PYRAMID

Flerlager

Pyramid Business Studio, version 3.40

Version 1.2 - (090602)

Handbok för tillvalsmodul Flerlager i Pyramid Business Studio för användning med Microsoft Windows. Anvisningarna gäller från version 3.40. För senare förändringar eller tillägg, hänvisas till programmets hjälpavsnitt eller särskild dokumentation.

Denna dokumentation, liksom den programvara som den beskriver, tillhandahålls under licens och får endast kopieras eller mångfaldigas i enlighet med villkoren i licensen. Handboken tillhandahålls endast för informationsanvändning, och kan liksom programvaran ändras utan föregående varning och ska inte tolkas som ett åtagande från Unikum datasystem ab. Unikum påtar sig inte ansvar eller ansvarsskyldighet för eventuella fel som kan finnas i denna handbok.

Med undantag av vad som beskrivs i licensen, får denna utgåva inte mångfaldigas, översättas eller lagras i annat sökbart medium eller maskinläsbar form, helt eller delvis, utan skriftligt medgivande från Unikum datasystem ab. Om inte annat anges, är alla data, företagsnamn och personnamn som används i exempel eller beskrivningar helt fiktiva.

Acrobat, Acrobats logotyp, Adobe Reader, Adobe, Adobes logotyp, Adobe Acrobat, Distiller, PDF Writer och PostScript, är registrerade varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated.
Microsoft, Windows, Windows 95/98/2000 och Windows NT och XP, Microsoft Excel och Microsoft Word är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

Btrieve, Pervasive och Pervasive 2000 är registrerade varumärken som tillhör Pervasive Software Incorporated.

Handboken är framställd på Unikum i Lund.
copyright © 2009 Unikum datasystem ab.

juni 2009

Unikum datasystem ab

Traktorvägen 14 226 60 Lund
Telefon 046-280 20 00 Fax 046-280 20 01
E-post info@unikum.se • www.unikum.se

flerlagr.* • 2/6 2009 • dok/aj/akw

Innehållsförteckning

Pyramid FLERLAGER **4**
Viktigt vid installation i befintlig Pyramid **5**
Severutiner 5
466 Lagertabell **6**
467 Lageromföring **8**
Ny omföring 9
Ändra omföring 11
Utleverera 11
Inleverera 14
Lageromföring med lagerplatsartiklar 15
468 Kontrollera omföring **17**
469 Byt lager på order/inköp **18**
Order 18
Inköp 18

Pyramid FLERLAGER

Denna tillvalsmodul gör det möjligt att arbeta med flera lager. Den är i första hand avsedd för företag med filialer på olika orter som kör på samma system, men kan även användas för exempelvis lager i servicebilar.

Läs mer om tillhörande centraler i Central.pdf och studior i Studior.pdf

Tillvalsmodul Lagerplatser

Tillvalsmodul Lagerplatser kan med fördel användas tillsammans med tillvalsmodul Flerlager.

Viktigt vid installation i befintlig Pyramid

För att hanteringen av artiklar ska bli korrekt vid installation av Flerlager i en redan aktiv Pyramid bör vissa severutiner köras för att initiera och uppdatera register.

Severutiner

I rutin 870 Systemuppläggning, via knappen Specialprogram startas Severutinerna.

SEVEFLAG
Måste köras när tillvalsmodul Flerlager installeras i efterhand i en Pyramid som redan är i drift. Körs via rutin 870, knappen Specialprogram.
Rutinen lägger huvudlager på inköp, order, tillverkningsorder, transaktioner, lagerplatser och serienummer samt skapar lager/artikel. Lager/artikel initieras med saldo, reserverat och beställt antal från artikeln.

SEVEFL01
Hämtar lagerplats från artikeln och lägger på lager/artikel.

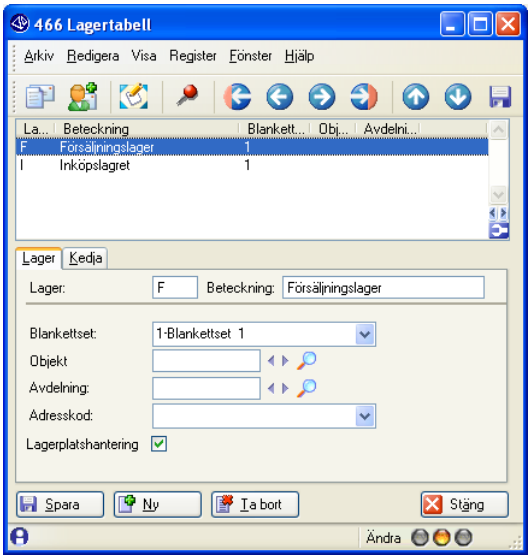
SEVELPLS
Initierar alla lager att hantera tillvalsmodulen Lagerplatser/batch genom att egenskapen Lagerplatshantering i rutin 466 markeras.

466 Lagertabell

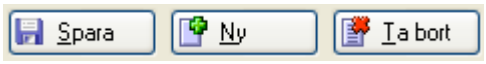
Rutinen används för registrering av de olika lager som används i systemet.

obs!

Rutin 466 Lagertabell är tillgänglig om tillvalsmodul Flerlager finns installerad.



Dialogens huvudfunktioner



När ett lager ska registreras eller ändras, utförs de vanligaste funktionerna snabbast med hjälp av knapparna nederst i bilden.

SPARA
Klicka på knappen Spara för att registrera lagret. Knappen blir aktiv vid nyregistrering eller om ett befintligt lager markeras i fönstret.

NY
Klicka på knappen Ny för att registrera ett nytt lager.

TA BORT
Klicka på knappen Ta bort för att radera markerat lager.

LAGER
Ange ett namn för lagret. Fyra tecken alfanumeriskt.

BETECKNING
Ange beteckning på lagret.

BLANKETTSET
Ange blankettset. Befintliga blankettset visas i listboxen.

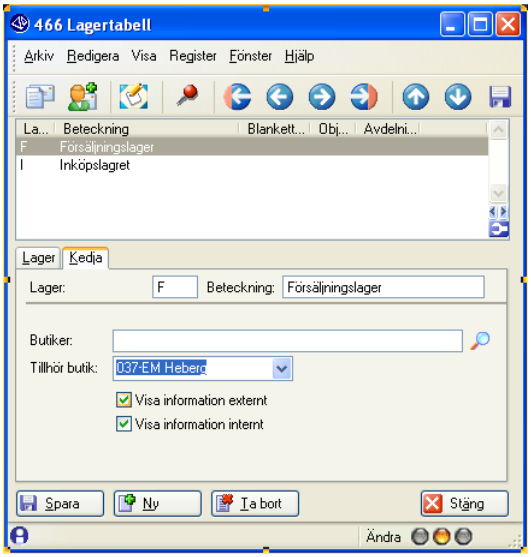
OBJEKT OCH AVDELNING
För att göra kundorderns Objekt och Avdelning beroende av vilket lager som ordern tillhör, kan kontodelarna anges här. Detta ger en möjlighet att följa upp lagren i bokföringen. I rutin 781 Projekttyper anges hur orderns kontodelar ska byggas upp. Bläddra med pilarna eller använd sökikonen eller F8 för att visa befintliga objekt eller avdelningar.

ADRESSKOD
I rutin 891 kan leveransadresser registreras. En adresskod kopplad till olika leveransadresser kan anges här. När det lagret används vid inköpsregistrering hämtas adresskodens leveransadresser automatiskt fram på inköpet. Lagrets leveransadresser kan skrivas ut på orderblanketter.

LAGERPLATSHANTERING
Om tillvalsmodulen Lagerplatser/Batch finns installerad finns det möjlighet att anger per per lager om lagret ska tillämpa lagerplatshantering.

Fliken Kedja

Fliken är endast tillgänglig om tillvalsmodulen Butikskedja finns installerad.



BUTIKER
Ange de butiker som ska kunna använda detta lager. Anges med kommatecken emellan. Lämnas detta fält blankt har samtliga butiker tillgång till detta lager. **Används ej ännu.**

TILLHÖR BUTIK
Om aktuell lager tillhör en specifik butik anges detta här.

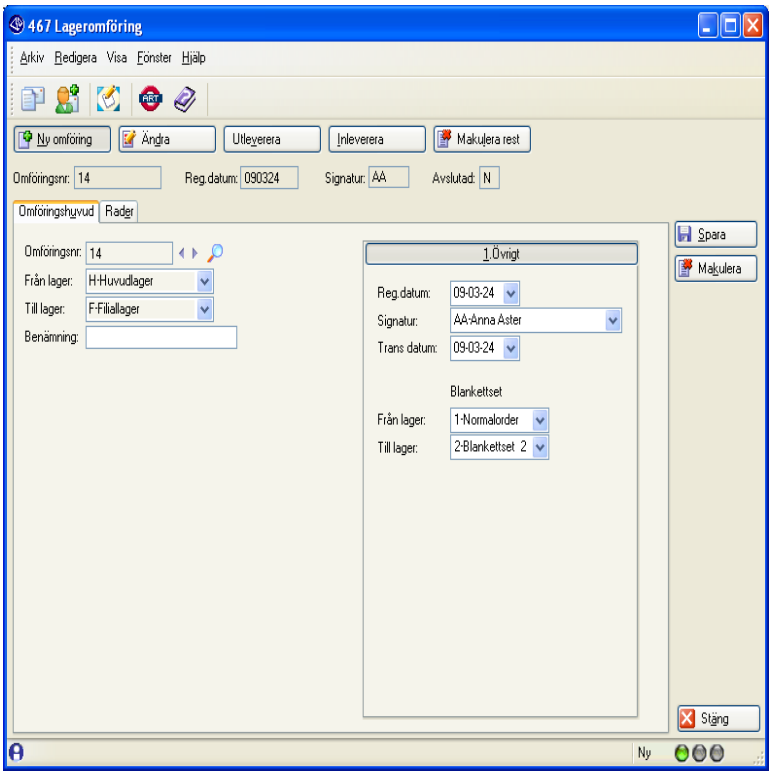
VISA INFORMATION EXTERNT?
Om andra företag ska kunna ställa lagerfråga mot det aktuella lagret ska denna egenskap vara markerad, annars inte.

VISA INFORMATION INTERNT?
Vill man visa detta lager internt då man ställer lagerfråga? Om så är fallet ska denna egenskap markeras.

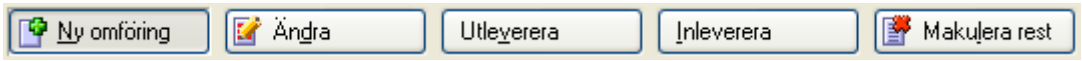
467 Lageromföring

Rutin 467 Lageromföring är tillgänglig om tillvalsmodul Flerlager finns installerad.

I denna rutin sker lageromföringar från lagerplatser/batchar mellan olika lager. Egenskaper för leverans vid lageromföring sätts i rutin 791 Egenskaper Flerlager. Valmöjligheterna är Automatisk, Manuell eller Erhålla fråga.



Dialogens huvudfunktioner



Rutinens huvudfunktioner är åtkomliga med hjälp av knapparna i övre delen av programbilden.

NY OMFÖRING
Klicka på knappen Ny omföring för att registrera en ny omföring.

ÄNDRA
Klicka på knappen Ändra för att ändra en befintlig omföring.

UTLEVERERA
Klicka på knappen Utleverera för att registrera utleverans för en omföring. Utleverans kan sättas till automatisk, se under egenskaperna.

INLEVERERA
Klicka på knappen Inleverera för att registrera inleverans för en omföring. Inleverans kan sättas till automatisk, se under egenskaperna.

Infofält

Under funktionsknapparna högst upp i programbilden finns ett antal infofält, som visar information om omföringen under löpande registrering.

OMFÖRINGSNUMMER
Omföringsnummer visas.

REGISTRERINGSDATUM
Registreringsdatum visas.

SIGNATUR
Signatur visas.

AVSLUTAD
Här visas om lageromföringen är avslutad.

Ny omföring

Klicka på knappen Ny omföring för att registrera en ny omföring.

Fliken Omföringshuvud

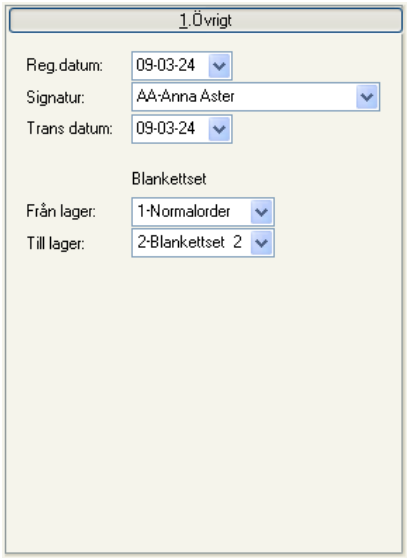
FRÅN LAGER
Ange vilket lager som omföringen ska gå från.

TILL LAGER
Ange vilket lager omföringen ska gå till.

BENÄMNING
Ange eventuellt en benämning för omföringen. Alla omföringar som görs kan senare hämtas som mall till en ny omföring. Därför kan det ibland vara lämpligt att ge en benämning för att lättare veta vad omföringen gäller.

Sidoinformation

Övrigt



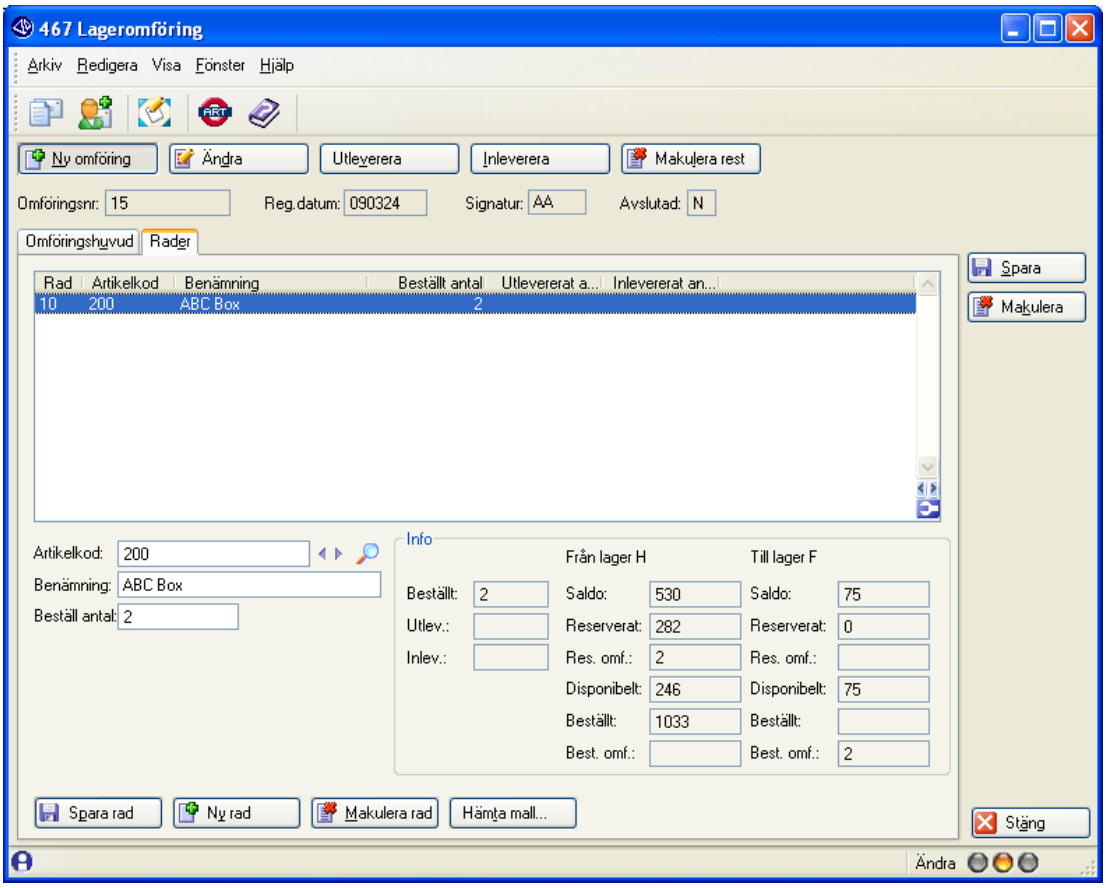
REG.DATUM
Här anges det datum då lageromföringen registrerats. Aktuellt datum sätts automatiskt, men kan manuellt ändras.

SIGNATUR
Inloggningssignatur sätts vid registrering av lageromföring. Signaturen kan ändras manuellt om så önskas.

TRANS.DATUM
Här anges det datum som sätts på transaktionen. Aktuellt datum sätts automatiskt, men kan manuellt ändras framåt eller bakåt i tiden.

BLANKETTSET
Ange från lager till lager vilket blankettset som ska användas. Användbart om olika lagerställen använder olika blanketter vid in-/utleverans.

Fliken Rader



Dialogens huvudfunktioner



Under det löpande arbetet utförs de vanligaste funktionerna snabbast med hjälp av knapparna längst ner och till höger i programbilden.

SPARA RAD
Klicka på knappen Spara rad för att spara en nyregistrerad eller ändrad rad.

NY RAD
Klicka på knappen Ny rad för att registrera en ny rad.

MAKULERA RAD
Klicka på knappen Makulera rad för att ta bort markerad rad.

HÄMTA MALL
Klicka på knappen Hämta mall för att hämta en tidigare omföring att använda som mall. Alla tidigare omföringar visas och går att använda.

SPARA
Klicka på knappen Spara för att spara lageromföringen.

MAKULERA
Klicka på knappen Makulera för att makulera lageromföringen.

ARTIKELKOD
Ange artikelkod för artikel som ska omföras.

BENÄMNING
Benämningen för angiven artikel visas. Fältet är inte aktivt och kan därför inte ändras här.

BESTÄLL ANTAL
Ange antal artiklar som ska omföras av angiven sort.

INFO
Till höger visas information om antal beställda artiklar, och saldon för båda lagren.

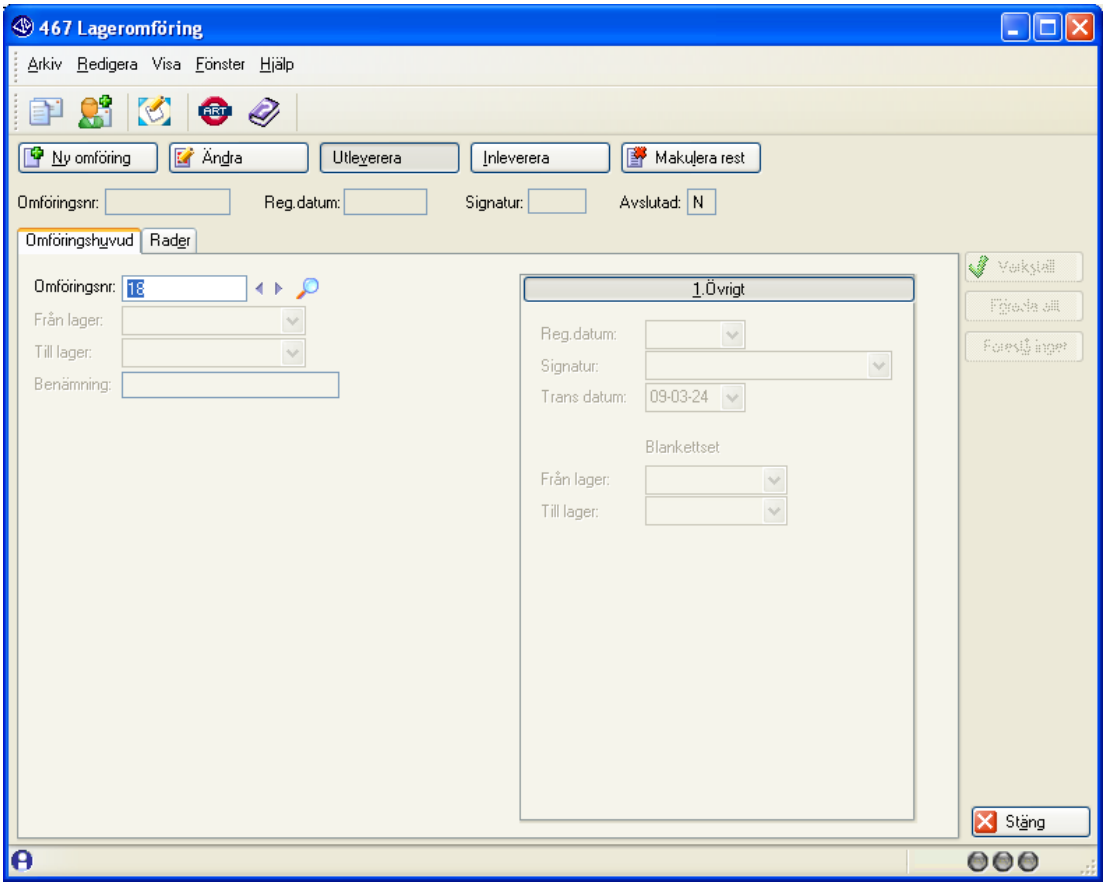
Ändra omföring

Klicka på knappen Ändra omföring för att ändra en tidigare registrerad omföring. All information registrerad på omföringen visas och är möjlig att redigera. Omföringen kan även makuleras genom att klicka på knappen Makulera till höger i bilden.

Utleverera

Klicka på knappen Utleverera för att göra en utleverans på en omföring. Utleverans kan även sättas till automatisk, se under egenskaperna för Flerlager i rutin 791 Egenskaper Pyramid.

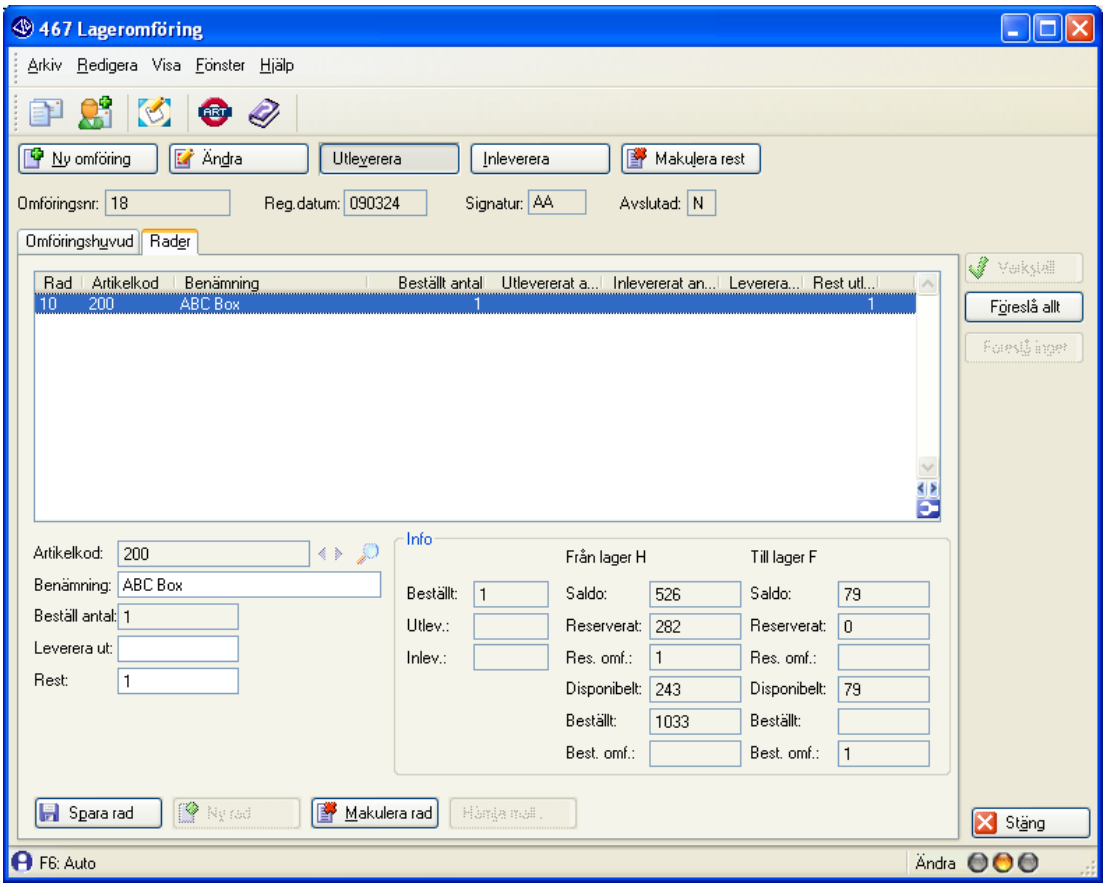
Fliken Omföringshuvud



OMFÖRINGSNUMMER
Ange nummer för den omföring som ska utlevereras.

Fliken Rader

Markera en rad som ska utlevereras i fönstret, så visas artikelkod, benämning och beställt antal i fälten.



Dialogens huvudfunktione



Under det löpande arbetet utförs de vanligaste funktionerna snabbast med hjälp av knapparna längst ner och till höger i programbilden.

SPARA RAD
Klicka på knappen Spara rad för att spara en nyregistrerad rad.

VERKSTÄLL
Klicka på knappen Verkställ för att verkställa utleveransen.

FÖRESLÅ ALLT
Klicka på knappen Föreslå allt för att leverera ut alla återstående artiklar. Förslaget verkställs sedan som vanligt genom att klicka på knappen Verkställ.

FÖRESLÅ INGET
Klicka på knappen Föreslå inget för att sätta alla återstående artiklar som rest. Förslaget verkställs sedan som vanligt genom att klicka på knappen Verkställ.

LEVERERA UT
Ange hur många artiklar av angiven sort som ska levereras ut.

REST
Ange hur många artiklar som är kvar att leverera. Skillnaden mellan beställt antal och utlevererade föreslås.

INFO
Till höger visas information om antal beställda och antal utlevererade artiklar, och saldon för båda lagren.

Inleverera

Klicka på knappen Inleverera för att göra en inleverans på en omföring. Inleverans kan utföras manuellt, med fråga eller automatisk. Inställning anges i rutin 791 Egenskaper Flerlager.

Fungerar för övrigt på samma sätt som utleverans.

Lageromföring med lagerplatsartiklar

Följande information gäller om tillvalsmodul Lagerplatser/Batch är installerad och används tillsammans med Flerlagermodulen.

HANTERING AV LAGERPLATS

I rutin 466 Lagertabell måste lager hantera lagerplatser.

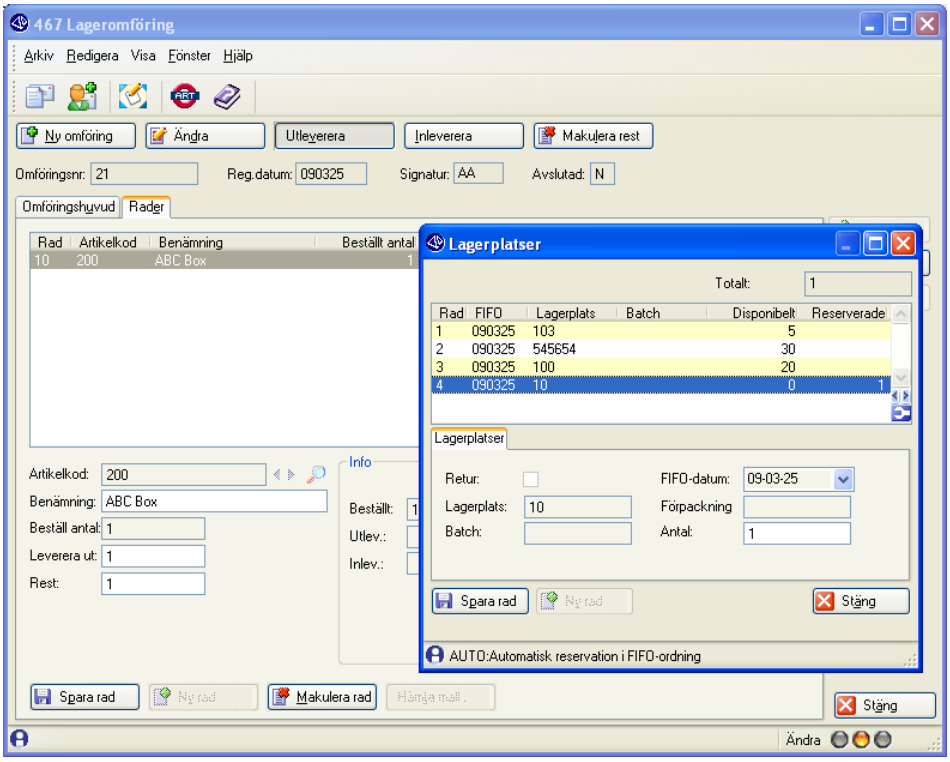
RESERVATION VID LAGEROMFÖRING

För att reservera lagerplatser vid lageromföring krävs det att egenskapen Reservera vid lageromföring är markerad i rutin 791 Egenskaper Lagerplatser.

Reservation av lagerplatser vid lageromföring är lämplig då egenskapen Automatisk i rutin 791Egenskaper Flerlager används för direkt utleverans av lageromföringar.

UTLEVERANS VID LAGEROMFÖRING

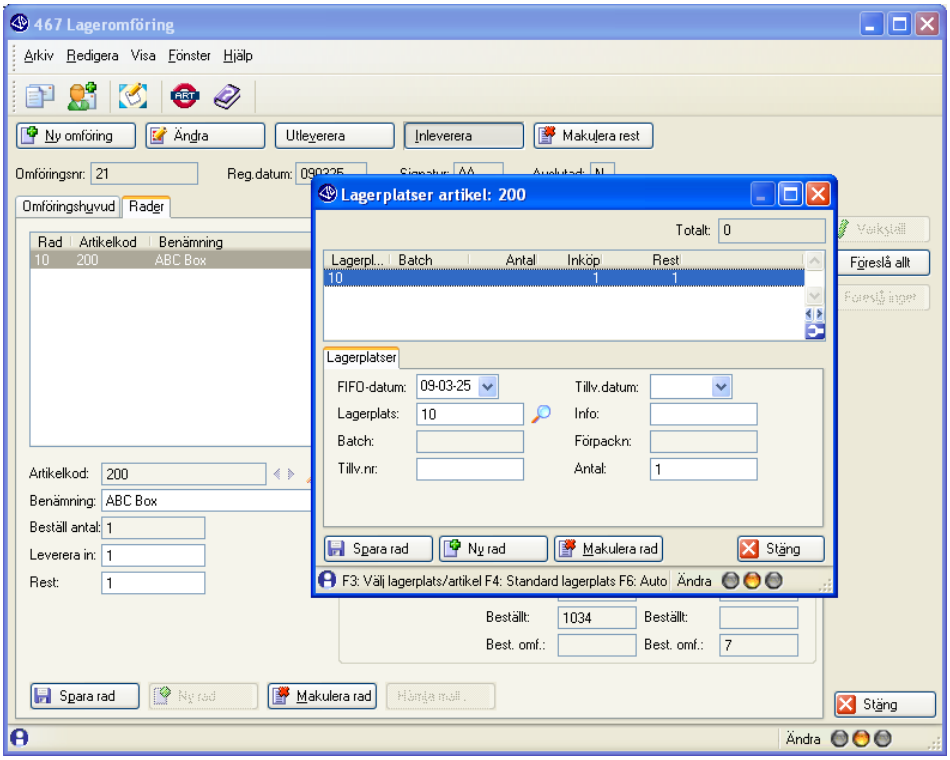
Eventuella reservationer föreslås för utleverans.
Observera att utleverans enligt egenskap Automatisk eller Erhålla fråga markerad i rutin 791 Flerlager inte kan ske om lagerplatser inte reserverats då omföringen skapats.



INLEVERANS VID LAGEROMFÖRING
Utlevererade lagerplatser föreslås för inleverans. Annan lagerplats kan väljas med F3, F4 eller F8.

- F3 visar lagerplatser från rutin 435 Lagerplats/artikel för aktuell artikel.
- F4 föreslår standard lagerplats på artikel för lagret som inleverans ska ske till.
- F8 eller sökikonen öppnar studion rutin 8137 Lagerplatser.

I rutin 791 Egenskaper Lager/Inköp fliken Lager anges om kontroll ska göras mot befintliga lagerplatser. Är kontrollen aktiverad kan endast befintliga lagerplatser anges i fältet.



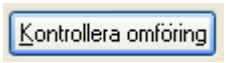
BLANKETTER
Delformat Lagerplatser för lagerplatser kan aktiveras på lageromföringsblanketten i rutin 840 rapportgeneratorn. Blanketterna placeras i önskat blankettset i rutin 780 Blankettset.
Plocklistan som skrivs ut vid lageromföringkan sorteras per lagerplats. Egenskap markeras i rutin 780 Blankettset.
Leveransadresser styrda via adresskod kopplad till lagret i rutin 466 Lagertabell, kan skrivas ut på blanketter.

468 Kontrollera omföring

Rutinen 468 Kontrollera omföring fungerar på samma sätt som 883 Kontrollera projekt.



Dialogens huvudfunktioner



När en omföring ska kontrolleras utförs de vanligaste funktionerna genom knapparna nederst i bilden.

KONTROLLERA OMFÖRING
Klicka på knappen Kontrollera omföring för att kontrollera angiven omföring.

Kontrollera omföring

OMFÖRINGSNUMMER
Ange omföringsnummer. Bläddra med pilarna eller använd sökikonen eller F8 för att visa befintliga lageromföringar.

BENÄMNING
Benämning visas.

469 Byt lager på order/inköp

Denna rutin används för att flytta en befintlig order eller ett inköp från ett lager till ett annat. Även en order/ett inköp som inte tidigare varit registrerad på ett lager kan här läggas till önskat lager.



Dialogens huvudfunktioner



När en order ska ändras, utförs de vanligaste funktionerna snabbast med hjälp av knapparna nederst i dialogen.

BYT LAGER
Klicka på knappen Byt lager för att byta lager på angiven order.

Order

ORDERNUMMER
Ange ordernummer. Bläddra med pilarna eller använd sökikonen eller F8 för att visa befintliga order.

KUNDKOD
Kundkod som ordern är kopplad till visas.

PROJEKTNAMN
Orderns projektnamn visas.

FRÅN LAGER
Lager som ordern är registrerad på visas. Om du väljer blankt lager ändras alla order-/inköpsrader oavsett tidigare lager

TILL LAGER
Ange till vilket lager ordern ska flyttas. Alternativ visas i listboxen.

BYT PÅ ORDERHUVUDET
Markera kryssruta för att byta lager på orderhuvudet.

Inköp

INKÖPSNUMMER
Ange inköpsnummer. Bläddra med pilarna eller använd sökikonen eller F8 för att visa befintligt inköp.

LEVERANTÖRSKOD
Leverantörskod som inköpet är kopplat till visas.

INKÖPSNAMN
Inköpets projektnamn visas.

FRÅN LAGER
Visar lager som inköpet är registrerat på. Om du väljer blankt lager ändras alla order-/inköpsrader oavsett tidigare lager

TILL LAGER
Ange till vilket lager inköpet ska flyttas. Alternativ visas i listboxen.

BYT PÅ INKÖPSHUVUDET
Markera kryssruta för att byta lager på inköpshuvudet.