PYRAMID

Prisinläsning/Prisbok

Pyramid Business Studio, version 3.40

Version 1.3 - (090529)

Handbok för tillvalsmodul Prisinläsning/Prisbok i Pyramid Business Studio för användning med Microsoft Windows. Anvisningarna gäller från version 3.40. För senare förändringar eller tillägg, hänvisas till programmets hjälpavsnitt eller särskild dokumentation.

Denna dokumentation, liksom den programvara som den beskriver, tillhandahålls under licens och får endast kopieras eller mångfaldigas i enlighet med villkoren i licensen. Handboken tillhandahålls endast för informationsanvändning, och kan liksom programvaran ändras utan föregående varning och ska inte tolkas som ett åtagande från Unikum datasystem ab. Unikum påtar sig inte ansvar eller ansvarsskyldighet för eventuella fel som kan finnas i denna handbok.

Med undantag av vad som beskrivs i licensen, får denna utgåva inte mångfaldigas, översättas eller lagras i annat sökbart medium eller maskinläsbar form, helt eller delvis, utan skriftligt medgivande från Unikum datasystem ab. Om inte annat anges, är alla data, företagsnamn och personnamn som används i exempel eller beskrivningar helt fiktiva.

Acrobat, Acrobats logotyp, Adobe Reader, Adobe, Adobes logotyp, Adobe Acrobat, Distiller, PDF Writer och PostScript, är registrerade varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated.
Microsoft, Windows, Windows 95/98/2000 och Windows NT och XP, Microsoft Excel och Microsoft Word är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

Btrieve, Pervasive och Pervasive 2000 är registrerade varumärken som tillhör Pervasive Software Incorporated.

Handboken är framställd på Unikum i Lund.
copyright © 2009 Unikum datasystem ab.

maj 2009

Unikum datasystem ab

Traktorvägen 14 226 60 Lund
Telefon 046-280 20 00 Fax 046-280 20 01
E-post info@unikum.se • www.unikum.se

prisinl.* • 29/5 2009 • dok/aj/akw

Innehållsförteckning

Pyramid Prisinläsning/Prisbok 4
735 Prisinläsning/Prisbok 5
Priskalkylering 6
Prisoptimering 6
Rabattbrev 7
Editera filbeskrivning 8
Radera artiklar 8
735 Filbeskrivning 9
Fliken Filbeskrivningar 9
Redigera layout 10
Egenskaper 11
Fasta värden 12
Fliken Egenskaper 12
Fliken Metod 13
Fliken Prisjust.datum 13
736 Avtalspriser inläsning 14
Fliken Avtalsprisinläsning 14
Fliken Arbetsregister 14
736 Filbeskrivning 16
Fliken Filegenskaper 16
Fliken Inställningar 17
Fliken Stafflingar 18
Redigera layout 18
Egenskaper 19
Radera priser 20
Sidoregister för artiklar 21
Läs in artiklar till sidoregistret 21
Rutin 737 Sidoregisterstudio 21
Överför till Artikelregistret 22
Överför till Sidoregistret 22
Städa bort oanvända artikelkoder 22
737 Sidoregisterstudio 23
738 Artikelregisterstädning 24

Pyramid Prisinläsning/Prisbok

Med de två inläsningsrutinerna i tillvalsmodul Prisinläsning importerar du externa prislistor till Pyramid. Inläsningen sker mot arbetsregister eller direkt in i Pyramid. Arbetsregisterna är tillgängliga i en egen studio.

I rutin 735 kan artiklar läsas in från externa prislistor i textfilsformat till artikelregistret. Leverantörspriser med huvudleverantör och alternativa leverantörer kan samtidigt läsas in. Möjlighet finns att även läsa in stafflade leverantörs- och försäljningspriser.

I rutin 736 kan avtalspriser läsas in från externa prislistor i textfilsformat till prisregistret.

I rutin 737 kan artiklar från sidoregistret föras över till artikelregistret.
I rutin 738 kan artiklar städas från artikelregistret. Artiklarna flyttas då till sidoregistret.

Via rutin 739 Uppdateringsregler finns möjlighet att ange vilka fält som inte ska uppdateras vid inläsning med Prisinläsningen.

735 Prisinläsning/Prisbok

Med rutin 735 Prisinläsning/Prisbok kan artiklar läsas in från externa prislistor i textfilsformat till artikelregistret. Leverantörspriser med huvudleverantör och alternativa leverantörer kan samtidigt läsas in. Möjlighet finns att även läsa in stafflade leverantörs- och försäljningspriser. Inläsningen sker mot arbetsregister eller direkt in i Pyramid. Arbetsregisterna är tillgängliga i en egen studio.

Dialogens huvudfunktioner

Till höger i dialogen visas följande knappar:

PRISKALKYLERING
Klicka på denna knapp för att starta rutin 740 Prisjustera i priskalkyleringsläge.

PRISOPTIMERING
Klicka på denna knapp för att starta en rutin för optimering av leverantörspriser.

RABATTBREV
Klicka på denna knapp för att starta en registervårdsrutin för rabattbrev.

EDITERA FILBESKRIVNING
Klicka på knappen Editera filbeskrivning för att starta en registervårdsrutin för prisböcker.

RADERA ARTIKLAR
Klicka på knappen Radera artiklar för att radera en prisboks artiklar.

STÄNG
Stänger dialogen Prisinläsning/Prisbok.

Fliken Prisinläsning

Prisinläsning kan göras direkt eller till arbetsregistret för att bearbeta urval av artiklar innan skarp inläsning.

PRISBOK
Ange koden för den prisbok som ska läsas in. Befintliga prisböcker visas i listboxen.

URVAL

FRÅN – TILL ARTIKELKOD
Ange ett intervall av artiklar som ska behandlas. Använd sökikonen eller F8 för att visa befintliga artikelkoder.

EGENSKAPER

ENHET
Ange enhet från vilken prisfilen ska kopieras (används vid EIO-filer).

BIBLIOTEK
Här anges det bibliotek varifrån filen ska läsas in. Biblioteket kan ändras vid inläsningstillfället.

FILNAMN
Ange namnet på prisfilen.

URVAL
Markera radioknapp för önskat val. Alternativen är
Nyregistrering och uppdatering
Endast nyregistrering
Endast uppdatering

Vid uppdatering sker kontroll mot eventuell uppdateringsregel som artikeln har kopplad till sig. Uppdateringsregel registreras i rutin 739 Uppdateringsregler. Om regeln har egenskapen ”Undanta post” markerad, uppdateras inte artikeln vid inläsning.

Om specifika datanummer har markerats undantas dessa vid uppdateringen och värdet hämtas istället från artikelregistret.

Kontroll mot uppdateringsregel sker vid inläsning till arbetsregister. Ingen kontroll sker vid överföring eller ändring av fältvärden i arbetsregister.

DIREKTINLÄSNING
Markera i kryssrutan om prisfilen ska läsas in direkt utan att arbetsregistret visas. Denna kryssruta är tillgänglig om egenskapen Direktinläsning markerats via egenskaperna för prisboken i Editera filbeskrivning.

LÄS IN FIL
Knappen blir aktiv när en prisbok valts.

Om kryssrutan Direktinläsning är markerad läses filen in och överförs till Pyramid utan att arbetsregisterstudion visas.

obs!

Hela filen överförs, inget urval görs, men arbetsregister skapas.

Fliken Arbetsregister

LISTKONTROLL
I listkontrollen visas en rad för varje inläsning och dess arbetsregister.

Följande knappar är tillgängliga nederst i dialogen.

FEL
Visar eventuell fellogg för en inläsning.

ÖPPNA
Startar arbetsregisterstudion.

TA BORT
Tar bort ett arbetsregister.

Priskalkylering

Se vidare information i rutin 740 Prisjustera

obs!

Priskalkyleringen sker i Pyramids artikel –och leverantörsprisregister, inte i arbetsregistret.

Prisoptimering

Här kan leverantörspriserna optimeras genom att låta Pyramid ange den leverantör som har det lägsta priset efter avdragen inköpsrabatt som huvudleverantör.

Innan leverantörspriserna optimerats måste en priskalkylering ha gjorts. Vid beräkning av grundpriset hämtas påslag/TG i första hand från rabattbrevet, i andra hand från artikeltypen, därefter från rabattbrevets artikeltyp och i sista hand används artikelns befintliga påslag/TG.

PRISBOK
Här anges koden för den prisbok som används vid inläsningen av de artiklar man vill optimera leverantörspriset för. Endast artiklar som lästs in med denna prisbokskod kommer att behandlas. Befintliga prisböcker visas i listboxen.

Om fältet prisbok lämnas blankt kommer alla artiklar som lästs in med Prisinläsningen att behandlas. Artiklar som registrerats manuellt kommer inte att påverkas.

FRÅN – TILL ARTIKEL
Ange ett intervall av artiklar som ska behandlas.

URVALSBEGREPP
Här kan göras ytterligare urvalsbegrepp.

URVAL
Om det är angivet ett urvalsbegrepp i föregående fält, så anges här vilket urval av artiklarna som ska behandlas.

KATEGORIER

ALLA
Markera detta alternativ, om alla kategorier ska optimeras. Övriga alternativ behöver inte markeras.

URVAL KATEGORIER
Det här alternativet markeras för att göra urval på enstaka eller flera kategorier; välj önskade kategorier i kommande fält som ska optimeras.

LAGERFÖRDA ARTIKLAR
Markera här för att optimera lagerförda artiklar; artikelkategori 1.

EJ LAGERFÖRDA ARTIKLAR
Med en markering här, optimeras artiklar som inte lagerhålls; artikelkategori 2.

TIDER
Markera denna ruta för att optimera tidartiklar; artikelkategori 3.

ÖVRIGA KOSTNADER
En markering här optimerar sådana artiklar som kallas övriga kostnader; artikelkategori 4.

obs!

Prisoptimeringen sker i Pyramids artikel –och leverantörsprisregister, inte i arbetsregistret.

Rabattbrev

Här registreras rabattbreven för de leverantörer vars priser som läses in.

Listkontroll

I listkontrollen visas registrerade rabattbrev.

Följande knappar är tillgängliga nederst i dialogen.

SPARA
Sparar rabattbrevet.

NY
Klicka på denna knapp för att registrera ett nytt rabattbrev.

TA BORT
Klicka på knappen Ta bort för att radera ett rabattbrev.

FÖRETAGSKOD
Ange företagskod för den leverantör som rabattbrevet avser. Använd sökikonen eller F8 för att visa befintliga leverantörer.

RABATTBREVSKOD
Detta fält ska innhålla den rabattbrevskod som läggs i leverantörsprisregistret vid inläsningen. När man får rabattbrevsavtalet från sin leverantör är rabattsatsen angiven per rabattbrevskod.

ARTIKELTYP
Ange artikeltyp. Befintliga artikeltyper visas i listboxen.

RABATT%
Ange i procent hur mycket rabatt som fås från leverantören när man köper artiklar som tillhör detta rabattbrev. Fältet används vid Priskalkyleringen för att beräkna leverantörspriset.

PÅSLAG%/TG%
Ange i procent hur stort påslag det ska vara vid priskalkylering av artikelns grundpris.

Editera filbeskrivning

Läs avsnittet 735 Filbeskrivning nedan.

Radera artiklar

Här kan artiklar som lästs in från en viss prisbok raderas. Notera att artiklar som finns i projekt, inköp, m.m. inte raderas.

PRISBOK
Ange koden för den prisbok som används vid inläsningen av de artiklar som ska raderas. Endast artiklar som lästs in med denna prisbok kommer att raderas.

FRÅN -TILL ARTIKEL
Ange ett intervall av artiklar som ska raderas. Använd sökikonen eller F8 för att visa befintliga artiklar.

URVALSBEGREPP
Här kan göras ytterligare urvalsbegrepp.

URVAL
Ange vilket urval som ska raderas, om det är angivet ett urvalsbegrepp i föregående fält.

KATEGORIER

ALLA
Markera detta alternativ, om alla kategorier ska raderas. Övriga alternativ behöver inte markeras.

URVAL KATEGORIER
Det här alternativet markeras för att göra urval på enstaka eller flera kategorier; välj önskade kategorier i kommande fält som ska raderas.

LAGERFÖRDA ARTIKLAR
Markera här för att radera lagerförda artiklar; artikelkategori 1.

EJ LAGERFÖRDA ARTIKLAR
Med en markering här, raderar artiklar som inte lagerhålls; artikelkategori 2.

TIDER
Markera denna ruta för att radera tidartiklar; artikelkategori 3.

ÖVRIGA KOSTNADER
En markering här raderar artiklar som kallas övriga kostnader; artikelkategori 4.

735 Filbeskrivning

Detta är en registervårdsrutin för att hantera prisböcker. Rutinen öppnas via knappen ”Editera filbeskrivning” från rutin 735 Prisinläsning/Prisbok

Listkontroll

I listkontrollen visas registrerade prisböcker.

Dialogens huvudfunktioner

Nederst i dialogen visas följande knappar:

SPARA
Sparar prisboken.

NY
Tömmer dialogen för att skapa en ny prisbok.

TA BORT
Raderar markerad prisbok i listfönstret.

KOPIERA FILBESKRIVNING
Kopierar en prisboks egenskaper och fillayout. Kopierar till prisboken man står på, startar en dialog där prisbok som ska kopieras väljs.

STÄNG
Stänger dialogen Filbeskrivning.

Fliken Filbeskrivningar

PRISBOK
Ange kod för prisbok manuellt eller genom att markera befintliga prisböcker i listkontrollen.

BETECKNING
Ange beteckning för prisboken.

EGENSKAPER

ENHET
Ange enhet från vilken prisfilen ska kopieras(EIO).

BIBLIOTEK

Ange varifrån prisfilerna ska läsas in. Använd knappen ”Välj mapp” .

FILNAMN

Ange namnet på prisfilen. Använd knappen ”Välj fil” .

FILTYP
Ange filtyp. Befintliga filtyper visas i boxen.

ANTAL FILER
Fältet till höger om Filtyp används om inläsning sker mot en grupp av filer. Hur många prisfiler som ska läsas in, från en specifik mapp, anger du här. Fältet ”Filnamn” måste innehålla minst en *.

VÅR LEV.KOD
Ange leverantörskod om post ska skapas i leverantörsprisregistret. Använd sökikonen eller F8 för att visa befintliga leverantörer.

HUVUDLEV
Kryssrutan är markerad om det har angetts en leverantörskod i fältet Vår lev.kod. Denna kryssruta anger om leverantören är en huvudleverantör eller en underleverantör. Om det till en

viss artikel finns alternativa leverantörer så ska en av dem märkas som huvudleverantör. Det kan endast finnas en huvudleverantör för varje artikel.

URVAL

UTVALD LEV.
Om prisfilen innehåller flera Prisposter med alternativa leverantörer så anges vilket leverantörspris som ska läsas in med prisboken. I leverantörsprisregistret kommer posterna att registreras med den leverantörskod som angivits i fälet Vår lev.kod.

GRUPP
Detta fält används om alternativa leverantörer ska läsas in samtidigt som en huvudleverantör läses in. Med begreppet grupp menas att underleverantören ingår i en inläsningsgrupp. Fältet grupp ska innehålla koden för huvudleverantörens prisbok.

METOD
Ange metod för beräkning av priser som läses in till artikelregistret.

FORMAT
Välj något av följande format som filen är skapad i:
Windows (ANSI) **eller** MS_DOS (PC-8).

REDIGERA LAYOUT
Klicka på denna knapp för att starta redigering av fillayout. Från dialogen som öppnas blir ytterligare dialoger valbara, en dialog för fasta värden och en för egenskaper.

ÅTERSTÄLL PRISBOK
Återställer prisboken till ursprungsvärde, både vad gäller egenskaper och fillayout.

obs!

Fungerar bara på de medföljande prisböckerna.

Redigera layout

Denna dialog startas genom att välja knappen Redigera layout som finns under fliken filbeskrivningar i dialog 735 Filbeskrivning.

Dialogens huvudfunktioner

Knapparna är tillgängliga till höger i dialogen.

SPARA
Sparar filbeskrivningens layout.

TÖM
Tar bort filbeskrivning som inte ska vara kvar.

EGENSKAPER
Här anges fasta konverteringar för datanummer. Prefix och suffix kan anges eller värden konverteras helt, från inläst till nytt värde.

FASTA VÄRDEN
Här kan anges fasta värden för artiklar som ska läsas in.

STÄNG
Stänger dialogen Redigera layout.

Skapa en filbeskrivning

Exempel: Artikelkod

En filbeskrivning kan användas för att läsa in en artikel och dess benämning mot artikelkod.

Välj F3 alternativt knappen Data som finns ovanför listkontrollen med delformatet ”Rader”. Dialogen”Välj Datafält” öppnas då. Markera Artikelkod i listkontrollen, håll musknappen intryckt och dra fältet till delformat ”Rader”.

Nästa fält som ska läsas in är Benämning. Upprepa proceduren, men välj fältet ”Benämning” i dialogen ”Välj Datafält”. Lägg det efter fältet Artikelkod i delformatet ”Rader”.
Stäng dialogen ”Välj Datafält” och välj Spara. Nu är en ny fillayout skapad.

Om datafält från andra register än artikelregistret, som i ovanstående exempel, ska läggas ut, måste ett annat register väljas i listboxen i dialogen ”Välj Datafält”.

Egenskaper

Denna dialog startas genom att välja knappen Egenskaper som finns under fliken filbeskrivningar i rutin 735 Filbeskrivning.

Dialogens huvudfunktioner

Knapparna är tillgängliga nederst i dialogen.

SPARA
Sparar egenskaper.

NY
Klicka på knappen för att registrera nya egenskaper.

TA BORT
Markera en rad i listkontrollen för att radera en egenskap.

STÄNG
Stänger dialogen Egenskaper.

FORMAT
Prisbok visas. Fältet är inte tillgängligt.

Fliken Konverteringar

DATANUMMER
Ange datanummer. Befintliga datanummer visas i listboxen.

INLÄST VÄRDE
Ange det gamla inlästa värdet.

NYTT VÄRDE
Ange det nya värdet, som ska ersätta det gamla värdet.

PREFIX
Här kan anges ett prefix som läggs **före** inläst värde innan det registreras i Pyramid.

SUFFIX
Här kan anges ett prefix som läggs **efter** inläst värde innan det registreras i Pyramid.

obs!

Prefixet och/eller suffixet kan vara antingen ett eller två tecken långt och kan bestå av både siffror och/eller bokstäver.

OPERATION
Används vid beräkning. Befintliga val finns i listboxen. Exempelvis vid arbete med Skala, Pris eller Antal.

FAKTOR/DATANR
Används i kombination med fältet operation. Här anger du vilket fast värde som angivet datanummer i listboxen Operation ska divideras med.

Fasta värden

Denna dialog startas genom att välja knappen Fasta värden som finns under fliken filbeskrivningar i rutin 735 Filbeskrivning.

Vid inläsning av artiklar vill man ofta komplettera artiklarna med värden som inte finns med i prisfilen, t. ex artikeltyp eller kalkyltyp. Om t. ex artikeltypen finns i prisfilen hämtas den i första hand därifrån.

Dialogens huvudfunktioner

Knapparna visas nederst i dialogen.

SPARA
Sparar värdena.

TA BORT
För att radera ett fält med fast värde måste en rad i listkontrollen markeras.

STÄNG
Stänger dialogen fasta värden.

Register

Vid uppläggning av fasta värden väljs först vilket register som ska nyregistreras/uppdateras och sedan vilket datanummer som ska tilldelas ett fast värde. Det går att välja mellan artikelregister eller leverantörsprisregister. När fältet är utvalt anges det fasta värdet och sparas.

DATANUMMER
Ange datanummer. Befintliga datanummer visas i listboxen.

VÄRDE
Ange ett fast värde som ska tilldelas datanumret.

Fliken Egenskaper

I rutin 735 Filbeskrivning finns fliken Egenskaper

PRISBOK
Prisbok visas.

BETECKNING
Prisbokens namn visas i klartext.

PREFIX
Här kan anges ett prefix som läggs **före** artikelkoden innan den registreras i Pyramid.

SUFFIX
Här kan anges ett prefix som läggs **efter** artikelkoden innan den registreras i Pyramid.

obs!

Prefixet och/eller suffixet kan vara antingen ett eller två tecken långt och kan bestå av både siffror och/eller bokstäver.

LEV. FRÅN FIL
Det är möjligt att läsa in priser mot alla leverantörer som kan förekomma i en prisfil. Med egenskapen Leverantör från fil kan markering ske för att inläsning ska göras mot varje leverantör i filen. Möjligheten gäller för filtyperna tabb-separerat, semikolon-separerat och fasta positioner.

obs!

Sätts egenskapen Lev. från fil så ignoreras de värden som finns i fälten Vår lev.kod och Huvudlev.

LÄS MOT LEV. ARTNR
Gör det möjligt att läsa in filer som enbart innehåller leverantörens artikelkod. Nya artiklar kan inte registreras i samband med inläsning om denna egenskap är vald.

LÄS MOT EAN-KOD
Inläsning sker mot EAN-kod istället för mot artikelkod om kryssrutan markerats.

DIREKTINLÄSNING
Markera i kryssrutan om prisfilen ska läsas in direkt utan att bearbetas i arbetsregistret.

HOPPA ÖVER RAD ETT
Markerad kryssruta innebär att rad ett i exempelvis en Excel-fil (innehållande kolumnrubrikerna) inte läses in.

LEVERANTÖR SAKNAS
Alternativen i denna gruppbox avgör hur Pyramid ska hantera inläsning där leverantör saknas.

STANNA INLÄSNING
Markera denna radioknapp om inläsningen ska avbrytas när leverantör saknas. Fellogg skrivs. Felaktig post i artikelregistret läses inte in till arbetsregister, men finns i fellogg.

FELLOGG
Markera denna radioknapp om inläsningen ska ske och fellogg skapas. Felaktig post i artikelregistret läses inte in till arbetsregister, men finns i fellogg.

NYREGISTRERA LEVERANTÖR
Markera denna radioknapp om nyregistrering av leverantör ska göras under inläsningen för de leverantörer som saknas. Inläsning av artikelpost görs.

RABATTBREV SAKNAS
Alternativen i denna gruppbox avgör hur Pyramid ska hantera inläsning där rabattbrev saknas.

STANNA INLÄSNING
Markera denna radioknapp om inläsningen ska avbrytas när rabattbrev saknas. Fellogg skrivs. Felaktig post i leverantörsprisregister läses inte in till arbetsregister, men finns i fellogg.

FELLOGG
Markera denna radioknapp om inläsningen ska ske och fellogg skapas. Felaktig post i leverantörsprisregister läses inte in till arbetsregister, men finns i fellogg.

IGNORERA RABATTBREV
Markera denna radioknapp om inläsning ska fortsätta och fellogg skrivas. Fältet rabattbrev i leveransprisregister töms om rabattbrev inte finns i Pyramid sedan tidigare.

Obs!

Om en artikelpost är korrekt men lev.prisposten är felaktig läses artikelposten in men utan lev.prisposten.

Fliken Metod

Ange metod för beräkning av priser som läses in till artikelregistret.

Fliken Prisjust.datum

På denna flik finns en listkontroll innehållande olika prisfält.
Markera rutorna för de fält som ska styra uppdatering av prisjusteringsdatumet. Rutorna markeras/avmarkeras med hjälp av mellanslagstangenten.

EXEMPEL
Om exempelvis datanummer #1150 Baspris markerats här kommer prisjusteringsdatumet att ändras endast i de fall då informationen i fältet Baspris förändras.

736 Avtalspriser inläsning

Med rutin 736 Avtalspriser inläsning kan avtalspriser läsas in från externa prislistor i textfilsformat till prisregistret. Inläsningen sker mot arbetsregister eller direkt in i Pyramid. Arbetsregisterna är tillgängliga i en egen studio.

> Notera att uppdatering av befintliga poster inte görs. Befintliga poster raderas i samband med att nya poster med motsvarande information läses in.

Dialogens huvudfunktioner

Till höger i dialogen visas följande knappar:

REDIGERA FILBESK.
Klicka på knappen Redigera filbesk. för att starta en registervårdsrutin för typer av prisinläsning.

RADERA PRISER
Klicka på knappen Radera priser för att radera en inläst typs avtalspriser.

STÄNG
Stänger dialogen Avtalspriser inläsning.

Fliken Avtalsprisinläsning

Prisinläsning sker till arbetsregistret. Där kan bearbetning av urval göras innan skarp inläsning sker.

TYP
Ange koden för den typ av avtalspriser som ska läsas in. Befintliga typer visas i listboxen.

EGENSKAPER

BIBLIOTEK
Här anges det bibliotek varifrån filen ska läsas in. Biblioteket kan ändras vid inläsningstillfället.

FILNAMN
Ange namnet på prisfilen.

LÄS IN FIL
Knappen blir aktiv när en typ valts.

Fliken Arbetsregister

LISTKONTROLL
I listkontrollen visas en rad för varje inläsning och dess arbetsregister.

Knappar

Knapparna är tillgängliga nederst i dialogen.

FEL
Visar eventuell fellogg för en inläsning.

ÖPPNA
Startar arbetsregisterstudion.

TA BORT
Tar bort ett arbetsregister.

736 Filbeskrivning

Registervårdsrutin för att hantering av typer för avtalsprisinläsning.

Obs!

För att avtalspriserna ska bli korrekta är det viktigt att vara noga med inställning av egenskaperna på fliken Inställningar.

Listkontroll

I listkontrollen visas registrerade typer.

Dialogens huvudfunktioner

Nederst i dialogen visas följande knappar:

SPARA
Sparar typen.

NY
Tömmer dialogen för att skapa en ny typ.

TA BORT
Raderar markerad typ i listkontrollen.

STÄNG
Stänger dialogen Filbeskrivning.

Fliken Filegenskaper

TYP
Ange kod för typ manuellt eller genom att markera befintliga typer i listkontrollen.

BETECKNING
Ange beteckning för typen.

EGENSKAPER

BIBLIOTEK

Ange varifrån prisfilerna ska läsas in. Välj ”Visa Mapp” 

FILNAMN

Ange namnet på prisfilen. Använd ”Välj fil” .

FILTYP
Ange filtyp. Befintliga filtyper visas i listboxen.

FORMAT
Välj något av följande format som filen är skapad i:
Windows (ANSI) **eller** MS_DOS (PC-8).

LÖPNR PREFIX
Ange ett prefix som ska sättas på prisposternas pris-id när de överförs till Pyramid.

HOPPA ÖVER RAD ETT
Gör att första raden i filen hoppas över vid inläsning.

LÄS IN STAFFLINGAR
Gör inläsning av stafflingar möjlig. Fliken Stafflingar blir tillgänglig och register 25350 blir tillgänglig i fillayouten.

REDIGERA LAYOUT
Klicka på denna knapp för att redigera fillayout. Från den öppnas en dialog för egenskaper.

Fliken Inställningar

Här anges egenskaper för att avtalspriserna ska bli identiska med priser registrerade i rutin 712 Priser. För att kunna ha en så enkel inläsningsfil som möjligt bör så många egenskaper som möjligt fyllas i. Är egenskaperna inte ifyllda bör de finnas med i filen.

AVTALSTYP
Här anges vilken sorts avtalspris som ska läsas in. De som finns är:
Prislista
Kundavtal
Kampanj

PRISLISTA
Här finns möjlighet att knyta en viss prislista till inlästa avtalspriser. Befintliga prislistor visas i listboxen. Registervård är möjlig genom att markera och klicka på rubriken i listboxen. Värdet hamnar i datanummer #25303, Prislista.

KUNDAVTAL
Här finns möjlighet att knyta ett visst kundavtal till inlästa avtalspriser. Befintliga kundavtal visas i listboxen. Registervård är möjlig genom att markera och klicka på rubriken i listboxen. Värdet hamnar i datanummer #25302, Avtalskod.

KAMPANJ
Här finns möjlighet att knyta en viss kampanj till inlästa avtalspriser. Befintliga kampanjer visas i listboxen. Registervård är möjlig genom att markera och klicka på rubriken i listboxen. Värdet hamnar i datanummer #25301, Kampanjkod.

NIVÅ
Önskad nivå som avtalspriset ska sättas mot. Nivåer anges i rutin 791, Egenskaper Försäljning, fliken Avtalspriser. Nivå bör anges i egenskaperna. Värdet hamnar i datanummer #25305, Prisnivå.

VALUTA
Ange valuta. Befintliga valutakoder visas i listboxen. Genom att markera och klicka på rubriken i listboxen blir registervård möjlig. Värdet hamnar i datanummer #25308, Valuta.

FRÅN DATUM, TILL DATUM
Ange mellan vilka datum priset ska gälla om tidsbegränsade priser önskas, lämna annars fälten blanka.
Kalender visas i listboxen. Värdena hamnar i datanummer #25309, Från datum och datanummer #25310, Till datum.

PRISTYP
De pristyper som finns att läsa in är:
Rabatt
Påslag/Marginal
Fast pris
Enbart stafflingar

RABATT/PÅSLAG/MARGINAL:

BASERAT PÅ
Ange vilket pris som rabatten eller påslaget/marginalen ska baseras på. Nedanstående alternativ visas i listboxen. Värdet hamnar i datanummer #25327, Bas för rabatt/påslag/marginal.

EGENSKAPER RABATT/PÅSLAG/MARGINAL:

RÄKNA OM NORMALPRIS
Ange om normalpriset ska innehålla rabatten/påslaget/marginalen.

VISA RABATT/PÅSLAG %/MARGINAL
Ange om rabatten/påslaget/marginalen ska läggas i rabattfältet. Denna egenskap gäller enbart om rabatten/påslaget/marginalen angivits i procent.

AVRUNDNING
Ange eventuella avrundningsregler för framräknat försäljningspris. Värdet hamnar i datanummer #25335, Avrundningsmodell.

Fliken Stafflingar

Fliken blir tillgänglig sedan kryssrutan Läs in stafflingar under fliken Filegenskaper markerats. Här anges egenskaper för att stafflingarna ska bli identiska med stafflingar registrerade i rutin 712 Priser. För att kunna ha en så enkel inläsningsfil som möjligt bör så många egenskaper som möjligt fyllas i. Är egenskaperna inte ifyllda bör de finnas med i filen.

PRISTYP
De pristyper som finns att läsa in är:

Rabatt

Påslag/Marginal

Fast pris

RABATT/PÅSLAG:

BASERAT PÅ
Ange vilket pris som rabatten eller påslaget/marginalen ska baseras på. Nedanstående alternativ visas i listboxen. Värdet hamnar i datanummer #25327, Bas för rabatt/påslag/marginal.

EGENSKAPER RABATT/PÅSLAG:

RÄKNA OM NORMALPRIS
Ange om normalpriset ska innehålla rabatten/påslaget/marginalen.

EGENSKAPER FAST PRIS/TOTALT PRIS:
Ange om det stafflade priset avser styckpris eller är ett totalt pris för stafflingsnivån.

Redigera layout

Denna dialog startas genom att välja knappen Redigera layout som finns under fliken filegenskaper i dialog 736 Filbeskrivning.

Dialogens huvudfunktioner

Knapparna är tillgängliga till höger i dialogen.

SPARA
Sparar filbeskrivningens layout.

TÖM
Tar bort filbeskrivning som inte ska vara kvar.

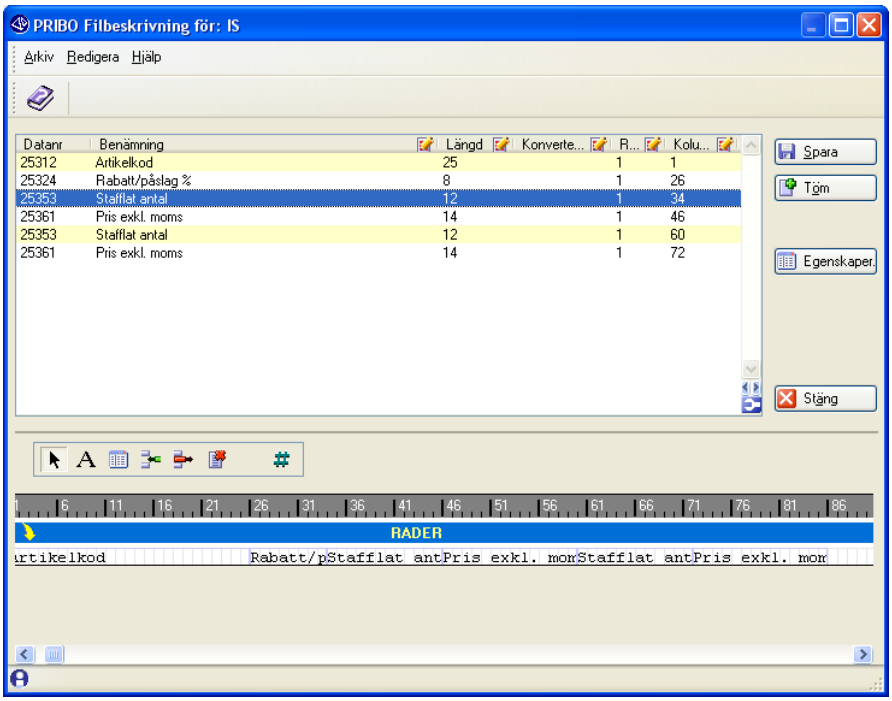
EGENSKAPER
Här anges fasta konverteringar för datanummer. Prefix och suffix kan anges eller värden konverteras helt, från gammalt till nytt värde.

STÄNG
Stänger dialogen Editera layout.

Inläsning av stafflingar

Vid inläsning av stafflingar måste alla stafflingsnivåerna finnas med på samma rad som prisposten. Det som avgör om en stafflingspost börjar eller slutar är datanummer #25353 (Stafflat antal). En stafflingspost kan antingen inledas eller avslutas med datanummer #25353.

Egenskapen ”Läs in stafflingar” måste vara markerad på filtypen för att register Prisstafflingar ska bli tillgängligt vid redigering av layout. I bilden nedan har datanummer hämtats från både Prisregistret och Prisstafflingsregistret.



Enligt filbeskrivningen ovan ska en prispost och två stafflingsposter läsas in.

Egenskaper

Denna dialog startas genom att välja knappen Egenskaper som finns under fliken filbeskrivningar i rutin 736. Dialogen är densamma som för egenskaperna i rutin 735.

Dialogens huvudfunktioner

Knapparna är tillgängliga nederst i dialogen.

SPARA
Sparar egenskaper.

NY
Klicka på knappen för att registrera nya egenskaper.

TA BORT
Markera en rad i listkontrollen för att radera en egenskap.

STÄNG
Stänger dialogen Egenskaper.

FORMAT
Prisbok visas.

Fliken Konverteringar

DATANUMMER
Ange datanummer. Befintliga datanummer visas i listboxen.

INLÄST VÄRDE
Ange det gamla inlästa värdet.

NYTT VÄRDE
Ange det nya värdet, som ska ersätta det gamla värdet.

PREFIX
Här kan anges ett prefix som läggs **före** inläst värde innan det registreras i Pyramid.

SUFFIX
Här kan anges ett prefix som läggs **efter** inläst värde innan det registreras i Pyramid.

obs!

Prefixet och/eller suffixet kan vara antingen ett eller två tecken långt och kan bestå av både siffror och/eller bokstäver.

OPERATION
Används vid beräkning. Befintliga val finns i listboxen. Exempelvis vid arbete med Skala, Pris eller Antal.

FAKTOR/DATANR
Används i kombination med fältet operation. Här anger du vilket fast värde som angivet datanummer i listboxen Operation ska divideras med.

Radera priser

Här kan avtalspriser som lästs in från en viss typ raderas.

TYP
Ange koden för den typ som används vid inläsningen av de avtalspriser som ska raderas. Endast avtalspriser som lästs in med denna typ kommer att raderas.

Urval

ALLA PRISER
Markera detta alternativ, om alla priser ska raderas, även använda.

EJ ANVÄNDA PRISER
Endast priser som inte använts raderas.

Sidoregister för artiklar

Sidoregistret används med fördel för att sortera/radera artiklar när artikelregistret (rutin 710 Artiklar) blivit för stort. Exempelvis, om en prislista på 10.000 artiklar har lästs in via rutin 735 Prisinläsning, men endast 5.000 använts vid försäljning i orderregistreringsrutinerna kan överflödiga artiklar sparas i sidoregistret eller städas bort via sidoregistret. Med färre artiklar i artikelregistret går sökningen snabbare.

Läs mer om artikelregistret, rutin 710 Artiklar i F1-hjälp för Grundregister.

Läs in artiklar till sidoregistret

Vid inläsning av artikelregister/leverantörspriser får du i Arbetsregisterstudion ett val att överföra artiklarna direkt in i rutin 710 Artiklar eller till sidoregistret rutin 737 Sidoregisterstudion.

Obs!

Om egenskapen Direktinläsning är markerad läses artiklarna direkt in i rutin 710 Artiklar.

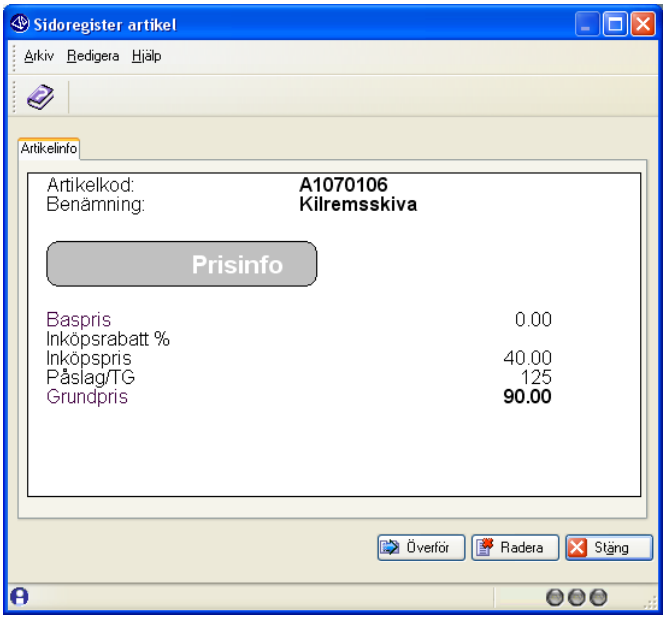
Om artiklarna läses direkt in i rutin 710 Artiklar visas de även i rutin 738 Artikelregister-städning, så länge de inte använts/sålts.

Rutin 737 Sidoregisterstudio

Artiklar som lästs in till rutin 737 Sidoregisterstudion kan väljas att göras tillgängliga i artikelregistret (rutin 710) via orderregistreringsrutinerna (ex 110, 210, 410, osv.) eller direkt via rutin 710 Artiklar.

När artikelkoderna som finns i sidoregistret anges i orderregistreringsrutinerna eller rutin 710 Artiklar visas en dialogruta med förfrågan om överföring. I orderregistreringsrutinerna visas först frågan ”Artikel saknas. Nyregistrera”. Svara Ja på frågan för att komma vidare till rutin 710 Artiklar.

På frågan ”Finns i sidoregistret. Överföra?” svarar du JA om artikeln ska föras in till artikelregistret från sidoregistret. Dialogen Sidoregister artikel visas:



I dialogen visas artikelkod samt prisinformation.

ÖVERFÖRA

Detta val innebär att artikelkoden överförs från sidoregistret (rutin 737) in i artikelregistret (rutin 710).

RADERA
Detta val avbryter överföringen och ger möjlighet att registrera en egen artikel i artikelregistret med samma kod som finns i sidoregistret. Artikelkoden i sidoregistret raderas samtidigt.

STÄNG
Knappen avbryter dialogen och återgår till rutin 710 Artiklar.

Överför till Artikelregistret

Rutin 737 Sidoregisterstudion används för att överföra från sidoregistret till artikelregistret.

Överför till Sidoregistret

Artiklar som inte använts/sålts i artikelregistret kan överföras till sidoregistret. Artikelregistret minskar då och gör sökning bland artiklarna där snabbare. Artiklarna som överförts till sidoregistret kan ligga kvar där för eventuell överföring tillbaka till artikelregistret, alternativt raderas.

Städa bort oanvända artikelkoder

Rutin 738 Artikelregister-städning använder du för att städa bort artiklar, i artikelregistret, som inte används. I rutin 738 visas endast de artiklar i artikelregistret som inte använts i orderrutinerna.

Artiklar som visas i rutin 738 kan överföras till rutin 737 Sidoregisterstudion, varifrån de kan raderas eller överföras tillbaka till artikelregistret, rutin 710.

737 Sidoregisterstudio

Härifrån överförs artiklar och tillhörande leverantörspriser från sidoregistret (det alternativa artikelregistret) till artikel- respektive leverantörsprisregistret (se rutin 710 Artiklar). Finns artikeln eller leverantörspriset redan där förs det inte över från sidoregistret. Artiklar kan också överföras från rutin 710 Artiklar. Vid nyregistrering av artikelkod som finns i sidoregistret startar rutinen Sidoregister Artikel.

SÖK
Söker i sidoregistret enligt angivna kriterier.

AVBRYT SÖK
Avbryter sökning.

ÖVERFÖR
Överför artikelurvalet som visas i listkontrollen, samt tillhörande leverantörspriser, från sidoregistret till artikelregistret.

RADERA
I denna gruppbox görs urval för hur artiklar ska raderas.

ENSTAKA
Raderar markerad artikel med tillhörande leverantörspriser.

URVALET
Raderar hela urvalet av artiklar med tillhörande leverantörspriser.

STÄNG
Stänger rutinen.

738 Artikelregisterstädning

Härifrån överförs artiklar och tillhörande leverantörspriser från artikel- respektive leverantörsprisregistret till sidoregistret. Finns artikeln eller leverantörspriset redan i sidoregistret skrivs de över. Endast oanvända artiklar från artikel- respektive leverantörsprisregistret finns tillgängliga här.

Obs!

Det är endast artikel och tillhörande leverantörspriser som förs över. Andra poster tillhörande artikeln, som omkostnader och utlandsbenämningar, raderas.

SÖK
Söker i artikelregistret enligt angivna kriterier.

AVBRYT SÖK
Avbryter sökning.

ÖVERFÖR
Överför artikelurvalet som visas i listkontrollen, samt tillhörande leverantörspriser, från artikelregistret till sidoregistret rutin 737.

REGVÅRD
Startar rutin 710 Artiklar för vald artikel.

STÄNG
Stänger rutinen.