PYRAMID

Bytkod (SEVEBYT)

Pyramid Business Studio, version 3.40

Version 1.0 - (070509)

Handbok för Pyramid Business Studio för användning med Microsoft Windows. Anvisningarna gäller från version 3.40. För senare förändringar eller tillägg, hänvisas till programmets hjälpavsnitt eller särskild dokumentation.

Denna dokumentation, liksom den programvara som den beskriver, tillhandahålls under licens och får endast kopieras eller mångfaldigas i enlighet med villkoren i licensen. Handboken tillhandahålls endast för informationsanvändning, och kan liksom programvaran ändras utan föregående varning och ska inte tolkas som ett åtagande från Unikum datasystem ab. Unikum påtar sig inte ansvar eller ansvarsskyldighet för eventuella fel som kan finnas i denna handbok.

Med undantag av vad som beskrivs i licensen, får denna utgåva inte mångfaldigas, översättas eller lagras i annat sökbart medium eller maskinläsbar form, helt eller delvis, utan skriftligt medgivande från Unikum datasystem ab. Om inte annat anges, är alla data, företagsnamn och personnamn som används i exempel eller beskrivningar helt fiktiva.

Acrobat, Acrobats logotyp, Adobe Reader, Adobe, Adobes logotyp, Adobe Acrobat, Distiller, PDF Writer och PostScript, är registrerade varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated.
Microsoft, Windows, Windows 95/98/2000 och Windows NT och XP, Microsoft Excel och Microsoft Word är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

Btrieve, Pervasive och Pervasive 2000 är registrerade varumärken som tillhör Pervasive Software Incorporated.

Handboken är framställd på Unikum i Lund.
copyright © 2007 Unikum datasystem ab.

Första upplagan - maj 2007

Unikum datasystem ab

Traktorvägen 14 226 60 Lund
Telefon 046-280 20 00 Fax 046-280 20 01
E-post info@unikum.se • www.unikum.se

bytkod.* • 9/5 2007 • dok/akw

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning **3**
BYTKOD (SEVEBYT) **4**
Många byten 4
Inläsning av byten från fil 4
Byte av artikelkod 4
Byte av företagskod 4
Begränsningar vid byte av artikelkod 5
Generellt 5
Speciellt för Anpassningar 5
Speciellt för tillvalsmodulen Fakturaarkiv 5
Speciellt för tillvalsmodulen MPL 5
Speciellt för tillvalsmodulen Tidstämpling 5
Speciellt för tillvalsmodulen Orderimport 5
Speciellt för tillvalsmodulen e-handel 5
Speciellt för tillvalsmodulen Variantartiklar 5
Arbetsgång 6
Kommando 6
Radnr 6
Avser 6
Gammal kod 6
Ny kod 6
Kommando 4 = Utför byte 6

BYTKOD (SEVEBYT)

Rutinen används för att ändra artikel- och företagskoder. Dessa kan inte ändras i de vanliga registervårdsrutinerna eftersom de ingår som nyckelbegrepp i andra register. I denna rutin genomförs ändringen på alla poster i samhörande register. Artikelkod ändras i exempelvis befintliga order, i inköp och i statistikregistret.

Bytkod är underhållsrutin. Därför är det lämpligt att använda den när systemet är taget ur drift och ingen håller på att jobba. Bäst är att göra så mycket som möjligt färdigt innan byte av koder utförs. Det är också bättre att vänta med att till exempel registrera en leverantörsfaktura till efter bytet än att först registrera den på den gamla leverantörskoden och sedan nästan omedelbart efter byta kod på den.

OBS!

Innan du kör rutinen måste du kontrollera att det finns en aktuell säkerhetskopia av databasen. Om rutinen av någon anledning inte kan/får köra färdigt måste du kunna återställa registren i ursprungligt skick.

När du startar rutinen för byte av koder måste den få arbeta färdigt. I annat fall får du register som inte ”hänger samman”. Detta beror på att ändringarna genomförs i ett register i taget för att bytet ska gå så snabbt som möjligt.

MÅNGA BYTEN

Om många byten ska utföras finns det en möjlighet att läsa in en textfil med byten. Formatet för denna är strikt och den ska innehålla ett byte per rad. Den befintliga koden ska komma först, följas av en tabb och till sist den nya koden. Tomrader får inte förekomma. Varje rad, även den sista, måste avslutas med ett radslutstecken (CR+LF).

INLÄSNING AV BYTEN FRÅN FIL

Vid inläsning av byten från fil startar bearbetningen omedelbart. Resultatet sparas i en loggfil som heter bytkod.log och återfinns i aktuell datakatalog.

Att göra många byten är ett ganska stort ingrepp i systemet. En rekommendation är därför att kopiera hela Pyramidkatalogen till en lokal dator, gärna den snabbaste som finns tillgänglig, och utföra bytet i kopian. Då kan du dessutom vara säker på att ingen annan är inloggad. När bytet är genomfört och det har gått bra kan Pyramidkatalogen kopieras tillbaka igen.

BYTE AV ARTIKELKOD

Byte av artikelkod går normalt snabbt eftersom detta fält finns med som söknyckel i de flesta register där den förekommer. Byte av företagskod kan ta längre tid eftersom detta fält förekommer i flera register där det inte är sökbegrepp.

OBS!

Det går inte att byta till en artikelkod som redan finns i systemet. Dvs. det går inte att slå samman två artiklar i denna rutin. Detta kan också vålla problem om en viss kod använts i ett tidigare skede och den sedan tagits bort.

Exempel:
Du vill byta artikelkod ”4321” till ”1234”. Du har tidigare använt en artikelkod ”1234” men raderat den. Artikelkod ”1234” kan fortfarande finnas kvar i t ex. statistikregistret. Pyramid kommer att upptäcka detta först när statistikregistret konverteras, konverteringen kommer då att avbrytas och du måste återta säkerhetskopian.

BYTE AV FÖRETAGSKOD

Om två kunder ska slås samman bör detta ske genom att byta på den ena till den andra, inte genom att låta båda två byta till en gemensam tredje kundkod i samma körning.

Om det finns F7-texter på två kunder som ska slås ihop bör dessa tas bort från båda kunderna, redigeras samman utanför Pyramid och läggas tillbaka på den sammanslagna kunden.

Begränsningar vid byte av artikelkod

GENERELLT
Kontrollera att inga fakturor finns i urvalet. Skriv ut dem som finns där innan Bytkod startas.

Kontrollera att alla journaler skrivits ut.

Om makulering av anmodan inte görs efter att inventering godkänts ligger de efterbehandlade posterna från inventeringen kvar. Bytkod går igenom dessa poster också vilket kan göra att bytet tar längre tid.

SPECIELLT FÖR ANPASSNINGAR
Rutinen byter inte koder i eventuella register som hör till anpassningar.

SPECIELLT FÖR TILLVALSMODULEN FAKTURAARKIV
Bytkod kommer inte att byta ut artikelkoder i Fakturaarkivet.

SPECIELLT FÖR TILLVALSMODULEN MPL
En Produktkod som är lika med en Artikelkod kommer också att bytas.

SPECIELLT FÖR TILLVALSMODULEN TIDSTÄMPLING
Inga byten sker i register som hör ihop med Tidstämplingen. Vill du byta artikelkod på tidkod som hör till detta delsystem så måste alla stämplingar vara överförda och bortstädade.

SPECIELLT FÖR TILLVALSMODULEN ORDERIMPORT
Importrutiner för order, fakturaunderlag eller transaktioner får inte ha aktiva arbetsregister.

SPECIELLT FÖR TILLVALSMODULEN E-HANDEL
Inga order får finnas för inläsning i 3920 Orderinläsning eller 3971 Uppdragsvakten.

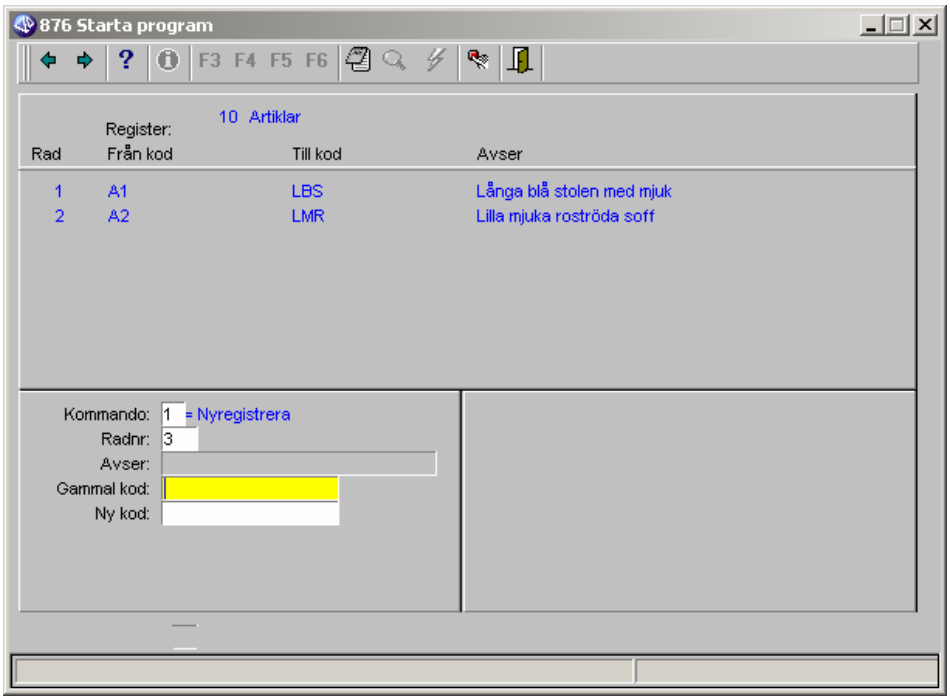
SPECIELLT FÖR TILLVALSMODULEN VARIANTARTIKLAR
Använd inte Bytkod på artiklar som är variantartiklar.

Arbetsgång

Rutinen startas som en så kallad severutin i rutin 876 Starta program. Rutinen kräver att du är ensam användare i systemet. Alla andra rutiner måste stängas och alla andra användare logga ut ur Pyramid.

1. Starta programmet SEVEBYT.
2. Ange registerkod; **A** för byte av artikelkod eller **F** för byte av företagskod

Nedanstående dialog används för inmatning av de koder som ska bytas. Högst 200 koder kan bytas samtidigt.



KOMMANDO
1 = Nyregistrera, 2 = Ändra, 3 = Radera
Dessa kommandon används för att mata in och redigera de koder som ska bytas.

RADNR
Radnummer i tabellen

AVSER
Här visas artikelbenämning eller företagskod.

GAMMAL KOD
Ange kod som ska bytas ut.

NY KOD
Ange den nya koden.

KOMMANDO 4 = UTFÖR BYTE
Med detta kommando utförs själva utbytet av koderna i registren.
Under tiden bytet sker visas aktuellt register i statusraden. Längst till vänster visas antal bytade respektive lästa poster i registret. Att rutinen arbetar visas i den högra räknaren.
Notera att det i vissa register kan ta lite tid mellan varje post.