

Information om GDPR och Pyramid Business Studio

För dig som är Pyramidanvändare
med ansvar för personuppgifter

2018-04-23

Pyramid och GDPR

Detta dokument vänder sig till dig som är Pyramidanvändare med ansvar för personuppgifter. Vi har sammanställt fakta om Pyramid som kan användas vid förberedelse inför dataskyddsförordning GDPR (General Data Protection Regulation) som träder i kraft den 25 maj 2018.

Här besvaras frågor om Pyramid och GDPR, bland annat gällande insamling och hantering av personrelaterad data i Pyramid. Du kan även läsa om kommande Servicepolicy, samtycken och Integritetspolicy som är ett led i våra förberedelser inför GDPR.



Innehåll

Pyramid och GDPR	1
Innehåll	2
Vilken data lagrar Unikum datasystem ab från Pyramidkunder?	3
Vilka personuppgifter behandlar vi?	3
Delar vi personuppgifter med tredje part?	4
Finns det stöd för att underlätta GDPR-arbetet i Pyramid 4?	4
Insamling och hantering av data i Pyramid	4
Här hittar du guider och annan bra information	5

Vilken data lagrar Unikum datasystem ab från Pyramidkunder?

Unikum datasystem ab lagrar Pyramidkunders data, enligt nedan beskrivning.

Vid host/drift

Unikum datasystem ab lagrar webbsidor för de e-linekunder vars drift hanteras av oss. De webbsidor vi lagrar innehåller inte personuppgifter och lagras på en säker enhet.

Kunder som anlitat en driftsleverantör för host/drift ombedes kontakta dessa för information angående hantering av personuppgifter.

Vid kundsupport/felsökning – baserat på Serviceavtal

Kontaktuppgifter som används i samband med support innehåller:

- Namn
- E-postadress
- Telefonnummer

Dessa personuppgifter krävs för att Unikum datasystem ab ska kunna ge stöd i den dagliga driften av programvaran Pyramid Business Studio. Uppgifterna används inte till något annat ändamål.

Kommunikation via e-post i samband med supportärende lagras på säker enhet och raderas 3 månader efter att ärendet har avslutats.

Ibland krävs det att kunden sänder in data till Unikums support för att felsökning ska kunna utföras. Vi lagrar denna data på en säker enhet och den raderas direkt när ärendet avslutas.

Datan omfattar bland annat:

- Inspelning via programfunktion
- Inspelning via videoinspelning
- Registerdump
- Skärmdump
- Del av eller hel backup.
- Övriga filer och dokument , som skapats av kund/ÅF i syfte att illustrera aktuell frågeställning.
- Uppkoppling mot kunds Pyramid via programmet TeamViewer

Komplett lista kommer att finnas i vår nya Servicepolicy. Läs mer nedan.

Personuppgiftsbiträdesavtal

Unikum kommer att anpassa Serviceavtalen till de krav som GDPR ställer på Personuppgiftsbiträdesavtal.

Kunder som har skickat Personuppgiftsbiträdesavtal till oss, kommer att kontaktas av oss.

Service- och Integritetspolicy

En Servicepolicy kommer att publiceras under våren 2018.

Integritetspolicyer för våra webbplatser och uppdaterade formulär för våra nyhetsbrev samt referensmaterial kommer att publiceras under våren 2018

Vilka personuppgifter behandlar vi?

Unikum datasystem ab lagrar och hanterar personuppgifter som lämnats i samband med tecknande av avtal mellan Unikum och Kund, samt då Kundens anställda anmäler sig för prenumeration på nyhetsbrev.

Delar vi personuppgifter med tredje part?

Unikum datasystem ab delar inga personuppgifter med tredje part.

Eftersom Unikum datasystem och våra återförsäljare har olika relationer med våra gemensamma kunder är vi personuppgiftsansvariga var för sig. Det är nödvändigt för oss att kunna bestämma över de personuppgifter vi hanterar inom våra verksamheter.

Finns det stöd för att underlätta GDPR-arbetet i Pyramid 4?

Befintlig hantering

I avsnittet "Insamling och hantering av data i Pyramid" nedan beskriver vi befintlig manuell hantering.

Ytterligare stöd

I Pyramid 4 kommer vi att vidta åtgärder i enlighet med GDPR. Vi ser över möjligheten att införa ytterligare stöd för gallringsrutiner, registerutdrag och samtyckeshantering. I dagsläget är inget fastställt. Vi återkommer med besked framöver.

Vid frågor kan du kontakta Unikums kundsupport 046-280 20 00.

Insamling och hantering av data i Pyramid

Som ansvarig för personuppgifter ska du se till att ditt företag samlar in och behandlar alla personuppgifter i företagets Pyramid på ett korrekt sätt. Du kan skaffa dig en överblick över de Pyramidrutiner som behöver kontrolleras med hjälp av vår sammanställning här nedan.

[Insamling och ändring av personuppgifter](#)

I Pyramid registreras personuppgifter i följande rutiner:

- ✓ 720 Kunder
- ✓ 721 Personal
- ✓ 724 Kundprospekt
- ✓ 725 Leverantörer
- ✓ 726 Kontakter
- ✓ 871 Användare

Här kan du även rätta felaktiga, ofullständiga eller missvisande personuppgifter.

[Funktioner som kan innehålla/innehåller personrelaterade uppgifter](#)

Utöver de uppgifter som finns direkt på kunder, leverantörer, personal, kontakter och kundprospekt i Pyramid, finns det och kan det finnas personrelaterade uppgifter i följande funktioner:

- ✓ F7-texter
- ✓ Husarbete Rot/Rut (personnummer, telefonnummer, med mera)
- ✓ Order/Inköp (Er referens, med mera.)
- ✓ Fritextfält
- ✓ Leveransadresser (på kund respektive order)
- ✓ CRM/Säljstöd – aktiviteter
- ✓ Dagboksanteckningar
- ✓ Aviseringar (e-post, telefonnummer)
- ✓ Faktura/Kvittoarkiv (Måste sparas i 7 år enligt bokföringslagen 7 kap)
- ✓ Dokument, PDF, XML-filer, och Textfiler för bland annat. order, inköp med mera
- ✓ Reklamationer (e-post, telefonnummer)
- ✓ Anpassningar (egna databasfält med mera)

Glöm inte bort att även kontrollera uppgifter i sådant som länkats in i Pyramid, exempelvis avtal, dokumentation odyl, eller i data som importerats/exporterats samt uppgifter som används i e-handeln.

Registerutdrag av personuppgifter

Rätten till registerutdrag (se Nya Dataskyddsförordningen, artikel 15) hanteras enklast genom att ta ut information om dina kunder, leverantörer eller anställda via Pyramids infostudier.

- ✓ 8112 Kunder
- ✓ 8113 Leverantörer
- ✓ 8114 Personal
- ✓ 8128 Kundprospekt
- ✓ 8160 Kontakter

Radera personuppgifter

Vill du ta bort uppgifter för kund, leverantör, personal, kontakt, eller kundprospekt gör du det via registervårdsrutinen och kommandot Ta bort.

En personuppgift som är kopplad till en offert, en order, ett inköp, ett kvitto eller en faktura kan inte raderas. I dessa fall kan du anonymisera personuppgifterna genom att ersätta dem med någon annan text, exempelvis Bortglömd. För att enkelt kunna söka fram dessa i våra studior rekommenderar vi att samma tecken eller text används på samtliga ersättningar.

Övrigt att tänka på

Kontakta även din återförsäljare för att få information om anpassningar, övriga program odyl. som kan innehålla personuppgifter. Dessa ligger utanför Unikum datasystem ab:s ansvarsområde.

Ta också del av Skatteverkets och andra myndigheters information angående regler för lagring av viss data gällande de områden som berör er.

Här hittar du guider och annan bra information

Det finns många som informerar om GDPR. Du kan exempelvis googla, söka på Youtube, läsa böcker eller på forum. Här länkar vi till de viktigaste webbplatserna.

[Datainspektionen.se](https://www.datinspektionen.se) - Tillsynsmyndighet gällande PuL och GDPR. Vill du veta mer om dataskyddsreformen kan du gå in på deras webbplats.

[Verksam.se](https://www.verksam.se) - webbplats med samlad information från myndigheterna Arbetsförmedlingen, Bolagsverket, Skatteverket och Tillväxtverket. Här finns bland annat en GDPR-guide för småföretag framtagen i samarbete mellan Datainspektionen och Tillväxtverket.