

Installationshandbok Pyramid e-line

UNIKUM ab

Handbok för Pyramid affärssystem, för användning med Microsoft Windows. Handboken omfattar den tekniska installationen och driften för programmets tilläggsmodul e-line, motsvarande Pyramid Business Studio version 3.39a, 060101 För senare förändringar eller tillägg, hänvisas till uppdaterade hjälpavsnitt eller särskild dokumentation.

Denna dokumentation, liksom den programvara som den beskriver, tillhandahålls under licens och får endast kopieras eller mångfaldigas i enlighet med villkoren i licensen. Handboken tillhandahålls endast för informationsanvändning, och kan liksom programvaran ändras utan föregående varning och ska inte tolkas som ett åtagande från Unikum datasystem ab. Unikum påtar sig inte ansvar eller ansvarsskyldighet för eventuella fel som kan finnas i denna handbok.

Med undantag av vad som beskrivs i licensen, får denna utgåva inte mångfaldigas, översättas eller lagras i annat sökbart medium eller maskinläsbar form, helt eller delvis, utan skriftligt medgivande från Unikum datasystem ab. Om inte annat anges, är alla data, företagsnamn och personnamn som används i exempel eller beskrivningar helt fiktiva.

Acrobat, Acrobats logotyp, Acrobat Reader, Adobe, Adobes logotyp, Adobe Acrobat, Distiller, PDF Writer och PostScript, är registrerade varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated. Microsoft, Windows, Windows 95/98/2000, Windows NT och Windows XP, Microsoft Internet Information Server, Microsoft Excel, Microsoft Outlook och Microsoft Word är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

Btrieve, Pervasive och Pervasive SQL är registrerade varumärken som tillhör Pervasive Software Incorporated.

JMail är ett registrerat varumärke som tillhör DIMAC AB. Beteckningarna Cisco 760, 761 och 800 ägs av Cisco systems Inc. D-link DI 106 och 300 ägs av D-link Systems Inc.

ServletExec är registrerat varumärke som tillhör New Atlanta Communications. Java, J2sdk, Java Development Kit tillhör Sun Microsystems.

Handboken är framställd på Unikum i Lund. copyright © 2006 Unikum datasystem ab.

Traktorvägen 14 226 60 Lund telefon 046-280 2000 fax 046-280 2001 pyramid@unikum.se www.unikum.se

e_handbok_2006_0201* • 20050201 • CE/HHO/JEK/JL

Γ

Innehåll

Välkommen till e-line installationshandbok	5
Checklista vid installation för webbserver hos Unikum	6
Tidiga förberedelser	6
Förberedelser före installationsdag	6
Installationsordning	6
Checklista vid installation för egen webbserver	7
Tidiga förberedelser	7
Förberedelser före installationsdag	7
Installationsordning	7
Checklista vid konfiguration i Pyramid	8
Pyramid e-handel	8
Pyramid Kundtjänst	
Pyramid e-office	11
Pyramid e-line introduktion	12
Introduktion - översikt	12
E-handel	12
Kundtjänst	
E-Office	14 15
Övriga villkor	
Förberedelser e-line	16
Färginställningar och logotyp	
Artiklar	
Produkttexter och Produktbilder	18
Navigering, Vyer och Visning av artiklar via navigeringsträdet	19
Olika alternativ för installation	21
Pyramid e-line mot Unikums webbserver	
Pyramid e-line med egen webbserver	22
Installation av Pyramid e-line	
Installation översikt	23
1 Webbserver hos Unikum	
1.1 Brandvägg	
1.2 WTS-kommunikation	
1.3 VPN	23
1.4 Utan VPN	

•	Z4
2.1 Tekniska krav webbserver	24
2.2 Placering i DMZ	
2.3 Installation webbserver	
2.3.2 Konfiguration av ServletExec 4.x	
2.3.3 Konfigurering av ServletExec 5.0	
2.3.4 Servletparametrar	32
3 Pyramid och stöd för e-line 3.1 E-linestöd	33
4 WTS-dator	33
4 1 WTS-tiänst	رو
4.2 WTS-monitor	
4.3 Loggning	
5 Säkerhetsaspekter	42
•	
6 Arbetsplatser som ska köra e-line	43
6.1 PDF	
6.2 JMail	43
7 Säkerhetskopiering Pyramid	44
8 Konfigurering av egenskaper e-line	
8.1 791 E-line allmänna	
8.2 791 E-line e-handel	56
8.3 791 E-line kundtjänst	67
	75
8.5 791 E-line kommunikation	
8.5 791 E-line kommunikation	75 79
9 Bilder, Design och färginställningar	
9 Bilder, Design och färginställningar 10 3971 Uppdragsvakt	
 9 Bilder, Design och färginställningar 10 3971 Uppdragsvakt 11 Övriga rutiner 	
 9 Bilder, Design och färginställningar 10 3971 Uppdragsvakt 11 Övriga rutiner	
 9 Bilder, Design och färginställningar 10 3971 Uppdragsvakt 11 Övriga rutiner	
 9 Bilder, Design och färginställningar 9 Bilder, Design och färginställningar 10 3971 Uppdragsvakt 11 Övriga rutiner	
 9 Bilder, Design och färginställningar 9 Bilder, Design och färginställningar 10 3971 Uppdragsvakt 11 Övriga rutiner	
 9 Bilder, Design och färginställningar 9 Bilder, Design och färginställningar 10 3971 Uppdragsvakt	75 79 79

Välkommen till e-line installationshandbok

I denna manual beskrivs installation och konfiguration av Pyramid e-line. Det är viktigt att både installerande tekniker och ansvarig Pyramidkonsult är på plats vid installationstillfället, då konfiguration både för den tekniska delen och Pyramid måste göras för att kontrollera att installationen fungerar fullt ut.

VIKTIGT!

Den tekniska delen av manualen vänder sig till tekniker med stor kunskap inom routrar, nätverk och Pyramid!

Den tekniska installationen bör genomföras och kontrolleras i god tid före driftsättning. Detta för att inte drabbas av allvarliga problem vid driftsättning och därigenom förseningar av driftsstart.

För att få en korrekt och driftsäker installation är det en stark rekommendation av Unikum att använda de Pyramid Partners (återförsäljare) som har tekniker och konsulter som är certifierande av Unikum för Pyramid e-linemodulerna.

Ändringar och/eller tillägg i html-kod, javascript eller javakod som hör samman med e-lineprodukter kan orsaka allvarliga driftstörningar i funktionen och är därför inte tillåtet av varken kund eller återförsäljare, om inte annat anges.



Dessa symboler visar på certifiering för Pyramid e-line - en för konsulter och en för tekniker.

Checklista vid installation för webbserver hos Unikum

För att minimera fel vid den tekniska installationen rekommenderar vi starkt att denna checklista följs!

Tidiga förberedelser

Uppgift

L L		5
•	VPN-router.	
•	Anskaffa WTS-dator enligt specifikation.	
•	Beställ Internetabonnemang med e-post.	
•	Genomför eventuella inställningar i brandväggen.	

Klar

Sian

Förberedelser före installationsdag

Kontrollera att ni har		Sign
• Router-/vpninformation (från Unikum).		
Avtal om teknikstöd från Unikum.		
CD med Pyramid e-linemoduler		
• E-post.		
• WTS-dator enligt specifikation - hårdvara klar.		

Installationsordning

Uppgift		Avsnitt	Klar	Sign
1	Installera Pyramid från CD.	2		
2	Säkerhetskopiering	2.2		
3	WTS-dator som Pyramidarbetsplats.	3		
4	WTS-dator, e-post	3.1		
5	WTS-tjänst, Installera / Konfigurera.	3.1		
6	Arbetsplats, Pyramid/Btrieve.	4		
7	Arbetsplats, FTP.	4		
8	Arbetsplats, PDF.	4.1		
9	Arbetsplats, e-post.	4.2		
10	Konfigurera VPN-router.	6.1/6.2		

obs!

Tekniker som ska göra installationen av routern måste ha full kännedom om kundens utrustning och vara väl bevandrad i routertekniken. Unikum kan inte ge support på kundens router.

Checklista vid installation för egen webbserver

För att minimera fel vid den tekniska installationen rekommenderar vi starkt att denna checklista följs!

Tidiga förberedelser

Up	ppgift	Klar	Sign
•	Anskaffa WTS-dator enligt specifikation.		
•	Beställ Internetabonnemang med e-post.		
•	Genomför eventuella inställningar i brandväggen.		
•	Regristrera domän för e-line		

Förberedelser före installationsdag

Klar	Sign
	Klar

Installationsordning

Upp	ogift	Avsnitt	Klar	Sign
1	Installera IIS	2.3		
2	Installera J2SDK.	2.3		
3	Installera ServletExec	2.3.1		
4	Lägg upp site i IIS	2.3.1		
5	Konfigurera ServletExec	2.3.2		
6	Installera Pyramid från CD.	3		
7	Säkerhetskopiering	7		
8	WTS-dator som Pyramidarbetsplats.	4		
9	WTS-dator, e-post	3.1		
10	WTS-tjänst, Installera / Konfigurera.	4.1		
11	Arbetsplats, Pyramid/Btrieve.	6		
12	Arbetsplats, FTP.	6		
13	Arbetsplats, PDF.	6.1		
14	Arbetsplats, e-post.	6.2		

obs!

Tekniker som ska göra installationen av routern måste ha full kännedom om kundens utrustning och vara väl bevandrad i routertekniken. Unikum kan inte ge support på kundens router.

Checklista vid konfiguration i Pyramid

Pyramid e-handel

🗆 Aktivera e-handelsmodulen i 791 E-line allmänna, fliken Generella.

Webb-artiklar

□ Strukturera upp produktsortimentet som ska visas på Internet.

- Ställ in egenskaperna som har med webbartiklar och dess visning att göra i rutin 791 E-line allmänna.
- Vilka produkter i artikelregistret ska föras över till webbartikelregistret?
- Hur ska de grupperas?
 - Varugrupper, 3912
 - Skyltningar, 3913, 3914
- Ska cross-sellingprodukter kopplas till någon artikel, varugrupp eller skyltning?
- Lägg in bilder och texter till artiklar, varugrupper, skyltningar och crossselling. Sökvägen till de lokala bilderna anges i 791 E-line kommunikation. Uppskick av bilder till webbserver görs antingen i rutin där bild anges, eller i klump i 3972 Uppskick.
- Rita upp och bygg ett navigeringsträd av ovan webbartiklar, varugrupper och skyltningar. Koppla till egenskap i 791 E-line allmänna eller per kundkategori i 3916, se avsnitt om e-användare. Sätt också egenskaperna för navigerings-trädets utseende på Internet.
- Ska också en A till Ö-lista visas med alla navigeringsträdets noder sorterade i bokstavsorning anges egenskapen för detta i 791 e-line e-handel

e-användare

- □ Om så önskas, kategorisera upp de förväntade användarna av e-linemodulerna i kundkategorier.
 - Ska de olika kategorierna ha tillgång till olika sortiment?
 - Lägg upp en skylttyp för kategorin och bygg skyltfönster av denna typen. Koppla skylttypen till kategorin i 3916.
 - Bygg ett navigeringsträd till kategorin, koppla till kategorin i 3916.
 - Ställ in övriga egenskaper som gäller för kategorin i 3916.
- □ Om så önskas, lägg upp kontakt för gästinloggning i 726, koppla kontakten till egenskap i 791 E-line allmänna.

□ Ska registrering vara tillgängligt via Internet?

- Ställ in egenskaper för registrering i 791 E-line allmänna.
- Lägg upp kontaktmallar för registrering av företag resp. privatpersoner i 726.
- Ska e-post skickas till nyregistrerade användare med inloggningsuppgifter?
 - Ställ in egenskaper och texter för e-post vid registrering i 791 Egenskaper kommunikation.

Information och visning

□ Lägg upp skylttyp och skyltning för det skyltfönster som ska visas för de kunder som ej är kopplade till kundkategori med eget skyltfönster. Koppla skylttypen till egenskap i 791 E-line e-handel, fliken Generella.

- □ Gå igenom och kundanpassa texterna i e-handeln. Texterna finns i 791 E-line ehandel, fliken Generella.
- □ Ställ in visningsegenskaper för skyltningar, listvisningar, sökresultat, cross-selling och "lägg i korg" i 791 E-line e-handel, fliken Generella. Egenskaperna för visning av skyltningar är defaultvärden och kan ändras per skyltning.

□ Ska banners användas i e-handeln kopplas de i 3917 Banners.

e-order

- □ Hur ska e-ordrar hanteras?
- Ställ in egenskaper för orderhantering i 791 E-line e-handel, fliken E-order.
- Ska olika typer av kunder ha olika projekttyper på sina Internetordrar, anges projekttyp antingen på kunden i 720 Kunder eller per kundkategori i 3916 Kundkategorier.
- Ska ordererkännnade via e-post skickas vid orderinläsning, måste en pdf-skrivare kopplas till OERK i det blankettset som är kopplat till angiven projekttyp på E-order. Egenskaper för e-post med ordererkännande ställs in i 791 E-line ehandel, fliken Inläsning.
- Ska Internet-kunden själv kunna ange egen leveransadress eller ska den endast kunna hämtas från Pyramid? Ställ in egenskaperna för detta i 791 E-line e-handel, fliken Kassasida.
- På kassasidan finns tre fält som är valbara att visa. Eget ordernummer, önskad leveransvecka och fält för meddelande. Ställ in önskade egenskaper för detta i 791 E-line e-handel, fliken Kassasida.
- Ska e-ordern generera en aktivitet i CRM/Säljstödsmodulen? Ställ in egenskaperna för detta i 791 E-line e-handel, fliken Aktivitet.
- Ska orderinläsningen ske manuellt i 3920 eller med automatik via uppdragsvakten, 3971? Ställ in egenskaper för orderinläsning i 791 E-line e-handel, fliken Inläsning. Uppdragsvaktens inläsningsintervall ställs in i 791 E-line allmänna.

Pyramid Kundtjänst

🗆 Aktivera kundtjänstmodulen i 791 E-line allmänna, fliken Generella.

Webb-artiklar

- □ Ska Säljavdelningen användas behövs uppstrukturering av produktsortimentet som ska visas på Internet.
 - Ställ in egenskaperna som har med webbartiklar och dess visning att göra i 791 E-line allmänna.
 - Vilka produkter i artikelregistret ska föras över till webbartikelregistret?
 - Hur ska de grupperas?
 - Varugrupper, 3912
 - Skyltningar, 3913, 3914
 - Lägg in bilder och texter till artiklar, varugrupper, skyltningar. Sökvägen till de lokala bilderna anges i 791 E-line kommunikation. Uppskick av bilder till webbserver görs antingen i rutin där bild anges, eller i klump i 3972 Uppskick.
 - Rita upp och bygg ett navigeringsträd av ovan webbartiklar, varugrupper och skyltningar. Koppla till egenskap i 791 E-line allmänna eller per kundkategori i 3916, se avsnitt om e-användare. Sätt också egenskaperna för navigerings-trädets utseende på Internet.

e-användare

□ Om så önskas, kategorisera upp de förväntade användarna av e-linemodulerna i kundkategorier.

- Ska de olika kategorierna ha tillgång till olika sortiment?
 - Bygg ett navigeringsträd till kategorin, koppla till kategorin i 3916.
- Ställ in övriga egenskaper som gäller för kategorin i 3916.

□ Om så önskas, lägg upp kontakt för gästinloggning i 726 Kontakter, koppla kontakten till egenskap i 791 E-line allmänna.

□ Ska registrering vara tillgängligt via Internet?

- Ställ in egenskaper för registrering i 791 E-line allmänna.
- Lägg upp kontaktmallar för registrering av företag resp. privatpersoner i 726 Kontakter.
- Ska e-post skickas till nyregistrerade användare med inloggningsuppgifter?
- Ställ in egenskaper och texter för e-post vid registrering i 791 Egenskaper kommunikation.

Information och visning

□ Vilka kundtjänstavdelningar ska vara tillgängliga?

- Ska de vara spärrade för alla eller ha olika behörigheter per användare?
 - Spärra generellt i 791 E-line kundtjänst under respektive avdelningsflik, eller per användare i 726 Kontakter.
- □ Gå igenom och kundanpassa texterna i kundtjänsten. Texterna finns i 791 E-line kundtjänst, fliken Generella.
- \Box Ställ in skrivare för utskrift av pdf-dokument som beställs via kundtjänsten.

Egenskaper för avdelningarna

□ Ställ in egenskaper och texter för de olika avdelningarna i 791 E-line kundtjänst, under respektive avdelningsflik.

Egenskaper/upplägg av ytterligare funktioner

- \Box Anslagstavla, 727.
- □ Länkar, 3931.
- \Box Prislistor, 3932.
 - Ska beställd prislista generera aktivitet i CRM/Säljstöd?

□ Kontaktformulär.

- Ärenden, 3934.
- Kontaktpersoner, 3933.
 - Ska kontakten ske via e-post eller aktivitet i CRM/Säljstöd, eller båda?

□ Information, 3935.

• Ska beställd information ske via e-post/vändande e-post eller aktivitet i CRM/ Säljstöd, eller båda?

□ Prenumeration, rutin 682 Mailingkoder i CRM/Säljstöd.

• Ska beställd/avbeställd prenumeration generera aktivitet i CRM/Säljstöd?

Pyramid e-office

Egenskaper

□ Ställ in egenskaperna för e-officemodulen.

Aktivera e-officemodulen i 791 E-line e-office, fliken Generella.

- Gå igenom och kundanpassa texterna i e-office. Texterna finns i 791 E-line e-office, fliken Generella.
- Ställ in egenskaperna för e-posthanteringen i e-office.
- Välj färgsättning på e-office genom att välja tema. Efter att tema är ändrat, gör uppskick i rutin 3972 Uppskick.

□ Aktivera e-officeanvändare i 721 Personal, fliken e-office.

□ Samma behörigheter som gäller i Pyramid, gäller för e-officemodulen.

Pyramid e-line introduktion

Introduktion - översikt

E-handel Kundtjänst E-office Versionskrav Förberedelser

E-handel

Med tillvalsmodulen Pyramid e-handel, blir det möjligt att göra valfria delar av det egna företagets varor eller artiklar tillgängliga för kunderna dygnet runt. Kunderna kan, via Internet, när som helst gå in och granska information om varje vara, lägga en order och få direkt orderbekräftelse.

Pyramid e-handel kan anpassas för business-to-business eller för business-toconsumer genom att sortiment och skyltningar delas upp för olika kundkategorier. Vid inloggning visas olika sortiment etc. beroende på vilken kundkategori kunden tillhör. Med hjälp av gästinloggning kan en ej registrerad kund se sortiment och lägga artiklar i varukorgen. När en kund som har loggat in som gäst, väljer att gå till kassan måste kunden logga in alternativt registrera sig, för att få genomföra köp.

Alla uppgifter om varan, priser och rabatter, till och med kundspecifika priser eller speciella kampanjpriser, hämtas från aktuella register i Pyramid, där även all uppdatering och registervård sker. På så sätt kan alla artikeldata alltid vara aktuella.

Registrerade order kan bekräftas automatiskt eller manuellt, med möjlighet till kontroll av enstaka order och orderrader. Detta ställs enkelt in med programmets egenskaper.

Varje kund tilldelas en anpassad användarprofil för e-handel. I profilposten finns uppgifter om kund/användare med lösenord och nödvändiga företagsuppgifter, dessa hämtas från Pyramids företags- och kontaktregister.

Från det egna artikelregistret läggs e-artiklar upp för att kunna användas vid ehandel, med nödvändig information anpassad för visning på e-handelsplatsen. Artikelposten för varje e-handelsvara visar artikelinformation och tekniska data. Uppgifter om priser, rabatter och kampanjinformation lagras i Pyramids övriga register och hämtas där vid behov. Artikelsaldo kan visas, antingen som faktiskt saldo med eventuell hänsyn tagen till reserverat och beställt antal, eller inom ett förinställt minsta eller högsta värde. Flera e-artiklar kan kopplas samman till en varugrupp, som kan tilldelas gemensamma extrafält för t ex. höjd, bredd, färg eller branschrelaterade beställningsnummer m.m. Flera e-artiklar kan även kopplas samman i en skyltning. En e-artikel kan tillhöra flera skyltningar men bara en varugrupp.

Genom koppling till varugrupp och/eller skyltningar, kan en e-artikel visas på flera sätt och presenteras i olika vyer eller grupper. På e-handelsplatsen kan de utvalda eartiklarna även presenteras samlat i ett navigeringsträd, som kan utformas med i stort sett ett oändligt antal varianter för att passa företagets artikelstruktur och försäljningsmodell.

Med en bildfil kopplad till en e-artikel, kan lämplig bild användas vid presentation på e-handelsplatsen.

Med e-handelsmodulen går det att använda flera olika sökmetoder. Sökning kan ske efter artikelkod och benämning, liksom efter speciellt angivna varu- eller sökbegrepp som kan anges för varje e-artikel och varugrupp.

Kunden anger önskat antal av en e-artikel och beställningen samlas efterhand i en varukorg. Där är det möjligt att ändra eller radera varje e-artikel, fram till bekräftelse av aktuell order.

Beroende på de inställningar som görs för hantering av e-post, kan godkänt köp kvitteras automatiskt genom ett e-postmeddelande. Det är också möjligt att efter inläsning av order, skicka e-post till kunden med bifogat ordererkännande som ett pdf-dokument.

Kundtjänst

Det egna företagets kundtjänst kan vara tillgängligt dygnet runt för alla de kunder som ansluts till denna service. En kund/e-användare kan när som helst gå in och ta del av de data om beställningar och reskontra som finns hos order- eller ekonomiavdelningarna, eller söka uppgifter och information från kundservice eller försäljningsavdelningen.

Var det egna företaget än är beläget, och var kunden än befinner sig, är det nu möjligt att utbyta sekundfärsk information om order, leveranser, reskontra och betalningar. Kunden/e-användaren kan inspektera företagets produktsortiment och till och med se vad som finns i lager för snabb leverans.

Andra funktioner i Pyramid kundtjänst är:

Lägg ut nyheter och annan information som ska vara lätt tillgänglig.
Lägg upp en lista med intressanta Internetlänkar, som kunden sedan kan använda för att hitta relevant informa- tion.
Allmänt kontaktformulär där kunden kan lämna medde- landen till olika avdelningar eller personer på företaget utan att det belastar växeln.
Kontaktformulär anpassat för support- och reklamations- ärenden.
Beställning av information via e-post eller vanlig post.
Beställa prenumeration på utskick av information, nyhets- brev etc. via e-post.

Alla uppgifter om kund, ordrar, leveranser och reskontra, samt uppgifter om produktsortimentets priser hämtas från aktuella register i Pyramid. I Pyramid sker även all uppdatering och registervård. På så sätt är alla data som visas på Internet kontinuerligt uppdaterade. Från det egna artikelregistret läggs e-artiklar upp för att kunna användas under säljavdelningens produktinformation, med nödvändig information anpassad för visning på Internet. Artikelposten för varje e-artikel visar artikelinformation och tekniska data. Uppgifter om priser, rabatter och kampanjinformation lagras i Pyramids övriga register och hämtas där vid behov. Artikelsaldo kan visas, antingen som faktiskt saldo med eventuell hänsyn tagen till reserverat och beställt antal, eller inom ett förinställt minsta eller högsta värde. Flera e-artiklar kan kopplas samman till en varugrupp, som kan tilldelas gemensamma extrafält för t ex. höjd, bredd, färg eller branschrelaterade beställningsnummer m.m. m.m. Flera e-artiklar kan även kopplas samman i en skyltning. En e-artikel kan tillhöra flera skyltningar men bara en varugrupp.



Genom koppling till varugrupp och/eller skyltningar, kan en e-artikel visas på flera sätt och presenteras i olika vyer eller grupper. På Internet presenteras även de utvalda e-artiklarna samlat i ett navigeringsträd, som kan utformas med i stort sett ett oändligt antal varianter för att passa företagets artikelstruktur och försäljningsmodell.

E-office

Med e-office är det nu möjligt att ha tillgång till Pyramid dygnet runt, var man än är! Ditt CRM/Säljstöds-system finns nu alltid on-line! På ett snabbt och överskådligt sätt kommer du från e-office skrivbord åt en översikt över dagens aktiviteter och vad som händer på företaget i form av kalenderbokningar, att göra-lista, meddelanden och anslag. Arbetet förenklas genom snabb access till bl.a. registrering och administration av kalenderposter, meddelanden och att göra-aktiviteter. Du kan via dokumentstudion hämta och skicka dokument som i Pyramid är kopplade till aktiviteter. På samma sätt som i Pyramid kommer du här, via centraler och studios, åt information om artiklar, kunder, leverantörer, kontakter, order och aktiviteter. Du kan underhålla kund-, leveransadress- och kontaktdatabasen. På anslagstavlan kan du se företagets nyheter, både interna, och om modulen kundtjänst finns installerad även externa notiser. På skrivbordet visas även senaste nytt i anslagstavlan.

Tillgängliga centraler i Pyramid e-office är:

- Kundcentralen
- Leverantörscentralen
- Personalcentralen
- Artikelcentralen
- Order/projektcentralen
- Kontaktcentralen

Tillgängliga studios i Pyramid e-office är:

- Artikelstudio
- Leverantörsstudion
- Orderstudion
- Aktivitetsstudion

- KundstudionPersonalstudion
- Kontaktstudion

Övriga funktioner är:

Att göra	Här administreras den egna "att göra"-listan.
Dokument	Möjlighet att söka upp och hämta/skicka dokument som kopplats till aktiviteter i Pyramid.
Kalender	Administration av den egna kalendern i Pyramid. Lägga till och ändra kalenderaktiviteter.
Skicka e-post	Möjlighet att skicka e-post via standard e-postklient, Pyramid eller webbmail.
Anslagstavla	Se företagets anslag. Finns kundtjänstmodulen installerad kan man här även välja att se externa anslag.
Snabbsök kontakter	Snabbt sätt att söka kontakter.
Snabbsök företag	Snabbt sätt att söka företag.
Snabbsök personal	Snabbt sätt att söka personal.
Skrivbordet	Snabbt sätt att få en översikt över dagens aktiviteter och vad som händer på företaget i form av
	kalenderbokningar, att göra-lista, meddelanden och anslag. Förenklar användarens arbete genom snabb access
	till bl.a. registrering av kalenderposter, meddelanden och att göra-aktiviteter.

Pyramid Versionskrav: Lägst 3.39A

Nödvändiga grundmoduler e-handel

- Fakturering
- Order/Lager/Inköp
- Ytterligare nödvändig grundmodul för Pyramid e-office
- CRM/Säljstöd
- Om modulen Kundtjänst är installerad, rekommenderas dessutom
- Fakturaarkiv
- CRM/Säljstöd (Gäller även för e-handel)
- Kolli

Övriga villkor

Ändringar och/eller tillägg i html-kod, bilder, javascript eller javakod som hör samman med e-lineprodukter kan orsaka allvarliga driftstörningar i funktionen och är därför inte tillåtet, om ej annat anges.

Förberedelser e-line

Här följer några tips på vad man kan förbereda för att få en snabb uppstart av sin Pyramids e-linemodul. Att göra ett bra och genomtänkt grundarbete sparar massor av tid i slutändan. Det är bra om man har en tidsstyrd projektplan när olika delar ska vara färdiga. Vi rekommenderar att passa på att generellt se över artikelsortimentet då ni nu skall skapa ett underlag för era e-artiklar.

Färginställningar och logotyp

Det ingår enkel färganpassning från Unikums sida vid köp av e-linemodul; förbered denna hantering genom att:

- Ta fram företagslogotyp i vektoriserat EPS-format.
- Välj färger till bakgrunder och knappar. Bakgrunden består av en färg som fördelaktigast väljs från någon av de 216 webbsäkra färgerna. Du kan naturligtvis välja vilken färg som helst så länge du anger den hexadecimalt. Det finns en enkel färgväljare till e-line för dig som inte är van att arbeta med webbfärger på http://www.unikum.se/color/



Välja färger på knappar och bakgrunder

När det gäller färger styrs vi ju naturligtvis i hög utsträckning av tycke och smak. Ändå finns det några grundregler att tänka på för att dina sidor ska uppfattas som lättlästa och vilsamma. Du vill ju att dina kunder ska stanna kvar bland dina produkter! Självklart är det väl för de flesta att en mörk bakgrundsfärg bör kompletteras av en ljus textfärg och vice versa. Naturligtvis vill du också att dina webbsidor ska matcha de färger du redan har i din företagsprofil eller logotyp. Men, det är bra att tänka på ytterligare några saker:

Kombinationerna rött/blått, rött/grönt och rött/grått fungerar bara i ett fåtal varianter och är inte att rekommendera! Ögat störs av de skarpa kontrasterna och uppfattar det som att färgerna flimrar mot varandra.

Svart/rött är en populär kombination som inte heller är så lyckad i alla sammanhang. Röd text på svart botten, eller tvärtom, är t ex mycket svårläst.

Ha inte heller alltför näraliggande färger i samverkan. En ljusgrå text mot en ljusgul bottenfärg tenderar också att bli ansträngande för ögat även om det vid en första anblick ser vackert och vilsamt ut.

När du gör ditt färgval är det ram, knappar, tabellhuvud och tabellrader som ska harmoniera och stämma med din företagsprofil. Vårt tips är att du väljer en bakgrund/ ram som stämmer bra mot din logotyp, har knappar och tabellhuvud i samma färg och en ljus färg på tabellraderna.

På Internet används ofta de 216 s k webbsäkra färgerna, dvs färger som ser likadana ut oavsett vilken typ av operativsystem eller browser man använder.

Kontakta gärna er reklambyrå för hjälp om ni är osäkra.

Filformat för logotypen

För att få er logotyp att se bra ut på html-sidorna i e-line produkten måste vi få den i rätt filformat. Logotypen måste vara i filformatet "vektoriserad" EPS-fil med alla typsnitt som kontur. Kontrollera noga att alla färger stämmer och är anpassade för RGB. Finns det definierade webbfärger (hex) för logotypen ska dessa användas i dokumentet och vara angivna i separat textfil för att korrekt återgivning ska kunna ske korrekt på nätet.



Logotypen och bakgrundsfärg

Vanligtvis finns det olika varianter av er logotyp som passar för olika tillfällen. Valet av logotyp bör anpassas efter den bakgrundsfärg ni valt till er e-linemodul. Kontakta gärna er reklambyrå eller tryckeri för hjälp om ni är osäkra. Om ni väljer en mörk bakgrundsfärg på ramen är det viktigt att ni väljer en logotyp som är anpassad för mörk bakgrund, och vice versa för en ljus bakgrund. Många gånger finns er logotyp framtagen i olika varianter, kontrollera noga vad ni skickar.



Exempel 1: mörk bakgrund = ljus variant av logotyp.

Exempel 2: Ijus bakgrund = mörk variant av logotyp

När ni valt rätt logotyp så ska dessa namnges och skickas till återförsäljaren som i sin tur skickar den till leveransavdelningen på Unikum.

Namnge filen: företagsnamn.eps. Namnge eventuell textfil: color_företagsnamn.txt Företagets logotyp ska levereras på CD eller diskett till Unikums leveransavdelning (ej via e-post).

Det går även att ombesörja färginställningar själv, se avsnitt om "Färg och design".

Artiklar

Se över artikelregistret. Avgör vilka artiklar som ska finnas tillgängliga på Internet.

- 1 Hur ska artiklarna grupperas, se vidare under begreppet navigeringsträd nedan. Gruppering eller navigering bör vara avpassad efter besökarens sätt att vilja söka produkter.
- 2 Gå igenom befintliga artikelbenämningar. Det kan finnas behov av uppdatering eller komplettering, passa även på att kontrollera rättstavning och konsekvens i namngivningen.
- 3 Vilka extra sökbegrepp ska användas för varje artikel eller artikelgrupp? Artikeln "Sko123" kanske även ska ha sökbegreppen: doja, känga, sandal, toffel, stövel m.fl.

För bästa resultat vid visning på Internet rekommenderas att artikelbenämningar hålls så korta som möjligt.

Produkttexter

Förse varje e-artikel med utförlig textinformation och rubrik. Lägg gärna in texterna i något ordbehandlingsprogram, så är det sedan enkelt att kunna klippa och klistra in texterna i Pyramids texthantering. Tänk på att texterna är publika och därför utsatta för hård granskning. Använd gärna rättstavningen i ordbehandlingsprogrammet när texterna bearbetas. Tänk också på att långa texter sällan läses av användare på Internet. Texterna läggs sedan in i Pyramids texthantering med hjälp av F7-Text. Första raden i texten blir rubrik och följande textrader, efter radbrytning, blir brödtext.

För bäst resultat vid visning på Internet rekommenderas att rubrikerna är max 30 tecken långa. Radbrytning av text sker efter cirka 60 tecken så det kan vara bra att inte lägga alltför långa ord alldeles före en beräknad radbrytning. Detta kan se konstigt ut vid visning på Internet.

Produktbilder

En bild på artikeln kan visas på Internet, om en bildfil finns angiven i e-artikelregistret. Ytterligare 2 st bilder kan visas på produktsidan för artikeln. Bildfilerna bör ha ett namn som anknyter till, eller är samma som artikelkoden. Tecken som accepteras är bokstäver (a-z), siffror (0-9) och understreck (), men inga blanksteg. Eftersom operativsystemet i sig kan ha begränsningar när det gäller längd på filnamn, rekommenderas att filnamnet har högst 8 tecken och att gemena bokstäver används, t.ex. a1234567.jpg.



Bildens optimala format är kvadra-

tiskt, det är dock inget tvång. Används funktionen "Bilder klickbara" (vid klick på produktbild visas popup-fönster med bilden i dess originalstorlek), rekommenderas en originalstorlek på 480 x 480 pixlar för bästa resultat. Minimum originalstorlek på bild bör **aldrig** vara mindre än 250 x 250 pixlar. För bästa resultat bör också bilderna vara frilagda på en vit yta.

Som filformat för bilder rekommenderas i första hand .jpg och i andra hand .gif. Filformatet .jpg används i första hand för färgbilder med stort färgdjup, alltså fler än 256 färger, vilket ger bästa möjliga resultat i visning; t.ex. inscannade fotografier. JPG-filerna ska ha RGB som färgrymd. De bildformat som stöds är jpg, gif och png.

Det diskutrymme som reserveras på webbservern för varje kund, är som standard 100 Mb. Av detta upptar html, script och grafik c:a 3 Mb. Det är viktigt att eftersträva en bra balans mellan komprimering och utseende för de bilder som ska användas, så att bildfilerna inte tar upp onödigt stort utrymme på servern.

obs!

Tecken som accepteras är bokstäver (a-ö (inkl. æ och ø), siffror (0-9) och understreck (_), men inga blanksteg. Eftersom operativsystemet i sig kan ha begränsningar när det gäller längd på filnamn, rekommenderas att filnamnet har högst 8 tecken och att gemena bokstäver används, t.ex. a1234567.jpg.

Navigering

För att kunden enkelt ska kunna hitta rätt bland e-artiklarna på Internet, används ett navigeringsträd där artiklarna grupperas. För bästa översikt är det bra att börja med att rita upp ett hierarkiskt träd med logiska grupperingar av produktsortimentet. Trädet byggs upp av vyer, dvs. avdelningar och underavdelningar. Vyer innehåller i sin tur antingen en annan vy, vilket ger ett steg neråt i trädet, eller en slutlig visning av en grupp artiklar, som kan vara varugrupp eller skyltning. Det finns olika utseenden på navigeringsträdet att välja mellan.

Vyer

Avdelningar och underavdelningar

Innehållet i en vy kan antingen vara andra vyer, och eller en slutlig visning av grupper av artiklar, som kan vara varugrupp eller skyltning. Varje vy måste ha en benämning som visas i vyträdet på Internet. Vybenämningar får inte innehålla enkelt citationstecken (') eller omvänt snedstreck (\). För bästa resultat vid visning på Internet bör benämningen på en vy inte vara längre än 20 tecken.

Visning av artiklar via navigeringsträdet

Varje gren i navigeringsträdet slutar alltid med en visning av artiklar. Dessa artiklar kan visas på olika sätt.

- De kan visas som en lista bestående av en varugrupp med gemensamma egenskaper.
- De kan visas som en lista bestående av en samling artiklar upplagda i en skyltning.
- De kan visas som fönster, där varje artikel presenteras i en ruta, bestående av en samling artiklar upplagda i en skyltning.



Varugrupper

Genom att samla flera e-artiklar med gemensamma egenskaper i en varugrupp kan hantering av visning på ett enkelt sätt styras för hela gruppen. En varugrupp presenteras alltid som en lista. En e-artikel kan inte förekomma inom flera varugrupper, däremot i flera skyltningar. Till varje varugrupp kan rubriker definieras för tio extrafält, där varje fält kan förses med information om e-artiklarna som ingår i den aktuella varugruppen. Värdet för dessa fält sätts sedan på respektive e-artikeln. För bästa resultat vid visning på Internet rekommenderas att texterna för extrafältens rubriker, liksom den information som registreras för varje e-artikel, hålls så korta som möjligt. För varje varugrupp finns möjlighet att koppla en allmän text och bild.

Exempel

Rubrik	Värde
Höjd:	120cm
RSKnr:	235G345
Färg:	Röd

De tre första av dessa tio extrafält kan presenteras i visningen av varugruppen. Samtliga tio extrafält visas på en e-artikels produktsida. Dessa värden i extrafälten ger även träff vid sökning. För att använda sig av dessa extrafält måste e-artiklarna tillhöra en varugrupp.

Skyltningar

Till skillnad mot varugrupper kan en skyltning innehålla valfri blandning e-artiklar. En e-artikel kan alltså förekomma inom flera skyltningar. En skyltning kan i Pyramid e-handel presenteras antingen som en lista eller ett fönster, som har samma utseende som Skyltfönstret. I Pyramid Kundtjänst presenteras alltid artiklarna som en lista. Varje skyltning byggs upp som huvud och rader, där huvud blir namnet på skyltningen och raderna de e-artiklar som skyltningen innehåller. Skyltningen kan sedan placeras i olika vyer.



En skyltning kan vara av permanent eller tillfällig natur, som t.ex. olika kampanjer, rea, nyheter eller ett särskilt sortiment. För att tidsstyra olika skyltningar och låta systemet byta skyltning efter vissa tidsintervall kopplas en skylttyp till skyltningen. Systemet letar då upp den skyltning med den angivna skylttypen som för tillfället är aktuell tidsmässigt, Överlappning i tid är således inte möjlig för skyltningar av samma skylttyp.

Till varje skyltning, och enskilt till varje artikel som ingår i skyltningen, är det möjligt att lägga till specifik informationstext. Denna text läggs också in i Pyramids texthantering, precis som den vanliga artikeltexten.

För bästa resultat vid visning på Internet rekommenderas att rubriken för en skyltning inte är längre än 30 tecken och att informationstexterna inte innehåller mer än 100 tecken. Möjlighet finns också att visa en allmän bild för skyltningen.

Olika alternativ för installation

I en installation av Pyramid e-line ingår det flera olika delar som ska samarbeta. Det finns en webbserver som hanterar webbsidorna ut mot besökarna på Internet, det finns en koppling från den till en WTS-dator. Wts-datorn tar hand om alla frågor från besökarna och skickar vidare dem till Pyramid som ligger på en Pyramidserver i ert nätverk (LAN).



Alla dessa delar måste ha kontakt och samarbeta för att kunna visa information från Pyramid på en webbsida.

Pyramid e-line kan köras på olika sätt när det gäller själva webbservern. Antingen används Unikums webbserver (som finns på Unikums huvudkontor i Lund) eller så används en egen webbserver på plats i ert LAN. Egen webbserver innebär bland annat möjlighet att själv välja övervakningsgrad.

På följande sidor beskriver vi översiktligt de olika alternativ som finns för att köra en e-linemodul och hur man konfigurerar och installerar den programvara som krävs.



Pyramid e-line mot Unikums webbserver

- 1. Besökarens kundförfrågan kommer över Internet till webbservern som är placerad hos Unikum. Den surfande besökaren når aldrig längre än till Unikum som i sin tur vidarebefordrar frågorna till er Pyramid.
- 2. Webbservern kontaktar WTS-tjänsten (som fungerar som en digital Pyramidanvändare) över en krypterad VPN-tunnel (inget krav) över Internet.
- 3. WTS-tjänsten fördelar frågan till en av sina WTS-motorer, som hämtar information från Pyramid och
- 4. Skickar tillbaka den till webbservern över VPN-tunneln.
- 5. Webbservern bygger ihop en html-sida med informationen från Pyramid och skickar den till besökaren som ser den i sin webbläsare.

Pyramid e-line med egen webbserver



- 1. Besökarens kundförfrågan kommer över Internet till webbservern.
- 2. Webbservern kontaktar WTS-tjänsten över LAN:et.
- 3. WTS-tjänsten fördelar frågan till en av sina WTS-motorer, som hämtar information från Pyramid och
- 4. Skickar tillbaka den till webbservern.
- 5. Webbservern bygger ihop en html-sida med informationen från Pyramid och skickar den till besökaren som ser den i sin webbläsare.

Installation av Pyramid e-line

Installation översikt

Installation med webbserver hos Unikum Installation med egen webbserver WTS-dator Konfigurering Pyramid

1 Webbserver hos Unikum

1.1 Brandvägg

Brandväggen måste vara inställd så att WTS-datorn och e-linearbetsplatsen kommer åt följande tjänster på Internet:

•	FTP (port 21)	•	HTTP
•	(HTTPS)	•	SMTP

Om WTS-kommunikationen körs över fast lina utan vpn måste brandväggen även släppa igenom de portar som används för kommunikation med servleten. Portarna som ska öppnas beror på vilken port man satt som basport för tjänsten, som standard 2024. WTS-tjänsten får första begäran på 2024 och tilldelar sedan en WTS-motor på annan port, standard är 2030. Svaret skickas till samma port frågan kom från, denna kan vara vilken port som helst mellan 1024 och 65535, men används endast för utgående trafik. Port 2025 används i supportsammanhang. WTSmotorerna använder sedan portarna 2030 och uppåt. Används många motorer måste fler portar öppnas. Går en motor ner startar en ny på ett högre portnummer, dvs om motorn på 2030 går ner och 7 motorer används, kommer den att starta upp på 2037. Motorerna startar om på nästa lediga port.

1.2 WTS-kommunikation

WTS-datorn kommunicerar med webbservern med hjälp av TCP/IP via VPNrouter. Uppkopplingen måste konfigureras så att det inte oavsiktligt skapas säkerhetshål mellan kundens och webbserverns system. Detta måste kunna säkerställas på kundsidan och webbserversidan var för sig.

1.3 VPN

För att kunna köra vpn mot Unikums webbserver rekommenderas någon av följande VPN-implementationer: Cisco Pix (med stöd för 3des), Watchguard.

Enligt avtal mellan Unikum och kunden, blir kunden tilldelad ett antal IP-nummer med nätmask av teknikavdelningen på Unikum.

1.4 Utan VPN

Om kommunikationen mellan Unikum och kunden sker utan VPN, måste kunden antingen ha ett fast publikt ip eller ett dns-namn. Det går att registrera en dynamisk ip-adress och få den omvandlad till ett dns-namn hos t.ex. zapto.org och dyndns.org.

2 Egen webbserver

För att sätta upp egen webbserver för e-line krävs mycket god kännedom om Pyramid, Windows 2000/2003 Server och IIS (Internet Information Server), samt även kompetens inom brandväggar. Support på IIS ges ej. Installation måste göras av e-linecertifierad tekniker.



2.1 Tekniska krav webbserver

```
Maskinkrav
Se Microsofts rekommendationer för IIS 6.
Windows 2003
Internet Information Server 6.0
Suns Java Development Kit version 1.2, 1.3, 1.4 (www.sun.com)
j2sdk-1_4_2_03-windows-i586-p.exe
Servlet Exec från New Atlanta (www.newatlanta.com)
Servlet Exec _ISAPI_42
eller
ServletExec_ISAPI_42
eller
ServletExec_ISAPI_50
Manual: http://www.newatlanta.com/products/servletexec/self_help/docs/
Online support: http://www.newatlanta.com/biz/c/products/servletexec/self_help/faq/home
```

2.2 Placering i DMZ

Den vanligaste placeringen av en webbserver är i ett DMZ. Tänk på vilka portar som måste släppas igenom till LAN:et vid placering i DMZ. WTS-tjänsten kontaktas på 2024 som standard, men svaret skickas till samma port frågan kom från, denna kan vara vilken port som helst mellan 1024 och 65535, men används endast för utgående trafik.. WTS-motorerna kommunicerar som standard på port 2030 och uppåt. Går en motor ner startar en ny på ett högre portnummer, dvs om motorn på 2030 går ner och 7 motorer används, kommer den att starta upp på 2037. Port 2025 används i supportsammanhang.

Tänk även på att släppa igenom port 80 (443 om SSL används) ut så att det går att komma åt webbsidan utifrån.

2.3 Installation webbserver

Samtliga enhets- och unc-sökvägar på bilderna är exempel.

Installera Internet Information Services. Inget utöver web services behöver installeras.

Ladda ner, köp licens och installera New Atlantas ServletExec. Installera programmet med standardinställningar. Unikum rekommenderar ServletExec 4.x. Det lägger sig i c:\program files\new atlanta. Ge authenticated users/verifierade användare och IUSR-användaren (IUSR<servernamn> är kontot som IIS skapar för anonym åtkomst till webbsiter) full kontroll på ServletExec ISAPI-katalogen och dess underkataloger.

Ladda ner, köp licens och installera New Atlantas ServletExec. Installera programmet med standardinställningar.

Det lägger sig i c:\program files\new atlanta. Ge authenticated users/verifierade användare och IUSR-användaren (IUSR<servernamn> är kontot som IIS skapar för anonym åtkomst till webbsiter) full kontroll på ServletExec ISAPI-katalogen och dess underkataloger.

2.3.1 Upplägg av e-linesite och konfigurering av Servlet

Lägg upp en site i IIS-en.

Lägg till en virtuell katalog till siten och peka den mot den katalog servletexec_isapi.dll finns, standard är c:\inetpub\scripts. Ge rättigheten köra/execute (filer så som ISAPI eller CGI). För ServletExec 5.0 krävs även läsbehörighet. Se bild 1-4



lias för virtuell katalog Ange ett kort namn (ett alias) för der	n här virtuella katalogen.
Ange det alias du vill använda för åt	itkomst till den här virtuella webbkatalogen. Namnge
den virtuella katalogen enligt samma	a mönster som en vanlig katalog.
Alias: scripts	

Bild 2

Var finns det innehåll du vill pu	iblicera på webbplatsen?	No.
Ange sökväg till den katalog d	lär innehållet för den här webbplatse	en finns.
Sokvag: C:\Inetpub\Scripts		<u>B</u> läddra

Bild 3

tkomstbehörigheter för virtuell katalog Anne ålkomstbehörigheter för den bär virtuella katalogen	(I)
Ange arreiniseenengneter fer der mar mittaleita katalogen.	Star 1
Tillåt följande behörigheter:	
🗖 Läsbehörighet	
🔲 Skriptk <u>ö</u> rningsbehörighet (t ex ASP)	
☑ Körningsbehörighet (t ex ISAPI-program eller CGI)	
🔲 <u>S</u> krivbehörighet	
🗖 Bläddringsbehörighet	
Klicka på Nästa om du vill slutföra guiden.	
/ Förensende Näs	ta \ Avbrut
< <u>F</u> öregående <u>N</u> äs	ta > Avbryt

Unikum har ett eget filformat .usp, som används i webbservern. Detta måste registreras som en MIME-type för den upplagda e-linesiten. Detta görs i egenskaperna för siten och under fliken http-huvuden, MIME-typer.

ıskaper för anpint.l	bis.nu		? ×	MIME-	typer	×
ebbplats Pres	tanda ISAPI-filter	Arbetskatalog	Dokument	Regist	rerade <u>M</u> IME-typer (filtillägg)	:
Katalogsäkerhet	HTTP-huvuden	Anpassade felr	meddelanden	.usp	text/html	[<u>N</u> ytt]
🗖 Aktivera sista gilt	ighetsdag för innehål		Ì			Redigera
Webbplatsens innehå	ill bör:					Keugera
C Upphöra gälla o	medelbart					<u>T</u> a bort
🖲 Upphöra gälla g	fter 1 dag(ar) 🔻				
C Llooböra gälla	dep 10 december 2004		0.00			
C opping a galla	don to december 2001					
Anpassade HTTP-huv	/uden					
			Lägg till			
		-				
		_	Kedigera,			
			Ta bort	Info	rmation om MIME-typen	
	0.			Filti	llägg:	
lassificering av innet	háil					
Klassificeri	ing gör det möjligt för dina a wilken sorts innehåll som fir	användare att	edigera	MIN	/E-typ:	
	i viiken sorts innenaii som ni	ins pa placsen				
1IME-typer					Г	OK Avbryt
IIIS visar b	oara filer med de filtillägg sor	n finns i listan				
Över MIME	E-typer. Klicka på MIME-typ	er om du vill <u>M</u> j	ME-typer			
konfigurer	ra ytterligare filtillägg.					
		. Verkställ	Hiäle			
	AVDI y		BI1875	1		

2.3.2 Konfiguration av ServletExec 4.x

Starta Servlet Exec genom att gå till <u>http://localhost/servlet/admin</u>. Lägg in licensnyckeln under "license and security" och ställ in så att enbart interna ipnummer får komma åt servletexec. Görs inte detta är ServletExec vidöppet mot Internet! Det går även att använda windowsintegrerad säkerhet. "Admin username" är kopplad till ett Windowskonton. Använd ett konto som inte glöms bort. Om användaren eller lösenordet glöms bort måste hela ServletExec installeras om! Se bild 6.

ServletExec Administration - 1	Microsoft Internet Explorer	_ @ _
Arkiv Redigera Visa Eavoriter	. ⊻erktyg ⊟jälp	🕂 🖉
🔇 Bakåt 🔹 💿 🖌 🖹 🙎 🏠	🔎 Sök 📌 Favoriter 😻 Media 🤣 😥 🗟 🚍	
Adress 🍯 http://localhost/servlet/a	dmin	💌 ラ Gâ til 🛛 Länkar 🎽
ServletExec 4.2 ISAPI	ServletExec License and Se	ecurity
General support	License Key:	
license & security view logs	Mode:	Licensed for 2-CPU Server
Virtual Machine settings classpath options optional packages	Remove License Key	
Web Applications manage	Admin Username:	
users roles role mapping	Admin Password:	
Servlets	Confirm Password:	
manage aliases response filters	Allowed IPs:	192.168.2.*,62.181.235.*
session tracking manage logs loaded	Require SSL:	C Enabled @ Disabled
Data Sources manage	Submit Reset	

Bild 6

Skapa en virtuell server under "advanced". Ge den samma namn som webbplatsen i IIS har. "Servlets directory" är den katalog där servleten us_pyra ska ligga efter uppskick, dvs en katalog i sitens rot, förslagsvis servlet. "Error page" och "context sharing" ska inte fyllas i. Se bild 7-8

🗿 ServletExec Administration - Mic	rosoft Internet Explorer	_ 8 ×
<u>Arkiv R</u> edigera Vi <u>s</u> a Eavoriter	Yerktyg Hjälp	A.
🕓 Bakåt 👻 🕗 👻 😰 🏠 🔎	Sök 📌 Favoriter 🜒 Media 🐵 😥 🕞	
Adress 🥘 http://localhost/servlet/admir	1	💌 💽 Gå till 🛛 Länkar 🎽
ServletExec 4.2 ISAPI	Manage Virtual Servers	
General support	Virtual Server Name	Remove
license & security view logs	default	
Virtual Machine settings classpath	Add Server	Remove Server
options optional packages	QuickHelp	
Web Applications manage users roles role mapping	For all incoming servlet/JSP requests, ServletExec attempts to match the HTTP Host header to a Virtu this page. If a match is found, the servlet/JSP is invoked within the context defined by the configurati server. If no match is found, the servlet/JSP is invoked within the context of the "default" virtual serve	ial Server Name defined on on options for the virtual ar.
Regulate		

Bild 7

ServletExec Administration - I	Microsoft Internet Explorer	_ 8 ×
<u>Arkiv R</u> edigera Vi <u>s</u> a Eavoriter	<u>V</u> erktyg <u>Hj</u> älp	💦 🕺
🔇 Bakât 🔹 🗇 🖌 🖹 🐔	🔎 Sök 📌 Favoriter 🔏 Media 🔗 😥 🌡	2
Agress 🙆 http://localhost/servlet/a	dmin	💌 🛃 Gå till Länkar 🎽
ServletExec 4.2 ISAPI	Add Server	
General support license & security	Server Name:	[christina.bis.nu
view logs	Servlets Directory:	d:\home\christine\servlet
Virtual Machine settings classnath	User Name:	Password:
options optional packages	Allowed IPs:	***
Web Applications manage	Error Page:	
users roles role manning	Context Sharing:	C Enabled © Disabled
Serviets manage	Submit Reset	

Bild 8

Gå till siten som är skapad både i IIS och ServletExec. Tag fram ServletExec för den virtuella servern; <u>http://sitenamn/servlet/admin</u>. Välj "servlets", "manage" och "add servlet". Både "servlet name" och "servlet class" skall vara "us_pyra". Tänk på att ServletExec är shiftläges-känslig och både filnamnet us_pyra.jar och namnet här i ServletExec bör vara skrivet med gemener! Fyll ej i "code base". Se bild 9. Ställ in servletparametrarna, se sid 32.

ServletExec Administration - N	ficrosoft Internet Explorer			_ # ×
Arkiv Redigera Vişa Eavoriter	Verktyg Halp	2. 🚍		
Adress Adress http://christina.bis.nu/ser	vlet/admin	» III	-	→ Gå till Länkar »
ServletExec 4.2 ISAPI General support license & security view logs	Configure Servle for Virtual Serv * Servlet was update	t er: christina.bis ed successfully.		
Virtual Machine settings classpath options optional packages	Servlet Name: Servlet Class:	us_pyra us_pyra		
Web Applications manage users roles role mapping	Code Base:	Initializati	on Parameters	
Services manage aliases response filters session tracking manage logs loaded Data Sources manage Advanced virtual servers serviet security manage logs Monitoring requests sessions threads IIS Security groups resources	Toot Foot Foot Fogling Fogling Foglin Foot Foot Foot Foot Foot Foot Foot Foo	me	Value [e-line [1] [1] [servlet] [servlet] [1024] [192.168.2.80] [d'\home\christina\e-line\ymages\ymp] [d'\home\christina\e-line\ymages\ymp]	
(E) Klar	•		🔹 🖉 Internet	· · ·

Bild 9

2.3.3 Konfigurering av ServletExec 5.0

E-lines servlet är inte uppbyggd som en "webapplication" och är inte därför helt anpassad för version 5 av ServletExec. Detta innebär en del extra konfigurerande. Installera ServletExec och ställ in användare och lösen för åtkomst till konfigurations-sidan.

Starta ServletExec genom att gå till http://localhost/servletexec/admin. Lägg in licensnyckeln under General, License.

ServletExec Administration - Micro	osoft Internet Explorer	_ @ ×
Arkiv Bedigera Visa Eavoritor Y	teriting Hildp	20
🔇 Bak& + 🔾 - 💽 😰 🔥 🔎 :	Sik 📌 Favoriter 😽 Media 🛷 😥 🕞	
Adress 👔 http://localhost/servietexec/a	dhin	💌 🔁 Gð till Länkar 🍟
🖶 Home 🛛 Logout	R Holp	×
ServletExec 5.0 ISAPI	ServletExec License	
General Icense Viter loss	License Key: Node: Development	
Virtual Machine settings classpath options system properties optional packages	In Development mode, you may use ServletExec for development only with the following restrictions: ServletExec will process a maximum of 3 concurrent client requests. The "Allowed IPs" feature on the configure virtual server admin page is not available. 	
Web Applications manage Users roles role mapping	Enter License Key	

Lägg upp en virtuell server under Advanced, Virtual Servers.

ServletExec Administration - Mici	rosoft Internet Explorer	_ 8 ×
Arkiv Redigera Visa Eavoriter ((erktyg Hjälp	🦧 🖉
🔇 Bakât 🔹 🗇 🕢 🗷 😰 🐔 🔎	Sök 🔅 Favoriter 😻 Media 🛷 😥 🕞	
Agress 🔕 http://localhost/servletexec/	admin	💌 🔁 Gð til Länkar 🎬
🕀 Home 🛛 🛛 Logout	11 Help	·
ServietExec 5.0 TSAP1 Demarcal locators Vertual Machine setting desputh options estimation desputh options estimations desputh options web Applications macage	Manage Virtual Servers Virtual Server Name default Add Server	Remove Remove Server

Ge den samma namn som siten i IIS har. Peka servlets directory till .\new atlanta\servletexec isapi\servlets. Ställ in från vilka ip-nr. det ska gå att komma åt administrations-sidorna. Lämna error page tom och låt context sharing vara disabled.

ServletExec Administration - M	icrosoft Internet Explorer				_ 8 ×
Arkiv Redigera Vişa Eavoriter	Yerktyg Hjälp				
🔇 Bakât 🔹 🕥 🕗 🗷 🔹 💰 刘	🖻 Sök 🕏 Favoriter 👻 Media 🔣 🔝 🗔				
Agress 🕘 http://e-line.unikum.se/ser	vletexec/admin			💌 🄁 G8	till Länkar ³⁹
🕀 Home 🛛 😵 Logout	👔 Help		1		-
ServletExec 5.0 ISAPI	Manage Web Applications	Edit	Reload	Remove	
General license	servietexec	Launch > web.xml	Г	Г	
Virtual Machine	default-app	Launch > web.xml		F	
classpath options system properties optional packages	Add Web Application		Reload	Remove	

Välj Web-xml för default-app. I den nya dialog som visas välj Servlets, Manage och Add Servlet.

🖉 Sik 📩 Favoriter 🕷 Media 🤗 🎰 🕞			
rvletexec/webadmin/default-app			💌 🛃 Gå till 🛛 Länka
default-app: Edit Serviet			
* us_pyra Updated Successfully			
Servie	FName: us ovra		
Servie	t Class: us_pyra		
c c c c c c c c c c c c c c c c c c c	ISP File:		
Display	r Name:		
Desc	ription:		
Lar	je Icon:		
Name	Initialization Parameters Value	Description	
Togdir	c:\tmp	[1
port	1024	[1
impdir	c:\inetpub\wwwroot\e-line\image		-
	17		
	Verting Bible Sol. St. Favores & Moda & Co Sol. Co. Head and the second se	Wetky Bib SSL % Farotic @ Moda @ SSL % Farotic @ Moda @ Image: Service S	Yerking Bible Sol % Parocke

Servlet Name och Servlet Class skall båda vara us_pyra. Skriv in initialiseringsparametrarna, *se sid 32*.

Serviettxec Admin - Microsoft Int Arkiv Redigera Vişa Eavoriter <u>V</u>	ernet Explorer erktyg Hjälp			
3 Bakåt = 🕥 - 💌 🗈 🐔 🔎 s	56k 🤺 Favoriter 🜒 Media 🛛 🙆 - 😓	B		
gress 🔕 http://e-line.unikum.se/serviel	texec/webadmin/default-app			💌 🛃 Gå till 🛛 Länkar
Web Application: default-app		1		
Application dsplay options	Name	Initialization Parameters Value	Description	
welcome files session tracking	logdir	c:\tmp		
MIME mapping error pages	port	1024	l	_
external libraries listeners	imgdir	c:\inetpub\wwwroot\e-line\image		
environment entries ejb references	logging	1		
Servlets	engine	1	[_
manage mapping view loaded	host	localhost	[
jsp property groups	layoutdir	c:\inetpub\www.root\e-line\Jayout		_
manage mapping	logfilename	e-line		_
Security access control				_
roles constraints				
		Security Role References		
	Role Name	Role Link	Description	
				_
	Submit Result			
				while the second

Lägg filen us_pyra.jar i .\new atlanta\servletexec isapi\webapps\sitenamne\defaultapp\WEB-INF\lib. Se till så att filnamnet är skrivet med gemener. ServletExec är shiftlägeskänsligt.

ServletExec Administration - Micros	oft Internet Explorer		_ & ×
Arkiv Redigera Vişa Eavoriter Ver	istyg <u>H</u> jälp		an 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 19
🔾 Bakilt + 🔘 - 💌 😰 🏠 🔎 58	k 📌 Favoriter 🜒 Media 🙆 🍰 + 😓		
Adress ahttp://localhost/servletexec/adr	nin		💌 🛃 Gå till Länkar 🏻
⊖ Home © Logout	? Help		-
	Add Virtual Server		
ServletExec 5.0 ISAPI			
Beneral	Server Name:	e-line.unikum.se	
licerse view loor	Servlets Directory:	C:\Program Files\New Atlanta\ServletExec ISAPI\Servlets\	
Virtual Machine	Allowed IPs:	*.*.*.*	
settings classpath	Error Page:		
options system properties optional packages	Context Sharing:	C Enabled @ Disabled	
Web Applications	In Developmen	t mode, you may use ServletExec for development only with the following restrictions:	
users	ServietEx	ec will process a maximum of 3 concurrent client requests.	
role mapping	The "Allow	red IPs" feature on this page is not available.	
Data Sources			
Advanced		Submit Reset	
virtual servers manage logs			
debug			

Gå till sitens servletexec-sida, dvs http://sitenamn/servletexec/admin. Välj Web Applications och Manage. Som standard finns servletexec och default-app upplagda. Med hjälp av programmet linkd.exe från Microsoft Windows Resource Kit går det att lägga upp en genväg till ServletExec 5.0 servlet-katalog från den vanliga servlet-katalogen i webbroten.

2.3.4 Servletparametrar

De nödvändiga parametrarna är markerade med asterisk.

*Host

Ip-nummer eller dns-namn till den dator där wts-tjänsten finns installerad.

*Engine

Möjliga värden är 0 och 1. 1 anger att wts-tjänst ska användas.

*Port

Anger det portnummer wts-tjänsten svarar på. Wts-tjänstens portnummer ställs in vid installation av wts-tjänsten. Standard är 2024, men kan ändras beroende på vilka portar som används på datorn för andra applikationer.

*Logging

Möjliga värden är 0 och 1. 0 anger att ingen loggning ska göras. 1 innebär att loggning är påslagen. Om loggning är 1, måste logdir och logfilename anges.

Logdir

Anger sökväg till loggfilen. Loggfilen kan läggas var som helst på den lokala datorn.

Logfilename

Anger namn på loggfilen. Ange inte filsuffix, tex txt. Det läggs automatiskt till vid skrivning till filen.

Root

Här kan man ange en underkatalog till webbroten där html-filerna ligger. Om root = 0, vilket är standard och anges ej, innebär det att html-filerna ligger direkt under webbroten (t ex public_html) och att alla relativa URL:er räknas därifrån. Om man skriver 'root=e-line' så räknas alla relativa URL:er från katalogen e-line. Sökvägen ska skrivas utan inledande och avslutande filseparerare. Ex: e-line, e-line/ kundtjänst (Linux/Unix), e-line\kundtjänst (Windows).

Homedir

Avgör hur servleten kommer att läsa HTML-malldokumenten vid scanning och parsning.

Homedir = 0, vilket är standard och anges ej, innebär att servleten läser malldokumenten via att HTTP-anrop på adressen http://'host'/'filnamn', där 'host' är samma domän som servletens.

Om homedir sätts till en katalogadress, tex /home/'användare'/public_html/ innebär det att servleten läser malldokumenten utan HTTP-anrop från denna adress, dvs: /home/'användare'/public_html/'filnamn'.

Alla sökvägar ska skrivas med rätt filseparerare för systemet ('/' eller '\').

Användare som ska vara lösenordsskyddade via htaccess måste ange homedir.

Sockettimeout

Timeout i millisekunder vid läsning av paket från WTS-engine.

Pageinerror

true = visa namnet på html-sidan som genererade felet i felmeddelanden, false = visa inte namnet på sidan, endast felkod och beskrivning.

3 Pyramid och stöd för e-line

För att kunna konfigurera och testa WTS-datorns tjänst krävs att du installerar e-linemodulerna i Pyramid. Installationen av Pyramid sker som vanligt från CD.

OBS!

Detta steg MÅSTE göras för att kunna installera WTS-datorn.

3.1 E-linestöd

Stödet för e-linemodulerna - "e-line" - ska läggas upp som delsystem i 870 Systemuppläggning, samt aktiveras i rutin 791 E-line allmänna.

4 WTS-dator

Tekniska krav

För Pyramid WTS-tjänst, minimum: Windows 2000 professional , Pentium III, minst 512Mb RAM, beroende på antal motorer. En motor använder ca 10Mb RAM. För bästa säkerhet rekommenderas två nätverkskort. Datorn ska vara inkopplad till nätverket som en arbetsstation.

Grundläggande

Operativsystem ska vara Windows 2000/XP eller 2003. Efter installation av servicepack 2 för Windows XP måste filerna WTSS.EXE och WTSE.EXE läggas in som undantag i windows brandvägg.

Allmänt	Undantag	Avancerat	
Windo de proj vissa p	webrandväg gram och tjär rogram funge	gen blockerar inkommande näh ster som markeras nedan. Om o ra bätte, men samtidigt kan rist	verksanslutningar, förutom för Au lägger till undantag kan ven för säkerhetsproblem öka.
Progra	m och tjänste	r.	
Narr	n		A
۳F	änhjälp		
DF	ärrskrivbord		
20	Q.		
₩ iT	unes		
ØМ	SN Messeng	er 6.2	
Ø٩	oweo/uchiver	2003	
00	PnP-ramverk		
Ø٧	/insock.FTP	Dient	
Ø٧	TSE EXE		
M.M	TSS.EXE		~
-			
Lägs	till program.	Ljigg till portRed	igera <u>I</u> a bort
Vit	a ett meddela	nde när Windows-brandvägger	blockerar ett program
100.00	sker innebär	andantan?	

Du kan tillåta nätverket korr	att datorer på Internet eller bara datorer på det lokala municerar med det här programmet.
Namn:	WTSS.EXE
Sökväg:	D:\Pyramid\338b\WTS\SERVICE\WTSS.EXE

En Btrieve-klient måste installeras på WTS-datorn. Enklast installeras denna dator först som en vanlig Pyramid arbetsplats. På så sätt syns det om alla databaskopplingar fungerar.

Om Pyramid ligger på en Novell-server och WTS-datorn kör Windows 2000, måste service pack 2 för Windows 2000 läggas på.

Följande ska konfigureras på WTS-datorn: WTS-tjänst (WTS-Service) WTS-monitor E-post Uppdragsvakt

4.1 WTS-tjänst

Översikt

WTS-tjänst är en Windows-tjänst som gör att flera WTS-motorer kan användas samtidigt. Den fördelar arbetet mellan motorerna och tilldelar portnummer. WTSmotorn (WTSE.EXE) hanterar kommunikationen med webbservern. Motorn arbetar mot en TCP-port och tar emot och utför kommandon som kommer från webbservern.

Snabbsök

För att göra sökningar på stora artikelregister snabbare finns funktionen snabbsök. Vid installation av WTS-tjänst väljs alternativet snabbsök. Detta innebär sedan att WTS-tjänsten startar ytterligare en WTS-motor som reserverar det minne som behövs för de sökbara delarna av artikelregistret. Sökningar kommer sedan att ske från detta minne, vilket gör söknignen snabbare. Omladdningsintervallet är enligt standard var tionde minut. Denna funktion använder WTS-datorns internminne. Räkna med att den använder ca 8 MB per 10 000 artiklar.

Följande ska konfigureras på WTS-datorn:

WTS-tjänst (WTS-Service) WTS-monitor E-post Uppdragsvakt (kan ligga på annan dator, som då måste också installera JMail).

Installation

Wts-tjänsten installeras med wtssetup.exe i \pyramid\wts\service på den dator som ska agera wts-server.



InstallShield startar en guide för installationen.

WTS - InstallShield Wizard		×
Välj målplatsen		
Markera den mapp där installationsp	rogrammet ska installera filerna.	
	WTS kommer att installeras i följande mapp.	
	Om du vill installera i den här mappen klickar du på Nästa. Om du vill installera i en annan mapp klickar du på Bläddra och väljer en annan mapp.	
	∟Målmapp	-1
	C:\Program\WTS Bjäddra	
InstallShield	< <u>B</u> akåt <u>Nästa ></u> Avbryt	

Ange vilken katalogen wts-tjänsten och de andra filerna ska installeras i, standard är c:\program\WTS.

WTS - InstallShield Wizard Installera NT Service Ange användarnamn, lösenord	och servicenamn för den NT Service som ska installeras.
	Domän\användarnamn: domain\christina Lösenord: IIIIIIIIIII Servicenamn: WTS - Service
InstallShield	< <u>B</u> akåt <u>N</u> ästa > A∨bryt

Ange vilken användare som wts-tjänsten ska logga in som. Det måste vara en användare med minst "ändra"-behörighet i Pyramid-katalogen och är administratör lokalt på wts-datorn.



Ange sökvägen till Pyramid. Om pyramid ligger på en nätverksenhet bör UNC-sökvägar användas.


WTS-installationen visar vilka bolag som finns upplagda under Pyramiden och endast ett kan väljas.

	44510 0	0000 44 40 40 FF
	WTS – InstallShield Wizard	
Välj typ av service		
	Välj typ av service	
	🔽 e-Line	
	Mobile Office	
InstallShield	< <u>B</u> akåt <u>N</u> ästa >	Avbryt

Välj att wts för e-line ska installeras.

WTS - InstallShield Wizard Ange inställningar för tjänst:	
	Övrigt Tjänstens port: 2024 WTSE basport: 2030 M-Office port: Antal WTSE: 7 Använd snabbsök: ♥ Intervall (min): 10 Felrapportering SMPT-serverns ip-adress: 192.168.2.26 port: 25 Mottagare: admin@unkum.se Kopia till: Avsändare: wts@unikum.se
InstallShield	< <u>B</u> akåt <u>N</u> ästa ≻ Avbryt

Ställ in värden för:

Inställning	Användning
Tjänstens port	Den port tjänsten ska svara mot servleten. Standard är 2024
WTSE basport	Första wts-motorns portnummer
Antal WTSE ¹⁾	Antal wts-motorer som ska vara igång. Standard är 7.
M-Officeport	Används endast för Mobile Office
Använd snabbsök	Anger om snabbsök ska användas.
Intervall (min)	Anger omladdningsintervall för snabbsök
SMPT-serverns	
ip-adress	IP-nummer till kundens e-postserver.
Port	Port som används för SMTP, standard är 25.
Mottagare	Mottagare av felrapportering från wts-tjänsten
Kopia till	Mottagare två av felrapportering från wts-tjänsten
Avsändare	Den adress som ska stå som avsändare för felrapportering från wts-tjänsten.
	,



Sammanfattning av de val som gjorts under installationen. Kontrollera och gå tillbaka om

någon uppgift är inkorrekt.



Installationen är klar.

I c: \program\wts lades några viktiga filer: JMail.exe, JMaildll.dll, service.exe, sstest.exe och wtsm.exe.

JMail ska installeras på wts-daton, mha JMail.exe, se avsnitt 6.2. service.exe är wtstjänsten, Den får namn efter vad man i installationprogrammet väljer.

Sstest.exe är ett test-program som visar om wts-tjänsten svarar på anrop på rätt portar.

Programmet körs i en kommandotolk och med följande parametrar, -aip-adress/dnsnamn för wts-tjänsten, -pport wts-tjänsten lyssnar på.

Wtsm.exe är ett övervakningsprogram som visar vad wts-tjänsten gör, se avsnitt 4.2.

I tjänstehanteraren finns nu en wts-tjänst upplagd och två extra flikar i egenskapsdialogen för den.

enskaper för WTS	339a (Loka	al dator)		? >	
Pyramid WTS E-lin Allmänt Ir	e P Iloggning	yramid WTS M- Återställn	Office	Beroenden Pyramid WTS	
Pyramid-installation:					
\\christina\pyramid\339a					
Data i Pyramid 2 som kräver ANSI-konvertering.					
Vata-mapp: \\christina\pyramid\	.339a\pydata	3			
Rapport-mapp:					
\\christina\pyramid\339a\pyrapp					
🔽 Skicka e-post när fel uppstår i någon motor:					
SMTP-serverns IP-adress: 192 . 168 . 0 . 1					
SMTP-serverns port:	2	25			
Avsändare:	wts@uniku	um.se			
Mottagare:	admin@un	ikum.se		_	
Kopia till:				_	
	,				
		ОК	Avbryt	Verkställ	

Första fliken, Pyramid WTS, visar en del av de inställningar som gjorts under installation.

Dessa går att ändra här och kräver omstart av wts-tjänsten.

Kryssrutan för Data i Pyramid 2 som kräver ANSI-konvertering ska endast kryssas i om e-line kör under Pyramid2.

Egenskaper för WTS 339a (Lokal dator)
Allmänt Inloggning Återställning Pyramid WTS Puramid WTS Fuline Puramid WTS M 0///ap. Poropudan
Pyramid WTS E-line Pyramid WTS M-Office Beroenden WTS-identitet: 3200 WTS-motorer: Antal samtidiga WTS-motorer: 7 IP-kommunikation: Port där WTS-tijänsten lyssnar: 2024 Första port där WTS-motor lyssnar: 2030
Intervall i minuter: 10
OK Avbryt ⊻erkställ

Andra fliken, Pyramid WTS E-line visar resten av inställningarna. Även dessa går att ändra och kräver omstart av wts-tjänsten

Dessa inställningar lagras i registret under: HKEY_LOCAL_MACHINE\SYSTEM\CurrentControlSet\Services\WTS Service\Parameters.

Inställningarna är:

drive=\\PY_SRV\program typ STRING path=pyramid typ STRING datapath=\\PY_SRV\program\pyramid\pydata typ STRING engines=7 typ DWORD wtseportnumber=1030 typ DWORD wtssportnumber=1024 typ DWORD converttoansi=0 typ DWORD dontmapdrive=1 typ DWORD usepower=1 eller 0 typ DWORD (snabbsök, 1=ja, 0=nej) powerelapse=10-30000 typ DWORD (snabbsök, omladdningsintervall)

4.2 WTS-monitor

WTS-monitorn är en övervakningsfunktion som kontrollerar WTS-tjänsten. För att kunna starta monitorn måste WTS-tjänsten vara startad. Den startas med WTSM.EXE.

	WTS Service Recovers				
			Service Up Ti	me: Days:0, Hours: C	0, Mins: 02, Secs: 47
PID Type Port Status	Requests	Denied	Timeouts	Exec (ms)	ErrorString
984 S 2024 0	0	0			
1776 E 2030 0	0	0	0	0	
1904 E 2031 0	0	0	0	0	
200 E 2032 0	0	0	0	0	

Följande visas i monitorn:

Monitor inställningar

I WTS-monitorn sker inställningar för WTSE, WTSS och WTSM under Filemenyn. Monitorn har endast en inställning, hur ofta en uppdatering ska göras.

```
obs!
```

Omstart av tjänsten måste göras för att förändringarna ska få effekt!

4.3 Loggning

WTS-motorerna loggar fel i katalogen .\logs.

Loggen är en textfil med prefixet w följt av portnummer, t. ex.

.\logs\w1030.txt. Allvarliga fel loggas i NTs loggbok, event viewer. Skapa en tempkatalog i c:. Här sparas en mer utförlig log från wts-tjänsten. Filens namn är det samma som tjänstens och det är en textfil, t.ex. wts service.txt.

De systemfel wts-motorerna drabbas av loggas under .\pyramid\ddump.

5 Säkerhetsaspekter

Här behandlas hur intrångssäkerheten i Pyramid e-line är löst.

Internetförbindelsen: Avlyssning på nätet

Denna förbindelse avser slutkundens uppkoppling mot e-line webbserver. Teoretiskt är det möjligt att lyssna av Internettrafik, men det kräver tillgång till en avlyssningspunkt som mycket få har tillgång till.

Ökad säkerhet uppnås genom att kryptera informationen. Det finns stöd för kommunikationsprotokollet SSL. Då kan webbanvändaren kontrollera ett certifikat för webbplatsen. SSL-kryptering kan erbjudas till en tilläggskostnad. För närvarande används kryptering främst vid direktbetalning via kort och i banksammanhang.

WTS- förbindelsen - intrång i kundsystem

Denna förbindelse avser webbserverns uppkoppling mot WTS-datorn och Pyramidkundens system.

Intrångssäkerheten avser

- · Möjlighet för obehöriga på webbhotell att göra intrång i kundsystem
- e-linekunder kommer åt andra e-linekunders system.

På webbservern är routning inställd så att endast den kan kommunicera med WTSdatorerna hos kunderna. Detta innebär att ingen utomstående kan nå WTSdatorn.

På Pyramidsidan ska WTS-datorn vara inställd så att inte trafik från den ingång som webbkopplingen använder kan routas vidare till det interna nätverket. På så sätt är Pyramidsystemet skyddat. Ansvaret för detta ligger på den tekniker som installerar routern och WTS-datorn i Pyramidkundens system.

Förbindelsen webbserver - WTS-dator kan ske på två sätt:

VPN: Kommunikationen sker via en krypterad tunnel. Kräver en brandvägg. Även här gäller det att se till att endast routa WTS-trafik och till rätt dator.

Kommunikationen mellan webbserver och WTS-dator är normalt krypterad.

6 Arbetsplatser som ska köra e-line

Grundläggande

Arbetsplatsen är en vanlig Pyramidarbetsplats men med funktionerna pdf, ftp och JMail som krävs för att undehålla e-linemodulerna.

6.1 PDF

Utskrift till PDF sker med hjälp av Pyramid PDF-skrivaren.

Rutin 841 Skrivare i PBS För ordererkännande: Filnamn: ./WTS/PDF/#3003#.PDF Slutkod:)S,)U PRG:WTMAIL.UCD För övriga dokument: Filnamn: ./WTS/PDF/#22400# Slutkod)S

obs!

Filnamnet för övriga dokument ska vara utan suffixet .PDF.

6.2 JMail

För att kunna skicka e-post från Pyramid måste JMail installeras. JMail installeras på de maskiner som ska användas. JMail.exe och JMaildll.dll måste finnas i samma katalog. Kör JMail.exe för att installera. Tänk på att tillåta sk mail-relaying från de maskiner som ska köra e-line.

JMail är en e-post-komponent som används för att skicka e-post. Mer information om JMail finns på www.dimac.se.

7 Säkerhetskopiering Pyramid

E-line kan i princip vara i drift dygnet runt. Detta innebär att ett backup-program som kan hantera öppna Btrieve-filer måste användas.

Är det inte möjligt att ta backup under pågående drift, kan e-linemodulen eller WTS-tjänsten, stoppas för att backup ska kunna tas. E-linemodulen stoppas antingen genom att trycka F3 i rutin 791 Allmänna egenskaper, eller manuellt genom följande åtgärd:

- 1 Lägg en stoppfil, e-stop.txt, i \pyramid\wts.
- 2 Vänta 2 minuter.
- 3 Tag backup.
- 4 Tag bort e-stop.txt.

I Windows 2000 går det att styra stopp och start av wts-tjänsten via Schemalagda aktiviteter, Scheduler i engelsk version.

Ett annat alternativ är tidsstyrning av stoppfilen med hjälp av tredjepartsprogram.

Backup under drift Pervasive

Pervasives Backup Agent för Windows-system kan anropas från de flesta backupprogram. Agenten skapar en backup-fil där förändringar som görs under backupen skrivs och sedan kopieras datat över till den riktiga btr-filen. Pervasives Backup Agent kräver minst Pervasive 8.

Andra program

Följande program medger, enligt uppgift, att backup av öppna Btrieve-filer kan hanteras:

- ArcServe
- TapeWare
- BtrDataSafe

Detta måste dock testas i praktisk drift i varje enskilt fall. Unikum ger inga garantier för dessa progam!

Kontrollera regelbundet att backup verkligen har tagit alla filer!

8 Konfigurering av egenskaper e-line

Dessa egenskaper och inställningar gäller för drift av alla e-linemoduler. Dessutom finns här inställningarna för att skicka information mellan Pyramidservern och den webbserver som används för e-linemodulerna.

Översikt

E-line allmänna E-line e-handel E-line Kundtjänst E-line e-office E-line kommunikation

8.1 791 E-line allmänna

Här anges de egenskaper som är generella för Pyramids e-linemoduler.

Översikt

Stoppa/starta e-line Fliken Allmänna Fliken Info/Språk Fliken Priser/Saldo Fliken Egna menyknappar Fliken Registrering



Stoppa/starta e-line

Klicka på knappen för att stoppa e-linemodulerna; funktionen används för att stänga WTS-motorn för t.ex. reparation av register eller säkerhetskopiering. Ingen användare kan i detta läge komma in på e-handelsplatsen. Funktionen stannar även rutin 3971 Uppdragsvakt.

För att starta WTS-motorn igen, efter utförda åtgärder, krävs bara ett nytt tryck på knappen. Stopp/start kan ta ca en minut. Se efter i rutin 873 Inloggning när de användare som benämns WTS har försvunnit/kommit tillbaka.

Allmänna Tjänster Kundtjänst		
Navigeringsträd Typ av navigering: Huvudvy:	Standard SORT	
A till Ö-lista Bygg navigering Hela navigeringsträ Första nivån byggs	idet byggs vid inloggning s direkt, resterand vid klick	
Intervall uppdragsvakt: Kontaktnr gästinloggning:	7sek	

Fliken Allmänna

Tjänster

Här anges vilka e-moduler som ska vara aktiverade. Det räcker alltså inte att endast aktivera e-line i rutin 870 Systemuppläggning.

Navigering

Typ av navigering

Det finns fyra olika utseende på navigering att välja mellan. Anpassa navigeringen efter produktsortimentet.



Huvudvy

Avser den vy från vilken navigeringsträdet ska börja byggas, när användaren loggat in i e-handeln eller tittar på produktinformation i Kundtjänstmodulen; F8-Sök visar tillgängliga vyer. Denna egenskap gäller om motsvarande egenskap per kundkategori är tom eller om kontakten inte är kopplad till någon kundkategori.

A till Ö-lista

Navigeringen har utökats med en snabblista i form av en A till Ö-lista med alla skyltningar och varugrupper.

Tänk på att ge varugrupper och skyltningar unika benämningar. Framförallt om du visar en och samma varugrupp/skyltning under flera olika noder. Om samma skyltning eller varugrupp finns på flera ställen i vyträdet kommer de även visas flera gånger i A till Ö-listan.

Används A till Ö-listan måste hela navigeringsträdet byggas vid inloggning.

Bygg navigering

Här bestämmer man om hela navigeringsträdet skall byggas när användaren loggar in eller om endast den första nivån ska byggas. Har man stora navigeringsträd är det att föredra att trädet byggs upp efter hand som användaren klickar på vyerna, detta för att inloggningen ska gå fortare.

Intervall uppdragsvakt

Det sekundintervall som ska användas för uppdragsvaktens genomsökning av ehandelns arbetsregister och kundtjänstens uppdragsregister när rutin 3971 Uppdragsvakt används.

Kontaktnummer gästinloggning

Här anges kontaktnumret till den kontakt som ska användas som gästlogin. För att lägga upp en länk för gästinloggning, se vidare avsnittet om Länkar till Pyramids e-linemoduler från ordinarie webbplats; se också avsnitten om gästinloggning i e-handel och kundtjänst under På Internet-delen av manualen.

🌑 Allmänna egenskaper 🛛	e-line	<u>_ 0 ×</u>	
<u>A</u> rkiv <u>R</u> edigera <u>Hj</u> älp			
<u>A</u> llmänna Info/Språk Pri	er/ <u>S</u> aldo Egna menyknappar Registrering		
Artikelinfo Möjlighet till bildförst Hantera försäljnings Gt.värde artikelinfo	oring benämningar		
_ Kontaktinfo			
Egen hemsida:	http://www.unikum.se		
E-post kundtjänst:	E-post kundtjänst: e-handel@unikum.se		
E-post webbmaster:	E-post webbmaster: e-handel@unikum.se		
Telefon kundtjänst:	Telefon kundtjänst: 046-2802000		
Telefax:	046-2802001		
Språk Förvalt:	V		
Språkkod Beteckning	A	ktivt 🔺	
	ľ		
🔯 Kontrollera egenskap 🎯 Skriv egenskaper til	per กิเ		
j Stoppa e-line	√ <u>□</u> k	X Avbryt	

Fliken Info/Språk

Möjlighet till bildförstoring

Egenskap som avgör om det vid produktbilderna i e-modulerna ska visas ett förstoringsglas som vid klick på bilden visar den i sin originalstorlek.

Hantera försäljningsbenämningar

Om benämningar på artiklar i e-linemodulerna ska hämtas på samma sätt som i standard PBS anges denna egenskap. Annars hämtas de benämningar som finns registrerade i 3911 E-artiklar.

Standardvärde artikelinfo

Här anges standardvärde för fältet visa info som anges vid nyregistrering av eartiklar i rutin 3911 E-artiklar. Markeras detta fält kommer motsvarande fält i 3911 E-artiklar automatiskt vara markerat vid nyregistrering av artiklar.

Egen hemsida

Sökväg/URL till företagets egen hemsida, för att göra det möjligt för kunden att gå från e-modulerna för att titta på denna. Webbadresser ska skrivas ut fullständiga inkl. t. ex <u>http://</u>.

E-post kundtjänst

Det egna företagets e-postadress, som kunden ska kunna använda för kontakt med företaget, t.ex. för frågor om e-modulerna.

E-post webbmaster

Webbmasterns e-postadress, som kunden ska kunna använda för rapportering av tekniska problem och liknande på e-handelsplatsen.

Telefon kundtjänst

Det telefonnummer till företaget, som kunden ska använda för kontakt med företaget, t.ex. för frågor om e-modulerna.

Telefax

Kundtjänstens telefaxnummer, som kunden ska använda för kontakt med företaget, t.ex. för skriftliga frågor om e-modulerna. Resterande företagsinformation som visas på Internet, hämtas från företagsuppgifter i rutin 890 Företagsdata.

Språk

Möjlighet finns att erbjuda e-handels- och kundtjänstmodulen på både svenska och engelska. Html-sidorna som visas på Internet finns redan via språkfiler översatta till engelska, men för att språkhanteringen ska fungera fullt ut måste alla dynamiska texter och data i e-linemodulerna översättas. Språk-

dialogen nås från berörda fält med hjälp av F9 Språk. I F7-dialogerna finns en extra rullgardinsmeny där språk väljs.

När språkhanteringen är aktiverad väljer besökaren språk vid inloggning. Saknas översättning av begärd text/data visas den svenska texten.

Texter att översätta - E-handel

Artiklar Benämning Artikeltext (F7) Bildtexter Länkar Varugruppsberoende data Skyltningar Skylttext (F7) Radtext (F7) Varugrupper Benämning Varugruppsberoende data Varugruppstext (F7) Cross-selling F7-textdialog i rutinerna för artikel, varugrupp och skyltning Navigeringsträdet Nodernas benämning 791 E-line e-handel Hjälptexter E-post orderbekräftelse E-post ordererkännande E-post makulerad order Ledtexter lev.adressfält

Texter att översätta - Kundtjänst Länkar Länktext Beskrivande text



Anslagstavlan Rubrik Text till anslagen (F7) Kontaktpersoner Namn Kontaktärenden Ärenden Information Benämning Prislista Benämning Text till prislistorna (F7) 791 E-line kundtjänst Hjälptexter Avdelningstexter

Allmänna texter att översätta

791 E-line allmänna Registreringsvillkor Egna menyknappar

791 E-line kommunikation

E-post registrering E-post glömt lösenord

Förvalt språk

Språk som visas om användaren på Internet inte gjort ett aktivt val. Standardspråk är svenska.

Aktiva språk

I 824 Språk anges vilka språk som ska vara tillgängliga i denna listkontroll och i de olika textredigeringsdialogerna. De språk som ska vara tillgängliga via Internet aktiveras sedan genom listkontrollen. Än så länge är det bara möjligt att göra engelska tillgängligt.

Kontrollera egenskaper

Klicka på knappen för att kontrollera att alla nödvändiga egenskaper för modulernas funktion är korrekt ifyllda. Om så är fallet, meddelas detta och körningen kan fortsätta efter kvittering. Saknas någon egenskap meddelar programmet vilken detta är.

Skriv egenskaper till fil

Klicka på knappen för att skriva innehållet från egenskapsregistret till en textfil. Denna fil kan vara bra att ha i samband med supportärenden etc. Filen hamnar i Pyramidkatalogen under sökvägen wts\logg\egenskap.txt.

Autmannal Into/spirak Priser/saido Egna menyknappar Hegistreting Visa priser Image: Stafflingsnivåer i infobild Image: Stafflingsnivåer i infobild Image: Stafflingsnivåer i infobild Image: Stafflingsnivåer i infobild Saldoegenskaper Visa saldo som siffror Visa saldo som symbol Saldoberäkning Visa saldo som symbol Saldoberäkning Image: Image			
Visa priser Pris inkl.moms Stafflingsnivåer i infobild Pris exkl.moms Saldoegenskaper Visa saldo som siffror Visa saldo som siffror Saldoberäkning Inkl. reservationer Ninkl.beställningar Inkl.beställningar Inkl.beställningar Min saldo: Lager Min saldo: Lager M-Malmö	Alimanna Info/Sprak Prise	ar/Saido Egna menyknappar Registrering	
✓ Pris inkl.moms ✓ Grundpris i infobild ✓ Pris exkl.moms ✓ Staffingsnivåer i infobild ✓ Variantpris i lista/fönster/infobild ✓ Visa saldo som siffror ✓ Visa saldo som symbol Saldoberäkning ✓ ✓ Inkl. reservationer ✓ ✓ Inkl.beställningar ✓ ✓ Saldon enligt angivet lager ✓ Min saldo: ✓ Lager M-Malmö	Visa priser	_	
Saldoegenskaper Visa saldo som siffror Visa saldo som siffror Visa saldo som symbol Saldoberäkning Inkl. reservationer Inkl. reservat	Pris inkl.moms	Grundpris i infobild	
Saldoegenskaper Visa saldo som siffror Saldoberäkning Inkl. reservationer Inkl. beställningar Inkl.beställningar Saldon enligt angivet lager Min saldo: Lager M-Malmö	I Fils exki.moms	Variantipis i lista/fönster/infobild	
Saldoegenskaper Visa saldo som siffror Saldoberäkning Inkl. reservationer Max saldo: Integer Mindimö			
✓ Visa saldo som siffror ✓ Visa saldo som symbol Saldoberäkning ✓ ✓ Inkl. reservationer ✓ ✓ Inkl.beställningar ✓ ✓ Saldon enligt angivet lager ✓ Min saldo: ✓ Lager M-Malmö	Saldoegenskaper		
Saldoberäkning Inkl. reservationer Inkl.beställningar Inkl.beställningar Saldon enligt angivet lager Min saldo: Lager M-Malmö	Visa saldo som siffror	Visa saldo som symbol	
Inkl. reservationer Inkl. beställningar Inkl. beställningar Image: Saldon enligt angivet lager	Saldoberäkning		
Imkl.bestallningar Imkl.bestallningar Image: Saldon enligt angivet lager Min saldo: Max saldo: Lager	Inkl. reservationer		
Min saldo: Max saldo: Lager M-Malmö	Iv Inkl.beställningar Iv Saldon enligt angiv	vet lager	
Min saldo: Max saldo: Lager M-Malmö			
Max saldo: Lager M-Malmö	Min saldo:		
Lager M-Malmö	Max saldo:		
		M-Malmö	
	Lager	The treating	
	Lager		

Fliken Pris/Saldo

Visa priser

Generell egenskap för hur priser skall visas i e-modulerna, inkl. och/eller exkl. moms. Egenskapen visa priser inkl./exkl. moms gäller om motsvarande egenskaper inte är satt på kontakten eller på kontaktens kundkategori. Observera att om kunden har valuta men ingen momskod, kommer priser visas i valutan inkl. moms enligt standard momshantering.

Pris inkl. moms. Pris exkl. moms.

Grundpris på produktsida (infobild).

Stafflingsnivåer	Om en artikel har en prisstaffling visas stafflingsnivåerna på produktsida.
Variantpris	visas i lista/fönster/produktsidan Första artikelvariantens pris visas i söklistor, skyltfönster
	och i produktsidorna. Egenskapen är tillgänglig om modu- len Variantartiklar finns installerad

Ska priser visas både inkl.- och exkl. moms kommer priserna i kundkorgen och summeringar visas exkl. moms.

Prioritet på prisvisning:

- 1 hur priser ska visas styrs på kontakten från rutin 726 Kontakter.
- 2 hur priser ska visas styrs från rutin 3916 Kundkategorier.
- 3 hur priser ska visas styrs från motsvarande fält under Allmänna i rutin 791 E-line allmänna.

Visa saldo

Egenskap som avgör om och hur saldo på artiklarna i e-modulerna ska visas. Saldo kan visas som symboler eller som lagersaldo i siffror. Egenskapen kan styras över av samma egenskap på kundkategorin.

Röd symbol	Finns ej i lager, ej beställt
Gul symbol	Finns ej i lager, men beställt
Grön symbol	Finns i lager

Saldoberäkning

Här anges hur saldouppgifter ska beräknas; med tilläggsmodulen Flerlager installerad är det möjligt att visa saldo för ett visst lager. Är värden för högsta/minsta saldo angivet, ersätter dessa värden saldouppgifter som är högre eller lägre; möjliga alternativ för saldovisning kan anges utan skiljetecken. Markeras inget här kommer saldo visas utan att inkludera reservationer eller beställningar.

Inkl. reservationer saldo inklusive registrerade reservationer.

Inkl. beställningar saldo inklusive beställningar.

Saldo enl. angivet lager saldo enligt angivet lager, använd detta alternativ om tilläggsmodulen Flerlager finns installerad och saldo ska beräknas på det lager som finns angivet ovan.

Min saldo

Uppgiften avser standardvärde för önskat minsta saldo, som ska visas för en artikel på Internet. Inställning kan ändras för en artikel i rutin 3911 E-artiklar, eller för en hel grupp av artiklar i rutin 3912 Varugrupper, dessa uppgifter har högre prioritet än värde som anges här.

Värde i dessa fält, används i stället för saldouppgifter från artikelregistret, om artikelns saldo där ligger utanför angivna gränser.

Prioritet för värdet på minsta/högsta saldo:

- 1 minsta eller högsta saldo styrs med värden som anges för enstaka e-artikel, i rutin 3911 E-artiklar.
- 2 saldouppgifter styrs för hela varugrupper, med värden som anges i rutin 3912 Varugrupper.
- 3 de värden som anges i denna rutin.

Max saldo

Det högsta saldo som ska visas för artikeln. Värdet har samma egenskaper som minsta saldo.

Lager

Är tilläggsmodulen Flerlager installerad, är det möjligt att i detta fält bestämma från vilket lager saldouppgifterna ska hämtas och, om Pyramid e-handel finns installerad, vilket lager som ska hantera e-order. Anges inget lager här måste lager anges per order vid inläsning i rutin 3920 Orderinläsning.

Finns lager angivet på kundposten styr det lagret över denna egenskap.

Allmänna egenskaper e-line Arkiv Bedigera Berlämna Info/Språk Priser/Saldo Egna menyknappar Egna menyknappar Berlämning Berlämning Länk Um Oss http://www.unikum.se/utb/jobb.htm Benämning: Om Oss Länk: http://www.unikum.se	Lupp Neg	
Kundkategori:		
j Stoppa e-line 3	K Av <u>b</u> ryt	

Fliken Egna menyknappar

Möjlighet finns att ange upptill fyra egna knappar med valfri text, länkade till externa Internetsidor, som visas i den vänstra navigeringsmenyn på Internet.

Benämning

Text som ska visas på knappen.

Länk

Adressen till Internet-sidan. Webbadresser ska skrivas ut fullständiga inkl. t ex <u>http://</u>.

Kundkategori

Ska knappen endast visas för kunder tillhörande vissa kundkategorier anges dessa här. Man kan även ange urval av kundkategorier med hjälp av asterisk (*) och frågetecken (?).

Exempel:

A* Visar knappen för alla de kunder som är kopplad till en kundkategori vars kod börjar på A.

Visar knappen för kunder med kategorikod A, AA, AB, ABC... etc.

A? Visar knappen för alla de kunder som är kopplad till en kundkategori vars kod börjar på A och efterföljs av ett annat valfritt tecken.
 Visar knappen för kunder med kategorikod AA, AB... etc. Dock inte för kategori A, som endast innehåller ett tecken, och kategori ABC som innehåller två tecken efter A.

Upp-/nedpilarna

Knappordningen kan ändras i listkontrollen med hjälp av PilUpp och PilNed. Posterna kommer att visas i samma ordning på Internet som de visas i listkontrollen.

llmänna Info/Språk Priser/S	aldo Egna menyki	nappar Registrering	
- Registrering			
 Direktregistrering 	C Kontaktformulä	n O Ingen registrering	.
– Kundtjänst			- V
Direktregistrering	C Kontaktformulä	r O Ingen registrering	
- Direktregistrering			
✓ För företag	För privatpersor	ner	
Kontaktnr. reg.mall Ftg:	157	Ø	
Kontaktnr. reg.mall Privat:	159	(o	
Aktivitet	1.00		
🔽 Skapa aktivitet	Ansvarig:	MM-Malena 💌	
Markera som avsluta	d	🗹 Att göra	
└── Kontaktformulär			
E-post:			
- Aktivitet			
🔲 Skapa aktivitet	Ansvarig:	v	
📕 🔲 Markera som avsluta	d	Att göra	
		£	

Fliken Registrering

Egenskaperna avgör om det ska vara möjligt för nya kunder att registrera in sig som användare i e-modulerna direkt via Internet. Möjlighet finns till direktregistrering, där användarna själv anger sina uppgifter i ett formulär, och när det skickas registreras användaren automatiskt som användare och kontakt i PBS. Ett formulär kan även skickas till en e-postadress eller skapa en aktivitet som sedan behandlas manuellt. Det finns också möjlighet att helt ta bort registrering eller formulär på Internet. Registrering av användare måste då även göras manuellt i rutin 726 Kontakter.

E-handel

Direktregistrering	Användare registreras direkt i Pyramid enligt egenskaper nedan.
Kontaktformulär	E-post skickas, eller aktivitet skapas enligt egenskaper nedan.
Ingen registrering	Ingen registrering tillåten, registreringsknapp visas inte på Internet.
Kundtjänst	
Direktregistrering	Användare registreras direkt i Pyramid enligt egenskaper nedan.
Kontaktformulär	E-post skickas, eller aktivitet skapas enligt egenskaper nedan.
Ingen registrering	Ingen registrering tillåten, registreringsknapp visas inte på Internet.
Villkorstext registrering	

Det finns möjlighet att visa en villkorstext på sidan för godkännande av registrering. Direktregistrering

Egenskaper om direktregistrering via Internet är tillåten.

För företagSka formulär för företag vara tillgängligt på Internet.För privatpersonerSka formulär för privatpersoner vara tillgängligt på
Internet.

Kontaktnummer registreringsmall, företag

Är registrering via Internet tillåten för företag, ska ett kontaktnummer anges för den kontakt som ska användas som mall vid registrering. Fält som, om de är ifyllda, kommer att flyttas över till den nyregistrerade företagskunden är:

Kundkategori E-moduler Generella E-handel Beloppsgräns Kundtjänst Mejlkoder

Kontaktnummer registreringsmall, privatpersoner

Är registrering via Internet tillåten för privatpersoner, ska ett kontaktnummer anges för den kontakt som ska användas som mall vid registrering. Fält som, om de är ifyllda, kommer att flyttas över till den nyregistrerade privatkunden är samma som för registrering av företagskunder ovan.

Skapa aktivitet vid direktregistrering

Ange om en aktivitetspost ska skapas varje gång en användare registrerar sig via Internet. Egenskapen finns bara tillgänglig om tillvalsmodul CRM/Säljstöd finns installerad.

Markera aktivitetspost som avslutad

Aktiviteten kan skapas enbart för att ge statistikuppgift. Markeras denna egenskap så skapas en avslutad aktivitet.

Ansvarig

Avser den person som ska stå som ansvarig på aktiviteten.

Att göra

Ska aktiviteten markeras med "Att göra" och därmed hamna på den ansvariga personens "att göra"-lista" markeras detta här.

Kontaktformulär

Egenskaper om registrering av användare ska ske manuellt efter att förfrågan erhållits via kontaktformulär som skickas till nedan angiven e-postadress eller genom att aktivitet skapas i CRM/Säljstödsmodulen om den finns installerad.

E-post

E-postadress som förfrågan ska skickas till.

Skapa aktivitet vid registreringsförfrågan

Ange om en aktivitetspost ska skapas när en användare önskar läggas upp, som användare, av någon e-modul. Egenskapen finns bara tillgänglig om tillvalsmodul CRM/Säljstöd finns installerad.

Markera aktivitetspost som avslutad

Aktiviteten kan skapas enbart för att ge statistikuppgift. Markeras denna egenskap så skapas en avslutad aktivitet.

Ansvarig

Avser den person som ska stå som ansvarig på aktiviteten.

Att göra

Markera kryssrutan om aktiviteten ska markeras med "Att göra", och därmed hamna på den ansvariga personens "att göra"-lista".

8.2 791 E-line e-handel



Rutinen är endast tillgänglig för Pyramid e-handel.

I denna rutin anges de egenskaper som gäller för att Pyramid ska fungera mot ehandelsplatsen. Egenskaperna gäller både hantering av kunder, inläsning och hantering av order i programmet.

Översikt

Fliken Generella Fliken Texter Fliken Startsidor Fliken E-order Fliken Lägg i korg Fliken Kassasida Fliken Aktivitet Fliken Inläsning

T-handel	
<u>A</u> rkiv <u>R</u> edigera <u>H</u> jälp	
Generella Texter Startsidor E-order Lägg i korg Kassasida Aktivitet Inläsning	
Generella Skyltningar	
Visning	
● Fönster O Lista O Utökad lista ■ Visa skyltningstext i lista	
Kolumner i fönstervisning: Tre kolumner	
Visning av sökresultat	
O Fönster	
Visning av crosselling	
C Längst ner 💿 Höger sida	
Visning av variantartiklar C Rullgardinsmeny © Matris	
🔮 <u>O</u> k 🛛 💥 Avb	ryt
1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1	

Fliken Generella

Skylttyp skyltfönster

Ange vilken skylttyp som ska användas för att visa aktuell skyltning i skyltfönstret, detta visas direkt efter inloggningen. Egenskapen kan styras över per kundkategori i 3916 Kundkategorier. Anges inget här eller om det inte finns någon skyltning med den skylttypen eller med giltigt datum visas välkomsttexten, se avsnittet Texter nedan.

Visning

Skyltningar kan visas som Fönster, Lista med eller utan radens skyltningstext och Utökad lista. Den Utökade listan visar information som man annars inte ser förrän på produktsidan. Dessa egenskaper kan styras över per skyltning.

Kolumner i fönstervisning

Valbart hur många kolumner som ska visas i en fönsterskyltning.

Visning av sökresultat

Resultat efter frisökning kan visas som fönster eller lista med eller utan bild. Egenskapen som avgör om bilder ska visas i listor eller ej kan styras över per skyltning och varugrupp.

Visning av cross-selling

Här anges om cross-selling-artiklarna visas till höger på sidan, eller längst ner.

Lägg i korg

Egenskap om det endast ska finnas en köpknapp som vid klick lägger en artikel i varukorgen, eller om det även ska finnas ett inmatningsfält för önskat antal. Det finns även möjlighet att sätta ett förifyllt antal i inmatningsfältet.

Visning av variantartiklar

Finns tillvalsmodulen Variantartiklar installerad anges här om variantartiklar ska visas i en rullgardinsmeny eller som en matris. Denna egenskap kan även anges per kundkategori i 3916 Kundkategorier.



E-handel
<u>Arkiv B</u> edigera <u>H</u> jälp
<u>G</u> enerella Te <u>x</u> ter Startsidor E-order Lägg i korg Kassasida Aktivitet Inläsning
Texter
Texttyp: Inloggning Språk:
Rubrik: Välkommen till RaceNet Nordika!
Har gor vi snabba altarer som det ryker om! Är du redan användare, förspill ingen tid, logga in nedan!
Testa annars en gästinloggning!</a
I I I I I I I I I I I I I I I I I I I
🔮 🖸 k 🛛 🗱 Av <u>b</u> ryt
× §

Fliken Texter

Här redigeras de hjälp- och informationstexter som är kopplade till ehandelsplatsen. Välj textkategori i rullgardinsmenyn. Texten visas i textrutan där det sedan är möjligt att redigera eller ersätta befintlig text. För vissa texttyper finns det möjlighet att ange en rubriktext. Ska e-handeln erbjudas på fler språk än svenska, läggs texterna upp på flera språk, aktuellt språk väljs i rullgardinsmenyn. Inloggning

Inloggning	lext som visas på inloggningssidan innan användaren har loggat in.
Välkommen	Finns ingen skylttyp för skyltfönster angiven visas denna text, se ovan. Observera att välkomsttexten bara visas om det inte finns någon skylttyp för skyltfönster angiven (se nedan) eller om ingen skyltning med denna skylttyp finns eller om tidsintervallet på skyltningen gått ut.
Registering	Text som visas på sidan för registrering av användare. Villkorstext för registrering anges i rutin 791 E-line allmänna, fliken Allmänna.
Kassasidan	Text som visas på kassasidan.
Nya kunder	Hjälpavsnitt under knappen Hjälp/Info.
Hur börjar jag	Hjälpavsnitt under knappen Hjälp/Info.
Sökning	Hjälpavsnitt under knappen Hjälp/Info.
Mitt konto	Hjälpavsnitt under knappen Hjälp/Info.
Betalning	Hjälpavsnitt under knappen Hjälp/Info, kan även nås från kassasidan.
Leverans	Hjälpavsnitt under knappen Hjälp/Info, kan även nås från kassasidan.
Lösenord och säkerhet	Hjälpavsnitt under knappen Hjälp/Info.
Vem kontaktar jag	Hjälpavsnitt under knappen Hjälp/Info.
Utloggning	Text som visas vid utloggning.

E-handel		<u>- 0 ×</u>
<u>A</u> rkiv <u>R</u> edigera <u>H</u> jälp		
<u>G</u> enerella Te <u>x</u> ter <u>S</u> tartsido	r <mark>E</mark> -order Lägg i korg Kassasida Aktivi	et <u>I</u> nläsning
Startsida inloggade:	http://www.unikum.se/utb/index1.htm	
Startsida ej inloggade:	http://www.unikum.se/utb/index2.htm	
	🖋 <u>O</u> k	X Av <u>b</u> ryt
×.3		



Startsida inloggade

Startsida som ska visas efter inloggning istället för ordinarie skyltfönster eller välkomsttext.

Startsida ej inloggade*

Startsida som visas istället för ordinarie inloggningssida. Inloggning sker när knappen Logga in i navigeringen till vänster valts.

För att kunna visa en egen startsida när kunden inte är inloggad måste e-linemodulen köras via en länk som hämtar informationen om startsidan från Pyramid. Länken kan läggas upp på er ordinarie webbplats eller användas tillsammans med ett frameset.

http:// företaget.eline.nu/servlet/ us_pyra?wts.PAGE=k_ix1.htm&p=K&wts.ACCESS=passthru

Ändringar på länken som måste göras

företaget.eline.nu	byts ut mot er e-line domän
k_ix1.htm	för kundtjänst och byts ut mot h_ix1.htm för e-handel
р=К	K innebär Kundtjänst och ska bytas ut mot ett H om det gäller gästinloggning i e-handeln.

* Detta är avancerat och vi rekommenderar att bara de som har stor vana av HTML att göra detta själv.













=

Set and a set and a set a			
<u>A</u> rkiv <u>R</u> edigera <u>Hj</u> älp			
<u>G</u> enerella Te <u>x</u> ter <u>S</u> tartsidor	<u>E</u> -order <u>L</u> ägg i ko	org <u>K</u> assasida <u>A</u> ktivitet	[nläsning]
E-order			
Projekttyp:	W-Webborder	•	
Säljare:		•	
Automatisk kundkod			
Minimibelopp:	2000.00		
Expeditionsavgift:	250.00	Högsta belopp: 1000.00	,
Fraktavgift:	100.00	Högsta belopp:	
Internetrabatt %:			
Artikelkod internetrabatt:		_	
Inköpsanmodan			
Setartiklar			
Corderbekräftelse			
Ämne:	Tack för Er bestäl	llning	I I I I I I I I I I I I I I I I I I I
Aktivera			
Intern kopia			
- Snabborder			
Aktivera			
Rader i snabborder:	30		
		√ <u>D</u> k	🗙 Av <u>b</u> ryt
\$.}			

Fliken E-order

Projekttyp

Ange standard projekttyp för order som läggs genom e-handelssidan. Fältet måste innehålla ett giltigt värde. På projekttypen anges också den ordernummerserie där ehandelsmodulen ska hämta ordernummer.

Följande prioritetsordning gäller för projekttypen:

- 1 Projekttyp från kunden, sätts i 720 Kunder.
- 2 Projekttyp från kundkategori, sätts i 3916 Kundkategorier.
- 3 Projekttyp från de generella egenskaperna i rutin 791 E-line allmänna, fliken e-order.

Säljare

Ange den signatur som ska stå som ansvarig säljare på ordrar från e-handeln. Finns säljare angiven på kunden som e-handelsanvändaren är kopplad till, har denne högre prioritet och kommer att stå som ansvarig på ordern.

Automatisk kundkod

Med markering här, avgörs om nya kunder som registreras via e-handelssidan ska få ett kundnummer ur den speciella serien för automatiska kundnummer och därigenom registreras direkt eller om varje kundpost ska registreras manuellt. Serien för automatiska kundnummer kan ändras i rutin 790 Nummerserier.

Minimibelopp

Om det inte ska vara möjligt att lägga ordrar i e-handeln som understiger ett visst belopp, anges önskat minimibelopp här.

Expeditionsavgift

Ange en särskild expeditionsavgift som eventuellt ska gälla för e-order.

Gräns för expeditionsavgift

Överskrider ordervärdet exklusive moms den gräns som sätts här, tas expeditionsavgiften bort. Lämnas fältet blankt kommer angiven expeditionsavgift alltid att debiteras.

Fraktavgift

Ange en särskild fraktsavgift som eventuellt ska gälla för e-order.

Gräns för fraktavgift

Överskrider ordervärdet exklusive moms den gräns som sätts här, tas fraktavgiften bort. Lämnas fältet blankt kommer angiven fraktavgift alltid att debiteras.

Internetrabatt %

Här finns möjlighet att ange en Internetrabatt i procent.

Artikelkod Internetrabatt

Ange en artikelkod för Internetrabatt. Artikeln måste vara av kategori 4. Rabatten kommer läggas som en artikelrad sist på ordern.

Inköpsanmodan

Egenskap för inköpsanmodan ska skapas enligt standard egenskaper även för eordrar.

Setartiklar

Här aktiveras möjligheten att hantera setartiklar i e-handeln. obs!

För att setartikelhanteringen ska fungera krävs:

• Setartikeln ska innehålla en artikel, "paketartikel", med samma artikelkod som setartikeln. Paketartikeln ska finnas i både artikelregistret och e-artikelregistret. Observera att det är denna koppling mellan artikelregistret och setartikelregistret som gör att ehandelssystemet uppfattar artikeln som en setartikel.

· På Internet, vid prisberäkning, är det paketartikelns pris som hämtas.

 $\cdot\;$ När artikeln hamnar i varukorgen är det den vanliga artikeln, paketartikeln, som hanteras.

• Artikeln märks upp med radtyp S. Detta lagras i datanummer #12411 som kan plockas upp i listkontrollen i orderinläsningens orderradsdialog.

 $\cdot\;$ När ordern sedan läses in i Pyramid sker en omvandling av set-artikeln till orderrader.

· Ska den automatiska orderinläsningen (rutin 3971) användas måste setartiklarna vara kompletta, dvs. inget behöver kompletteras och fyllas i vid orderläggningen, t ex. antal, \$-hantering m.m.

· Ska den automatiska orderinläsningen (rutin 3971) användas måste egenskapen "varna vid brist" i 791 egenskaper försäljning vara satt till "varna aldrig".

Orderbekräftelse

Den text som läggs i rubrikraden, motsvarande Ämne/Subject i ett e-postprogram, på det e-brev som skickas till en användare som bekräftelse på lagd e-order. Använd F7-Text för att skriva den text som ska användas i e-brevet; orderbekräftelse avser alltid bekräftelse på lagd order.

Aktivera

Markera här för att aktivera funktionen att skicka ovan orderbekräftelse till kund. Epost skickas till användare/kund vid beställning.

Intern kopia

Markera här för att aktivera funktionen att skicka intern kopia av ovan orderbekräftelse, skickas vid beställning till adressen angiven i 791 E-line kommunikation.

Aktivera snabborder

Ange här om funktionen snabborder ska vara tillgänglig i e-handeln på Internet.

Rader i snabborder

Anger hur många rader som ska vara möjliga att mata in åt gången i funktionen snabborder. Är fältet tomt visas tio rader.

<u>Arkiv</u> <u>B</u> edigera <u>H</u> jälp
Generella Texter Startsidor E-order Lägg i korg Kassasida Aktivitet Inläsning
Lägg i korg Köpknapp O Endast köpknapp O Antal i korg
Förifyllt antal: 1
Decimalavrundning C Heltal En decimal C Två decimaler
Textinmatring
Benamning for textinmatning:
k Xvbryt
× 3

Fliken Lägg i korg

Endast köpknapp

Här anges om varor ska läggas i korgen med hjälp av en köpknapp.

Antal i korg

Här finns möjlighet att ange önskat antal.

Förifyllt antal

Om antal kan anges finns det möjlighet att ange ett förvalt antal här.

Decimalavrundning

Endast tillgänglig för Pyramid e-handel.

Standardvärde för det antal decimaler som ska hanteras för en artikel. När artikeln läggs i varukorgen kommer angivet antal att avrundas till det antal decimaler som angivits. Inställning kan ändras för en artikel i rutin 3911 E-artiklar, eller för en hel grupp av artiklar i rutin 3912 Varugrupper. Den prioritet som gäller för decimalhantering är samma som för minsta/högsta saldo.

Prioritet på decimalhanteringen:

- 1 antalet decimaler som ska hanteras, styrs för enstaka e-artikel med ett värde per artikel, anges i rutin 3911 E-artiklar.
- 2 värde för antal decimaler styrs för hela varugrupper, från rutin 3912 Varugrupper.
- 3 värde för decimaler styrs i denna rutin.

Textinmatning

Möjlighet finns att be användaren på Internet om viss information i samband med beställning av en artikel. Informationen anges i ett fält som blir tillgängligt på produktinfosidan. Vilka artiklar som ska ha denna egenskap anges på respektive artikel i 3911 E-artiklar. Här anges den ledtext fältet ska ha på produktsidan på Internet. Ska användaren vara tvingad att ange den extra informationen till artikeln klickas egenskapen "Krav på att text anges" i här.

SE-handel
<u>A</u> rkiv <u>R</u> edigera <u>H</u> jälp
Generella Texter Startsidor E-order Lägg i korg Kassasida Aktivitet Inläsning
Kassasidan —
✓ Meddelande ✓ Leveransvecka
Lev.adress
Tillåt egen lev.adress 🔽
Ledtext Lev.adress 1: Foretag:
Ledtext Lev.adress 2: Gatuadress:
Ledtext Lev.adress 3: Gatupostadress:
Lestext Lev.adress 4: Utd.adress:
Ledtext Lev.adress 5: Postadress:
🔮 🖸 🕺 Av <u>b</u> ryt
😝 F9:Språk

Fliken Kassasida

Tillgängliga fält

Egenskap för de funktioner som ska vara tillgängliga på kassasidan.

Eget ordernummer	Möjlighet för användaren att ange eget ordernummer
	som läggs i motsvarande fält på ordern i Pyramid.
Meddelande	Möjlighet för användaren att lämna ett meddelande som på ordern läggs som interna textrader.
Leveransvecka	Tillåter användaren att ange önskad leveransvecka.

Leveransadress

Vill man ge sina Internetkunder möjlighet att ange en egen temporär leveransadress vid beställning, ställer man in detta här. Den temporära leveransadressen läggs enbart på den aktuella ordern, och sparars således inte någon annanstans.

Ange lev.adress

Ange här om angivandet av egen temporär leveransadress ska vara möjligt.

Lev.adress 1-5

Är egenskapen aktiverad, ange här de ledtexter som ska visas till de fem leveransadressfälten på Internet.

E-handel Arkiv Redigera Hiälp	×
Generella Tegter Startsido Aktivitet e-order I Skapa aktivitetspost I Markera aktivitet som	r] E-order] Lägg i korg Kassasida] Aktivitet] Inläsning] avslutad
Ansvarig:	MM-Malena
Arbetsgrupp:	MMSGRU-MMsgrupp
Mapp: Undermapp:	
Prioritet:	Normal
	🔮 🗘 🕺 Av <u>b</u> ryt
θ	

Fliken Aktivitet

För att varje lagd order i e-handeln ska skapa en aktivitet i Säljstödsmodulen anges detta och aktivitetens egenskaper här. Har kunden en säljare registrerad på sig i kundregistret kommer denna signatur att sättas som ansvarig på uppdraget. Fliken är bara tillgänglig om modulen Säljstöd finns installerad.

Skapa aktivitetspost

Ange här om en aktivitetspost ska skapas.

Markera aktivitetspost som avslutad

Aktiviteten kan skapas enbart för att ge statistikuppgift. Markeras denna egenskap så skapas en avslutad aktivitet.

Ansvarig

Avser den person som ska stå som ansvarig på aktiviteten. Är användarkontaktens kundpost kopplad till en säljare kommer denna att sättas som ansvarig.

Att göra

Ska aktiviteten markeras med *att göra*, och därmed hamna på den ansvariga personens att göra-lista markeras detta här.

Arbetsgrupp

Aktiviteten kan kopplas till en arbetsgrupp. Välj arbetsgrupp i boxen.

Марр

Ska aktiviteten läggas i en speciell mapp anges den här. Välj mapp i boxen.

Undermapp

Ska aktiviteten läggas i en speciell undermapp anges den här. Välj undermapp i boxen.

Prioritet

Aktiviteten kommer få den prioritet som anges här. Alternativ visas i boxen.

E-handel	
<u>A</u> rkiv <u>R</u> edigera <u>Hj</u> älp	
<u>G</u> enerella Te <u>x</u> ter <u>S</u> tartsidor	E-order Lägg i korg Kassasida Aktivitet Inläsning
Godkänn order direkt	▼
Undantag Order med meddelanc Order med önskad lev Order med kundrabatt V Nya kunder	de Avecka t
Beloppsgräns:	
Journalföring D Direkt utskrift R	v
Ordererkännande	
Ämne:	Ordererkännande 🥔 🔰
Aktivera 🔽	7
Intern kopia 🔽	
E-post makulerad order	
Ämne:	Din order #12203# har makulerats! 🥥 🚽
Aktivera 🔽	7
Först efter kontrollfråga 🔽	
	🗳 <u>O</u> k 🔀 Av <u>b</u> ryt
θ	

Fliken Inläsning

Egenskaper för inläsning av e-order till Pyramids orderhanteringssystem.

Godkänn direkt

Markera här för att direkt godkänna order för automatisk inläsning till Pyramids orderhantering. För enstaka användare kan avsteg från denna egenskap anges direkt i rutin 726 Kontakter, dock med undantag enligt nedanstående regler.

- Är egenskapen markerad godkänns order för automatisk inläsning, eventuellt med de undantag som anges nedan. Denna egenskap måste vara markerad för att rutin 3971 Uppdragsvakt ska fungera.
- Är egenskapen *inte* markerad kan inte automatisk inläsning ske. Varje order måste godkännas manuellt i rutin 3920 Orderinläsning, efter eventuell granskning, innan överföring till orderhanteringen kan ske.

Undantag

Med markeringar här, är det möjligt att göra undantag från egenskapen Godkänn direkt i föregående fält. Ett undantag kan hindra automatiskt godkännande och inläsning av vissa order till Pyramids ordersystem. Ett eller flera av alternativen kan vara aktiva samtidigt.

Order med meddelande	Order med bifogat textmeddelande godkänns inte utan ligger kvar i arbetsregistret i avvaktan på manuell hantering. Denna markering gäller även för enstaka användare, fastän denna har egenskapen Godkänn direkt markerad i rutin 726 Kontakter.
Order med önskad lev.vecka	Order med önskad leveransvecka angiven, ligger kvar i avvaktan på manuell hantering.
Order med kundrabatt	Order med kundrabatt, med procentsats hämtad från ordinarie kundregister, ligger kvar i avvaktan på manuell hantering.

Nya kunder

Order från nyregistrerad kund, dvs. kunder som ännu inte har blivit registrerade i företagsregistret, ligger kvar i avvaktan på manuell hantering.

Beloppsgräns

Ange en övre beloppsgräns för ordervärde; order med högre värde godkänns inte utan ligger kvar i arbetsregistret i avvaktan på manuell hantering. Denna beloppsgräns påverkar inte användare som har egenskapen Godkänn direkt markerad i rutin 726 Kontakter.

Är egenskapen Godkänn direkt inte markerad, har värdena under Undantag ingen betydelse.

Journalföring

Markera här för möjlighet att journalföra e-order. Journal skrivs ut i rutin 730 Journaler.

Direkt utskrift av blanketter

Markera här för direkt utskrift av de blanketter som beställs i samband med inläsning av order. Annars används rutin 731 Blanketter för utskrift av orderdokument.

Ordererkännande

Den text som läggs i rubrikraden, motsvarande Ämne/Subject i ett e-postprogram, på det e-brev som skickas till en användare samtidigt med ett ordererkännande. Detta e-postmeddelande skickas som följebrev till t.ex. ordererkännande; blankettutskriften sker i form av ett pdf-dokument. För användning och inställning av utskrift av Pdf-dokument i Pyramid läs om Pdf-dokument i avsnittet Referenser/Definitioner. Använd F7-Text för att skriva den text som ska användas i e-brevet.

Aktivera

Egenskap som aktiverar funktionen att skicka ovan ordererkännande till kund. Epost skickas till användare/kund vid inläsning till Pyramid från e-handeln.

Intern kopia

Egenskap som aktiverar funktionen att skicka intern kopia av ovan ordererkännande, skickas vid inläsning till adressen angiven i 791 E-line kommunikation.

E-post makulerad order

Den text som läggs i rubrikraden (motsvarande Ämne/Subject i ditt e-postprogram) på det e-brev som skickas till en användare om dennes order blivit makulerad. Använd F7-Text för att skriva den text som ska användas i e-brevet, i ett sidofönster visas datanumret som motsvarar informationen som kan inkluderas i brevet.

Aktivera

Egenskap som aktiverar funktionen att skicka ovan e-post om makulerad order till kund. E-post skickas till användare/kund vid inläsning till Pyramid från e-handeln.

Först efter kontrollfråga

Markeras denna egenskap kommer alltid en fråga ställas innan e-post till kund skickas.

8.3 791 E-line kundtjänst



Rutinen är endast tillgänglig för Pyramid Kundtjänst.

Här anges de egenskaper som gäller för att Pyramid ska fungera mot Kundtjänstplatsen. Egenskaperna gäller de olika avdelningarna i Pyramid kundtjänst.

Översikt

I

Fliken Generella Fliken Startsidor Fliken Orderavdelningen Fliken Säljavdelningen Fliken Ekonomiavdelningen Fliken Kundserviceavdelningen Fliken Aktiviteter

<u>Arkiv B</u> edigera <u>Hj</u> älp
Generella Startsidor Orderavd Säljavd Ekonomiavd Kundserviceavd Aktivitet
Generella
Skrivarn pdf: 10-Skrivare 10
└ Visa funktioner
🔽 Länkar 🔽 Anslagstavla
Texter
Texttyp: Inloggning 🔽 Språk:
Rubrik: Välkommen till Pyramid kundtjänst!
Om du redan är registrerad kan du logga in direkt här nedan. För att kunna demonstrera med e-posthantering m m bör du registrera dig. Om du inte har ett organisationsnummer tillhands vid registreringen kan du använda detta: <</br></br></br></br></br>
Tow Zbara
🕑 🖸 k 😽 Avbryt
\$*}

Fliken Generella

Skrivarnummer pdf-skrivare

Här anges det skrivarnummer som pdf-dokument över prislistor ska skrivas ut på. I rutin 841 Skrivare ska skrivaren vara upplagd som pdf-skrivare,

Se sidan 43 punkt 6.1 för exempel.

Datanummer #22400 byts av Pyramid ut till ett relevant filnamn.

Funktioner

Möjlighet finns att själv bestämma om funktionerna Anslagstavla och Länkar ska vara tillgängliga på Internet.

Texter

Här redigeras de generella hjälp- och informationstexter som är kopplade till ekundtjänsten. Välj textkategori i boxen. Texten visas i textrutan där det sedan är möjligt att redigera eller ersätta befintlig text. För vissa texttyper finns det möjlighet att ange en rubriktext. Ska kundtjänsten erbjudas på fler språk än svenska, läggs texterna upp på flera språk. Aktuellt språk väljs i listboxen.

Inloggning	Text som visas på inloggningssidan innan användaren har
	loggat in.
Välkommen	Text som visas när användaren loggat in.
Registering	Text som visas på sidan för registrering av användare.
	Villkorstext för registrering anges i rutin 791 E-line
	allmänna, fliken Allmänna.
Vad är kundtjänst	Hjälpavsnitt under knappen Hjälp/Info.
Mitt konto	Hjälpavsnitt under knappen Hjälp/Info.
Lösenord och säkerhet	Hjälpavsnitt under knappen Hjälp/Info.
Vem kontaktar jag	Hjälpavsnitt under knappen Hjälp/Info.
Utloggning	Text som visas vid utloggning.

🕸 Kundtjänst		
<u>A</u> rkiv <u>R</u> edigera <u>Hj</u> älp		
<u>G</u> enerella <u>S</u> tartsidor <u>Or</u> de Startsidor Startsida inloggade: Startsida ej inloggade:	ravd Säljavd Ekonomiavd Kundserviceavd	Aktivitet
	J ∩k	🗙 Avbrut
4.5		••••••
2.3		

Fliken Startsidor

Startsida inloggade

Startsida som ska visas efter inloggning istället för ordinarie startsida.

Startsida ej inloggade*

Startsida som visas istället för ordinarie inloggningssida. Inloggning sker nu efter klick på knappen Logga in i navigeringen till vänster.

För att kunna visa en egen startsida när kunden inte är inloggad måste e-linemodulen köras via en länk som hämtar informationen om startsidan från Pyramid. Länken kan läggas upp på er ordinarie webbplats eller användas tillsammans med ett frameset.

```
http:// företaget.eline.nu/servlet/
us_pyra?wts.PAGE=k_ix1.htm&p=K&wts.ACCESS=passthru
```

Ändringar på länken som måste göras

företaget.eline.nu	byts ut mot er e-line domän
k_ix1.htm	för kundtjänst och byts ut mot h_ix1.htm för e-handel
p=K	K innebär Kundtjänst och ska bytas ut mot ett H om det gäller gästinloggning i e-handeln.

* Detta är avancerat och vi rekommenderar att bara de som har stor vana av HTML att göra detta själv.





=

Kundtjänst
<u>A</u> rkiv <u>R</u> edigera <u>H</u> jälp
Generella Startsidor Orderavd Säljavd Ekonomiavd Kundserviceavd Attivitet
Orderavdelningen
Spärrad 🗖
Resultatvisning
🔽 Orderbelopp/valuta 🗹 Önskad lev.vecka
I Projektnamn I Bekräftad lev.vecka I Status
_ Texter
Orderavd.text Språk:
Här kan du se alla dina ordrar hos oss. Om ordernumret är känt kan du direkt söka på och se aktuellorder. Dessutom kan du se senaste leveranser för en specifik artikel. Utvald order kan användas som mall och överföras till e-handeln.
I Iom Data
🔮 <u>D</u> k 🔀 Av <u>b</u> ryt
**

Fliken Orderavdelningen

Spärrad

Markera här om Orderavdelningen av någon anledning ska spärras för användning.

Resultatvisning

Här finns möjlighet att med ett antal fält påverka utseendet på orderlistorna under orderavdelningen. Valda fält kommer att visas som en egen kolumn i listorna.

Orderbelopp/valuta Projektnamn Status Önskad leveransvecka Bekräftad leveransvecka

Texter orderavdelningen

Här skrivs inledande text till orderavdelningen och de texter som visas som inledande förklaring under var och en av orderavdelningens underavdelningar. Välj textkategori i boxen. Texten visas i textrutan där det sedan är möjligt att redigera eller ersätta befintlig text. Ska kundtjänst erbjudas på fler språk än svenska, läggs texterna upp på flera språk, aktuellt språk väljs i i rullgardinsmenyn.

Orderavdelningstext	Generell text för orderavdelningen.
Orderöversikt	Text för funktionen Orderöversikt.
Utlev. av artikel	Text för funktionen Utlev. av artikel.
Inspektera order	Text för funktionen Inspektera order.

WKundtjänst □ X
<u>A</u> rkiv <u>R</u> edigera <u>Hj</u> älp
Generella Startsidor Orderavd Säljavd Ekonomiavd Kundserviceavd Aktivitet
Säljavdelningen
Spärrad
Prislista: WAPL-E-prislista
Texter
Säljavd.text Språk:
Här finns information om alla produkter med aktuella priser.
🖉 Töm
🕑 🛛 k 🛛 💥 Av <u>b</u> ryt

Fliken Säljavdelningen

Spärrad

Markera här om Säljavdelningen av någon anledning ska spärras för användning.

Prislista WAPL

Här anges grundformatet på den prislista som användaren kan beställa via Internet.

Texter säljavdelningen

Här skrivs inledande text till säljavdelningen och de texter som visas som inledande
förklaring under var och en av säljavdelningens underavdelningar. Välj
textkategori i boxen. Texten visas i textrutan där det sedan är möjligt att redigera
eller ersätta befintlig text. Ska kundtjänst erbjudas på fler språk än svenska, läggs
texterna upp på flera språk, aktuellt språk väljs i i rullgardinsmenyn.
Säljavdelningstext
Generell text för säljavdelningen.ProduktinformationText för funktionen Produktinformation.Beställ prislistaText för funktionen Beställ prislista.PrisinformationText för funktionen Prisinformation.SaldoinformationText för funktionen Saldoinformation.

Kundtjänst X Arkiv Redigera Hjälp
Generella Startsidor Orderavd Säljavd Ekonomiavd Kundserviceavd Aktivitet Ekonomiavdelningen Spärrad Texter Ekonomiavd.text Språk: På Ekonomiavdelningen kan du se aktuell reskontra, begära kopior på fakturor s åldersfördelad reskontraöversikt. Språk: Spr
k Xvbryt

Fliken Ekonomiavdelningen

Spärrad

Markera här om Ekonomiavdelningen av någon anledning ska spärras för användning.

Texter ekonomiavdelningen

Här skrivs inledande text till ekonomiavdelningen och de texter som visas som inledande förklaring under var och en av ekonomiavdelningens underavdelningar. Välj textkategori i boxen. Texten visas i textrutan där det sedan är möjligt att redigera eller ersätta befintlig text. Ska kundtjänst erbjudas på fler språk än svenska, läggs texterna upp på flera språk, aktuellt språk väljs i i rullgardinsmenyn. Ekonomiavd.text Generell text för ekonomiavdelningen.

Reskontra Text för funktionen Reskontra.

Översikt reskontra Text för funktionen Översikt reskontra. Fakturakopia Text för funktionen Fakturakopia. Endast till

a Text för funktionen Fakturakopia. Endast tillgänglig om modulen Fakturaarkiv finns installerad.
🕲 Kundtjänst 📃 🗌 🗙
<u>Arkiv B</u> edigera <u>Hj</u> älp
Generella Startsidor Orderavd Säljavd Ekonomiavd Kundserviceavd Aktivitet
Kundserviceavdelningen
Texter Kundservicetevter
På Kundservice kan du ställa frågor, beställa informationsmaterial och prenumere via e-post. Du kan också få hjälp med att kontakta olika personer och avdelning
Iöm Spara
🖉 <u>Q</u> k 🛛 🗙 Avbryt
*}

Fliken Kundserviceavdelningen

Spärrad

Markera här om Kundserviceavdelningen av någon anledning ska spärras för användning.

Texter kundserviceavdelningen

Här skrivs inledande text till kundserviceavdelningen och de texter som visas som inledande förklaring under var och en av kundserviceavdelningens underavdelningar. Välj textkategori i boxen. Texten visas i textrutan där det sedan är möjligt att redigera eller ersätta befintlig text. Ska kundtjänst erbjudas på fler språk än svenska, läggs texterna upp på flera språk, aktuellt språk väljs i i rullgardinsmenvn.

Kundserviceavd.text	Generell text för kundserviceavdelningen.
Kontakta oss	Text för funktionen Kontakta oss.
Beställ information	Text för funktionen Beställ information.
Prenumerera	Text för funktionen Prenumerera.
Support/reklamationer	Text för funktionen Support/reklamationer.

& Kundtjänst	×
<u>A</u> rkiv <u>R</u> edigera <u>Hj</u> älp	
<u>G</u> enerella <u>S</u> tartsidor 0 <u>r</u>	deravd Säljavd Ekonomiavd Kundserviceavd Aktivitet
Kundservice Aktivitet Support	spost 🥩 KF-Kristina Fransson
	I Att göra
Arbetsgrupp: Mapp:	SUPPOBT-Supportkö
Undermapp:	
Prioritet:	Normal
Aktivitet Reklamatio	on
Skapa aktivitet	spost 🎸
Ansvang.	Att göra
Arbetsgrupp:	
Mapp:	REKL-Reklamationer
Undermapp:	_
Prioritet:	Normal
	🔮 <u>O</u> k 🛛 🗙 Av <u>b</u> ryt
**	

Fliken Aktiviteter

Här anges de egenskaper som ska gälla för support- och reklamationsärende som läggs via Kundtjänsten på Internet. Fliken är bara tillgänglig om modulen CRM/ Säljstöd finns installerad.

Skapa aktivitetspost

Ange här om en aktivitetspost önskas.

Ansvarig

Avser den person som ska stå som ansvarig på aktiviteten.

Att göra

Ska aktiviteten markeras med *att göra*, och därmed hamna på den ansvariga personens att göra-lista markeras denna egenskap

Arbetsgrupp

Aktiviteten kan kopplas till en arbetsgrupp.

Mapp

Ska aktiviteten läggas i en speciell mapp anges mappen här.

Undermapp

Ska aktiviteten läggas i en speciell undermapp anges undermappen här.

Prioritet

Aktiviteten kommer få den prioritet som markeras här.

8.4 791 E-line e-office



Rutinen är endast tillgänglig för Pyramid e-office.

Här anges de egenskaper som gäller för att Pyramid ska fungera mot e-officeplatsen.

Översikt

Γ

Fliken Generella Fliken e-post

E-office			_ 🗆 🗙
<u>G</u> enerella <u>E</u> -post			
Generella			
E-office			
Texter			
Har loggar man in!			
			-
I			
<u>I</u> öm		🛃 Sp	ara
Tema			
Tema:	OLIV		
		V ŪK 🗡	Av <u>b</u> ryt
×.			

Fliken Generella

Tjänster

Här anges vilka e-moduler som ska vara aktiverade. OBS! Det räcker alltså inte att endast aktivera e-line i rutin 870 Systemuppläggning.

Texter

Här redigeras de hjälp- och informationstexter som är kopplade till e-office. Välj textkategori i boxen. Texten visas i textrutan där det sedan är möjligt att redigera eller ersätta befintlig text.

När något textavsnitt har redigerats, måste uppgifterna skickas upp från Pyramid till webbservern i rutin 3972 Uppskick webbserver. Använd då alternativ uppdatering inställbar html eller Allt.

Tema

I Pyramid e-office finns det möjlighet att välja mellan ett antal olika färgställningar på e-officesidorna på Internet. Här anges det tema som ska gälla från och med nästa uppskick. Uppskick görs i 3972 Uppskick webbserver, urval Tema.

Generella E-post		_ 🗆 X
E-post Avsändare intern e-post E-post glömt login Ämne:	intern@unikum.se Här kommer dina inloggningsuppgifter!	*
E-posthantering extern Lokalt e-postprogram Via Pyramid Webbmail URL:	www.hotmail.com	
θ	<u>∛ 0</u> k <u>×</u>	Av <u>b</u> ryt

Fliken e-post

Avsändare intern e-post

Den e-postadress som ska stå som avsändare på e-brev från e-office till den användare som erhåller e-post.

E-post glömt login

Här anges texten till rubrikraden, motsvarande Ämne/Subject i ett e-postprogram, i det e-brev som skickas till en användare då denne har glömt sina inloggningsuppgifter, och via Internet begärt att få dessa sända till sig. Använd F7-Text för att skriva den text som ska användas i e-brevet. Pyramids datanummer används för att hämta användarens inloggningsuppgifter direkt från registret; #2676# blir användarnamn och #2677# blir lösenord.

E-posthantering extern

I

Från Pyramid e-office finns det möjlighet att skicka mail. Här anges de möjligheter för mailing som ska ges. Ett eller flera alternativ kan anges.

Lokalt e-postprogram	Öppnar ett e-brev för redigering i ditt vanliga e-
	postprogram.
Via Pyramid	Öppnar en aktivitetsdialog varifrån det är möjligt att sända e-post via Pyramid.
Webbmail	Öppnar den e-posthanterare på Internet som är angiven med webb-adress i fältet URL.

8.5 791 E-line kommunikation



I denna rutin anges standardvärden för kommunikation via e-post eller Internet.

Översikt

Γ

Fliken e-post Fliken Webbserver Fliken lokala bilder Olika sorters bilder

Kommunikation		<u>_ ×</u>
<u>A</u> rkiv <u>R</u> edigera <u>H</u> jälp		
E-post Webbserver Lokal	a bilder <u>D</u> ebiTech	
E-post		
IP.nr:	192.168.2.26	
Portnr:	25	
Avsändare:	kundtjanst@unikum.se	
Interna kopior till:		
E-post registrering		
Ämne:	Välkommen till Pyramid e-line!	
Aktivera		
Intern kopia		
E-post glömt login		
Ämne:	Här kommer dina uppgifter!	
	🕑 <u>D</u> k 🛛 🗙 Av <u>b</u> ry	t
**		

Fliken E-post

IP-nummer

IP-numret till Er e-postserver

Portnummer

Portnummer för e-postens server, standard är 25.

Avsändare

Den e-postadress som ska stå som avsändare på e-brev från e-modulerna till den användare som erhåller e-post.

Intern kopia till

Har man någonstans i e-modulerna angivit att skicka en kopia av skickade e-brev till en intern e-postadress på företaget kommer den att skickas till adressen som anges här.

E-post registrering

Här anges texten till rubrikraden (Ämne/Subjectför e-post) för det e-brev som skickas till en användare då denne har blivit registrerad i rutin 726 Kontakter eller om användaren har registrerat sig via registreringssidor på Internet.

Använd F7-Text för att skriva den text som ska användas i e-brevet. Pyramids datanummer används för att hämta användarens inloggningsuppgifter direkt från registret; #4776# blir användarnamn och #4777# blir lösenord. E-post registrering avser alltid e-post till nyregistrerad användare.

Aktivera

Egenskap som aktiverar funktionen att skicka ovan e-post till kund vid registrering.

Intern kopia

Egenskap som aktiverar funktionen att skicka intern kopia av ovan e-post vid registrering av användare.

E-post glömt login

Här anges texten till rubrikraden (Ämne/Subject för e-post) i det e-brev som skickas till en användare som glömt sina inloggningsuppgifter och via Internet begärt att få dessa skickade. Använd F7-Text för att skriva den text som ska användas i e-brevet. Pyramids datanummer används för att hämta användarens inloggningsuppgifter direkt från registret; #4776# blir användarnamn och #4777# blir lösenord.

Kommunikation			<u>_0×</u>
E-post Webbserver Lok Webbserver IP.nr: Enhet: Användare: Lösen:	ala bilder DebiTech www.e-line.nu unikum		
Sökväg: Sökväg servlet: Egen webbserver	/public_html/e-line/ /servlet/		
A Lösenordet måste ange	s två gånger	<u>√</u> 2 <u>□</u> k	X Av <u>bry</u> t

Fliken Webbserver

IP-nummer

En IP-adress som identifierar den webbserver som innehåller e-linemodulen. Domännamnet bör användas, då ändringar av ip-nummer förekommer. Se värdehandling för e-lineinställningar Om Unikums webbhotell används och domännamnet inte får plats ska www.e-line.nu användas som ip-nummer.

Enhet

Om webbservern körs lokalt, men på annan enhet än den där Pyramid är placerad, anges denna enhetsbokstav här. Fältet är inte tillgängligt om ett ip-nummer är angivet. Om en enhet är angiven görs en filkopiering istället för ftp.

Användare

Användaridentitet för det konto som ska användas på webbservern. Fältet är bara tillgängligt om ett ip-nummer är angivet. Fältet är tolv tecken långt, så tänk på att inte ha för långa användarnamn.

Lösenord

Lösenord för det konto som ska användas på webbservern. Fältet är bara tillgängligt om ett ip-nummer är angivet. Lösenordet anges två gånger.

Sökväg

Sökvägen anger placering på webbservern, för de filer som är nödvändiga i samband med användning av e-modulerna. Fältet är som standard ifyllt med rätt parameter för Unikums webbhotell, dvs /public_html/e-line/.

Sökväg servlet

Sökvägen till den plats på webbservern där e-line servleten ligger. Fältet är som standard ifyllt med rätt parameter för Unikums webbhotell, dvs. /servlet/.

Egen webbserver

Rutan ska kryssas i om egen webbserver körs.

(*)Kommunikation	
<u>Arkiv B</u> edigera <u>H</u> jälp	
E-post Webbserver Lokala bilder DebiTech Lokala bilder Sökväg: //pictures Uppskick enstaka bilder ○ Skicka alltid ○ Skicka aldrig ⓒ Fråga alltid	
vk Xvbryt	

Fliken Lokala bilder

Sökväg till bilder

Här anges sökväg till den mapp där egna bilder lagras lokalt före uppskick till webbservern. Sökvägen anges från roten på Pyramid-enheten, dvs med ett inledande / om bildkatalogen finns i roten på enheten. Utan / anger sökvägen att katalogen finns i Pyramid-katalogen.

Egenskaper

Med markering här avgörs hur uppskick från den lokala bildmappen till motsvarande plats på Internetservern, ska hanteras för enstaka bildfiler. Egenskapen påverkar uppskick av bildfiler som lagts till eller ändrats i någon av

rutinerna 3911 E-artiklar, 3913 Skyltningar, 727 Anslagstavla och 3931 Länkar. Skicka alltid

Skicka aldrig

Fråga alltid För varje bildfil ställs kontrollfråga innan bilden skickas.

För mer info om bilder och placering av dessa läs nästa avsnitt i installationshandboken om "Bilder, Design och Färginställningar".

Γ



Fliken DebiTech

Se separat dokumentation för hantering av betalningar via Internet.

9 Bilder, Design och färginställningar

För att göra sin e-handel eller kundtjänst unik är bl a bildmaterialet viktigt. Det gäller produktbilder, banners och personbilder såväl som bakgrundsbilder och andra systemberoende bilder. För att anpassa hur texter ser ut arbetar du med de CSS (stilmallar) som ligger till grund för färg och utseende.

Vi rekommenderar att du lägger ner tid och omsorg för att få så bra resultat som möjligt. Ta gärna hjälp av reklambyrå/designbyrå!

Olika sorters bilder i olika mappar

För att produktbilder och andra bilder ska kunna användas måste bilderna läggas i rätt mappstruktur i din bildkatalog. Om inte filerna ligger på rätt plats kommer uppskick inte kunna göras. Bildnamn måste vara exakt samma som de angivits i Pyramid för att fungera och visas på webben.

Bildkatalog
DIIUKatalog

people -	Inloggning-, utloggningsbilder m fl
products -	Alla e-artikelbilder
user -	Infoknapp, pilar, banners, logotyp, skylt- och bakgrundsbilder. Här läggs även bilder till kundtjänstens anslagstavla och länksamling.
CSS -	Stilmallar för typsnitt och färgfält.

obs!

Tecken som accepteras är bokstäver (a-ö (inkl. æ och ø), siffror (0-9) och understreck (_), men inga blanksteg. Eftersom operativsystemet i sig kan ha begränsningar när det gäller längd på filnamn, rekommenderas att filnamnet har högst 8 tecken och att gemena bokstäver används, t.ex. a1234567.jpg.

Personbilder i mappen people

Bilder på de personer som visas i e-modulerna ska ligga i undermappen **people**. Det är viktigt att namn på de egna "people"-bilderna är samma som bilderna nedan för att det ska bli korrekt. Storlekarna som är angivna nedan är den optimala storleken.

Fast namngivna bilder för modulen e-handel:

h_logo.jpg	Bild till hjälptexter 150x150ppi (samma för KTJ)
thanx.jpg	Tack för beställningen 150x150ppi
login_h.jpg	Inloggningsbild 150x150ppi
logout.jpg	Utloggningsbild 150x150 ppi
kund.jpg	Bild till dialogen "Mina uppgifter" (samma för KTJ)



Fast namngivna bilder för modulen Kundtjänst:

h_logo.jpg	Bild till hjälptexter 150x150ppi (samma för e-handel)
econ.jpg	Person ekonomiavdelningen 150x150 ppi
kunds.jpg	Person kundserviceavdelningen 150x150 ppi
order.jpg	Person orderavdelningen 150x150 ppi
sales.jpg	Person säljavdelningen 150x150 ppi
econ2.jpg	Person ekonomiavd. med cirkel (startsidan) 180x180 ppi
kunds2.jpg	Person kundserviceavd. med cirkel (startsidan) 180x180 ppi
order2.jpg	Person orderavdelningen med cirkel (startsidan) 180x180 ppi
sales2.jpg	Person säljavdelningen med cirkel (startsidan) 180x180 ppi
login_k.jpg	Inloggningsbild 150x150ppi
logout.jpg	Utloggningsbild 150x150 ppi
kund.jpg	Bild till dialogen "Mina uppgifter" (samma för e-handel)

Istället för en person vid inloggningen kan man i bilden t ex visa ett reklambudskap, eller varför inte välja att visa vem produkterna är till för. Bilden som ska användas på inloggningssidan måste heta login_h.jpg, men du kan välja utseendet fritt.

😑 📄 pictures + Con cos Ξ peop le 🗟 econ2.jpg 鬝 kunds2.jpg 🔊 order2.jpg 🗟 sales2.jpg Ξ products 🗟 101111.jpg 🗟 101112.jpg 鬝 101114.jpg Ξ 📄 user 🗟 carth_bg.gif 🗟 klogo.gif 🐻 kwbann.gif 🗟 kwcorn.gif 🗟 kwlogo.gif 🗟 kwnay.gif 鬝 kwtop.gif 🗟 logo.gif wbann.gif wlogo.gif

> Vi har en spelare för alla! Köp nu online!

login_h.jpg



login_h.jpg

Produktbilder i mappen products

Produktbilder till dina e-artiklar ska ligga i undermappen **products**, där även de generella varugrupps- och skyltbilderna ska ligga. Tänk på att ALLA bilder som ligger i mappen kommer skickas upp till webbservern vid uppskick. Rensa ut de bilder som inte längre är aktuella för gamla produkter etc. För mer information om bilder och bildformat se "Produktbilder" under avsnittet Förberedelser.



Diverse bilder i mappen user

I mappen user ligger många av de bilder som påverkar utseendet på din e-linemodul.

Skyltbilder

De små skyltbilder (t ex rea.gif och nyhet.gif) som används för skylttyper och skyltningar ska läggas i denna mapp (Skyltbilder ska för att fungera optimalt ha storleken 40x15 pixlar (bxh)). I exemplet nedan ser du bilder för nyhet och rea. Andra funktioner för bilden kan vara t ex varumärke, leverantörslogo eller produktkategori.

Nyhet! nyhet.gif – skyltbild

REA! rea.gif – skyltbild

Banners och bilder till anslagstavla/nyhter och länkar

Banners som ska användas i e-handeln ska placeras i mappen **user** (för mer info om banners se sid 91). När du vill ha bilder på kundtjänstens avdelning för anslagstavla och länksamling ska även de placeras här i mappen **user**.

Våra bästsäljare!

best.gif – 120 pixlar bred banner.

Infoknappar och pilar

En bild somInfoknappen **1** kan enkelt bytas ut mot en med annat utseende. Se exempel **()**. Bilden ska alltid heta info.gif

Pilarna \triangleright och \triangleleft som finns på olika ställen i e-handeln och kundtjänst är också utbytbara. Bilderna ska heta arrowr.gif och arrowl.gif.

Logotypen

Logotypen går enkelt att ändra om du av någon anledning byter din logotyp. I e-handeln ska logotypen heta logo.gif och i kundtjänst ska den heta klogo.gif. Det finns alltså möjlighet att ha en logotyp för e-handeln och en annan för kundtjänst. Eftersom logotypen kommer att visas på bildskärm som i sig har en relativt låg upplösning, finns det några saker att tänka på för att få ett så bra resultat som möjligt. Läs tipsen nedan! Kontakta gärna din reklam eller webbyrå för hjälp med logotypen om du är osäker.





Ytan som utnyttjas för logotypen är begränsad. Den totala klickbara ytan är 140 pixlar bred och 66 pixlar hög. Ett klick på ytan tar besökaren till den webbsida du angivit i Pyramid.

En marginal på 7 pixlar överst och till vänster på ytan bör finnas för att logotypen inte skall ligga kant i kant med ramen. Den faktiska ytan att placera logotypen på är 133 pixlar x 59 pixlar.

Det är viktigt att valet av logotyp är anpassat för ytan. Välj den variant som utnyttjar ytan bäst både på bredden och på höjden. Väldigt liten text tenderar att bli svårläst pga begränsningen i upplösning på skärm. Antingen får man öka textens storlek eller helt enkelt ta bort texten.

En avlång logotyp utnyttjar inte ytan fullt ut på höjden och blir därför väldigt liten och svår att identifiera. Försök förenkla logotypen eller t ex dela upp den så att den ligger på två rader som i exemplet bredvid.

För att logotypen ska synas bra bör bakgrundsfärgen och logotypen ha bra kontrast. I exemplet till vänster visas hur svår logotypen är att urskilja om kontrasten är för låg. Många väljer att använda en helvit variant av sin logotyp om bakgrunden är mörk (se ovan till vänster).

Bakgrundsbilder

Det går att byta bakgrundsbilder i e-handel och kundtjänst i e-line 3.38. Detta är avancerat och vi rekommenderar att bara de som har stor vana av HTML och bildhantering gör detta. Bilderna får ej döpas om, men utseendet går att ändra som man vill. Så här ser innehållet i ramarna ut:



Kundtjänst och e-handel kan ha olika bakgrundsbilder. Bakgrundsbilderna som tillhör kundtjänst följer e-handelns grundidé men bildnamnet börjar då på bokstaven k.

E-hand	el
--------	----

E-handel				Kundtjänst
wlogo.gif	<-	Bakgrund i logotyp-ram	->	kwlogo.gif
wtop.gif	<-	Bakgrund i topp-ram	->	kwtop.gif
wcorn.gif	<-	Bakgrund i höger hörn-ram	->	kwcorn.gif
wbann.gif	<-	Bakgrund i höger banner-ram	->	kwbann.gif
carth_bg.gif	<-	Bakgrund i varukorgens huvud-ram		-
wnav.gif	<-	Bakgrund i navigeringsram.	->	kwnav.gif
		(I e-handel i två ramar, knapp- och träd-ram)		

Exempel:

Ramarnas bredd och höjd

Om du ska skapa en bakgrund som måste mönsterpassas, måste du känna till bredd och höjd på de olika ramarna. Här intill visas hur e-handelns ramar är uppbyggda. Variabla bredder och höjder påverkas av fönster- och skärmstorlek.

Kundtjänstens ramar är snarlika. Skillnaderna är att varukorgen ej finns med och att navigeringsramen till vänster inte är uppdelad i två ramar eftersom kundtjänst inte där har navigeringsträd.



Exempelbilder

På Unikums webbplats www.unikum.se finns det bl a exempel på produkt-, skylt-, people- och bannerbilder. Du kan även ladda ner filer som behövs för att ändra bakgrundsbilder och CSS.

I alla färginställningar som görs till 3.38B och 3.39A efter 051213 bifogas generella bakgrundsbilder, logotyp och kundspecifika CSS. Dessa filer kan användas som mallar om egna ändringar skall göras. Efter installation finns filerna i pyramidkatalogen: \WTS\DOK

CSS - stilmallar för typnitt och färgfält

Stilmallar (Cascading Style Sheets, CSS) gör det möjligt att formatera webbsidor ungefär på samma sätt som det går till att formatera text i Microsoft Word. En stilmall kan användas till flera webbsidor vilket gör det enkelt att ge en hel webbplats samma utseende. I och med Pyramid Business Studio 3.38B är det möjligt att ändra stilmallarna till Pyramid e-handel och kundtjänst själv. *Detta kräver dock goda kunskaper i HTML*.

En stilmall kan innehålla flera klasser. Klasserna nedan är de Unikum ändrar efter vi fått veta vilka färger kunden önskar. Stilmallarna innehåller fler klasser men de bör ej ändras.

Det finns tre CSS-filer. Filen uc_stil1.css styr utseendet generellt, uc_menu.css styr navigeringsträdet för e-handeln och uc_menuk.css styr kundtjänstens navigerings-träd under Säljavdelningen.

I alla färginställningar som görs till 3.38B och 3.39A efter 051213 bifogas generella bakgrundsbilder, logotyp och kundspecifika CSS. Dessa filer kan användas som mallar om egna ändringar skall göras. Efter installation finns filerna i pyramid-katalogen: \WTS\DOK

Generell stilmall uc_stil1.css

Vid en standard färginställning ändras:

Knapp)	.button	Bakgrundsfärg,	textfärg
Knapp	o, ljus kant	.buttonhili	Bakgrundsfärg,	textfärg
Knapp	o, mörk kant	.buttonshad	Bakgrundsfärg	
Knapp	o, inaktiv	.button0	Bakgrundsfärg,	textfärg
Varuk	orgens huvud	.tdcart	Textfärg	
Tabell	huvud	.tdhead	Bakgrundsfärg,	textfärg
Tabell	rader, jämna	.tdeven	Bakgrundsfärg,	textfärg
Navig	ering (ej trädet)	.tdnavtxt	Textfärg	



Nav.trädets stilmallar uc_menu.css och uc_menuk.css

I rutin 791 Egenskaper e-line Allmänna finns fyra olika utseende på navigering i e-handeln att välja mellan. Anpassa navigeringen efter produktsortimentet.



Vid en färginställning till Pyramid e-handel ändras i uc_menu.css:

Navigeringsträd	a td .treetable	Textfärg Textfärg Ska ha bakgrundsfärg om textfärgen i trädet är vit. Behövs för att texten ska	
Navigeringsträdet "Rubriker"	.navhead	synas ända ut i högerkanten vid ev scrollning i nederkant. Denna klass syns när man valt navigeringsträdet "Rubriker". Bakgrundsfärg och textfärg ska ändras.	

Vid färgändringar i kundtjänstens navträd, ändra i uc_menuk.css:

a:link	Textfärg
a:visited	Textfärg
td	Textfärg
	a:link a:visited td

Uppskick till webbservern

Mappen CSS

För att CSS:et ska kunna användas måste det läggas på rätt plats i den mappstruktur som måste finnas under den lokala mapp som är angiven i fältet Sökväg under Lokala bilder i rutin 791 Pyramid Egenskaper, e-line Kommunikation. Mappen ska heta CSS.

När du har kontrollerat att din stilmall ser rätt ut och ligger i rätt mapp, måste uppskick göras i rutin "3972 Uppskick webbserver". Välj urval "Egna bilder" och till höger i dialogen "Egna'/css".

OBS!

Vid installation av ny version ingår oftast ett nytt CSS. För att utnyttja alla nya funktioner i det nyare CSS:et rekommenderas att ni tar bort ert CSS ur den lokala mappen före installation. Annars kommer det nya skrivas över av ert egna.

10 3971 Uppdragsvakt

🕸 3971 Uppdra	agsvakt		
<u>Arkiv</u> <u>R</u> edige	ra Visa <u>F</u> önster <u>I</u>	<u>H</u> jälp	
] 🗊 🔇	😥 🔲 🧐	• 🕑 🙉 🚳	Ø 🕜
Uppdrag 10	dentitet	Kontak Kundnamn	Datum 📥
Urder V	V1649	201 Hemma AB	030/15
			_
I			
Inläsning pågår	\mathbf{V}	Överförda:	1
Intervall:	2 sek	Kvarvarande:	0
Tid:	16.41.00	Beställningar:	0
			🔀 Stäng

Är Pyramid e-handel installerad och aktiv, läser denna rutin samtliga liggande e-ordrar från arbetsregistret som är kopplat till e-handelsplatsen direkt in till Pyramids orderhantering. Automatisk inläsning sker under förutsättning att egenskapen Godkänn direkt, är vald i 791 E-line e-handel.

Uppdragsvakten kontrollerar om några nya order lagts in i registret. Inläsning startas direkt när rutinen öppnas. Först kontrolleras samtliga inneliggande ordrar på samma sätt och med samma prioritetsordning som för rutin 3920 Orderinläsning.

Är Pyramid Kundtjänst installerad och aktiv, läses och utförs inkommande uppdrag från uppdragsregistret. Bland annat hanteras de uppdrag som består i att skapa prislistor och fakturakopior som e-användaren beställer från kundtjänstplatsen på Internet.

Är Pyramid e-office installerad och aktiv, läses och utförs inkommande uppdrag från uppdragsregistret. Bland annat hanteras de uppdrag som består i att hämta och skicka dokument från e-officeplatsen på Internet.

Efter fullgjord genomsökning av arbetsregistret visas uppgift om när uppdraget var slutfört, antal överförda och kvarvarande order.

Denna rutin startas lämpligen på den dator där wts-engine körs och den bör alltid vara igång. Endast en Pyramidanvändare åt gången kan vara aktiv i denna rutin.

Inläsning pågår

Visar om automatisk inläsning pågår eller inte.

Intervall sekunder

Det sekundintervall som ska användas för filvaktens genomsökning av arbetsregistret. Värde hämtas från rutin 791 E-line allmänna.

För att beställda PDF-utskrifter ska fungera måste en PDF-skrivare finnas på den dator där rutinen körs. Se avsnitt 3.1 för mer information om PDF.

Ikon/autostart

Lämpligen läggs Pyramid med rutin 3971 in i autostart. Skapa en användare för rutin 3971 och välj rutinen som huvudrutin. Ett lösenord måste läggas upp. Starta Pyramid med pbs.exe och skriv in inloggningsuppgifter under fliken inloggning. Välj sedan fliken egenskaper och skapa en genväg på skrivbordet.

11 Övriga rutiner

🕸 3917 Banners	
<u>Arkiv R</u> edigera Visa <u>F</u> önster <u>Hjälp</u>	
B., Ak., Kundkat., Bildnamn Länk Artikel Varugrupp	Skyltko 🔺
1 ✔ 120b.gif TSHIRT	
2 ✔ 120y.gif BYXA	
3 🗸 120.gif LAMPOR	
4 ✓ pyramid.gif http://www.uni	
6	
7	-
8	
<u> </u>	2
Banner	
Aktiverad 🔽	
Planaina	
Placeing	110
C Top © Höger	_
Bildnamn: pyramid.gif 🔎 🥔	
Länk: http://www.unikum.se	lytt fönster
Artikel:	
Varugrupp:	
Skyltkod:	
🔚 Spara	Stäng
*}	000

11.1 3917 Banners

En banner är en annons, ofta en animerad gif-bild, som består av både bild och budskap. Bannern är till för att aktivera kunden och är oftast kopplad till en länk. Möjlighet finns, att i Pyramid e-handel visa banners i den övre ramen och i den högra ramen. Höjden och bredden på din banner begränsas av utrymmet i respektive ram.

Banners i Pyramid e-handel kan vara:

1 en bild utan länk.



- 2 en bild med extern länk, dvs. länken öppnas antingen i ett nytt fönster eller inne i e-handel/kundtjänst.
- 3 en bild med länk till en i Pyramid e-handel definierad Varugrupp, Skyltning, detaljinfo-sidan.
- 4 HTML-kod* med t ex en externt inlänkad bild med länk, t ex bannerannons.

* HTML-koden måste kunna rymmas inom en td-tag i en tabell.

Den yta som finns tillgänglig för banners är c:a 500 pixlar i bredd och exakt 60 pixlar på höjden i den övre ramen och 120 pixlars bredd och ca 600 pixlars höjd i den högra ramen.

Pyramid e-handel stödjer banners tillverkade i standardformat enl. följande:

Storlek	Format	Beskrivning
468x60	Hel banner	Optimalt om du vill visa 1 banner i övre ramen.
234x60	Halv banner	Optimalt om du vill visa 2 banners i övre ramen.
160x60	1/3 banner	Optimalt om du vill visa 3 banners i övre ramen.
120x60	Kvarts banner	Optimalt om du vill visa 4 banners i övre ramen eller om du vill använda banners i högra ramen.

Aktiverad

Talar om att bannern ska visas på e-handelssidorna, eller inte.

Placering

Egenskap för om banner-bilden ska visas i toppen av eller till höger på sidan.

Bildnamn

Ligger bannerbildfilen lokalt på webbservern anges namnet här. Sökväg behöver inte anges, men filen måste vara placerad i rätt mapp, dvs. i undermappen *user* under den sökvägen som finns angiven i Sökväg under Lokala bilder i rutin 791 E-line kommunikation. Finns inte bilden i denna mapp ges en varning.

När en banner nyregistreras eller ändras och bildfältet är ifyllt eller ändrat kommer, om egenskapen tillåter, bilden skickas upp till rätt plats på webbservern. Är egenskaper under Lokala bilder i 791 E-line kommunikation satt till *Fråga alltid* kommer uppskick att ske efter en kontrollfråga. Är egenskaper satt till *Skicka alltid* kommer programmet inte att ställa någon kontrollfråga utan bilden skickas automatiskt. Är egenskaper satt till *Skicka aldrig* sker inget uppskick till servern.

Ligger bannern på en extern webbserver lämnas detta fält tomt och länken till bannern anges istället genom att trycka F7 i fältet för bildnamn, se vidare nedan.

F3

Funktionen Skicka bild är åtkomlig med F3 från detta fält, om egenskapen under Lokala bilder i 791 E-line kommunikation är satt till *Fråga alltid* eller *Skicka alltid*. Funktionen tillåter uppskick av bild även om bildfältet inte blivit ändrat.

F7

Om bannern är av den typ som ligger på en extern webbserver anges länken till bannern här. Observera att absoluta sökvägen till bannern måste anges här. Stöd finns även för att här skriva html-kod, observera då att html-koden inte får innehålla "(dubbelt citationstecken), utan att ' ska användas.

Exempel på bannerbildlänk:

Länk

Ska klick på bannern leda till en annan webbsida, anges denna länk här. Länken skrivs som http://www.unikum.se.

Den nya webbsidan kommer att öppnas i ett eget fönster eller i e-handel/kundtjänst.

Nytt fönster

Markera kryssrutan om länken ska öppnas i nytt fönster. Annars öppnas länken i aktuellt fönster i e-handeln eller kundtjänsten.

Artikel

Ska klick på bannern leda direkt till en artikels produktsida i e-handeln anges här den önskade artikelkoden.

Varugrupp

Ska klick på bannern leda till en varugrupp i e-handeln anges varugruppskoden här.

Skyltkod

Ska klick på bannern leda till en skyltning i e-handeln anges här den önskade skyltkoden.

Kundkategorier

Ska bannern endast visas för kunder tillhörande vissa kundkategorier anges dessa här. Man kan även ange urval av kundkategorier med hjälp av * och ?. Lämnas fältet blankt kommer alla kundkategorier se bannern. Exempel

A* Visar bannern för alla de kunder som är kopplad till en kundkategori vars kod börjar på A.

Visar bannern för kunder med kategorikod A, AA, AB, ABC... etc.

A? Visar bannern för alla de kunder som är kopplad till en kundkategori vars kod börjar på A och efterföljs av *ett* annat valfritt tecken. Visar bannern för kunder med kategorikod AA, AB... etc. Dock inte för kategori A, som endast innehåller ett tecken, och kategori ABC som innehåller två tecken efter A.

11.2 Företagsdata

På flera sidor i e-linemodulerna på Internet finns sidfötter med företagsinformation som hämtas från rutinen 890 Företagsdata.

 DEMO - utv.bis.nu
 Org.nr

 Traktorv 14
 Tel. 046-2802000
 Org.nr

 Traktorv 14
 Fax 046-2802001
 Pg
 12345-63

 226 60 Lund
 Bg
 258549768

12 Länkar till Pyramid e-line från din webbplats

För att era besökare ska kunna hitta er e-linemodul måste det finnas en länk till den på Internet. Det vanliga tillvägagångssättet för att länka till e-linemodulen, är att skapa en text- eller bildlänk på er ordinarie webbplats. Denna länk ska peka mot inloggningssidan för den e-linemodul som man vill kunna nå. Sökvägen på länken måste vara en absolut sökväg och fullständigt korrekt.

obs!

Att arbeta med länkar kräver goda HTML-kunskaper. Kontakta er ordinarie webbbyrå för hjälp vid osäkerhet om hur html-kod ska skrivas. Länkarna som skrivs här ska INTE radbrytas, denna brytning beror endast på platsbrist i sidled på sidan!

Länk för standard e-line

För att kunna länka från ordinarie webbplats till inloggningssidor för e-handel respektive kundtjänst, gäller följande absoluta sökväg samt namn på inloggningssida:

för Pyramid e-handel:	http:// av er vald domänadress/e-line/h_ix1.htm
för Pvramid Kundtjänst:	http:// av er vald domänadress/e-line/k ix1.htm

Ändringar på sökvägen som måste göras:

"av er vald domänadress"	denna information finns på det leverans- formuläret som ni fyllt i tillsammans med ÅF vid beställningen. Som standard är domänen i sökvägen på leveransformuläret \\ <i>företaget.e-line.nu</i> \\ där "företaget" byts ut mot ert eget företagsnamn. Kontrollera noga det som blivit beställt i
	Kontrollera noga det som blivit beställt i leveransformuläret!!!

Exempel för Acmes e-handel:

http://acme.e-line.nu/e-line/h_ix1.htm

Länk till standard e-line med engelskt språk som förval

```
http://acme.e-line.nu/servlet/
us_pyra?wts.PAGE=h_ix1.htm&wts.ACCESS=passthru&p=H&wts.LANGUAGE=en
```

Länk för egen domän

Detta är en extratjänst som måste beställas separat om du använder Unikums servrar. I de fall du som kund beställt extratjänsten med att använda eget domän-namn ska företaget.e-line.nu bytas ut mot den egna domän-adressen som i exemplet här nedan.

Exempel för Acmes e-handel med egen domän: http://www.acme.se/e-line/h ix1.htm

Länk för Gästinloggning

För att erbjuda kunder möjligheten att använda e-handel eller kundtjänst utan att först logga in, lägger man på er ordinarie webbplats upp en text- eller bildlänk som leder till att en "gästinloggning" utförs . Kunden loggas då in som den kontakt som angetts som gästlogin i rutin 791 Allmänna egenskaper i Pyramid.

För att kunna länka från ordinarie webbplats till gästinloggning för e-handel respektive kundtjänst, gäller följande sökväg samt namn på inloggningssida:

Textlänk:

```
<A HREF ="http://företaget.e-line.nu/servlet/
us_pyra?wts.PAGE=h_ix3.htm&wts.ACTION=loginguest&p=H">Logga in som
gäst.</A>
```

Ändringar på länken som måste göras:

Logga in som gäst.	kan bytas ut mot valfri text i html-format
h_ix3.htm	byts ut mot h_ix3.htm för gästinloggning e-handel och k_ix3.htm för gästinloggning Kundtjänst.
loginguest&p=H	<i>H</i> innebär e-handel och ska bytas ut mot ett <i>K</i> vid gästinloggning till kundtjänst.

Tilllägg om gästinloggning ska direkt till engelsk e-handel &wts.language=en

Bildlänk:

```
<A HREF ="http://företaget.e-line.nu/servlet/
us_pyra?wts.PAGE=h_ix3.htm&wts.ACTION=loginguest&p=H>
<IMG SRC="images/logguest.gif" BORDER="0" ></A>
```

Ändringar på länken som måste göras:

iningai pa lanken sonn maste gora	
Logga in som gäst.	kan bytas ut mot valfri text i html-format
h_ix3.htm	byts ut mot h_ix3.htm för gästinloggning e-handel och k_ix3.htm för gästinloggning Kundtjänst.
loginguest&p=H	H innebär e-handel och ska bytas ut mot ett K vid gästinloggning till kundtjänst.

Tilllägg om gästinloggning ska direkt till engelsk e-handel &wts.language=en

Gästinloggning från inloggningssidan:

Om man vill göra gästinloggning möjlig från ordinarie inloggningssida används nedan länk:

```
<A HREF ='/servlet/
us_pyra?wts.PAGE=h_ix3.htm&wts.ACTION=loginguest&p=H'
TARGET='_parent'>Logga in som gäst.</A>
```

Länken läggs in och redigeras i respektive moduls inloggningstext i rutin 791 ehandel eller 791 kundtjänst.

Ändringar på länken som måste göras:

Logga in som gäst.	kan bytas ut mot valfri text i html-format
h_ix3.htm	byts ut mot h_ix3.htm för gästinloggning för e- handel och k_ix3.htm för gästinloggning för Kundtjänst.
loginguest&p=H	<i>H</i> innebär e-handel och ska bytas ut mot ett <i>K</i> vid gästinloggning till kundtjänst.

Länk till egen startsida

För att kunna visa en egen startsida när kunden inte är inloggad måste e-linemodulen köras via en länk som hämtar informationen om startsidan från Pyramid. Länken kan läggas upp på er ordinarie webbplats eller användas tillsammans med ett frameset.

```
http://företaget.eline.nu/servlet/
us_pyra?wts.PAGE=h_ix1.htm&p=H&wts.ACCESS=passthru
```

Ändringar på länken som måste göras

ingui pu iumen oom muste gorus		
företaget.eline.nu	byts ut mot er e-line domän	
h_ix1.htm	för e-handel och byts ut mot k_ix1.htm för kundtjänst	
p=H	H innebär e-handel och ska bytas ut mot ett K om det	
	gäller gästinloggning i Kundtjänst.	

Detta är avancerat och vi rekommenderar att bara de som har stor vana av HTML att göra detta själv.

Länk till produktsida

Du kan länka direkt till detaljinfo-sidan via gästinloggning och en specifik artikel i e-handeln.

```
http://företaget.eline.nu/servlet/
us_pyra?wts.PAGE=h_ix3.htm&wts.ACTION=loginguest&p=H&%24echoLink=10123&%24echoVar=1
```

Ändringar på länken som måste göras:

företaget.eline.nu	Byts mot kundens subdomän tex företag.e-line.nu	
10123	Korrekt artikelnummer	
&%24echoVar=1	Om artikeln är en variantartikel måste denna sträng vara med i länken	
igg om göstinloggning ska direkt till engelsk e handel		

Tilllägg om gästinloggning ska direkt till engelsk e-handel &wts.language=en

13 Kommunikationstest Unikums webbserver

För att testa kommunikationen mellan Unikums webbserver (kundens plats) och företagets pyramidinstallation, är det möjligt att använda comtest.e-line.nu. Denna gäller endast de kunder som finns på Unikums webbserver. Användar-ID och lösen tillhandahålls av Unikum Datasystem AB tillsammans med

Användar-ID och lösen tillhandahålls av Unikum Datasystem AB tillsammans med övrig användarinformation.



Denna sida testar kommunikationen i etapper med början på servlet och sedan i följande ordning: WTS och Pyramid. För att test ska kunna göras måste först ett uppskick av servleten göras.

Servleten finns på webbserver

- Grönt ljus innebär att servleten fungerar.
- Rött ljus innebär att inget uppskick har gjorts eller att det finns fel på servlet. Gör uppskick av grundsystem och prova igen. Fortfarande rött ljus: kontakta Unikum.

WTS-tjänst

- Grönt ljus visar att WTS-tjänsten är igång och svarar på anrop.
- Rött ljus, kontrollera att WTS-tjänsten är startad och korrekt konfigurerad.

Pyramid

- Grönt ljus visar att Pyramid är installerat och svarar på anrop.
- Rött ljus innebär att sökvägen till Pyramid är inte är korrekt på WTSdatorn

14 Felmeddelanden

De felmeddelanden som visas genereras av javascript tillsammans med information från både Pyramid, WTS-engine och programvara på webbservern. För att dessa felmeddelanden ska fungera krävs att kundens webbläsare har stöd för javascript. Denna funktion finns hos alla webbläsare sedan version 3. Om kunden manuellt har stängt av javascriptstödet i sin webbläsare är inloggning inte möjlig utan resulterar i en helt tom sida. Om javascriptstödet stängts av mitt i en pågående session kommer kunden att förhindras tillgång till de avdelningar och funktioner som kräver javascript.

Registrering, Pyramid e-handel, Pyramid Kundtjänst och Pyramid e-office

101 Användaren finns redan

Felet uppkommer då användaren via Internet försöker registrera sig i Pyramid ehandel eller Pyramid kundtjänst med ett användarnamn som redan är upptaget.

102 Något har gått fel vid registreringen

Felet uppkommer om det i Pyramid under registrering via Internet av användare av Pyramid e-handel eller Pyramid kundtjänst inträffar fel som misslyckade registeroperationer etc. Exakt var felet ligger visas i loggfilen ndi.out som finns i Pyramidmappen.

103 Registrering ej tillåten

Denna bild möter kunden om det i Pyramid, rutin 791 E-line allmänna, har angivits att registrering av användare av Pyramid e-handel eller Pyramid kundtjänst via Internet ej är tillåten.

104 Max antal användarlicenser har uppnåtts

Denna bild möter kunden om max antal användarlicenser har uppnåtts. Hur många licenser för Pyramid e-handel och Pyramid kundtjänst som används och hur många som finns tillgängliga ser man i Rutin 726 Kontakter, med F2: Info om antal e-användare. Antal använda och tillgängliga licenser för Pyramid e-office ser man i rutin 721 Personal, med F6: Info om antal e-användare.

Mina Uppgifter, Pyramid e-handel, Pyramid Kundtjänst och Pyramid e-office

220 Fel användarnamn eller lösenord

När användaren vill ändra sina uppgifter via Internet måste han uppge sitt användarnamn och lösenord igen för att få tillgång till funktionen. Denna bild möter användaren när kontroll av de angivna uppgifterna misslyckades, fel användarnamn eller lösenord har angivits.

110 Angivet användarnamn finns redan

Har användaren försökt byta användarnamn när han ändrat sina uppgifter, och angivit ett användarnamn som redan finns, uppkommer detta felmeddelande.

111 Något har gått fel vid uppdateringen

Felet uppkommer om det i Pyramid under körning inträffar fel som misslyckade registeroperationer etc. vid uppdateringen. Exakt var felet ligger visas i loggfilen ndi.out som finns i Pyramidmappen.

Glömt lösen, Pyramid e-handel, Pyramid Kundtjänst och Pyramid e-office

211 Angiven e-postadress saknas

Detta felmeddelande möter användaren om denne har angivit en e-postadress som saknas i e-linemodulernas användarregister.

212 Behörighet saknas för e-handeln

Felet uppkommer om användaren med angiven e-postadress inte har behörighet till e-handeln.

212 Behörighet saknas för kundtjänsten

Felet uppkommer om användaren med angiven e-postadress inte har behörighet till kundtjänsten.

Inloggning, Pyramid e-handel, Pyramid Kundtjänst och Pyramid e-office

201 Användaren finns inte

Felet uppkommer då användaren försöker logga in med en användaridentitet som ej finns.

202 Saknar behörighet att logga in

Felet uppkommer om kunden försöker logga in i en e-linemodul han inte har behörighet till. Behörigheter för användare av Pyramid e-handel och Pyramid kundtjänst ställs in i rutin 726 Kontakter. Behörighet för användare av Pyramid eoffice ställs in i rutin 721 Personal.

203 Något har gått fel vid inloggningen

Felet uppkommer om det i Pyramid under körning inträffar fel som misslyckade registeroperationer etc. vid inloggning. Exakt var felet ligger visas i loggfilen ndi.out som finns i Pyramidmappen.

Behörighet att se sidor, Pyramid e-handel, Pyramid Kundtjänst och Pyramid e-office

300 Behörighet saknas

Felet uppkommer om användaren försöker plocka fram html-sidor han inte har behörighet att se. Uppkommer om användaren försöker titta på en html-sida genom att ange sidans adress istället för att nå sidan genom e-handeln eller kundtjänst.

Handlande, Pyramid e-handel

301 Något har gått fel vid handlandet

Fel av mindre känd typ som uppkommer om det i Pyramid under körning inträffar fel som misslyckade registeroperationer etc. vid handlandet. Exakt var felet ligger visas i loggfilen ndi.out som finns i Pyramidmappen.

302 Ordern redan skickad

Felet uppkommer om man skickat en order och sedan går tillbaka till föregående sida och försöker skicka ordern igen.

Informationsvisning, Pyramid kundtjänst

321 Något har gått fel i kundtjänst

Felet uppkommer om det i Pyramid under körning inträffar fel som misslyckade registeroperationer etc. vid läsning och skrivning i register. Exakt var felet ligger visas i loggfilen ndi.out som finns i Pyramidmappen.

Underhåll, Pyramid e-handel, Pyramid Kundtjänst och Pyramid e-office

401 E-handeln nere

Meddelandet möter kunden när han försöker logga in i e-handeln när e-linemodulerna i Pyramid, rutin 791 E-line allmänna, är spärrade för underhåll som t. ex. säkerhetskopiering, reparation av register etc.

401 Kundtjänsten nere

Meddelandet möter kunden när han försöker logga in i kundtjänsten när e-linemodulerna i Pyramid, rutin 791 E-line allmänna, är spärrade för underhåll som t. ex. säkerhetskopiering, reparation av register etc.

401 E-office nere

Meddelandet möter kunden när han försöker logga in i e-office när e-linemodulerna i Pyramid, rutin 791 E-line allmänna, är spärrade för underhåll som t. ex. säkerhetskopiering, reparation av register etc.

Pyramid e-office

500 Något har gått fel i e-office

Fel av mindre känd typ som uppkommer om det i Pyramid under körning inträffar fel som misslyckade registeroperationer. Exakt var felet ligger visas i loggfilen ndi.out som finns i Pyramidmappen.

502 Kunden finns redan

Kundcentralen vid nyregistrering av kund. Har användaren försökt registrera en ny kund med en kundkod som redan finns, uppkommer detta felmeddelande.

503 Kunden saknas

Kundcentralen vid redigering av kund. Felmeddelande som uppkommer om användaren försöker redigera en kund som saknas.

512 Leveransadresskoden finns redan

Kundcentralen vid nyregistrering av leveransadress. Har användaren försökt registrera en ny leveransadress med en kod som redan finns på kunden, uppkommer detta felmeddelande.

513 Kunden saknas

Kundcentralen vid redigering av leveransadress. Felmeddelande som uppkommer om användaren försöker redigera en leveransadress som saknas.

522 Användarnamn finns redan

Vid nyregistrering eller redigering av kontakt. När användaren försöker ange ett användarnamn gällande e-linemodulerna som redan finns, uppkommer detta felmeddelande.

525 Användarnamn och lösen minst sex tecken

Vid nyregistrering eller redigering av kontakt.

När användaren försöker ange ett användarnamn eller lösenord gällande e-linemodulerna som är mindre än sex tecken, uppkommer detta felmeddelande.

540 Aktivitet saknas

Redigering av aktivitet. Felmeddelande som uppkommer om användaren försöker redigera en aktivitet som saknas.

600 Kan ej skicka e-post via Pyramid

Redigering av aktivitet.

Felmeddelande som uppkommer om någonting i e-posthanteringen i Pyramid går fel. Exakt var felet ligger visas i loggfilen ndi.out som finns i Pyramidmappen.

Allmänna fel, Pyramid e-handel, Pyramid Kundtjänst och Pyramid e-office

801 Webbläsaren tillåter inte cookies

Tillåter inte kundens webbläsare cookies får han detta felmeddelande. Pyramids elinemoduler arbetar med cookies för att kunna hålla reda på information om användarens sessioner etc. Dessa är av tillfällig natur och raderas från användarens dator vid utloggning.

802 Inte inloggad

Kunden får meddelandet om han försöker arbeta i någon e-linemodul efter att antingen själv loggat ut eller efter att systemet automatiskt loggat ut användaren efter 30 minuters inaktivitet.

Servletgenererade systemfel, Pyramid e-handel, Pyramid Kundtjänst och Pyramid e-office

901 Åtgärden kunde inte utföras

ERROR från Pyramid

Pyramid returnerar en Reply.ERROR-kod. Det beror antingen på att sessionsdata inte gick att läsa korrekt eller fel vid läsning av något register. WTS-motorn, servletmiljön och webbservern är opåverkade och Pyramid är fortfarande uppe.

902 Åtgärden kunde inte utföras

TIMEOUT från Pyramid

Pyramid returnerar en Reply.TIMEOUT-kod. Det beror på att någon process i Pyramid tog för lång tid (normalt mer än 30 sekunder). Det kan vara en sökning som tagit för lång tid eller att programmet hamnat i en loop.

903 E-handeln är tillfälligt nere/Kundtjänsten är tillfälligt nere/ Eoffice är tillfälligt nere

Servleten lyckades inte upprätta kontakt med WTS-motorn

Servleten gör normalt upp till 10 försök att upprätta en förbindelse med WTSmotorn. Om detta inte lyckas genereras fel 903. Antal försök kan ökas i initparametern till servleten. Om alla fortsatta försök att hämta sidor också ger fel 903 betyder det att WTS-motorn har gått ner och måste startas om. Om man får ett enstaka eller några sporadiska fel 903 och däremellan kan hämta sidor beror det förmodligen på att man har en dålig anslutning mellan servlet och WTS-motorn (ISDN-lina, router eller dylikt). Då kan man pröva att öka servletens init-parameter *trycount* till ett värde större än 10.

Γ

904 Åtgärden kunde inte utföras

Fel vid parsning av html-sida Webbserver-relaterat fel, t ex att html-sidor ligger fel.

909 Kontakten med servern har brutits

Internt servletfel

Alla övriga fel ger denna felkod. Det kan vara att WTS engine eller Pyramid kraschar under en begäran av en sida eller problem med servletmiljön.

15 Pyramid e-line definitioner

Α

Allmän bild och text

En generell bild och text kan anges i varugrupper och skyltningar och kommer visas överst i produktlistan/fönstret på Internet. Den allmänna bilden skall ligga i mappen "products" men måste därför inte vara en bild som visar en av era produkter. Var kreativ och gör istället t.ex en gruppbild av några av listans ingående produkter, gör en animerad reklambild "Passa på! REA -priser denna vecka", använd personbilder eller lägg in en logotyp som är generell för listan.

В

Banners (se även sid 85 och 91)

En banner är en annons, ofta en animerad gif-bild, som består av både bild och budskap. Bannern är till för att aktivera kunden till något och är oftast kopplad till en länk. Möjlighet finns, att i Pyramid e-handel visa banners i den övre ramen och i den högra ramen. Höjden och bredden på din banner begränsas av utrymmet i respektive ram.

Banners i Pyramid e-handel kan vara:

- 1 en bild utan länk.
- 2 en bild med extern länk, dvs. länken öppnas alltid i ett nytt fönster.
- 3 en bild med länk till en i Pyramid e-handel definierad Varugrupp, Skyltning, detaljinfo-sidan.
- 4 HTML-kod* med t ex en externt inlänkad bild med länk, t ex bannerannons.
- * HTML-koden måste kunna rymmas inom en td-tag i en tabell.

Den yta som finns tillgänglig för banners är c:a 500 pixlar i bredd och exakt 60 pixlar på höjden i den övre ramen och 120 pixlars bredd och ca 600 pixlars höjd i den högra ramen.

Pyramid e-handel stödjer banners tillverkade i standardformat enl. följande:

Storlek	Format	Beskrivning
468x60	Hel banner	Optimalt om du vill visa 1 banner i övre ramen.
234x60	Halv banner	Optimalt om du vill visa 2 banners i övre ramen.
160x60	1/3 banner	Optimalt om du vill visa 3 banners i övre ramen.
120x60	Kvarts banner	Optimalt om du vill visa 4 banners i övre ramen eller om du vill använda banners i högra ramen.

Bildvisning

En bild på artikeln kan visas i e-handeln, om en bildfil finns angiven i e-artikelregistret. Bildfilen bör ha ett namn som anknyter till, eller är samma som e-artikelkoden. Undvik att använda ÅÄÖ och andra specialtecken i filnamnet. Eftersom operativsystemet i sig kan ha begränsningar när det gäller längd på filnamn, rekommenderas att filnamnet har högst 8 tecken och att gemena bokstäver används, t.ex. a1234567.jpg. Filerna ska lagras i undermappen products i den katalog som anges i egenskapen Sökväg under Lokala bilder i rutin 791 E-line kommunikation; se vidare i avsnittet om Förberedelser. Bilden visas då under infoknappen och i skyltfönster. Det är också möjligt att visa bilden i söklistor om alternativet Visa bild anges i Resultatvisning i rutin 791 E-line e-handel. Visning kan också ställas in via skyltningar och varugrupper.

I första hand rekommenderas .jpg och i andra hand .gif, som användbara filformat för bilder. De bildformat som stöds är jpg, gif och png.

Används funktionen *Bilder klickbara*, dvs. vid klick på en bild visas ett nytt fönster med bilden i originalstorlek, rekommenderas en originalstorlek på 480 x 480 pixlar för bästa resultat. Minimum storlek på bild bör aldrig vara mindre än 250 x 250 pixlar.

Filformatet .jpg rekommenderas i första hand för färgbilder med stort färgdjup, dvs. fler än 256 färger. För streckoriginal i t ex svart/vitt kan formatet .gif användas.

С

Cookies

Cookies är en liten fil som sparas på besökarens dator med information om t ex valt språk och andra inställningar. Vi använder cookies bl a för val av inloggning och för t ex innehållet i varukorgen.

Sedan den 1 juli 2003 måste information om cookies finnas på en site som använder dessa. Texten finns under rubriken Lösenord och Säkerhet under Hjälp/Info-knappen och lyder så här:

Lösenord och säkerhet

Du har under tiden du är inne och handlar ett unikt, tillfälligt, sessionsid som raderas så fort du loggat ut (automatisk utloggning sker efter 30 minuters inaktivitet.).

Enligt lagen om elektronisk kommunikation måste vi informera dig om att vi använder cookies. En cookie är en liten textfil som lagras på din dator och som innehåller information. Cookies används av rent tekniska skäl för att förbättra webbplatsens funktionalitet. Det finns två sorters cookies, en sort som sparar en fil permanent på din dator och en annan sort som sparas temporärt under tiden du befinner dig på webbplatsen.

Vi använder oss främst av temporära cookie-filer som endast finns sparade så länge du är inloggad. Vid användande av funktionen "automatiskt inloggning" sparas dock en cookiefil på besökarens dator.

Om du inte vill tillåta lagring av cookies på din dator kan du stänga av funktionen i din webbläsares inställningar. Detta innebär samtidigt att vissa funktioner på vår webbplats inte kommer att fungera för dig.

Mer information om lagen om elektronisk kommunikation och cookies finns på Postoch telestyrelsens hemsida www.pts.se.

Cross-selling

Cross-selling innebär att man kan koppla ihop produkter för merförsäljning, ett sätt att försöka sälja kompletterande produkter. Exempelvis kan man välja att lyfta fram ett erbjudande på växtgödning och planteringskrukor om kunden har sökt på växter. Eller varför inte visa de populäraste soffkuddarna till soffsortimentet.

Möjlighet finns att koppla cross-sellingprodukter till varugrupper, skyltningar och på enstaka artiklar i Pyramid.

CSS

Stilmallar (Cascading Style Sheets, CSS) gör det möjligt att formatera webbsidor ungefär på samma sätt som det går till att formatera text i Microsoft Word. En stilmall kan användas till flera webbsidor vilket gör det enkelt att ge en hel webbplats samma utseende. I och med Pyramid Business Studio 3.38B är det möjligt att ändra stilmallarna till Pyramid e-handel och kundtjänst själv. *Detta kräver dock goda kunskaper i HTML*.

D

Datanummer

Ett datanummer motsvarar det innehåll/värde, som finns sparat i något fält i ett register i Pyramid. Varje datafält motsvaras av en talsträng begränsad av tecknet #; t.ex. #1081#, Artikelinfo 1.

E

E-användare

Personer/signaturer som är godkända för att använda någon e-modul kallas eanvändare. Från varje företag/kundpost i Pyramids företagsregister, är det möjligt att registrera flera personer/signaturer som e-användare. Antal e-användare som kan registreras avgörs av hur många användarlicenser som finns för varje e-modul. E-användare hanteras och lagras i ett register, rutin 726 Kontakter. Registret är samma som kontaktregistret i tilläggsmodulen CRM/Säljstöd, dock finns inget krav på att denna modul ska vara installerad.

Kontaktposter som är vanliga kontakter i Säljstöd och saknar signatur och lösenord samt användare där ingen giltig kundkod finns kopplad till befintliga registreringsuppgifter, betraktas i registret som ej behandlade användare. Varje post i registret avser en enstaka användare. Posten tilldelas automatiskt kontaktnummer från den nummerserie som definierats i rutin 790 Nummerserier. Vid första besöket på e-handelsplatsen kan kunden själv, om det är tillåtet enligt egenskapen Registrering tillåten i rutin 791 E-line e-handel, registrera ett antal uppgifter, bland annat inloggningssignatur och ett lösenord. Annars registreras dessa uppgifter manuellt i rutin 726 Kontakter.

I Pyramid kopplas uppgifterna manuellt samman med rätt kundkod. Resultatet blir en unik identitet, e-användarID, som därefter identifierar e-användaren vid besök i e-modulerna. Genom detta ID är det möjligt att koppla rätt artikel- och prisinfo till varje e-användare och även avgöra vilka inköpsmöjligheter denne har i e-handeln och vilka behörigheter som finns i kundtjänsten.

E-artikel

Artiklar från det egna artikelregistret läggs upp som e-artiklar, med information anpassad till visning på Internet. För varje e-artikel visas artikelinformation och tekniska data. Uppgifter om priser, rabatter och kampanjinformation lagras i Pyramids övriga register och hämtas där vid behov. Artikelsaldo kan visas, antingen som faktiskt saldo med eventuell hänsyn till reserverat och beställt, eller inom ett förinställt minsta eller högsta värde. En grupp av e-artiklar kan kopplas samman inom en varugrupp, varje e-artikel kan bara tillhöra en varugrupp.

E-handelsvara

Varor från det egna artikelregistret, som anpassats för e-handel, se vidare e-artikel.

Ekonomiavdelningen

Reskontra

Här kan kunden/e-användaren se alla sina inneliggande fakturor. Ett klick på fakturanumret visar gjorda betalningar. Fakturorna visas i omvänd ordning till förfallodatum. Kunden kan här också kontrollera om det gått ut påminnelse samt vad som ligger kvar för betalning. Det är valbart att visa endast obetalda eller alla reskontraposter.

Översikt reskontra

Åldersanalysen visar kundens totala skuld fördelad i tiden. Betalar kunden i olika valutor sker presentationen uppdelat per valuta.

Fakturakopia

Här finns det möjlighet att hämta hem kopia av en faktura, sparad som pdf-fil. Det kan vara värdefullt, t. ex. om en faktura skulle ha förkommit. Överföring av pdf-filen till kunden sker via e-post. Funktionen finns bara tillgänglig om modulen Fakturaarkiv är installerad.

E-order

Order som lagts på e-handelsplatsen och sedan läses in till Pyramids orderbehandling. Inläsning kan ske automatiskt eller manuellt. Ordernummer sätts automatiskt när e-användaren bekräftar sitt köp på e-handelsplatsen.

E-post

Inställningar för e-post till och från det egna företaget görs i rutin 791 E-line kommunikation.

Det är i Pyramid e-handel möjligt att välja om orderbekräftelse ska skickas när en order tagits emot i e-handelns orderhanteringssystem. På samma sätt går det att välja om ordererkännande eller andra blanketter ska skickas när ordern lästs in i Pyramids ordinarie orderhanteringssystem.

När e-användaren via Pyramid Kundtjänst beställer en prislista, en fakturakopia, en prenumeration eller annan information från kundtjänstsidan är det vanligt att användaren får informationen via ett e-postmeddelande.

Det är också möjligt att bekräfta när användaren blivit registrerad som e-användare, antingen manuellt i Pyramid eller via e-handelsplatsen.

För alla dessa alternativ är det även möjligt att skicka intern kopia, via e-post, på alla meddelanden och i förekommande fall bifogade filer.

E-post till e-användare är möjlig om en giltig e-postadress finns i kontaktregistret. Programmet kontrollerar att adressträngen är möjlig, dvs. att den innehåller tecknet @ och . (punkt). Någon kontroll av att adressen i sig är korrekt kan inte genomföras automatiskt.

F

Filvakt

Även kallad uppdragsvakt. En programfunktion i Pyramid e-line, rutin 3971, som kontrollerar om arbetsregistret innehåller nyinkomna e-order från e-handelsmodulen och läser in dessa i systemet. Uppdragsvakten används även för att skapa de fakturakopior och prislistor som e-användaren beställer från kundtjänstmodulen och funktionen att hämta och skicka dokument i Pyramid e-office. Rutinen läser inkommande uppdrag från uppdragsregistret och utför dessa.

Frames/Frameset

För att kunna byta ut bara enskilda delar av vad man ser i ett webbläsarfönster, använder man sig i HTML av framesets. Ett frameset är ett sätt att rama in och gruppera ett antal olika html-sidor till en enhet. Varje frame (ram) i ett frameset innehåller en egen individuell html-sida med information.

Även om webbläsaren verkar visa en html-sida är det egentligen ett frameset och fyra enskilda html-sidor; en sida för varje frame i framesetet.



E-linemodulen består av ett frameset med flera inlänkade html-sidor.

Fönster

En skyltning eller ett sökresultat på e-handelssidan kan presenteras som ett fönster, som visar en artikel med både bild och text. Dessa kan visas i 2, 3 eller 4 kolumner.

Infoknappen

Infoknappen leder till utförligare artikelinfo som kan bestå av en artikelbild, prisinformation, de tio varugruppsberoende infofälten och textinformation, som hämtas från Pyramids texthanteringssystem.

J

JMail

För att kunna skicka e-post från Pyramid måste JMail installeras. Det är ett epostprogram som bara används för att skicka e-post. Mer information om JMail finns på http://www.dimac.se .

JMail installeras på de maskiner som ska användas till antingen orderinläsning eller för att köra filvakten, rutin 3971 på. Installera med det medföljande programmet JMail.exe som finns i Pyramidkatalogen under wts\service.
Κ

Kundkategori

Kontakterna kan delas in i kundkategorier och på så sätt få olika utseenden och behörigheter i e-modulerna. Kunder kopplade till en viss kundkategori kan få en speciell skyltning vid inloggning i e-handel, se priser på olika sätt, olika beloppsgränser vid handlande och behörighet att se olika artiklar, varugrupper, anslag och länkar. De kan definiera vilka de skall kunna kontakta i kontaktformuläret och vilken information de ska ha möjlighet att beställa och prenumerera på. Kundkategorier administreras i rutin 3916 Kundkategorier.

Kundserviceavdelningen

Kontaktformulär

Med kontaktformuläret kan kunden/e-användaren kontakta olika personer och avdelningar inom företaget.

Beställ information

Här beställer kunden broschyrmaterial och andra filer som finns tillgängliga via Internet.

Prenumerera

Här kan kunden beställa prenumerationer på information via e-post. Utskick av olika prenumerationer, t. ex. nyhetsbrev sköts sedan inifrån Pyramid.

Support och reklamationer

Om kunden behöver supporthjälp eller vill reklamera en vara, kan detta formulär användas.

L

Lista

En skyltning, varugrupp eller ett sökresultat på e-handelssidan kan presenteras som en lista, som visar en rad per artikel.

Μ

Menyknappar

Möjlighet finns att ange upp till fyra egna knappar som kommer synas i navigeringsmenyn på Internet. Ange valfri text på knapparna, länkar till externa Internetsidor och styr visning av knapparna med hjälp av kundkategorier.

Lägsta och högsta saldo

För varje enstaka e-artikel, varugrupp eller generellt, är det möjligt att ställa in en fiktiv visning av artikelsaldot.

I rutin 3911 E-artiklar är det möjligt att ange lägsta respektive högsta saldo som ska visas för e-artikeln. Faktiskt saldo utanför dessa gränser, visas inte på Internet, utan ersätts av respektive lägsta/högsta gränsvärde. Motsvarande inställning för hel varugrupp görs i rutin 3912 Varugrupper. En allmän inställning av egenskapen kan ske i rutin 791 E-line allmänna.

Saldovisning kräver också att egenskapen för visning är markerad under avsnittet Resultatvisning i rutin 791 E-line e-handel.

Demo AB

Ν

Navigeringsträd

För att underlätta sökning och samtidigt kunna presentera artikelsortimentet på ett överskådligt sätt, innehåller e-handelsplatsen och kundtjänstens avdelning för produktinformation ett navigeringsträd. På enklast möjliga sätt är det uppbyggt som ett hierarkiskt träd med logiska grupperingar av sortimentet. Varje nivå i trädet byggs upp av vyer, som kan bestå av avdelningar och under-

avdelningar. Avdelningen innehåller i sin tur antingen en underavdelning, varugrupper eller skyltningar. Ett klick på en varugrupp eller en skyltning i trädet resulterar i en lista över de e-artiklar som varugruppen eller skyltningen innehåller.

0

Orderavdelningen

Orderöversikt

Här kan kunden/e-användaren enkelt granska en översikt på sina inneliggande order. Ett klick på något ordernummer visar utförligare information om både ordern och de ingående orderraderna. Det är även möjligt att kontrollera leveranser genom att klicka på de artikelkoder som visas.

Visa egna leveranser

Det är möjligt att visa vad som levererats av varje artikel som kunden har beställt. Genom att ange en känd artikelkod, visas leveranserna för denna artikel med senaste leveransen överst.

Inspektera order

Här är det möjligt för kunden att granska tidigare och inneliggande order. Genom att ange ett känt ordernummer, visas all information om denna order. Via klick på artikelkoden visas gjorda leveranser.

Orderbekräftelse

Det e-brev som skickas till en användare, som bekräftelse på att en e-order har tagits emot i Pyramids hanteringssystem för e-order. Meddelandet kan t ex. innehålla mottagandedatum, ordernummer och den text som skrivs med Texthanteringen från egenskaper i rutin 791 E-line e-handel.

Ordererkännande

Ett e-postmeddelande kan skickas till e-användare/kund, efter att e-ordern blivit inläst till orderregistret. Meddelandet kan bestå av ordernummer och datum för inläsning, dessutom kan blanketten ordererkännande bifogas som ett pdf-dokument. Är egenskap satt att ordererkännande ska skickas, skapas dels ett pdf-dokument som motsvarar ordererkännandet och dels skickas e-brev och inkluderad fil helt automatiskt. För att ordererkännande ska skickas sker detta helt automatiskt. Hanteringen kräver att Adobe Acrobat finns installerad och att en pdf-skrivare finns upplagd i rutin 841 Skrivare.

Ordernummer

Varje order som en e-användare lägger på e-handelsplatsen, tilldelas automatiskt ett ordernummer i samband med att köpet bekräftas. Numret hämtas i nummerserie, angiven för projekttypen som är registrerad i rutin 791 E-line e-handel.

Orderstatus

För att kunna ge nyinkomna order, som ännu inte har lästs in till Pyramids orderhantering, rätt behandling i programmet, förses varje order med en statuskod. Denna status kan ändras i rutin 3920 Orderinläsning, beroende på hur ordern ska behandlas vidare.

Ny	nyinkommen order, som inte har tagits upp till behandling.
Godkänd	order som godkänts för inläsning.
Väntar	order som är parkerad i listan, för att avvakta t.ex. kontroll eller annan åtgärd.
Makulerad	makulerad order, makuleras och försvinner från listan vid nästa överföring.

Ρ

Pdf-dokument

Ett pdf-dokument kan skapas från Pyramid med hjälp av Pyramid PDF-skrivaren. Denna skrivare fungerar i stort som en vanlig skrivare, men utskriften blir i stället en fil i formatet pdf (portable document format; med filtillägg .pdf). Filen återger originalet, t.ex. ett ordererkännande, precis som det skulle skrivas ut på en normal laserskrivare. Storleken på filen är endast ett par kB och den är enkel att inkludera i ett e-brev, eller att visa via Internet.

För att kunna läsa dokumentet fordras att mottagaren har minst programvaran Adobe["] Acrobat["] Reader installerad på datorn. Programmet Acrobat Reader kan gratis hämtas på internet, http://adobe.se/.

Pdf-dokument och Pyramid e-handel - Rutin 841 Skrivare

Ordererkännande

Välj Pyramid PDF som skrivare. Filnamn ./WTS/PDF/#3003#.PDF Slutkod)S,)U PRG:WTMAIL:UCD

Övriga dokument

Välj Pyramid PDF som skrivare. Filnamn ./WTS/PDF/#22400# Slutkod)S

S

Saldovisning

För att visa saldouppgifter för en e-artikel på e-handelsplatsen, måste alternativet Visa saldo, vara markerat i avsnittet Resultatvisning i rutin 791 E-line e-handel. Om inte annat anges, hämtas saldouppgift från artikelregistret. Hänsyn kan tas till reserverat och beställt antal. Ligger saldouppgiften utanför de gränser som eventuellt angivits som minsta/högsta saldo, visas i stället dessa värden.

Session

Varje e-användare som är inloggad i någon e-modul i ett givet ögonblick, utgör en session.

Skyltbild

För att utmärka vissa listor/fönster eller artiklar kan man ange en skyltbild, t ex. en liten rea- eller nyhetsbild. Skyltbilder kan också användas för att visa en logotyp, märka artiklar som utgående, topp 10 etc.

En skyltbild ska ligga i mappen user. Bildens optimala storlek är 40x15 pixlar (bxh).

Skyltfönster

Den bild som visas för användaren direkt efter inloggning till e-handelsplatsen kallas för skyltfönstret. Det är möjligt att välja om övriga skyltningar i navigationsträdet ska visas som skyltfönster (F) eller som lista (L).

Skyltningar

En skyltning avgör hur artiklarna presenteras på e-handelsplatsen eller under kundtjänstens avdelning för produktinformation och kan vara av permanent eller tillfällig natur, som t.ex. olika kampanjer, sortiment, rea eller nyheter. En skyltning kan i e-handeln presenteras antingen som en lista eller ett skyltfönster, i kundtjänsten presenteras alltid artiklarna som en lista. Varje skyltning byggs upp som huvud och rader. För varje skyltning med skylttyp, kan en giltighetstid anges. Överlappning är inte möjlig för skyltningar med samma skylttyp. Registret över olika skyltningar hanteras i rutin 3913 Skyltningar.



Här ovan ser du fönstervisning med 2, 3 resp 4 kolumner.



Här ovan ser du ett exempel på listvisning samt visning med utökad lista.

Skylttyp

Standardvärden som ska vara likadana för flera skyltningar skapas enklast genom att använda en skylttyp. Skyltningar uppbyggda från samma typ kan inte läggas inom samma tidsintervall. Registret över olika skylttyper hanteras i rutin 3914 Skylttyper.



Startsidor

Det finns möjlighet att ange egna externa startsidor istället för ordinarie inloggningssida och skyltfönster resp. välkomsttext. Allt som krävs är att i Pyramid ange en länk till en extern html-fil och eventuellt ändra länken på er ordinarie webbplats.

Säljavdelningen

Produktinformation - Här kan kunden/e-användaren botanisera i företagets artikelsortiment.

Beställ prislista - Prislistor på artikelsortimentet kan beställas och skickas till kunden med e-post, där prislistan bifogas som ett pdf-dokument. Prislistan skapas automatiskt via programmets uppdragsvakt med aktuella och kundspecifika priser. **Prisinformation** - Den aktuella prisinformationen från artikelregistret. För valfri produkt kan kunden se sina senaste priser, som tas fram med ett klick på artikelkoden.

Saldoinformation - Under denna avdelning kan kunden enkelt få reda på om en viss vara finns i lager. Är artikeln en beställningsvara, eller om den tillverkas inom det egna företaget kan ledtiden för aktuell artikel visas.

Sökdata

Extra sökord eller alias-begrepp som kan anges för varje e-artikel/varugrupp, i mening att underlätta sökning.

Sökningar

På e-handelsplatsen och under avdelningen för produktinformation i kundtjänstmodulen finns flera olika sökmetoder att tillgå. Sökning kan göras efter artikelkod, benämning eller valfritt sökord/söksträng, se vidare avsnittet Sökning under avsnittet Pyramid e-handel på Internet. Med hjälp av navigeringsträdet går det att söka i olika nivåer genom varugrupper och skyltningar. Det går att ange ett antal extra sökord, som underlättar sökning mot alias-begrepp för någon e-artikel/ varugrupp.

Snabbsök

För att göra sökningen snabbare vid stora artikelregister finns nu funktionen Snabbsök. Vid installation av WTS-tjänsten väljs alternativet snabbsök. Detta innebär sedan att WTS-tjänsten startar ytterligare en WTS-motor som reserverar det minne som behövs för de sökbara delarna av Artikelregistret. Sökningar kommer sedan att ske från detta minne, vilket gör sökningen snabbare. Omladdningsintervallet för detta minne är enligt standard var 10:e minut. Snabbsök-funktionen använder WTS-datorns internminne. Räkna med att snabbsök tar ca 8 MB per 10000 artiklar.

OBS!

Eftersom den sökbara artikeldatan läses upp i minnet och inte laddas om förrän det angivna tidsintervallet passerats,kan det innebära en viss fördröjning innan t ex en nyregistrerad artikel blir sökbar på Internet.

U

Uppdragsvakt

Även kallad filvakt. En programfunktion i Pyramid e-line, rutin 3971, som kontrollerar om arbetsregistret innehåller nyinkomna e-order från e-handelsmodulen och läser in dessa i systemet. Uppdragsvakten används även för att skapa de fakturakopior och prislistor som e-användaren beställer från kundtjänstmodulen och funktionen att hämta och skicka dokument i Pyramid e-office. Rutinen läser inkommande uppdrag från uppdragsregistret och utför dessa.

V

Varugrupp

Genom att samla flera e-artiklar med gemensamma egenskaper i en varugrupp kan hantering av visning på ett enkelt sätt styras för hela gruppen. Varugrupper hanteras i rutin 3912. En e-artikel kan inte förekomma inom flera varugrupper. Varugrupp anges på artikel i 710 Artiklar.

Varugruppsfält

Fält för artikelinformation som aktiveras för en varugrupp i rutin 3912 Varugrupper, och sedan kan fyllas i för enstaka e-artikel i rutin 3911 E-artiklar. Tre plus sju fält kan aktiveras för varje varugrupp.

Fältrubrik, som gäller per varugrupp anges rutin 3912. Ytterligare data anges sedan per e-artikel i rutin 3911. Värde för ett datafält kan anges; denna uppgift används för att hämta in ytterligare information från valfritt annat fält i artikelregistret. Varugruppsfälten kan beskriva olika varianter. storlekar etc.



Här ovan ser varugruppsfälten i en varugruppsvisning samt på produktsidan.

Varugruppssökning

Från navigeringsträdet på Internet sker sökning efter upplagda varugrupper.

Varukorg

Begreppet avser här ett temporärt arbetsregister på e-handelsplatsen, där alla uppgifter om en e-order placeras i väntan på att ordern ska slutföras. Så länge eordern inte är skickad, kan de inköp som ligger i varukorgen ändras eller raderas.

Webbserver

Server med serverprogramvara för visning av bland annat html-sidor. Kan användas internt för intranät eller externt via Internet.

Vyer

En vy motsvarar en nivå i det navigeringsträd som finns i e-handeln och under avdelningen för produktinformation i kundtjänstmodulen för att underlätta sökning och samtidigt kunna presentera artikelsortimentet på ett överskådligt sätt. Varje nivå eller vy byggs upp av avdelningar och underavdelningar, eller huvud och rader. Varje enhet redigeras sedan separat, raderna kan vara undervyer, varugrupper, skyltningar eller skylttyper. Olika vyer placeras på var sin nivå i trädet, den första, översta vyn anges sedan i rutin 791 E-line allmänna. Vyer hanteras i rutin 3915 Navigeringsträd.

Huvudvy

Den vy som ligger överst i navigeringsträdet och anges per kundkategori i 3916 Kundkategorier eller generellt i rutin 791 E-line allmänna.

Undervy

Vyer som ligger under huvudvyn i navigeringsträdet. Huvudvyn anropar en annan vy vid navigering. När sidans navigeringsträd byggs upp, söker systemet upp angiven vy för visning. En undervy kan t.ex. avse ytterligare en vy, en skyltning eller presentation av innehållet i en varugrupp.

Vyrader

Varje vy byggs upp av vyhuvud, med en identifierande kod, till detta kopplas sedan rader, som kan bestå av en undervy, skyltkod, skylttyp eller varugrupp. Endast ett av dessa begrepp kan anges per rad.

obs!

Т

Skilj vyhuvud från begreppet Huvudvy!

Tillägg

ISDN (denna tjänst har utgått - endast efter ök. med Unikum Teknikavdelning)

Tilldelade uppgifter

Enligt avtal mellan Unikum och kunden, blir kunden tilldelad ett antal IP-nummer med nätmask av teknikavdelningen på Unikum. Till detta hör användarnamn och lösen som Unikums ISDN-router kommer att använda vid uppkoppling med kundens ISDN.

obs!

Observera att Unikums ISDN-router har konfigurerats att endast autenticera med PAP. Kundens utrustning måste därför ställas in att endast använda PAP, inte CHAP eller någon kombination av dessa!

Ett IP-nummer används för ISDN-router och ett IP-nummer ska ställas in på den dator som kör Pyramid/WTS.

Generella uppgifter för Unikum e-li	ine
IP-adress, Unikums router:	174.29.1.2
IP-nät, webbserver:	174.29.1.0
IP nätmask:	255.255.0.0
Exempel på tilldelade uppgifter	
Användarnamn:	demoshop
Lösen:	Un1Sh82
IP-nät:	174.20.99.168 - 175
IP nätmask:	255.255.255.248 1)
IP-adress, ISDN-router:	174.20.99.173
IP-adress, WTS-dator:	174.20.99.174

¹⁾ Beroende på ISDN-utrustning kan detta IP-nät behöva delas i två: ett IP-nät för det lokala nätverket hos kunden och ett IP-nät för förbindelsen med Unikum. I så fall ändras masken till 255.255.255.252 och med exemplet blir det två nät: 174.20.99.168-171 för ISDN och 174.20.99.172-175 för det lokala nätverket.

obs!

Den tilldelade IP-adressen för ISDN-routern ska ställas in som gateway för en statisk route mot nätet 174.29.1.0 med masken 255.255.0.0 på den dator som kör Pyramid/WTS.

Rekommendationer

Gällande rekommendationer från 2001-10-10,

- D-link DI-106 (anvisningar finns)
- D-link DI-300
- Cisco 760
- Cisco 761 (exempelkonfiguration finns)
- Cisco 800.

Alla dessa routrar har fungerat bra. Dock kan vi inte garantera att andra routrar fungerar och inte heller ge support på någon annan modell. Prov har skett med andra routrar utan att nå lyckade resultat, trots att leverantörer uppger att de ska vara likvärdiga.

Γ

Formulär för installationsdata och systembeskrivning

Dessa uppgifter ska fyllas i av konsult/tekniker efter att checklistan för installation och konfigurering är genomgången och klar. Uppgifterna ska lämnas hos kunden

Datum		
Kund		
Återförsäljare/installatör		
installerad av		
Installationsdatum		
Pvramid licensnummer		
Pyramidversion		Servicepack
Pyramid e-line	🗌 e-handel	
	□ kundtiänst	
Ptriovovorsion		
Burleveversion	□ N A:	
Pyramid server		
WTSdator	processor	RAM
Operativsystem		
WTS Nätverkskort 1 (LAN)	fabrikat	kapacitet
WTS Nätverkskort 2 (VPN)	fabrikat	kapacitet
Uppkoppling	□ VPN	
Antal inkopplade WTS-motorer		
Antal inkopplade WTS-motorer		
Antal inkopplade WTS-motorer Installerad vers. av Adobe Acroba	t	
Antal inkopplade WTS-motorer Installerad vers. av Adobe Acroba Metod för säkerhetskopiering	tt	
Antal inkopplade WTS-motorer Installerad vers. av Adobe Acroba Metod för säkerhetskopiering Program för säkerhetskopiering	tt	□ Under drift (spec:a program nedan)
Antal inkopplade WTS-motorer Installerad vers. av Adobe Acroba Metod för säkerhetskopiering Program för säkerhetskopiering Brandvägg	tt stoppfil	□ Under drift (spec:a program nedan)
Antal inkopplade WTS-motorer Installerad vers. av Adobe Acroba Metod för säkerhetskopiering Program för säkerhetskopiering Brandvägg Åtkomst av	t stoppfil D FTP (port 21)	Under drift (<i>spec:a program nedan</i>)
Antal inkopplade WTS-motorer Installerad vers. av Adobe Acroba Metod för säkerhetskopiering Program för säkerhetskopiering Brandvägg Åtkomst av	t stoppfil FTP (port 21) HTTPS	Under drift (<i>spec:a program nedan</i>)
Antal inkopplade WTS-motorer Installerad vers. av Adobe Acroba Metod för säkerhetskopiering Program för säkerhetskopiering Brandvägg Åtkomst av Installation av JMail	t stoppfil FTP (port 21) HTTPS 1. Arbetsplats	Under drift (<i>spec:a program nedan</i>)
Antal inkopplade WTS-motorer Installerad vers. av Adobe Acroba Metod för säkerhetskopiering Program för säkerhetskopiering Brandvägg Åtkomst av Installation av JMail	t stoppfil FTP (port 21) HTTPS 1. Arbetsplats 2. Arbetsplats	Under drift (<i>spec:a program nedan</i>)
Antal inkopplade WTS-motorer Installerad vers. av Adobe Acroba Metod för säkerhetskopiering Program för säkerhetskopiering Brandvägg Åtkomst av Installation av JMail	t stoppfil FTP (port 21) HTTPS 1. Arbetsplats 2. Arbetsplats 3. Arbetsplats	Under drift (<i>spec:a program nedan</i>)
Antal inkopplade WTS-motorer Installerad vers. av Adobe Acroba Metod för säkerhetskopiering Program för säkerhetskopiering Brandvägg Åtkomst av Installation av JMail	t stoppfil FTP (port 21) HTTPS 1. Arbetsplats 2. Arbetsplats 3. Arbetsplats 4. Arbetsplats	Under drift (<i>spec:a program nedan</i>)
Antal inkopplade WTS-motorer Installerad vers. av Adobe Acroba Metod för säkerhetskopiering Program för säkerhetskopiering Brandvägg Åtkomst av Installation av JMail	t stoppfil FTP (port 21) HTTPS 1. Arbetsplats 2. Arbetsplats 3. Arbetsplats 4. Arbetsplats 5. Arbetsplats	Under drift (<i>spec:a program nedan</i>)
Antal inkopplade WTS-motorer Installerad vers. av Adobe Acroba Metod för säkerhetskopiering Program för säkerhetskopiering Brandvägg Åtkomst av Installation av JMail	t stoppfil FTP (port 21) HTTPS 1. Arbetsplats 2. Arbetsplats 3. Arbetsplats 4. Arbetsplats 5. Arbetsplats	Under drift (<i>spec:a program nedan</i>)
Antal inkopplade WTS-motorer Installerad vers. av Adobe Acroba Metod för säkerhetskopiering Program för säkerhetskopiering Brandvägg Åtkomst av Installation av JMail	t stoppfil FTP (port 21) HTTPS 1. Arbetsplats 2. Arbetsplats 3. Arbetsplats 4. Arbetsplats 5. Arbetsplats	Under drift (<i>spec:a program nedan</i>)
Antal inkopplade WTS-motorer Installerad vers. av Adobe Acroba Metod för säkerhetskopiering Program för säkerhetskopiering Brandvägg Åtkomst av Installation av JMail Övrigt	t stoppfil FTP (port 21) HTTPS 1. Arbetsplats 2. Arbetsplats 3. Arbetsplats 4. Arbetsplats 5. Arbetsplats	Under drift (<i>spec:a program nedan</i>)
Antal inkopplade WTS-motorer Installerad vers. av Adobe Acroba Metod för säkerhetskopiering Program för säkerhetskopiering Brandvägg Åtkomst av Installation av JMail	t stoppfil FTP (port 21) HTTPS 1. Arbetsplats 2. Arbetsplats 3. Arbetsplats 4. Arbetsplats 5. Arbetsplats	Under drift (<i>spec:a program nedan</i>)
Antal inkopplade WTS-motorer Installerad vers. av Adobe Acroba Metod för säkerhetskopiering Program för säkerhetskopiering Brandvägg Åtkomst av Installation av JMail Övrigt	t stoppfil FTP (port 21) HTTPS 1. Arbetsplats 2. Arbetsplats 3. Arbetsplats 4. Arbetsplats 5. Arbetsplats	Under drift (<i>spec:a program nedan</i>)

Formulär för installationsdata och systembeskrivning

Dessa uppgifter ska fyllas i av konsult/tekniker efter att checklistan för installation och konfigurering är genomgången och klar. Uppgifterna ska lämnas hos kunden

Datum		
Kund		
Återförsäljare/installatör		
installerad av		
Installationsdatum		
Pyramid licensnummer		
Pyramidversion		
Pyramid e-line	🗌 e-handel	·
,	 □ kundtjänst	
Ptriovovorsion		
Pyramid server		
WTSdator	processor	
Operativsystem		
WTS Nätverkskort 1 (LAN)	fabrikat	kapacitet
WTS Nätverkskort 2 (VPN)	fabrikat	kapacitet
Uppkoppling	□ VPN	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Antal inkopplade WTS-motorer Installerad vers. av Adobe Acroba	t	
Metod för säkerhetskopiering	□ stoppfil	Under drift (spec:a program pedap)
Program för säkerhetskonjering		
Brandvägg		
Åtkomst av	\Box ETP (port 21)	
Installation av Mail	1 Arbotenlate	
	 Arbetsplats Arbetsplats 	
	2. Arbetsplats	
	Arbetsplats	
	5. Arbetsplats	
Övrigt		

Γ

Formulär för installationsdata och systembeskrivning

Dessa uppgifter ska fyllas i av konsult/tekniker efter att checklistan för installation och konfigurering är genomgången och klar. Uppgifterna ska lämnas hos kunden

Datum		
Kund		
8		
Aterförsäljare/installator		
Installerad av		
Installationsdatum		
Pyramid licensnummer		
Pyramidversion		Servicepack
Pyramid e-line	🗌 e-handel	
r yranna e nne	□ kundtiänst	
Dtaiousaraisa		
Btrieveversion		
Pyramid server	Microsoft	L Novell
WTSdator	processor	RAM
Operativsystem		
WTS Nätverkskort 1 (LAN)	fabrikat	kapacitet
WTS Nätverkskort 2 (VPN)	fabrikat	kapacitet
oppkopping		
Antal inkopplade WTS-motorer		
Installerad vers. av Adobe Acroba	t	
Metod för säkerhetskopiering	∟ stoppfil	Under drift (spec:a program nedan)
Program för säkerhetskopiering		
Brandvägg		
Åtkomst av	□ FTP (port 21)	
	HTTPS	SMTP relay
Installation av JMail	1. Arbetsplats	
	2. Arbetsplats	
	3. Arbetsplats	
	4. Arbetsplats	
	5. Arbetsplats	
Övriat		