PYRAMID

Variantartiklar

Pyramid Business Studio, version 3.40

Version 1.1 - (090529)

Handbok för tillvalsmodul Variantartiklar i Pyramid Business Studio för användning med Microsoft Windows. Anvisningarna gäller från version 3.40. För senare förändringar eller tillägg, hänvisas till programmets hjälpavsnitt eller särskild dokumentation.

Denna dokumentation, liksom den programvara som den beskriver, tillhandahålls under licens och får endast kopieras eller mångfaldigas i enlighet med villkoren i licensen. Handboken tillhandahålls endast för informationsanvändning, och kan liksom programvaran ändras utan föregående varning och ska inte tolkas som ett åtagande från Unikum datasystem ab. Unikum påtar sig inte ansvar eller ansvarsskyldighet för eventuella fel som kan finnas i denna handbok.

Med undantag av vad som beskrivs i licensen, får denna utgåva inte mångfaldigas, översättas eller lagras i annat sökbart medium eller maskinläsbar form, helt eller delvis, utan skriftligt medgivande från Unikum datasystem ab. Om inte annat anges, är alla data, företagsnamn och personnamn som används i exempel eller beskrivningar helt fiktiva.

Acrobat, Acrobats logotyp, Adobe Reader, Adobe, Adobes logotyp, Adobe Acrobat, Distiller, PDF Writer och PostScript, är registrerade varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated.
Microsoft, Windows, Windows 95/98/2000 och Windows NT och XP, Microsoft Excel och Microsoft Word är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

Btrieve, Pervasive och Pervasive 2000 är registrerade varumärken som tillhör Pervasive Software Incorporated.

Handboken är framställd på Unikum i Lund.
copyright © 2009 Unikum datasystem ab.

maj 2009

Unikum datasystem ab

Traktorvägen 14 226 60 Lund
Telefon 046-280 20 00 Fax 046-280 20 01
E-post info@unikum.se • www.unikum.se

variant.* • 29/6 2009 • dok/akw

Innehållsförteckning

Pyramid VARIANTARTIKEL **4**
Inställningar 4
Arbetsgång 4
Rutiner som Variantartikelmodulen berör **5**
110 Projekt / 410 Order 5
210 Fakturaunderlag 7
430 Inköp 8
8020 Utskriftscentral 9
472 Variantartiklar **11**
Nyregistrera grundartikel 11
Ändra grundartikel 12
Ta bort grundartikel 12
473 Dimensioner **13**
Nyregistrera dimension 13
Ta bort variantkod 13

Pyramid VARIANTARTIKEL

Tillvalsmodul Variantartikel används för att lägga upp artiklar av samma sort, men med olika attribut som färg eller storlek. Utgående från en grundartikel skapas sedan varianter av denna, med åtskiljande attribut i två dimensioner. Varianter av en artikel kan ha olika pris, på grundartikeln kan prisstaffling tillämpas. För order- och inköpspriser kan annan valuta användas. Genom användning av en enkel matris underlättas registrering av antalet för variantartiklar. Matrisen används på kundorder i delsystemen Projekt och Order, liksom för fakturaunderlag i delsystemet Fakturering. Samma matris används vid registrering av antalet på Inköpsorder för grundartikel med varianter. Försäljningsstatistik kan tas ut per variant av artikel och en lagerlista med möjlighet att sortera per variantartikel kan skrivas.

Denna manual redovisar dels funktioner som tillkommer i Pyramids standardrutiner när Variantartiklar är installerat, dels registerhantering i rutinen 472 Variantartiklar, samt utökade egenskaper för listor och blanketter. Ett inledande avsnitt behandlar de inställningar som kan göras i standard Pyramid och tillvägagångssätt vid första uppläggning av variantartiklar.

Inställningar

Variantartiklar kan hanteras i både order och inköp. Det är även möjligt att skapa inköpsanmodan direkt från ett orderformulär till inköp, där egenskaper för variantartiklar bevaras. För att detta ska fungera måste inställningar göras i rutin 791 Egenskaper Pyramid under avsnittet Lager/Inköp och fliken Inköpsanmodan. Egenskaperna Ackumulera inköp per lev och Ackumulera inköp per art måste antingen båda vara markerade eller båda omarkerade för att inköpsraderna ska hantera varianter.

Arbetsgång

Uppläggning av variantartiklar

1. Skapa dimensioner, och varianter för varje dimension, i rutin 473 Dimensioner.
2. Registrera grundartikeln i rutin 472 Variantartiklar. I artikelregistret lagras varje enskild variantartikel, men grundartikeln lagras i ett eget register.

obs!

Grundartikeln kan inte ha samma kod som en annan artikel i artikelregistret. Exempel: Grundartikelkoden A100, utesluter artikelkoden A10.

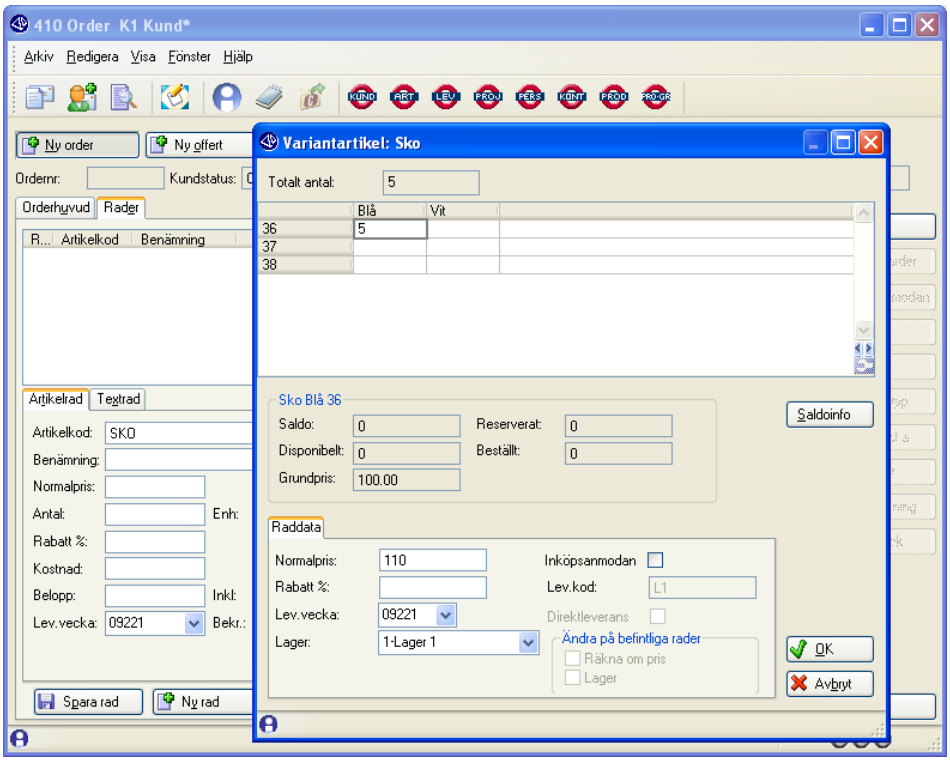
Rutiner som Variantartikelmodulen berör

Nedanstående rutiner och funktioner berörs av tillvalsmodulen Variantartikel.

- 110 Projekt / 410 Order
- 210 Fakturaunderlag
- 430 Inköp
- 8020 Utskriftscentral
- Blanketter

110 Projekt / 410 Order

Här registreras variantartiklar på en kundorder, med hjälp av grundartikelkoden.



Fliken Artikelrad

När artikelrad ska registreras, anges grundartikelns artikelkod.
Med F3 från fältet Artikelkod visas tillgängliga grundartiklar i en dialog. Bläddra till önskad artikelkod och tryck Enter två gånger för att visa variantmatrisen. I denna anges antal artiklar per variant för ordern.

Order - variantmatris

Matrisen visar befintliga varianter med de dimensioner och attribut som finns för artikeln. Antal artiklar för ordern anges per variant i matrisen. De varianter som inte finns har grårandigt fält som inte går att skriva i.

SALDO
Här visas artikelsaldo för varianten.

RESERVERAT
Här visas reserverat antal för varianten.

DISPONIBELT
Här visas disponibelt antal för varianten.

BESTÄLLT
Här visas beställt antal för varianten.

GRUNDPRIS
Grundpris för artikelvarianten visas.

Raddata

NORMALPRIS
Ange normalpris om det ska vara annat än det som är registrerat på artikeln. Varje variant av artikeln kan ha eget pris. Staffling av priset kan ske både för enstaka variant och på grundartikeln. Priser kan anges i valuta.

RABATT %
Ange eventuell rabatt i procent.

LEV.VECKA
Ange vilken vecka leverans ska ske på ordern. Leveransvecka anges med två siffror för år, två för vecka och eventuellt vilken veckodag med en siffra, 1-7 för måndag-söndag. T.ex. 09302 om leverans ska ske på tisdagen i vecka 30, år 2009. Leveransvecka som föreslås hämtas från orderhuvud.

LAGER
Ange vilket lager som varianten ska levereras från. Lager föreslås får orderhuvud. Fältet är tillgängligt om tillvalsmodulen Flerlager finns installerad.

INKÖPSANMODAN
Markera kryssrutan om inköpsanmodan ska skapas automatiskt.
Följande förutsättningar gäller för att inköpsanmodan ska hämtas automatiskt:

- Artikeln har huvudleverantör angiven i rutin 710 Artiklar.
- Inköpsanmodan är markerad för kategori i rutin 791 Egenskaper Försäljning fliken Kost./Anmodan, eller att anmodan ska skapas för artikeltypen i rutin 784 Artikeltyper.

LEV. KOD
Ange vilken leverantör som inköpsanmodan gäller. Fältet är endast aktivt om rutan Inköpsanmodan är markerad. Leverantör som visas hämtas från artikeln.

DIREKTLEVERANS
Med direktleverans är det möjligt att redan på kundordern vid skapande av inköpsanmodan ange att inköpsordern ska levereras direkt till slutkunden. Detta kan ske för hela ordern eller per orderrad. Det går även att i rutin 781 Projekttyper direkt ange att hela ordern avser direktleverans. Orderrader märkta med direktleverans kommer inte med på plocklista, fraktsedel samt packsedel eftersom leverans sker direkt från leverantör till kund.

Om hela inköpet avser en direktleverans används kundorderns leveransadress. På blankett för inköpsorder finns två delformat, projektleverans och projektleveransfot som måste aktiveras och redigeras för direktleverans. Dessa skrivs ut före respektive efter varje order om inköpet avser flera order.

Ändra på befintliga rader

RÄKNA OM PRIS
När en variantartikel har ändrats kan denna ruta markeras för att pris ska räknas om på redan befintliga rader.

LAGER
Om lager har ändrats kan denna ruta markeras för att uppdatera även befintliga rader.

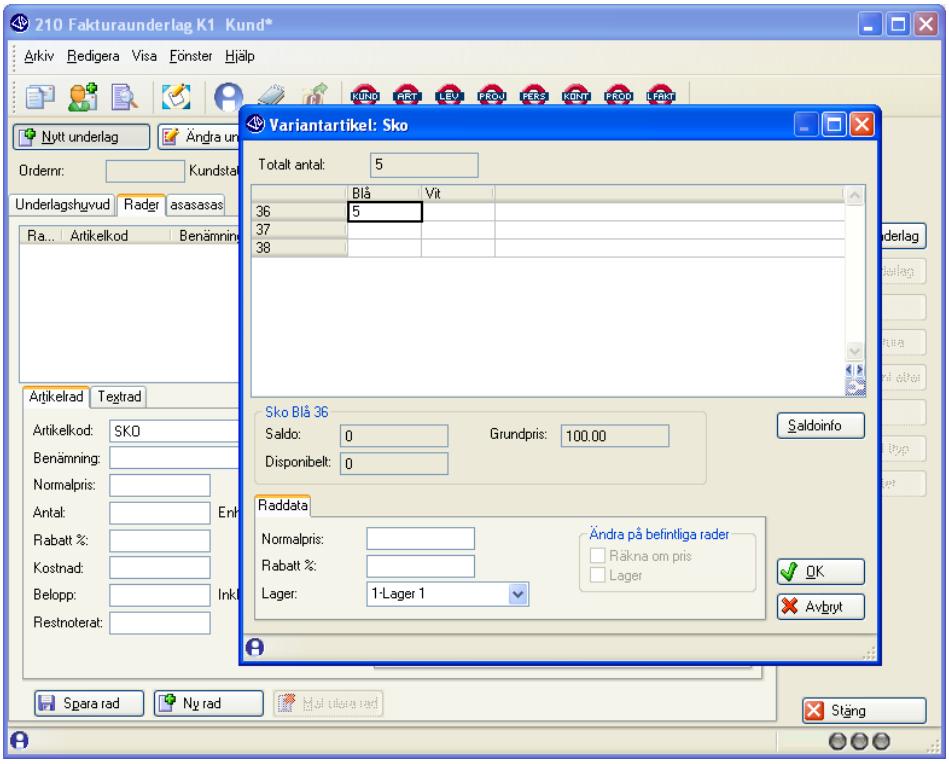
Orderrader skapas sedan för alla varianter med antal angivet.

Ändra rad

För att ändra i enstaka rad, markeras någon av orderns artikelrader i bildens övre del. Tryck F3 med en rad markerad, för att ta fram matrisen som då visar alla varianter som registrerades vid samma tillfälle.

210 Fakturaunderlag

Här registreras variantartiklar på ett fakturaunderlag, med hjälp av grundartikelkoden. Dialoger och hantering är likvärdigt med rutin 110 Projekt/410 Order.



Fliken Artikelrad

När artikelrad ska registreras, anges grundartikelns artikelkod.
Med F3 från fältet Artikelkod visas tillgängliga grundartiklar i en dialog. Bläddra till önskad artikelkod och tryck Enter för att visa variantmatrisen. I denna anges antal artiklar per variant för ordern.

Faktura - variantmatris

Matrisen visar befintliga varianter med de dimensioner och attribut som finns för artikeln. Antal artiklar för ordern anges per variant i matrisen. De varianter som inte finns har gråmarkerat fält som inte går att skriva i.

SALDO
Här visas artikelsaldo.

DISPONIBELT
Här visas disponibelt antal.

GRUNDPRIS
Priset för artikeln visas.

NORMALPRIS
Ange normalpris om det ska vara annat än det som är registrerat på artikeln. Varje variant av artikeln kan ha eget pris. Staffling av priset kan ske både för enstaka variant och på grundartikeln. Priser kan anges i valuta.

RABATT %
Ange eventuell rabatt i procent.

LAGER
Ange vilket lager som varianten ska levereras från. Lager föreslås får orderhuvud. Fältet är tillgängligt om tillvalsmodulen Flerlager finns installerad.

Ändra på befintliga rader

RÄKNA OM PRIS
När en variantartikel har ändrats kan denna ruta markeras för att pris ska räknas om på redan befintliga rader.

LAGER
Om lager har ändrats kan denna ruta markeras för att uppdatera även befintliga rader.

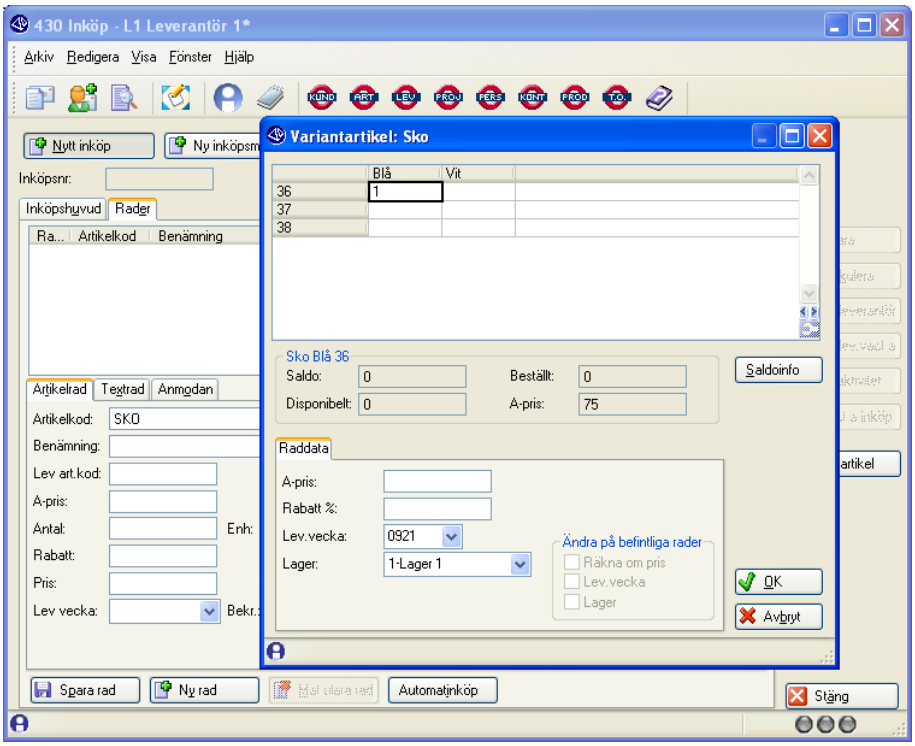
Fakturarader skapas sedan för alla varianter med antal angivet.

Ändra rad

För att ändra i enstaka rad, markeras någon av fakturaunderlagets artikelrader i bildens övre del. Tryck F3 med markören på raden, för att ta fram matrisen, som då visar alla varianter som registrerades vid samma tillfälle.

430 Inköp

Här registreras variantartiklar till en inköpsorder, med hjälp av grundartikelkoden.



Artikelrad

När artikeln nyregistreras, anges grundartikelns artikelkod. Detta öppnar automatiskt en matris som visar befintliga varianter med de dimensioner och attribut som finns för artikeln.

Inköp - variantmatris

Antal artiklar som ska köpas in anges per variant i matrisen.

SALDO
Här visas artikelsaldo.

BESTÄLLT
Beställt antal visas.

DISPONIBELT
Visar disponibelt antal.

A-PRIS
Ange a-pris, om detta ska vara annat än inköpspriset för artiklarna.

Används ”Inköpspris som inköpspris” enligt rutin 791 Egenskaper Lager/Inköp fliken Ink.pris/Ink.anm, hämtas pris enligt följande prioritet:

1. Rutin 710 Artiklar fliken Leverantörspriser fältet Inköpspris på angiven leverantör.
2. Rutin 710 Artiklar fliken Artikel, fältet Inköpspris.

Används ”Baspris som inköpspris” enligt rutin 791 Egenskaper Lager/Inköp fliken Ink.pris/Ink.anm, hämtas pris enligt följande prioritet:

1. Rutin 710 Artiklar fliken Leverantörspriser, fältet Grossistpris/Baspris på angiven leverantör.
2. Rutin 710 Artiklar fliken Artikel, fältet Baspris.

RABATT %
Ange eventuell rabatt i procent.

LEV.VECKA
Ange vilken vecka leverans ska ske på inköpsordern. Leveransvecka anges med två siffror för år, två för vecka och eventuellt vilken veckodag med en siffra, 1-7 för måndag-söndag. T.ex. 09172 om leverans ska ske på tisdagen i vecka 17, år 2009.

LAGER
Välj vilket lager artikel ska levereras till. Föreslår leveransvecka från inköpshuvud. Fältet är tillgängligt om tillvalsmodulen Flerlager finns installerad.

Ändra på befintliga rader

RÄKNA OM PRIS
När en variantartikel har ändrats kan denna ruta markeras för att pris ska räknas om på redan befintliga rader.

LEV.VECKA
Om leveransvecka har ändrats kan denna ruta markeras för att uppdatera även befintliga rader.

LAGER
Om lager har ändrats kan denna ruta markeras för att uppdatera även befintliga rader.

Inköpsrader skapas sedan för alla varianter med antal angivet.

Ändra rad

För att ändra i enstaka rad, markeras någon av inköpsorderns artikelrader i bildens övre del. Tryck F3 med en rad markerad för att ta fram matrisen som visar alla varianter som registrerades vid samma tillfälle.

,

8020 Utskriftscentral

I rutin 8020 Utskriftscentral under Lagerlistor är listan Variantartiklar tillgänglig, dessutom kan flera standardlistor sorteras efter grundartikel, som ger möjlighet att visa delsummor av t.ex. lagervärde och statistik per grundartikel.

Variantartiklar

I denna lista visas grundartikeln och alla registrerade varianter, sortering kan ske per artikelkod eller benämning, olika urval är möjliga.

Blanketter

När tillvalsmodulen Variantartiklar installeras, anpassas formaten till de listor och blanketter som används i samband med varianthanteringen. Anpassade format har tillägget VM i formatnamnet.

BLANKETTER

ARBOVM	Arbetsorder
FAKTVM	Faktura
FSEDVM	Följesedel
INKOVM	Inköpsorder
KFAKVM	Kreditfaktura
OERKVM	Ordererkännande
PACKVM	Packsedel
PLOKVM	Plocklista

För blanketten Inköpsorder gäller att anpassning endast tillämpas om huvudleverantörens artikelkod används för att bygga upp koder för variantartiklar, eller om leverantörens artikelkod inte är angiven på inköpsraden. Se avsnittet Varianter i lev. artkod..

472 Variantartiklar

I rutin 472 Variantartiklar hanteras grundartiklar. Nyregistrering, ändring och radering kan utföras. Data om grundartikeln, som avser egenskaper för attribut och variationer, lagras i ett speciellt register för variantartiklar. Övriga artikeluppgifter lagras per artikel i systemets vanliga artikelregister.

Nyregistrera grundartikel

Artiklar registreras i artikelregistret för alla befintliga kombinationer. Artikelkoden ska bestå av grundartikelns kod och koder för de dimensioner som skapas.

Fliken Grundartikel

GRUNDARTIKEL
Här anges grundartikelkoden, som måste vara unik i förhållande till andra koder i artikelregistret.

BENÄMNING
Ange benämning på grundartikeln; fältet rymmer 30 tecken.

DIMENSION 1,2
Ange dimension/er för grundartikeln. Dimensioner registreras i rutin 473 Dimensioner.

ARTIKELTYP
Anges en artikeltyp för grundartikeln, hämtas standardvärden från artikeltypsregistret och läggs som förslag vid nyregistrering av artikeldata. Fält som får standardvärden är Kategori, Kalkyltyp, Enhet, Ack.rad, Prisgrupp, Mängdrabatt, Debiterbar, Momskod. Artikeltyp kan även användas för urval vid utskrifter.

UTSKRIFT AV ALLA ARTIKLAR
Här styrs vilka variantartiklar som skrivs på en order. Markerad ruta innebär att samtliga varianter av artikeln skrivs, oavsett angivet antal. Omarkerad ruta medför att endast artiklar som finns på ordern och med angivet antal skrivs ut.

INKÖPSANMODAN
Är rutan markerad skapas en inköpsanmodan vid registrering av order med denna artikel.

DIMENSIONSORDNING
Här registreras ordning mellan dimensioner. Välj om dimension 1 ska visas vertikalt eller horisontellt i variantmatrisen.

DIMENSIONER I BENÄMNING
Ange om dimensionernas benämning ska vara en del av grundartikelns benämning i artikelregistret, och i så fall i vilken ordning de ska vara.

SEPARATOR I BENÄMNING
Bestäm vilket tecken som ska visas för att särskilja dimensionernas benämningar i artikelregistret. Blankt kan väljas, detta medför mellanslag mellan benämningarna.

Fliken Varianter

Under fliken Varianter är matrisen över tillgängliga kombinationer åtkomlig för inspektion och korrigeringar. Här markeras de varianter som finns av en artikel. Bredden på enskilda kolumner kan ändras då markören står på gränsen mellan kolumner i rubrikraden.

MARKERA ALLA VARIANTER
Markera rutan om alla kombinationer finns och ska markeras.

1. MARKERA RAD
Markerar alla varianter i raden där markören står.

2. MARKERA KOLUMN
Markerar alla varianter i kolumnen där markören står.

3. AVMARKERA RAD
Avmarkerar alla varianter i raden där markören står.

4. AVMARKERA KOLUMN
Avmarkerar alla varianter i kolumnen där markören står.

Fliken Artikeldata 1

Registrering av grundartikelns pris och egenskaper, sker på samma sätt som för vanliga artiklar i artikelregistret, rutin 710 Artiklar. Vissa fält har dock speciella egenskaper i samband med variantartikelmodulen.

LEV. GRUNDARTIKEL
Här kan leverantörens grundartikelkod anges.

VARIANTER I LEV. ARTKOD
Har leverantörens artikelkod angivits och denna ruta är markerad, byggs artikelkoden för denna artikel på samma sätt som övriga egna artikelkoder med hjälp av leverantörens grundartikelkod.

Fliken Artikeldata 2

Registrering av grundartikelns pris och egenskaper, sker på samma sätt som för vanliga artiklar i artikelregistret, rutin 710 Artiklar.

Fliken Priskalkyl

Registrering av grundartikelns pris och egenskaper, sker på samma sätt som för vanliga artiklar i artikelregistret, rutin 710 Artiklar.

Ändra grundartikel

För att ändra tidigare registrerade grundartiklar, ange grundartikelkod i fältet Grundartikel och tryck Enter. Nu kan önskade ändringar göras. Dimensionskoden kan inte påverkas vid ändringar. Kombinationerna i matrisen kan ändras, en artikel kan alltså läggas till eller raderas från kombinationen, vilket i sin tur kan medföra att artiklar nyregistreras i vissa fall. Artiklar som tas bort från kombinationen raderas även i artikelregistret. Finns artikeln i order-, projekt- eller inköpsregistret, raderas den inte från artikelregistret utan spärras endast för åtkomst och användning. Spärren tas bort i artikelregistret.
Ändras grundartikelns benämning eller egenskaper för benämning på varianter, ändras också artiklarnas benämningar.
Data på flikarna Artikeldata 1 och Artikeldata 2 hämtas från den första av artiklarna i artikelregistret. Ändras dessa data, uppdateras även övriga artiklar om respektive uppgift tidigare var lika med standardvärdet. Fältet Kategori kan inte ändras.

Ta bort grundartikel

För att ta bort en grundartikel från artikelregistret, ange grundartikelkod i fältet Grundartikel och tryck Enter. Klicka sedan på knappen Ta bort så raderas artikeln efter kontrollfråga. Finns artikeln i order sker ingen radering.

473 Dimensioner

I rutin 473 Dimensioner registreras dimensionerna som ska användas till varianterna. Dimensionerna lagras i egna register, Dimensionshuvud och dimensionsrader. Befintliga dimensioner visas i listkontrollen längst upp i dialogen.

Nyregistrera dimension

DIMENSION
Ange dimensionshuvud här.

BENÄMNING
Ange benämning för dimensionen.

LÄNGD
Här anges variantkodens längd i antal tecken, vid nyregistrering av en dimension. Värdet gäller för alla variantkoder i aktuell dimension.
Värdet sätts så, att summan av antalet tecken för koden till grundartikeln plus variantkoderna för båda dimensionerna inte överstiger 16 tecken. Högst 6 tecken kan användas. För variantkoder som underskrider det angivna antalet tecken, måste koden fyllas ut med något annat, valfritt tecken, t.ex. understrykning. Blanksteg rekommenderas ej.

VARIANTKOD
Ange variantkod. Sparas i registret för dimensionsrader. Dessa visas i listkontrollen.

BETECKNING
Ange beteckning för varianten.

Ta bort variantkod

Klicka på knappen Ta bort för att radera markerad variantkod efter kontrollfråga. Variantkod som används av en grundartikel kan inte tas bort.