuell skyltning i skyltfönstret, detta visas direkt efter inloggning.



Startsidor

Det finns möjlighet att ange egna externa startsidor istället för en ordinarie inloggnings-sida och skyltfönster respektive välkomsttext. Allt som krävs är att du i Pyramid anger en länk till en extern html-fil och eventuellt ändrar länken på er ordinarie webbplats, se avsnittet om Länkar till Pyramid e-line från webbplats.

Säljavdelningen

Produktinformation

Här kan kunden/e-användaren botanisera i företagets artikelsortiment.

Beställ prislista

Prislistor på artikelsortimentet kan beställas och skickas till kunden med e-post, där prislistan bifogas som ett pdf-dokument. Prislistan skapas automatiskt via Pyramids uppdragsvakt, alternativt PTC-tjänst, med aktuella och kundspecifika priser.

Sökdata

Extra sökord eller alias-begrepp som kan anges för varje e-artikel/varugrupp, i syfte att underlätta sökning.

Sökningar

I e-handeln och under avdelningen för produktinformation i kundtjänstmodulen finns flera olika sökmetoder att tillgå. Sökning kan göras efter artikelkod, benämning eller valfritt sökord/söksträng. Med hjälp av navigeringsträdet går det att söka i olika nivåer genom varugrupper och skyltningar. Det går att ange ett antal extra sökord, som underlättar sökning mot alias-begrepp för någon e-artikel/varugrupp.

Snabbsök

För att göra sökningen snabbare vid stora artikelregister finns funktionen Snabbsök. Vid installation av WTS-tjänsten väljs alternativet snabbsök. Detta innebär att WTS-tjänsten startar ytterligare en WTS-motor som reserverar nödvändig mängd minne för de sökbara delarna av Artikelregistret. Sökningar kommer att ske från detta minne, vilket gör sökningen snabbare. Omladdningsintervallet för detta minne är enligt standard var 10:e minut. Snabbsök-funktionen använder WTS-datorns internminne. Räkna med att snabbsök tar ca 8 MB per 10000 artiklar.

Obs!

Eftersom den sökbara artikeldatan läses upp i minnet och inte laddas om förrän det angivna tidsintervallet passerats, kan det innebära en viss fördröjning innan t.ex. en nyregistrerad artikel blir sökbar på Internet.

U

Uppdragsvakt

Även kallad filvakt. En funktion i Pyramid e-line, rutin 3971, som kontrollerar om arbetsregistret innehåller nyinkomna e-order från e-handelsmodulen och läser in dessa i systemet. Uppdragsvakten används även för att skapa de fakturakopior och prislistor som e-användaren beställer från kundtjänstmodulen. Rutinen läser inkommande uppdrag från uppdragsregistret och utför dessa. Funktionen finns även som PTC-tjänst.

V

Varugrupp

Genom att samla flera e-artiklar med gemensamma egenskaper i en varugrupp kan hantering av visning på ett enkelt sätt styras för hela gruppen. Varugrupper hanteras i rutin 3912. En e-artikel kan inte förekomma inom flera varugrupper. Varugrupp anges på artikel i 710 Artiklar.

Varugruppsfält

Fält för artikelinformation som aktiveras för en varugrupp i rutin 3912 Varugrupper, och som kan fyllas i för enstaka e-artikel i rutin 3911 e-artiklar. Totalt tio fält kan aktiveras för varje varugrupp.

Fältrubrik, som gäller per varugrupp anges i rutin 3912. Ytterligare data anges per e-artikel i rutin 3911. Värde för ett datafält kan anges; denna uppgift används för att hämta in ytterligare information från valfritt annat fält i artikelregistret. Varugruppsfälten kan beskriva olika varianter, storlekar etc.



Ovan visas varugruppsfälten i en varugruppsvisning samt på produktsidan.

Varugruppsökning

Från navigeringsträdet på Internet sker sökning efter upplagda varugrupper.

Varukorg

Begreppet avser här ett temporärt arbetsregister i e-handeln, där alla uppgifter om en e-order placeras i väntan på att ordern ska slutföras. Så länge e-ordern inte är skickad, kan de inköp som ligger i varukorgen ändras eller raderas.

Webbserver

Server med serverprogramvara för visning av bland annat html-sidor. Kan användas internt för intranät eller externt via Internet.

Vyer

Vyer hanteras i rutin 3915 Navigeringsträd. En vy motsvarar en nivå i navigeringsträdet i e-handeln och under avdelning för produktinformation i Kundtjänstmodulen. En vy underlättar sökning och ger samtidigt möjlighet att kunna presentera artikelsortimentet på ett överskådligt sätt.

Varje nivå eller vy byggs upp av avdelningar och underavdelningar, eller huvud och rader. Varje enhet redigeras separat. Raderna kan vara undervyer, varugrupper, skyltningar eller skylttyper. Olika vyer placeras på var sin nivå i trädet, den första dvs. den översta vyn anges sedan i rutin 791 E-line allmänna.

Huvudvy

Den vy som ligger överst i navigeringsträdet och anges per kundkategori i 3916 Kundkategorier eller generellt i rutin 791 E-line allmänna.

Undervy

Vyer som ligger under huvudvyn i navigeringsträdet. Huvudvyn anropar en annan vy vid navigering. När sidans navigeringsträd byggs upp, söker systemet upp angiven vy för visning. En undervy kan t.ex. avse ytterligare en vy, en skyltning eller presentation av innehållet i en varugrupp.

Vyrader

Varje vy byggs upp av vyhuvud, med en identifierande kod. Till detta kopplas sedan rader, som kan bestå av en undervy, skyltkod, skylttyp eller varugrupp. Endast ett av dessa begrepp kan anges per rad.

Obs!

Skilj vyhuvud från begreppet Huvudvy!

Formulär för installationsdata och systembeskrivning

Dessa uppgifter ska fyllas i av konsult/tekniker när checklistan för installation och konfigurering följs.

Uppgifterna ska lämnas hos kunden

Datum
 Kund

Återförsäljare/installatör
 Installerad av
 Installationsdatum

Pyramid licensnummer
 Pyramidversion Servicepack

Pyramid e-line
 e-handel
 kundtjänst

Btrieveversion
 Pyramid server
 Microsoft Novell

WTSdator Processor RAM
 Operativsystem
 WTS Nätverkskort 1 (LAN) Fabrikat Kapacitet
 WTS Nätverkskort 2 (VPN) Fabrikat Kapacitet
 Uppkoppling VPN

Antal inkopplade WTS-motorer

Installerad vers. av Adobe Acrobat

Metod för säkerhetskopiering Stoppfil Under drift (specificera)
 Program för säkerhetskopiering

Brandvägg
 Åtkomst av
 FTP (port 21) HTTP
 HTTPS SMTP relay

Installation av JMail
 1. Arbetsplats
 2. Arbetsplats
 3. Arbetsplats
 4. Arbetsplats
 5. Arbetsplats

Övrigt

