Tanka mobilen

Pyramid Business Studio, version 3.40

Version 1.0 - (061025)

Handbok för tillvalsmodul Tanka mobilen i Pyramid Business Studio för användning med Microsoft Windows. Anvisningarna gäller från version 3.40. För senare förändringar eller tillägg, hänvisas till programmets hjälpavsnitt eller särskild dokumentation.

Denna dokumentation, liksom den programvara som den beskriver, tillhandahålls under licens och får endast kopieras eller mångfaldigas i enlighet med villkoren i licensen. Handboken tillhandahålls endast för informationsanvändning, och kan liksom programvaran ändras utan föregående varning och ska inte tolkas som ett åtagande från Unikum datasystem ab. Unikum påtar sig inte ansvar eller ansvarsskyldighet för eventuella fel som kan finnas i denna handbok.

Med undantag av vad som beskrivs i licensen, får denna utgåva inte mångfaldigas, översättas eller lagras i annat sökbart medium eller maskinläsbar form, helt eller delvis, utan skriftligt medgivande från Unikum datasystem ab. Om inte annat anges, är alla data, företagsnamn och personnamn som används i exempel eller beskrivningar helt fiktiva.

Acrobat, Acrobats logotyp, Adobe Reader, Adobe, Adobes logotyp, Adobe Acrobat, Distiller, PDF Writer och PostScript, är registrerade varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated.
Microsoft, Windows, Windows 95/98/2000 och Windows NT och XP, Microsoft Excel och Microsoft Word är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

Btrieve, Pervasive och Pervasive 2000 är registrerade varumärken som tillhör Pervasive Software Incorporated.

Handboken är framställd på Unikum i Lund.
copyright © 2006 Unikum datasystem ab.

Första upplagan - oktober 2006

Unikum datasystem ab

Traktorvägen 14 226 60 Lund
Telefon 046-280 20 00 Fax 046-280 20 01
E-post info@unikum.se • www.unikum.se

tankamob.* • 25/10 2006 • dok/akw

Innehållsförteckning

Pyramid TANKA MOBILEN **4**
Systemkrav 4
Installation 4
Arbetssätt i PBS 4
Utskrift/Återutskrift av värdebevis 5
3145 Egenskaper Tanka mobilen **6**
3146 Teleoperatörer **7**
Utskrift av värdebevis **8**

Pyramid TANKA MOBILEN

Tillvalsmodulen Tanka mobilen är ett komplement till tillvalsmodulen Kassa som möjliggör försäljning samt hantering av elektroniska värdebevis, t.ex. laddning av kontantkort för mobiltelefoner. Fördelen med elektroniska värdebevis är att butiken slipper få stöldbegärliga fysiska värdebevis.

Systemkrav

Följande krav ställs för att tillvalsmodulen Tanka mobilen som ska hantera elektroniska värdebevis, ska kunna integreras i Pyramid Business Studio (PBS).

- Stöd finns i PBS (inte i Pyramid 2).
- Tillvalsmodulen Kassa måste finns installerad.
- Avtal måste finnas med externt företag som säljer elektroniska värdebevis. Hör med er återförsäljare vilka dessa är.

Installation

Läs i Installationshandboken hur en tillvalsmodul installeras. Förutom dessa instruktioner tillkommer följande två delar:

- En serverdel som hanterar kommunikationen mot externt företag. Hör med er återförsäljare för mer detaljer.
- En klientdel (för varje klientdator) som hanterar kommunikationen med serverdelen. Kan finnas speciella krav på klientdator/operativsystem. Hör med er återförsäljare för mer detaljer.

Arbetssätt i PBS

Här följer en kort genomgång av hur försäljning av ett elektroniskt värdebevis går till.

Efter installation och inställningar (rutin 3145 Egenskaper Tanka mobilen samt rutin 3146 Teleoperatörer) för tillvalsmodulen Tanka mobilen ska följande göras för att kunna sälja ett elektroniskt värdebevis.

Uppläggning av en artikel som ett elektroniskt värdebevis

I rutin 710 Artiklar läggs en artikel upp med valfri kod och namn till exempel **TELIA250**. I fliken Refill artikel anges vad produkten heter hos externt företag till exempel **0097850250**, vilken operatör det avser i detta fall Telia samt slutkundsvärdet.

tips

Fliken Refill artikel blir valbar om artikelkategori är 1 eller 2.

Med andra ord, för varje produkt ska en koppling göras i rutin 710 Artiklar av egen artikelkod och extern artikelkod.

Försäljning av elektroniskt värdebevis

Försäljning av elektroniska värdebevis kan endast ske i rutin 3110 Kassaförsäljning med följande krav:

- Antalet ska endast vara 1 (ett) per rad.
- Värdebeviset reserveras (eventuellt hämtas) vid ”direktförsäljning”.
- Endast kontant (ej faktura) betalning.
- Värdebevisen skrivs ut efter kvittoutskriften.

Vid registrering av ett värdebevis i läge direktförsäljning i rutin 3110 Kassaförsäljning sker en kontroll om aktuellt värdebevis redan finns i lager och inte redan är reserverad eller såld. Om en sådan finns används denna, i annat fall sker en automatisk nerladdning (köp) av ett nytt värdebevis från externt företag som reserveras till aktuell order.

tips 1!

Nerladdning av nytt värdebevis kan ta några sekunder.

tips 2!

Möjlighet finns att skapa en dynamisk knapp (i rutin 3188 Dynamiska knappar) som söker efter ”lediga” värdebevis som redan finns i lager.

Utskrift/Återutskrift av värdebevis

Utskrift

Utskrift av värdebevis sker efter fullgod betalning i rutin 3110 Kassaförsäljning.

tips!

Möjlighet finns att fakturera en order med värdebevis. Se till att fakturan är utskriven, välj sedan aktuell order för ändring i rutin 3110 Kassaförsäljning och gör ett nollkvitto. Då skrivs värdebevisen ut.

Ovanstående gäller även då utskrift av värdebevis inte utförs (t.ex. på grund av att ”rätt” utskriftsformat inte hittas). Betalning av värdebeviset är då gjort på första kvittot, utskriften kommer på andra (nollkvittot).

Återutskrift

Det finns tillfällen då det är aktuellt att göra en återutskrift av ett värdebevis. Detta kan göras i rutin 8173 Värdebevis. Markera värdebeviset och tryck på knappen Utskrift.

tips!

Om knappen Utskrift inte är tänd kan detta bero på två saker:

1. Värdebeviset har aldrig blivit utskrivet tidigare.
2. Behörighet saknas till funktionen Återutskrift av värdebevis i rutin 874 Behörigheter.

3145 Egenskaper Tanka mobilen

Här anges egenskaper för tillvalsmodulen Tanka mobilen.

TYP
Anger mot vilket externt företag kommunikation ska ske.

LEVERANTÖR
Anger vilken leverantörskod det externa företaget har i systemet.

BLANKETTSET
Anger det blankettset där värdebevisformat finns om utskrift sker utanför 3110 Kassaförsäljning (t.ex. återutskrift).
Följande prioritering gäller vid val av blankettset vid utskrift i 3110 Kassaförsäljning.

1. Det blankettset där kvittoformaten ligger med aktuell inloggning.
2. Det blankettset som anges i detta fält.

HÄMTA KOSTNAD FRÅN VÄRDEBEVIS
Anger att historisk kostnad för värdebeviset ska användas vid försäljningstillfället. I annat fall hämtas aktuell kostnad från artikelregistret.

tips!

Aktuell kostnad (från artikelregister) sparas per unikt värdebevis vid hemtagningstillfället. Hemtagningstillfället är inte nödvändigtvis samma sak som försäljningstillfället.

ÄNDRA INLOGGNING
Ska markeras om inloggning till externt företag ska ändras.

ANVÄNDARKONTO
Anger det användarkonto som ska användas vid inloggning hos externt företag.

obs!

Tänk på att värdebevis blir registrerat av externt företag, även i testbolaget.

GAMMALT LÖSENORD
Används när användarkontot eller aktuellt lösenord ska ändras.

NYTT LÖSENORD
Ange lösenord för inloggning hos externt företag

VERIFIERA LÖSENORD
Verifiera lösenordet.

3146 Teleoperatörer

Används för att ange egenskaper för en specifik operatör.

Listkontroll

Listkontrollen visar upplagda Operatörer, markera en operatör för att ändra eller radera. Använd F5 för att växla mellan listkontrollen och fälten på dialogen.

Dialogens huvudfunktioner

På nedre delen av dialogen finns tre knappar som underlättar registrering och hantering av Operatörer.

SPARA
Klicka på knappen Spara för att spara registrerade eller ändrade uppgifter om en Operatör.

NY
Med knappen Ny, påbörjas registrering av en ny Operatör. Tidigare registrering sparas efter kontrollfråga.

TA BORT
Använd denna knapp för att radera den Operatör som är markerad i listfönstret. Radering sker efter kontrollfrågan Radera xyz, Ja eller Nej.

STÄNG
Denna knapp stänger programmet Operatörer, pågående registrering sparas efter kontrollfråga.

Fliken Allmänt

OPERATÖRSID
Här registreras kod för operatör.

NAMN
Ange namn på operatören.

STATUS
Välj status för aktuell operatör.

- Aktiv, operatören är aktiv.
- Köp ej in fler, sälj de värdebevis som finns i lager, men köp inte in fler.
- Inaktiv, värdebevis från aktuell operatör går inte att sälja.

FORMAT 1 OCH FORMAT 2
Grundformatet som används för att skriva ut värdebevis heter TMOB. Normalt kan alla varianter av detta grundformat väljas vid utskrift. Detta kan ge upphov till problem i de fall då utseendet på värdebevisen skiljer sig dramatiskt åt beroende på vilken operatör som har tjänsten för aktuellt värdebevis.

I dessa fält kan ett specifikt format anges. Det är då kopplat mot aktuell operatör och endast dessa format är valbara vid utskrift av ett värdebevis som är kopplat mot aktuell operatör.

LOGOTYP
Ange filnamn på logotyp för aktuell operatör. Bilderna ska ligga i mappen BMP. Fältet är sökbart.

Fliken Instruktioner

INSTRUKTIONER
Ange ett textblock med instruktioner som är aktuellt för gällande operatör. Fältet är flerradigt och bryter rad när det behövs, dock är det möjligt att själv lägga in radbrytning om så önskas.

Fältet kan placeras i formatet TMOB (eller någon variant av TMOB) i rutin 840 Rapportgenerator. Se till att fältet markeras flerradigt samt gör rutan så stor att den största texten får plats.

Utskrift av värdebevis

I dialogen Utskrift av värdebevis anges vilket blankettset samt vilket variant av TMOB-format som ska skrivas ut. Möjlighet finns även att styra utskriften till annan skrivare. I statusfältet på dialogen visas vilket radnummer aktuellt värdebevis finns på samt artikelbenämningen.

BLANKETTSET
Här anges blankettset för värdebeviset.

FORMAT
Ange rapportformat som ska användas för utskrift av värdebevis.

SKRIVARE
Välj skrivare; tillgängliga skrivare visas i boxen.