PYRAMID

Prisinläsning/Prisbok

Pyramid Business Studio, version 3.40B

Version 1.5 - (100624)

Handbok för tillvalsmodul Prisinläsning/Prisbok i Pyramid Business Studio för användning med Microsoft Windows. Anvisningarna gäller från version 3.40B. För senare förändringar eller tillägg, hänvisas till programmets hjälpavsnitt eller särskild dokumentation.

Denna dokumentation, liksom den programvara som den beskriver, tillhandahålls under licens och får endast kopieras eller mångfaldigas i enlighet med villkoren i licensen. Handboken tillhandahålls endast för informationsanvändning, och kan liksom programvaran ändras utan föregående varning och ska inte tolkas som ett åtagande från Unikum datasystem ab. Unikum påtar sig inte ansvar eller ansvarsskyldighet för eventuella fel som kan finnas i denna handbok.

Med undantag av vad som beskrivs i licensen, får denna utgåva inte mångfaldigas, översättas eller lagras i annat sökbart medium eller maskinläsbar form, helt eller delvis, utan skriftligt medgivande från Unikum datasystem ab. Om inte annat anges, är alla data, företagsnamn och personnamn som används i exempel eller beskrivningar helt fiktiva.

Adobe, Adobes logotyp, Adobe Reader, Adobe Acrobat, Acrobat Distiller, Acrobat PDF Writer och Adobe PostScript, är registrerade varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated.
Microsoft, Windows, Windows 95/98/2000, Windows NT, XP och Vista, Windows Server 2003 och Windows Server 2008, Microsoft Excel och Microsoft Word är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.
JMail är en produkt från Dimac.

Btrieve, Pervasiv, Pervasive 2000, PSQL Summit och Backup Agent är registrerade varumärken som tillhör Pervasive Software Incorporated.
Linux är ett registrerat varumärke som tillhör Linus Torvalds i USA och andra länder.

Handboken är framställd på Unikum i Lund.
copyright © 2010 Unikum datasystem ab.

juni 2010

Unikum datasystem ab

Traktorvägen 14 226 60 Lund
Telefon 046-280 20 00 Fax 046-280 20 01
E-post info@unikum.se • www.unikum.se

prisinl.* • 24/6 2010 • dok/akw

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning **3**
Pyramid Prisinläsning/Prisbok **4**
735 Prisinläsning/Prisbok **5**
Fliken Prisinläsning 7
Fliken Arbetsregister 10
Knappen Priskalkylering 11
Regler Priskalkylering 15
Knappen Prisoptimering 23
Knappen Rabattbrev 25
Knappen Redig. filbeskr. 27
Fliken Filbeskrivningar 29
Med knappen Redigera layout 31
Egenskaper 33
Fasta värden 34
Fliken Egenskaper 35
Fliken Priskalkylering 37
Fliken Metod 39
Fliken Prisjust.datum 40
Fliken Felhantering 41
Ta bort artiklar 43
735 Inläsning av Omkostnader **45**
735 Inläsning av Valutapriser **49**
735 Arbetsregisterstudio **53**
736 Avtalspriser inläsning **55**
Fliken Avtalsprisinläsning 55
Fliken Arbetsregister 57
736 Filbeskrivning **58**
Fliken Filegenskaper 58
Redigera layout 60
Egenskaper 62
Fliken Inställningar 63
Fliken Stafflingar 65
Ta bort avtalspriser 66
Arbetsregisterstudio 67
Sidoregister för artiklar **69**
Läs in artiklar till sidoregistret 69
Rutin 737 Sidoregisterstudio 69
Överför till Artikelregistret 70
Överför till Sidoregistret 70
Städa bort oanvända artikelkoder 70
737 Sidoregisterstudio **71**
738 Artikelregister-städning **73**

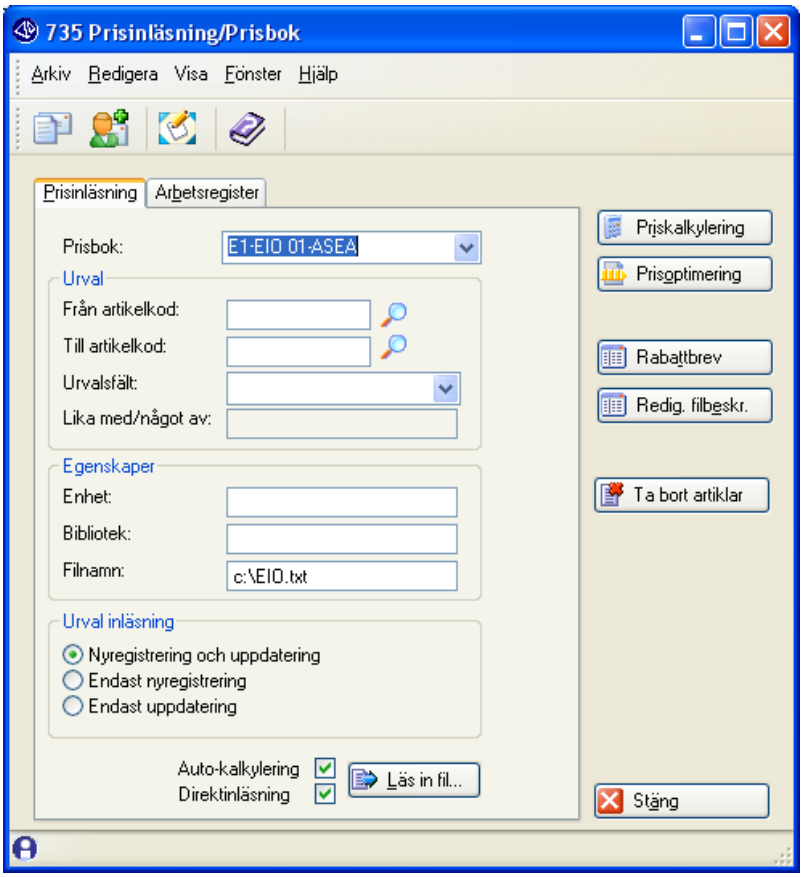
Pyramid Prisinläsning/Prisbok

Med inläsningsrutiner i tillvalsmodul Prisinläsning/Prisbok importerar du externa prislistor till Pyramid. Inläsningen sker mot arbetsregister eller direkt in i Pyramid. Arbetsregister är tillgängliga i en egen studio.

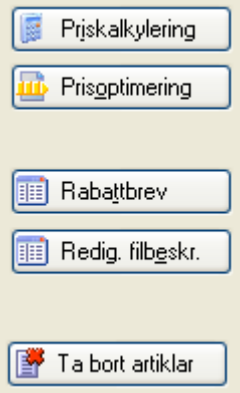
- I rutin 735 Prisinläsning/Prisbok kan artiklar läsas in från externa prislistor i textfilsformat till artikelregistret eller sidoregistret. Leverantörspriser med huvudleverantör och alternativa leverantörer kan läsas in samtidigt. Det är även möjligt att läsa in stafflade leverantörspriser.
- I rutin 736 Avtalspriser inläsning kan avtalspriser läsas in från externa prislistor i textfilsformat till prisregistret (rutin 712 Avtalspriser). Hanterar även stafflingar.
- I rutin 737 Sidoregisterstudio kan artiklar från sidoregistret föras över till artikelregistret.
- I rutin 738 Artikelregister-städning kan artiklar städas från artikelregistret. Artiklarna flyttas då till sidoregistret.
- Via rutin 739 Uppdateringsregler finns möjlighet att ange vilka fält som inte ska uppdateras vid inläsning med Prisinläsningen.

735 Prisinläsning/Prisbok

Med rutin 735 Prisinläsning/Prisbok kan artiklar läsas in från externa prislistor i textfilsformat till artikelregistret eller sidoregistret. Leverantörspriser med huvudleverantör och alternativa leverantörer kan läsas in samtidigt. Det är även möjligt att läsa in stafflade leverantörspriser. Inläsningen sker mot arbetsregister eller direkt in i Pyramid. Arbetsregister är tillgängliga i en egen studio. Det finns möjlighet till automatisk priskalkylering vid inläsningen.



Dialogens huvudfunktioner



Dialogens funktioner är tillgängliga till höger i dialogen.

PRISKALKYLERING
Klicka på denna knapp för att starta rutin 740 Prisjustering i priskalkyleringsläge. Automatisk priskalkylering för inläsning finns. Klicka på knappen "Redig. Filbeskr." och ange villkor på fliken Priskalkylering.

PRISOPTIMERING
Klicka på denna knapp för att starta en dialog för optimering av leverantörspriser. Leverantören med det billigaste inköpspriset uppdateras som huvudleverantör på artikeln.

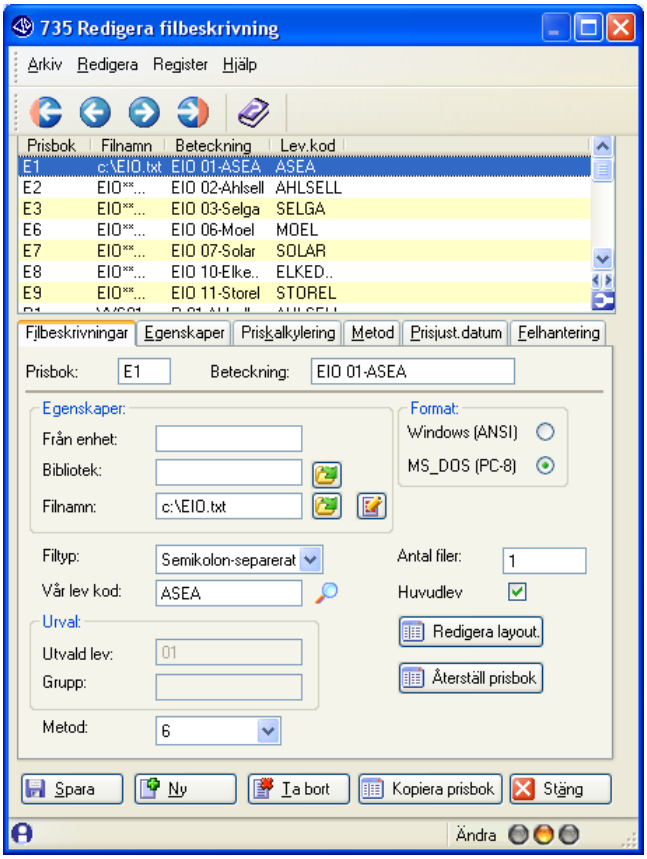
RABATTBREV
Klicka på denna knapp för att starta en registervårdsrutin för rabattbrev.

REDIG. FILBESKR.
Klicka på knappen Redig. filbeskr. för att starta en registervårdsrutin där prisböcker skapas och redigeras.

TA BORT ARTIKLAR
Klicka på knappen för att starta en dialog där artiklar som är inlästa via rutin 735 Prisinläsning/Prisbok kan raderas.

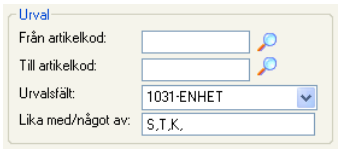
Fliken Prisinläsning

Prisinläsning kan göras direkt eller till arbetsregistret för att bearbeta urval av artiklar innan skarp inläsning.



PRISBOK
Ange koden för den prisbok som ska läsas in. Befintliga prisböcker visas i listboxen.

Urval



FRÅN – TILL ARTIKELKOD
Ange ett intervall av artiklar som ska behandlas. Använd sökikonen eller F8 för att visa befintliga artikelkoder.

URVALSFÄLT
Välj önskat datanummer från Artikelregistret eller Leverantörsprisregistret.

LIKA MED/NÅGOT AV:
Här kan flera val göras, separerade med kommatecken.

Egenskaper



ENHET
Ange från vilken enhet prisfilen ska kopieras.

Obs!

Används endast vid inläsning av EIO-filer.

BIBLIOTEK
Här anges det bibliotek varifrån filen ska läsas in. Biblioteket kan ändras vid inläsningstillfället.

FILNAMN
Ange namnet på prisfilen.

Urval inläsning

Markera radioknapp för önskat val. Alternativen är:



Vid uppdatering sker kontroll mot eventuell uppdateringsregel som artikeln har kopplad till sig. Uppdateringsregel registreras i rutin 739 Uppdateringsregler. Om regeln har egenskapen ”Undanta post” markerad, uppdateras inte artikeln vid inläsning.

Om specifika datanummer har markerats undantas dessa vid uppdateringen och värdet hämtas istället från artikelregistret.

Kontroll mot uppdateringsregel sker vid inläsning till arbetsregister. Ingen kontroll sker vid överföring eller ändring av fältvärden i arbetsregister.

Notera att kategori inte kan bytas på befintlig artikel vid prisinläsning. Felmeddelande visas i fellogg.

AUTOMATISK PRISKALKYLERING
Markera i kryssrutan om priskalkylering ska ske vid inläsningen. Denna kryssruta är tillgänglig om egenskapen ”Automatisk priskalkylering” markerats på fliken Priskalkylering för prisboken via knappen Redig. filbeskr. Inställningar görs per prisbok om priskalkyleringen ska utgå från Baspris/Grossistpris eller Inköpspris.

Direktinläsning



DIREKTINLÄSNING
Markera i kryssrutan om prisfilen ska läsas in direkt utan att arbetsregistret visas. Denna kryssruta är tillgänglig om egenskapen ”Direktinläsning” markerats i egenskaperna för prisboken via knappen Redig. filbeskr.

LÄS IN FIL



Knappen blir aktiv när en prisbok valts.

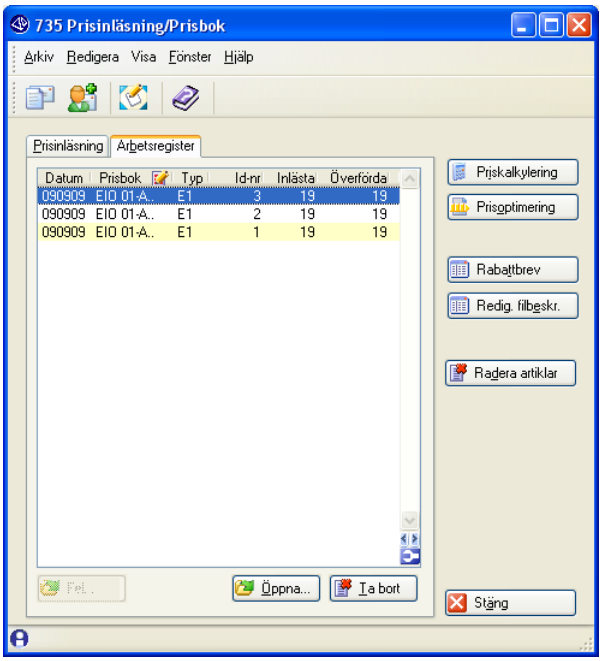
Om kryssrutan Direktinläsning är markerad läses filen in och överförs till Pyramid utan att arbetsregisterstudion visas.

obs!

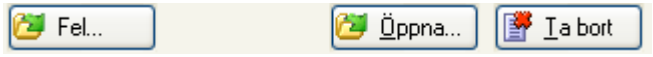
Alla artiklar i filen överförs, inget urval görs, men arbetsregister skapas.

Fliken Arbetsregister

LISTKONTROLL
I listkontrollen visas en rad för varje inläsning och dess arbetsregister.



Dialogens huvudfunktioner



Dialogens knappar är tillgängliga nederst i dialogen.

FEL
Visar eventuell fellogg för en inläsning.

ÖPPNA
Startar arbetsregisterstudion.

TA BORT
Raderar det arbetsregister som markerats i listkontrollen.

Knappen Priskalkylering

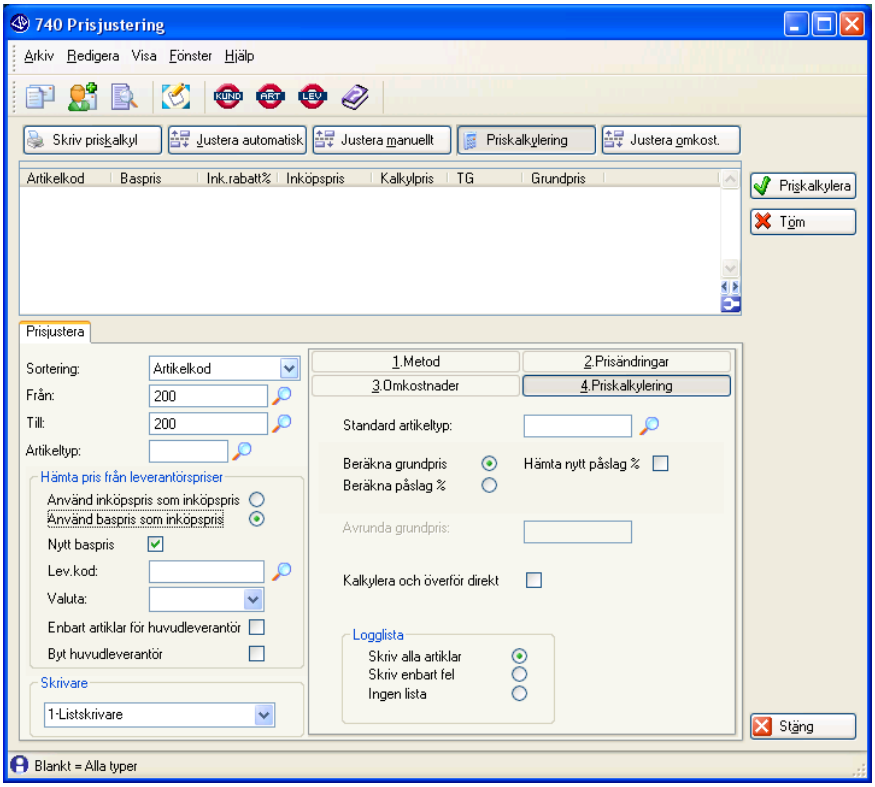
Ett klick på denna knapp öppnar rutin 740 Prisjustering. Se information i F1-hjälp för rutin 740 Prisjustering.

Ska priskalkylering göras automatiskt görs inställningar med knappen Redig. Filbeskr. i fliken Priskalkylering, se avsnitt längre fram i denna F1-hjälp.

Vid priskalkylering hämtas och beräknas värden från Leverantörsprisregistret som uppdaterar Artikelregistret och Leverantörsprisregistret med nya värden. Regler med exempel för priskalkyleringen beskrivs sist i avsnittet.

obs!

Priskalkyleringen sker i Pyramids artikel – och leverantörsprisregister.



Listkontrollen används vid knappvalen Skriv Priskalkyl, Justera automatik, Justera manuellt och Justera omkostn. Via knappen Priskalkylering öppnas istället dialogen Priskalkylering med aktuella priser respektive priser efter priskalkylering.

SORTERING
Priskalkylen kan sorteras efter artikelkod eller benämning; välj sorteringsbegrepp i listboxen.

FRÅN
Här anges första värde inom valt sorteringsbegrepp, om ett intervall ska skrivas. Leta i registret med sökikonen eller F8, lämnas urvalsfälten blanka, skrivs samtliga värden.

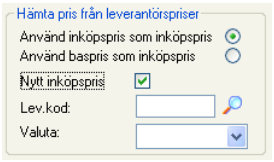
TILL
Här anges sista värde, om ett intervall ska skrivas.

ARTIKELTYP
Gör urval på enstaka artikeltyp, befintliga visas med sökikonen eller F8. Lämnas fältet blankt behandlas samtliga artikeltyper.

Tips!

Kalkylera ett litet antal poster först för att se om resultatet blir det önskade.
Om urvalet resulterar i fler än 4000 poster visas ett meddelande och nytt urval måste göras. I de fall stort urval önskas kan med fördel kryssrutan Kalkylera och överför direkt, väljas. Då öppnas inte Priskalkyleringsdialogen utan överföring sker direkt.

Hämta pris från leverantörspriser



Beroende på vilka val som görs kan nya priser kalkyleras fram i Artikelregistret och i Leverantörsprisregistret.

För beräkning av baspris/inköpspris till artikelregistret hämtas pris från registret leverantörspriser. Är priset i valuta beräknas pris multiplicerat med dagskurs för att uppdatera artikelregistret omräknat till svenska kronor.

- Använd inköpspris som inköpspris
- Använd baspris som inköpspris

Med radioknapparna väljs vilket pris som ska hämtas vid priskalkylering. Som förslag föreslås värde enligt rutin 791 Egenskaper Lager/inköp fliken Ink.pris/Ink.anm.

Tips!

Använd rutin 8143 Leverantörsprisstudion för att se befintliga leverantörspriser.

NYTT BASPRIS/INKÖPSPRIS
Omarkerad kryssruta innebär att enbart Leverantörsprisregistret uppdateras.
Markerad kryssruta innebär att beräkning görs enligt beskrivning nedan.

Om huvudleverantör saknas i artikelregistret	Senast kalkylerade leverantörspriser på aktuell artikel kommer att uppdatera artikelregistret. Notera! Detta gäller om kryssrutan "Enbart artiklar för huvudleverantör" inte är markerad.
Har artikeln huvudleverantör i artikelregistret sker uppdatering enligt följande 5 alternativ	1. Listboxen Lev.kod är tom och kryssrutan "Enbart artiklar för huvudleverantör" är omarkerad. Leverantörsprisregistret: Samtliga leverantörer kalkyleras. Artikelregistret: Uppdateras för respektive huvudleverantör.
	2. Listboxen Lev.kod är ifylld och "Enbart artiklar för huvudleverantör" är omarkerad. Leverantörsprisregistret: Samtliga poster för vald leverantör kalkyleras. Artikelregistret: Uppdateras om vald leverantör är huvudleverantör.
	3. Listboxen Lev.kod är ifylld, "Enbart artiklar för huvudleverantör" är omarkerad och kryssrutan "Byt huvudleverantör" är markerad. Leverantörsprisregistret: Samtliga poster för vald leverantör kalkyleras. Artikelregistret: Huvudleverantör byts till ifylld leverantörskod och priserna uppdateras.
	4. Listboxen Lev.kod är ifylld och "Enbart artiklar för huvudleverantör" är markerad. Leverantörsprisregistret: Kalkyleras på de poster där leverantören är huvudleverantör. Artikelregistret: Uppdateras med kalkylerade poster.
	5. Listboxen Lev.kod är tom och "Enbart artiklar för huvudleverantör" är markerad. Leveratörsprisregistret: Samtliga poster som är huvudleverantör kalkyleras. Artikelregistret: Uppdateras med kalkylerade poster.

LEV.KOD
Ange från vilken leverantör baspriset/inköpspriset ska hämtas. Se alternativ som beskrivs under fältet "Nytt baspris/inköpspris" ovan.

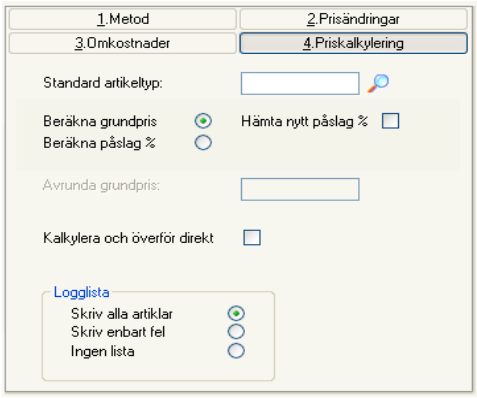
VALUTA
Anges en valuta här, behandlas endast artiklar med priset i leverantörsprisregistret angivet i denna valuta. Detta används för att kalkylera fram nya inköpspriser om en viss valutas säljkurs förändrats. Hämta valuta i listboxen. Dagkurs hämtas från aktuell valuta i rutin 825 Valutor.

ENBART ARTIKLAR FÖR HUVUDLEVERANTÖR
Med markering i kryssrutan uppdateras pris i artikelregistret endast om leverantören är huvudleverantör för artikel. Se alternativ som beskrivs under fältet ”Nytt baspris/inköpspris” ovan.

SKRIVARE
Välj skrivare, tillgängliga skrivare visas i listboxen, fortsätt med att klicka på knappen Verkställ.

Sidoinformation

4.Priskalkylering



STANDARD ARTIKELTYP
Saknar artikeln artikeltyp i artikelregistret, används i stället den artikeltyp som anges här, för att hämta Hemtagningskostnader och Påslag-%/TG. För hemtagningskostnader förutsätts att artikeln har metod Omkostnader per artikeltyp, se rutin 710 Artiklar fliken Priskalkyl.

BERÄKNA GRUNDPRIS
En markering här, avgör om ett nytt grundpris kommer att beräknas i artikelregistret. Utan markering behålls det tidigare grundpriset men Påslag-%/TG räknas om.

När denna egenskap är markerad, aktiveras även kryssrutan Hämta nytt Påslag %/TG, som styr framräkning av Täckningsgrad/Påslag %. Även fältet Avrunda grundpris aktiveras.

BERÄKNA TG/PÅSLAG%
En markering här, avgör om nytt TG/Påslag-% kommer att beräknas i artikelregistret. Utan markering behålls det tidigare Påslag-%/TG men grundpriset räknas om.

HÄMTA NYTT TG/PÅSLAG %
Denna kryssruta är bara tillgänglig om egenskapen Beräkna grundpris är markerad. När kryssrutan är markerad, medför egenskapen att ett nytt TG/Påslag % beräknas.
Om fältet ”Beräkna grundpris” lämnas blankt behålls det gamla grundpriset och TG/Påslag% uppdateras. Markeras ”Beräkna grundpris” behålls TG/Påslag% och ett nytt grundpris beräknas. Markeras även Nytt TG/Påslag% hämtas nytt värde från artikeltypen(Prio2) eller ett rabattbrev(Prio1) om det finns på leverantörsprisposten.
Saknar artikel artikeltyp kan artikeltyp anges i fältet Standard artikeltyp. Utan markering kommer värdet för TG/Påslag % i artikelregistret inte att räknas om.

AVRUNDA GRUNDPRIS
Ange om framräknat Grundpris ska avrundas, värde anges med två decimaler. Lämnas fältet blankt sker ingen avrundning. Fältet är endast tillgängligt om Beräkna grundpris är markerat. Beställ logglista och ange skrivare.

KALKYLERA OCH ÖVERFÖR DIREKT
Med denna kryssruta markerad uppdateras artiklar direkt utan att först visa förslag för uppdatering. Meddelande visas för hur många artiklar som har uppdaterats i artikel- och leverantörsprisregistret.

LOGGLISTA
I gruppboxen Logglista markeras ett alternativ för hur logglistan för priskalkylen ska skrivas ut. Den kan visa samtliga priskalkylerade artiklar samt påträffade fel, t.ex. om några värden saknas. Välj ett alternativ.

- Skriv alla artiklar och felmeddelanden.
- Skriv endast felmeddelanden.
- Ingen utskrift.

PRISKALKYLERA
Klicka på denna knapp för att starta bearbetningen.

Knappen Priskalkylera

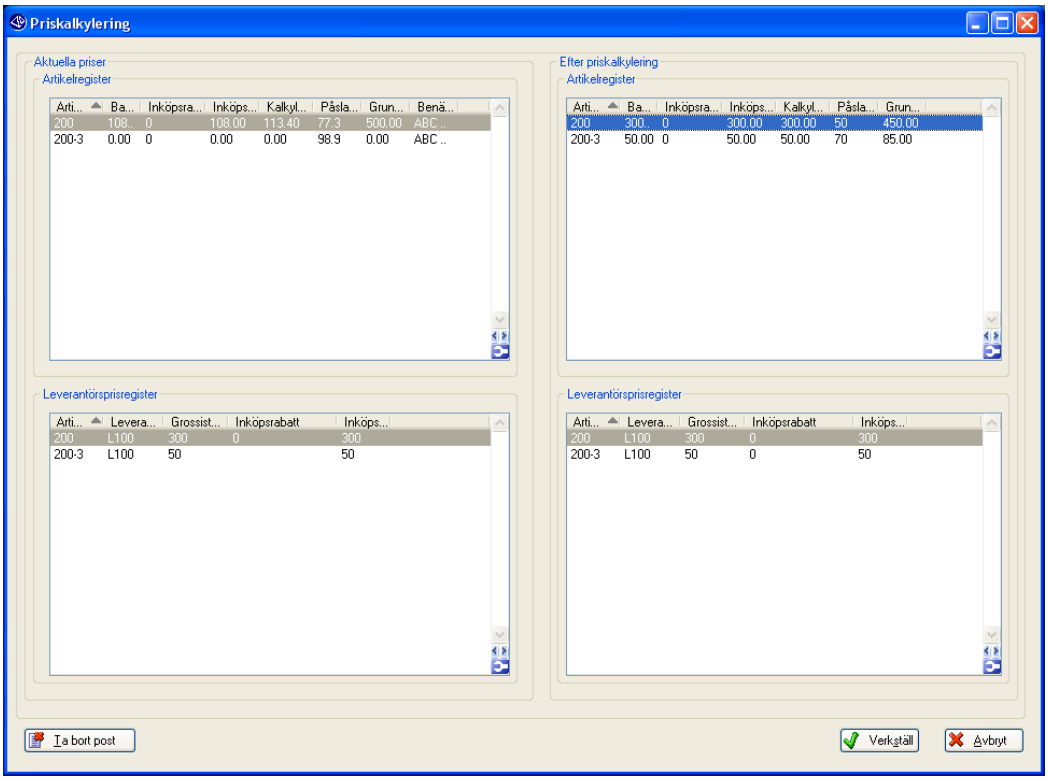
Klicka på knappen för att kalkylera.

Med kryssrutan ”Kalkylera och överför direkt” uppdateras artiklar och ett meddelande visas för hur många artiklar som har uppdaterats i artikel- och leverantörsprisregistret.

Med kryssrutan omarkerad visas först en dialog enligt nedan på förslag till uppdatering.

Tips!

Kalkylera ett litet antal poster först för att se om resultatet blir det önskade.
Om urvalet resulterar i fler än 4000 poster visas ett meddelande och nytt urval måste göras. I de fall stort urval önskas kan med fördel kryssrutan Kalkylera och överför direkt, väljas. Då öppnas inte Priskalkyleringsdialogen utan överföring sker direkt.



Regler Priskalkylering

Vilka värden som ska ändras och vilka som ska uppdateras bestäms av nedanstående regler. Det finns även några exempel där det hänvisas till vilka regler som använts och hur resultatet blivit.

1. Kryssrutan ”Nytt Baspris” alternativt ”Nytt inköpspris” anger om beräkning av Baspris, Inköpsrabatt och Inköpspris ska ske. Saknas markering sker enbart uppdatering i Leverantörsprisregistret.
2. Värdet som priskalkyleringen ska utgå ifrån bestäms av egenskapen ”Baspris som inköpspris” eller ”Inköpspris som inköpspris”.
3. Egenskapen ”Fast inköpsrabatt” i rutin 791 Egenskaper Lager/inköp, Flik Ink.pris/Ink.anm bestämmer om inköpsrabatten i leverantörsprisregistret ska förändras eller inte.
4. Om priskalkyleringen utgår från ett fält som saknar värde, blankt inte noll, ska ingenting förändras i artikelregister eller leverantörsprisregister.
5. Finns det två värden ska det tredje beräknas, här inräknas även information från eventuellt rabattbrev och artikeltyp
6. Finns Rabattbrev på Leverantörsprisposten har det högre prioritet än om det finns ett värde i en inläst fil.
7. Finns det omkostnader i artikelregistret, per artikel eller per artikeltyp, kommer dessa att beräknas och kalkylpriset uppdateras
8. ”Beräkna Grundpris” eller ”Beräkna Påslag” bestämmer om förändring av inköpspris/kalkylpris ska påverka Grundpriset eller Påslaget.
9. ”Hämta nytt påslag” hämtar påslag från Artikeltyp och rabattbrev

Exempel på beräkning med egenskapen ”Inköpspris som Inköpspris” **ej** fast inköpsrabatt

1A

Priser	**Art.reg**	**Lev.prisreg**	**Efter kalkylering Art.reg**	**Efter kalkylering i Lev.prisreg**
Baspris	100 kr	100 kr	100 kr	100 kr
Inköpsrabatt	20 %	20 %	10 %	10 %
Inköpspris	80 kr	90 kr	90 kr	90 kr

Här har regel 2+3 använts

1B

Priser	**Art.reg**	**Lev.prisreg**	**Efter kalkylering Art.reg**	**Efter Kalkylering i Lev.prisreg**
Baspris	100 kr		100 kr	100 kr
Inköpsrabatt	20 %	**10 %**	10 %	10 %
Inköpspris	80 kr	**90 kr**	90 kr	90 kr

Här har regel 2+3+5 använts

1C

Priser	**Art.reg**	**Lev.prisreg**	**Efter kalkylering Art.reg**	**Efter kalkylering Lev.prisreg**
Baspris	100 kr	**90 kr**	100 kr	90 kr
Inköpsrabatt	20 %	**10 %**	20 %	10 %
Inköpspris	80 kr		80 kr	

Här har regel 4 använts

1D

Priser	Art.reg	Lev.prisreg	Efter kalkylering Art.reg	Efter kalkylering Lev.prisreg
Baspris	100 kr	**80 kr**	80 kr	80 kr
Inköpsrabatt	20 %		10 %	10 %
Inköpspris	80 kr	**72 kr**	72 kr	72 kr

Här har regel 2+3+5 använts

1E

Priser	Art.reg	Lev.prisreg	Efter kalkylering Art.reg	Efter kalkylering Lev.prisreg
Baspris	100 kr		100 kr	
Inköpsrabatt	20 %		10 %	
Inköpspris	80 kr	**90 kr**	90 kr	90 kr

Här har regel 2+3+ (5)använts

1F

Priser	Art.reg	Lev.prisreg	Efter kalkylering Art.reg	Efter kalkylering Lev.prisreg
Baspris	100 kr		100 kr	
Inköpsrabatt	20 %	**15 %**	20 %	15 %
Inköpspris	80 kr		80 kr	

Här har regel 4 använts

1G

Priser	Art.reg	Lev.prisreg	Efter kalkylering Art.reg	Efter kalkylering Lev.prisreg
Baspris	100 kr	**90 kr**	100 kr	90 kr
Inköpsrabatt	20 %		20 %	
Inköpspris	80 kr		80 kr	

Här har regel 4 använts

Exempel "Inköpspris som Inköpspris" med **fast** inköpsrabatt

I rutin 791 Egenskaper Lager/Inköp fliken Ink.pris/Ink.anm. kan "Fast inköpsrabatt" anges.

2A

Priser	**Art.reg**	**Lev.prisreg**	**Efter kalkylering Art.reg**	**Efter kalkylering Lev.prisreg**
Baspris	100 kr	**100 kr**	112,50 kr	112,50 kr
Inköpsrabatt	20 %	**20 %**	20 %	20 %
Inköpspris	80 kr	**90 kr**	90 kr	90 kr

Här har regel 2 använts

2B

Priser	**Art.reg**	**Lev.prisreg**	**Efter kalkylering Art.reg**	**Efter kalkylering Lev.prisreg**
Baspris	100 kr		100 kr	100 kr
Inköpsrabatt	20 %	**10 %**	10 %	10 %
Inköpspris	80 kr	**90 kr**	90 kr	90 kr

Här har regel 2+5 använts

2C

Priser	**Art.reg**	**Lev.prisreg**	**Efter kalkylering Art.reg**	**Efter kalkylering Lev.prisreg**
Baspris	100 kr	**90 kr**	100 kr	90 kr
Inköpsrabatt	20 %	**10 %**	20 %	10 %
Inköpspris	80 kr		80 kr	

Här har regel 4 använts

2D

Priser	**Art.reg**	**Lev.prisreg**	**Efter kalkylering Art.reg**	**Efter kalkylering Lev.prisreg**
Baspris	100 kr	**80 kr**	80 kr	80 kr
Inköpsrabatt	20 %		10 %	10 %
Inköpspris	80 kr	**72 kr**	72 kr	72 kr

Här har regel 2+3+5 använts

2E

Priser	**Art.reg**	**Lev.prisreg**	**Efter kalkylering Art.reg**	**Efter kalkylering Lev.prisreg**
Baspris	100 kr		112,50 kr	
Inköpsrabatt	20 %		20 %	
Inköpspris	80 kr	**90 kr**	90 kr	90 kr

Här har regel 2 använts

2F

Priser	Art.reg	Lev.prisreg	Efter kalkylering Art.reg	Efter kalkylering Lev.prisreg
Baspris	100 kr		100 kr	
Inköpsrabatt	20 %	**15 %**	20 %	15 %
Inköpspris	80 kr		80 kr	

Här har regel 4 använts

2G

Priser	Art.reg	Lev.prisreg	Efter kalkylering Art.reg	Efter kalkylering Lev.prisreg
Baspris	100 kr	**90 kr**	100 kr	90 kr
Inköpsrabatt	20 %		20 %	
Inköpspris	80 kr		80 kr	

Här har regel 4 använts

Exempel på beräkning med ”Baspris som inköpspris”, **ej** fast inköpsrabatt

3A

Priser	**Art.reg**	**Lev.prisreg**	**Efter kalkylering Art.reg**	**Efter kalkylering Lev.prisreg**
Baspris	100 kr	**100 kr**	100 kr	100 kr
Inköpsrabatt	20 %	**20 %**	10 %	10 %
Inköpspris	80 kr	**90 kr**	90 kr	90 kr

Här har regel 2+3 använts

3B

Priser	**Art.reg**	**Lev.prisreg**	**Efter kalkylering Art.reg**	**Efter kalkylering Lev.prisreg**
Baspris	100 kr	**90 kr**	90 kr	90 kr
Inköpsrabatt	20 %	**10 %**	10 %	10 %
Inköpspris	80 kr		81 kr	81 kr

Här har regel 2+5 använts

3C

Priser	**Art.reg**	**Lev.prisreg**	**Efter kalkylering Art.reg**	**Efter kalkylering Lev.prisreg**
Baspris	100 kr		100 kr	
Inköpsrabatt	20 %	**10 %**	20 %	10 %
Inköpspris	80 kr	**90 kr**	80 kr	90 kr

Här har regel 4 använts

3D

Priser	**Art.reg**	**Lev.prisreg**	**Efter kalkylering Art.reg**	**Efter kalkylering Lev.prisreg**
Baspris	100 kr	80 kr	80 kr	80 kr
Inköpsrabatt	20 %		10 %	10 %
Inköpspris	80 kr	72 kr	72 kr	72 kr

Här har regel 2+3+5 använts

3E

Priser	**Art.reg**	**Lev.prisreg**	**Efter kalkylering Art.reg**	**Efter kalkylering Lev.prisreg**
Baspris	100 kr	**90 kr**	90 kr	90 kr
Inköpsrabatt	20 %		12 %	
Inköpspris	80 kr		80 kr	

Här har regel 2+3 använts

3F

Priser	Art.reg	Lev.prisreg	Efter kalkylering Art.reg	Efter kalkylering Lev.prisreg
Baspris	100 kr		100 kr	
Inköpsrabatt	20 %	**15 %**	20 %	15 %
Inköpspris	80 kr		80 kr	

Här har regel 4 använts

3G

Priser	Art.reg	Lev.prisreg	Efter kalkylering Art.reg	Efter kalkylering Lev.prisreg
Baspris	100 kr		100 kr	
Inköpsrabatt	20 %		20 %	
Inköpspris	80 kr	**90 kr**	80 kr	90 kr

Här har regel 4 använts

Exempel "Baspris som inköpspris" med **fast** inköpsrabatt

I rutin 791 Egenskaper Lager/Inköp fliken Ink.pris/Ink.anm. kan "Fast inköpsrabatt" anges.

4A

Priser	**Art.reg**	**Lev.prisreg**	**Efter kalkylering Art.reg**	**Efter kalkylering Lev.prisreg**
Baspris	100 kr	**100 kr**	100 kr	100 kr
Inköpsrabatt	20 %	**20 %**	20 %	20 %
Inköpspris	80 kr	**90 kr**	80 kr	80 kr

Här har regel 2+3 använts

4B

Priser	**Art.reg**	**Lev.prisreg**	**Efter kalkylering Art.reg**	**Efter kalkylering Lev.prisreg**
Baspris	100 kr	**90 kr**	90 kr	90 kr
Inköpsrabatt	20 %	**10 %**	10 %	10 %
Inköpspris	80 kr		81 kr	81 kr

Här har regel 2+3+5 använts

4C

Priser	**Art.reg**	**Lev.prisreg**	**Efter kalkylering Art.reg**	**Efter kalkylering Lev.prisreg**
Baspris	100 kr		100 kr	
Inköpsrabatt	20 %	**10 %**	20 %	10 %
Inköpspris	80 kr	**90 kr**	80 kr	90 kr

Här har regel 4 använts

4D

Priser	**Art.reg**	**Lev.prisreg**	**Efter kalkylering Art.reg**	**Efter kalkylering Lev.prisreg**
Baspris	100 kr	**80 kr**	80 kr	80 kr
Inköpsrabatt	20 %		10 %	10 %
Inköpspris	80 kr	**72 kr**	72 kr	72 kr

Här har regel 2+3+5använts

4E

Priser	**Art.reg**	**Lev.prisreg**	**Efter kalkylering Art.reg**	**Efter kalkylering Lev.prisreg**
Baspris	100 kr	**90 kr**	90 kr	90 kr
Inköpsrabatt	20 %		20 %	
Inköpspris	80 kr		72 kr	

Här har regel 2 använts

4F

Priser	Art.reg	Lev.prisreg	Efter kalkylering Art.reg	Efter kalkylering Lev.prisreg
Baspris	100 kr		100 kr	
Inköpsrabatt	20 %	**15 %**	20 %	15 %
Inköpspris	80 kr		80 kr	

Här har regel 4 använts

4G

Priser	Art.reg	Lev.prisreg	Efter kalkylering Art.reg	Efter kalkylering Lev.prisreg
Baspris	100 kr		100 kr	
Inköpsrabatt	20 %		20 %	
Inköpspris	80 kr	**90 kr**	80 kr	90 kr

Här har regel 4 använts

Knappen Prisoptimering

Här kan leverantörspriserna optimeras genom att låta Pyramid ange den leverantör som har det lägsta priset efter avdragen inköpsrabatt som huvudleverantör.

Innan leverantörspriserna optimerats måste en priskalkylering ha gjorts. Vid beräkning av grundpriset hämtas påslag/TG i första hand från rabattbrevet, i andra hand från artikeltypen, därefter från rabattbrevets artikeltyp och i sista hand används artikelns befintliga påslag/TG.



PRISBOK

Här anges koden för den prisbok som används vid inläsningen av de artiklar som du vill optimera leverantörspriset för. Endast artiklar som lästs in med denna prisbokskod kommer att behandlas. Befintliga prisböcker visas i listboxen.

Om fältet prisbok lämnas blankt kommer alla artiklar som lästs in med Prisinläsningen att behandlas. Artiklar som registrerats manuellt kommer inte att påverkas.

FRÅN – TILL ARTIKEL

Ange ett intervall av artiklar som ska behandlas.

URVALSBEGREPP
Här kan göras ytterligare urvalsbegrepp.

- Inget
- Artikeltyp
- Kalkyltyp
- Prisgrupp

URVAL
Om det är angivet ett urvalsbegrepp i föregående fält, så anges här vilket urval av artiklarna som ska behandlas.

Kategorier



ALLA KATEGORIER
Markera detta alternativ, om alla kategorier ska optimeras. Övriga alternativ behöver inte markeras.

URVAL KATEGORIER
Det här alternativet markeras för att göra urval på enstaka eller flera kategorier; välj önskade kategorier i kommande kryssrutor som ska optimeras.

LAGERFÖRDA ART.
Markera här för att optimera lagerförda artiklar; artikelkategori 1.

EJ LAGERFÖRDA ART.
Med en markering här, optimeras artiklar som inte lagerhålls; artikelkategori 2.

TIDER
Markera denna kryssruta för att optimera tidartiklar; artikelkategori 3.

ÖVRIGA KOSTNADER
En markering här optimerar sådana artiklar som kallas övriga kostnader; artikelkategori 4.

Obs!

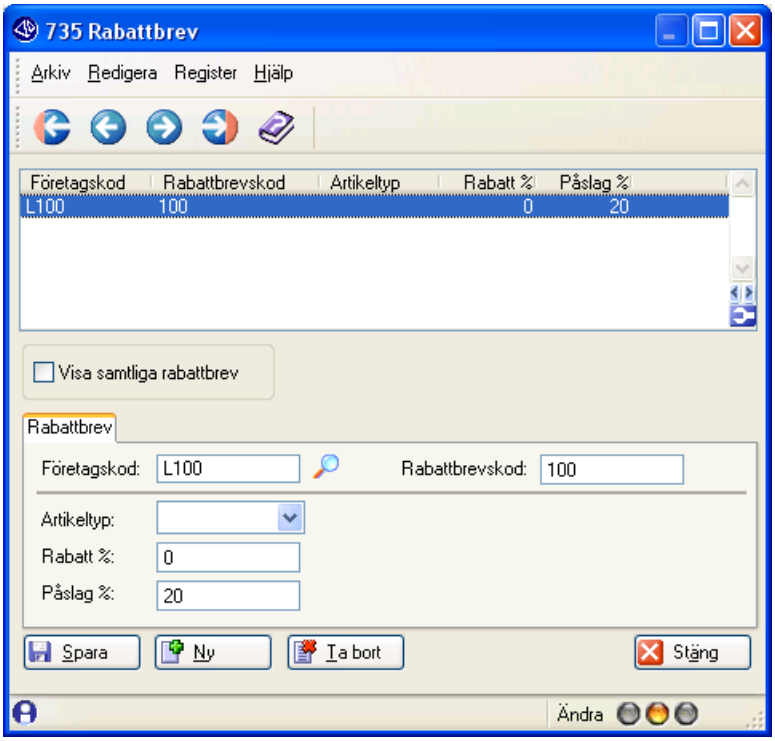
Prisoptimeringen sker i Pyramids artikel –och leverantörsprisregister, inte i arbetsregistret.

Knappen Rabattbrev

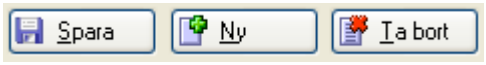
Här registreras rabattbreven för de leverantörer vars priser som läses in.

Listkontroll

I listkontrollen visas registrerade rabattbrev.



Dialogens huvudfunktioner



Dialogens huvudfunktioner är åtkomliga via knapparna i nedre delen av dialogen.

SPARA
Sparar rabattbrevet.

NY
Klicka på denna knapp för att registrera ett nytt rabattbrev.

TA BORT
Klicka på knappen Ta bort för att radera ett rabattbrev.

VISA SAMTLIGA RABATTBREV
Markeras kryssrutan visas alla rabattbrev. Är kryssrutan inte markerad och en leverantör väljs, visas samtliga rabattbrev för aktuell leverantör.

FÖRETAGSKOD
Ange företagskod för den leverantör som rabattbrevet avser. Använd sökikonen eller F8 för att visa befintliga leverantörer.

RABATTBREVSKOD
Detta fält ska innehålla den rabattbrevskod som uppdaterar leverantörsprisregistret vid inläsningen. När du får rabattbrevsavtalet från din leverantör är rabattsatsen angiven per rabattbrevskod.

ARTIKELTYP
Ange artikeltyp. Befintliga artikeltyper visas i listboxen. Notera att denna artikeltyp endast används vid nyregistrering av artiklar. Befintliga artiklar påverkas inte.

RABATT%
Ange i procent hur mycket rabatt som leverantören lämnar när artiklar som tillhör detta rabattbrev köps. Fältet används vid Priskalkyleringen för att beräkna leverantörspriset.

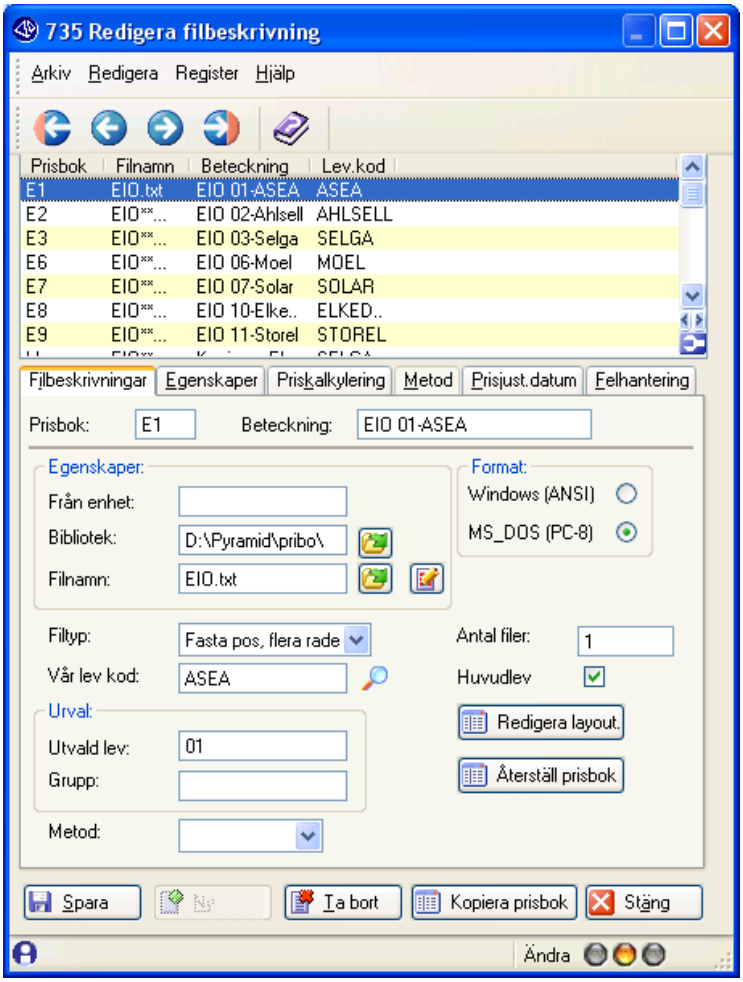
PÅSLAG%/TG
Ange i procent hur stort Påslag/TG det ska vara vid priskalkylering av artikelns grundpris.

Knappen Redig. filbeskr.

Redigera filbeskrivning. Detta är en registervårdsrutin för att hantera prisböcker. Dialogen öppnas med knappen ”Redig. filbeskr.”.

Listkontroll

I listkontrollen visas registrerade prisböcker.



Dialogens huvudfunktioner



Dialogens huvudfunktioner är åtkomliga via knapparna i nedre delen av dialogen.

SPARA
Sparar prisboken.

NY
Tömmer dialogen för att skapa en ny prisbok.

TA BORT
Raderar markerad prisbok i listkontrollen.

KOPIERA PRISBOK
Kopierar en prisboks egenskaper och fil layout. Kopierar till prisboken som valts i fältet Prisbok, startar en dialog där prisbok som ska kopieras väljs.

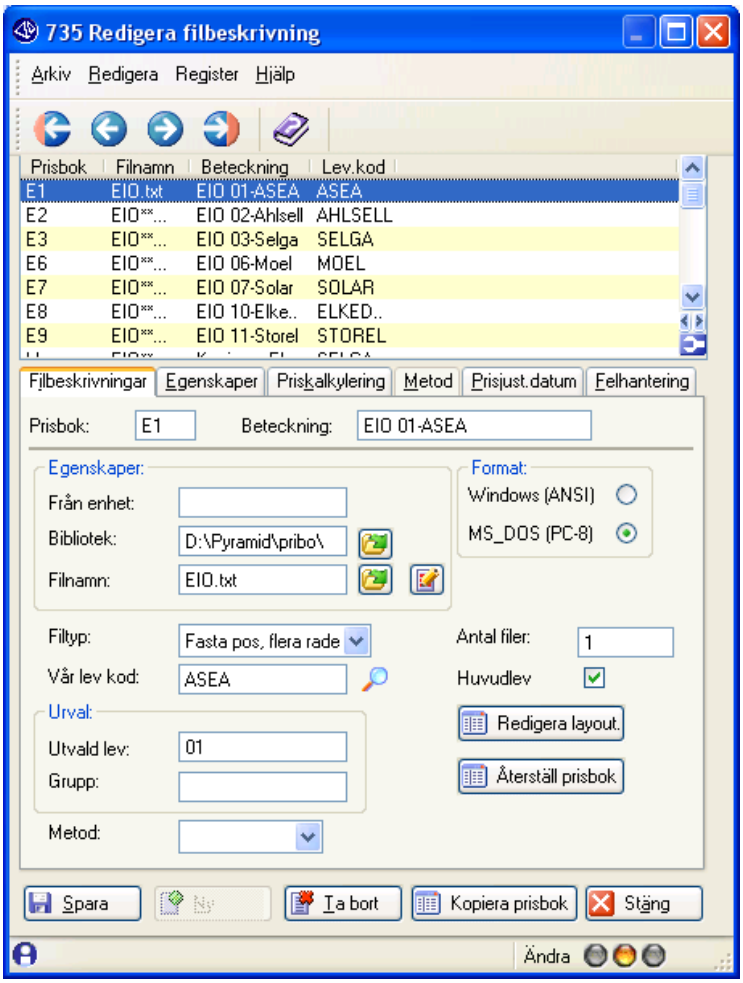
GÖR SÅ HÄR FÖR ATT KOPIERA:

1. Välj en prisbok i listkontrollen.
2. Klicka på knappen"Kopiera prisbok" för att kopiera alla egenskaper.
3. Ange koden för den nya Prisboken.
4. Välj Kopiera.
5. Möjlighet att redigera och sedan Spara.

FÖR ATT ENDAST KOPIERA EN LAYOUT GÖR SÅ HÄR:

1. Om du klickar på knappen redigera layout och layouten är tom så fås frågan om att kopiera från befintlig layout.
2. Välj layout från en befintlig prisbok.
3. Möjlighet att redigera och sedan Spara.

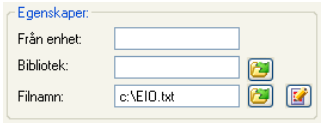
Fliken Filbeskrivningar



PRISBOK
Ange kod för prisbok manuellt eller genom att markera befintliga prisböcker i listkontrollen.

BETECKNING
Ange beteckning för prisboken.

Egenskaper



FRÅN ENHET
Ange enhet från vilken prisfilen ska kopieras (EIO).

BIBLIOTEK

Ange varifrån prisfilerna ska läsas in. Använd ”Välj mapp”  för att hämta sökvägen.

FILNAMN

Ange namnet på prisfilen. Använd ”Välj fil”  för att välja filen som ska läsas in. Använd knappen  för att öppna och redigera fil.

FILTYP
Ange filtyp. Befintliga filtyper visas i listboxen.

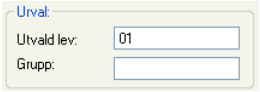
- Tomt
- Tabb-separerat
- Semikolon-separerat
- Fasta positioner
- Fasta pos, flera rader

ANTAL FILER
Fältet till höger om Filtyp används om inläsning sker mot en grupp av filer. Hur många prisfiler som ska läsas in, från en specifik mapp, anger du här. Fältet ”Filnamn” måste innehålla minst en *.

VÅR LEV.KOD
Ange leverantörskod om prispost ska skapas i leverantörsprisregistret. Använd sökikonen eller F8 för att visa befintliga leverantörer.

HUVUDLEV
Kryssrutan är markerad om det har angetts en leverantörskod i fältet Vår lev.kod. Denna kryssruta anger om leverantören är en huvudleverantör eller en underleverantör. Om det till en viss artikel finns alternativa leverantörer så ska en av dem märkas som huvudleverantör. Det kan endast finnas en huvudleverantör för varje artikel.

Urval

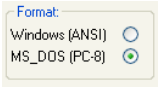


UTVALD LEV:
Om prisfilen innehåller flera prisposter med alternativa leverantörer så anges vilket leverantörspris som ska läsas in med prisboken. I leverantörsprisregistret kommer prisposterna att registreras med den leverantörskod som angivits i fältet Vår lev.kod.
Vid inläsning av EIO-fil med egenskapen ”Utvald lev.” (t.ex. 02) i filbeskrivning och priser saknas för denna i filen så registreras ingen ny artikel.

GRUPP
Detta fält används om alternativa leverantörer ska läsas in samtidigt som en huvudleverantör läses in. Med begreppet grupp menas att underleverantören ingår i en inläsningsgrupp. Fältet grupp ska innehålla koden för huvudleverantörens prisbok.

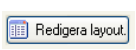
METOD
Ange metod för beräkning av priser som läses in till artikelregistret. När metoden är vald blir fliken Metod aktiv, denna beskriver alla metoder.

FORMAT



Välj något av följande format som filen är skapad i:
Windows (ANSI) eller MS_DOS (PC-8).

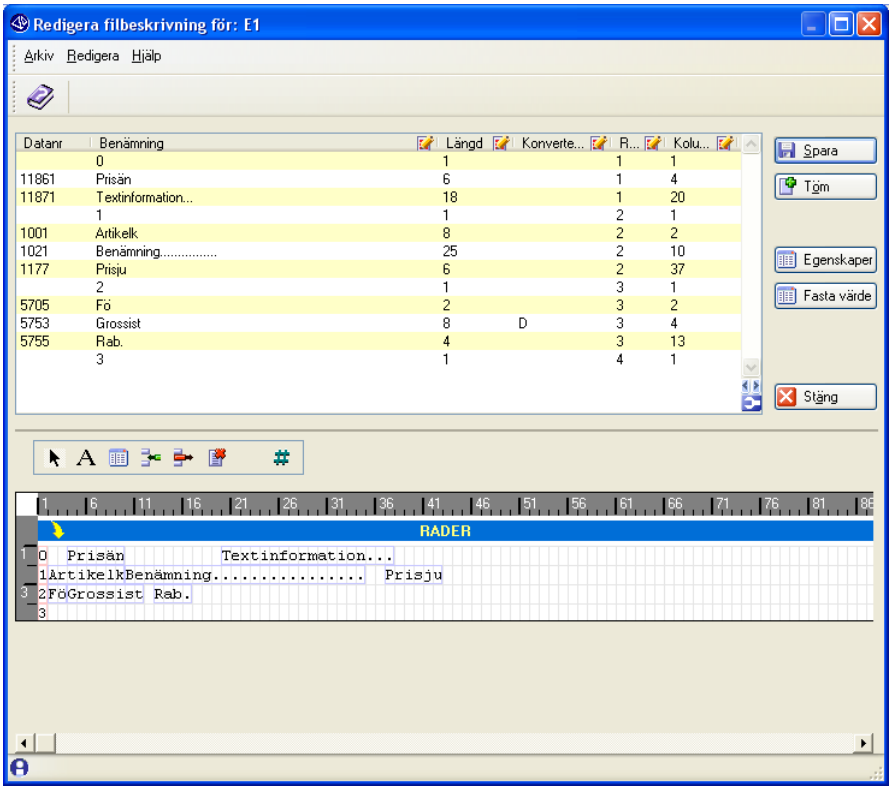
REDIGERA LAYOUT



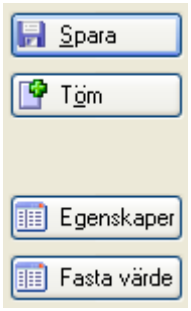
Klicka på denna knapp för att starta redigering av fil layout. Från dialogen som öppnas blir ytterligare dialoger valbara, via knapparna Fasta värde och Egenskaper.

Med knappen Redigera layout

Denna dialog startas genom att välja knappen Redigera layout som finns under fliken Filbeskrivningar i dialog 735 Redigera filbeskrivning.



Dialogens huvudfunktioner



Dialogens huvudfunktioner finns tillgängliga via knapparna till höger i dialogen.

SPARA
Sparar filbeskrivningens layout.

TÖM
Raderar alla fält i filbeskrivning.

EGENSKAPER
Här anges fasta konverteringar för datanummer. Prefix och suffix kan anges eller värden konverteras helt, från inläst till nytt värde.

FASTA VÄRDE
Här kan anges fasta värden för datanummer i register artiklar och/eller leverantörspriser som ska läsas in. Knappen blir tillgänglig först när filbeskrivningen sparats.

Skapa en filbeskrivning

Exempel: Artikelkod

En filbeskrivning kan användas för att läsa in en artikel och dess benämning mot artikelkod.

Välj F3 alternativt ikonen ”Data”  som finns ovanför listkontrollen med delformatet ”Rader”. Dialogen ”Välj Datafält” öppnas då. Markera Artikelkod i listkontrollen, håll vänster musknapp intryckt och dra fältet till delformat ”Rader” och släpp.

Nästa fält som ska läsas in är Benämning. Upprepa proceduren, men välj fältet ”Benämning” i dialogen ”Välj Datafält”. Lägg det efter fältet Artikelkod i delformatet ”Rader”.
Stäng dialogen ”Välj Datafält” och klicka på knappen Spara. Nu är en ny fil layout skapad.

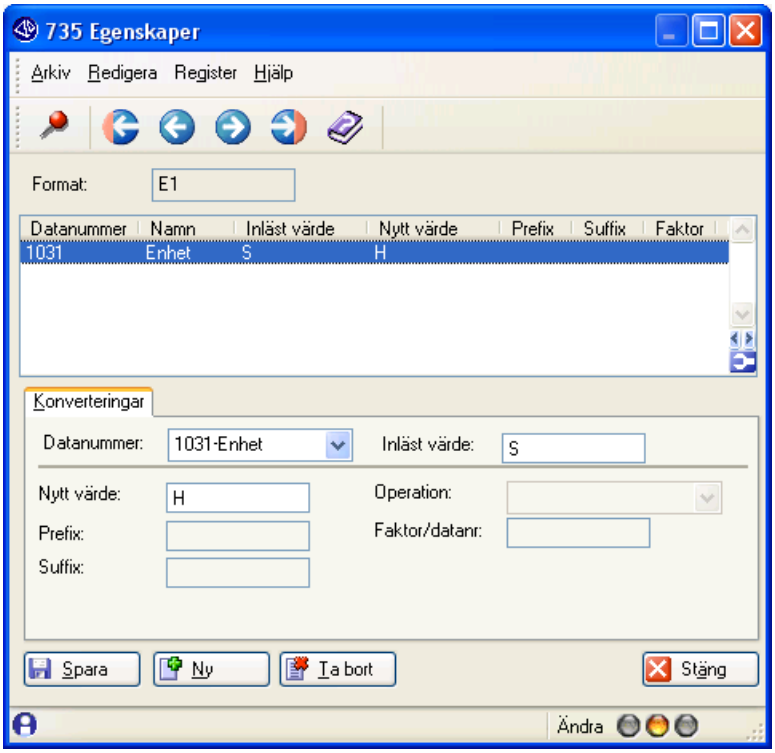
Om datafält från andra register än artikelregistret, som i ovanstående exempel, ska läggas ut, måste ett annat register väljas i listboxen i dialogen ”Välj Datafält”.

Överlappande fält kan läsas in i semikolonavgränsade och tabbavgränsade filer också.
Det går att lägga in dummyfält i layouten.

Egenskaper

Denna dialog startas genom att välja knappen Egenskaper.

Fliken Konverteringar



FORMAT
Prisbok visas och kan inte ändras i detta fält.

DATANUMMER
Ange datanummer. Befintliga datanummer visas i listboxen.

INLÄST VÄRDE
Ange det inlästa värdet som finns i filen. Lämnas detta fält blankt aktiveras fälten Prefix, Suffix, Operation och Faktor/datanr.

NYTT VÄRDE
Ange det nya värdet, som ska ersätta det gamla värdet. Detta fält är endast aktivt när du angett något i fältet Inläst värde.

PREFIX
Här kan anges ett prefix som läggs före inläst värde innan det registreras i Pyramid.

SUFFIX
Här kan anges ett prefix som läggs efter inläst värde innan det registreras i Pyramid.

obs!

Prefixet och/eller suffixet kan vara antingen ett eller två tecken långt och kan bestå av både siffror och/eller bokstäver.

OPERATION
Används vid beräkning. Befintliga val finns i listboxen. Exempelvis vid arbete med Skala, Pris eller Antal.

FAKTOR/DATANR
Används i kombination med fältet operation. Här anger du vilket fast värde som angivet datanummer i listboxen Operation ska divideras med.

Fasta värden

Denna dialog startas genom att välja knappen Fasta värde.

Vid inläsning av artiklar kan du komplettera artiklarna med värden som inte finns med i prisfilen, exempel artikeltyp eller kalkyltyp. Om exempel artikeltypen finns i prisfilen hämtas den i första hand därifrån.



Dialogens huvudfunktioner



Dialogens huvudfunktioner är åtkomliga via knapparna i nedre delen av dialogen.

SPARA

Sparar värdena.

TA BORT

För att radera ett fält med fast värde måste en rad i listkontrollen markeras.

REGISTER

Vid uppläggning av fasta värden väljs först vilket register som ska nyregistreras/uppdateras och sedan vilket datanummer som ska tilldelas ett fast värde. Det går att välja mellan artikelregister eller leverantörsprisregister. När fältet är utvalt anges det fasta värdet och sparas.

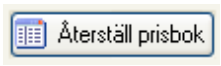
DATANUMMER:

Ange datanummer. Befintliga datanummer visas i listboxen för det register som valts.

VÄRDE:

Ange ett fast värde som ska tilldelas datanumret.

ÅTERSTÄLL PRISBOK



Återställer prisboken till ursprungsvärde, både vad det gäller egenskaper och fil layout.

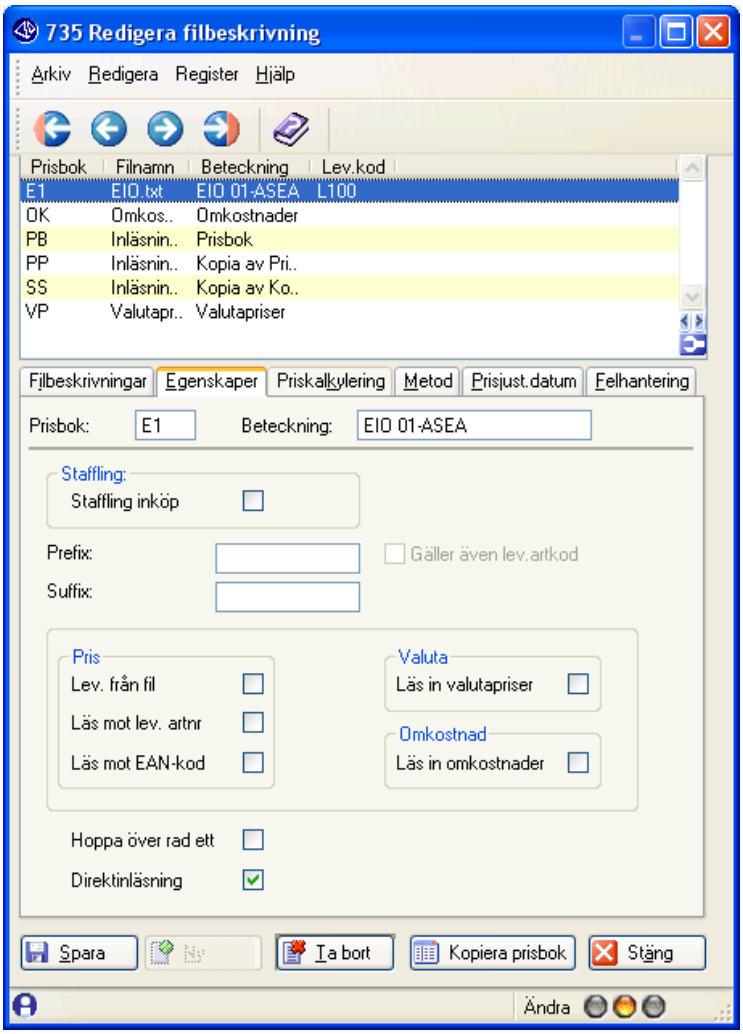


obs!

Fungerar bara på de prisböckerna som levereras med tillvalsmodul Prisinläsning/Prisbok.

Fliken Egenskaper

I dialogen Redigera filbeskrivning finns fliken Egenskaper.



Staffling



STAFFLING INKÖP
Markera kryssrutan om prisfilen innehåller stafflade leverantörspriser som ska läsas in. Dessa priser kommer att registreras i leverantörsprisregistret och gäller per artikel och leverantör.

GÄLLER ÄVEN LEV.ARTKOD
Markering i denna kryssruta innebär att även Lev.art.kod får samma prefix som artikelkoden.

PREFIX
Här kan anges ett prefix som läggs före artikelkoden innan den registreras i Pyramid.

SUFFIX
Här kan anges ett prefix som läggs efter artikelkoden innan den registreras i Pyramid.

obs!

Prefixet och/eller suffixet kan vara antingen ett eller två tecken långt och kan bestå av både siffror och/eller bokstäver.

LEV. FRÅN FIL
Det är möjligt att läsa in priser mot alla leverantörer som kan förekomma i en prisfil. Med egenskapen Leverantör från fil kan markering ske för att inläsning ska göras mot varje leverantör i filen. Möjligheten gäller för filtyperna tabb-separerat, semikolon-separerat och fasta positioner.

obs!

Markeras kryssrutan "Lev. från fil" så ignoreras de värden som finns i fälten Vår lev.kod och Huvudlev på fliken Filbeskrivning.

LÄS MOT LEV. ARTNR
Gör det möjligt att läsa in filer som enbart innehåller leverantörens artikelkod (#5711). Befintliga artiklar uppdateras, nya artiklar kan inte registreras i samband med inläsning om denna egenskap är vald.

Obs!

Tänk på att fälten Lev.kod, Lev.art.nr och Valuta måste matcha filen, i annat fall uppdateras inte leverantörsprisposterna.

LÄS MOT EAN-KOD
Inläsning sker mot EAN-kod istället för mot artikelkod om kryssrutan markerats. Denna egenskap fungerar endast för uppdatering av befintliga artiklar.

HOPPA ÖVER RAD ETT
Markerad kryssruta innebär att rad ett i exempelvis en Excel-fil (innehållande kolumnrubrikerna) inte läses in.

DIREKTINLÄSNING
Markera i kryssrutan om prisfilen ska läsas in direkt utan att bearbetas i arbetsregistret. Denna egenskap kan ändras vid inläsning på fliken Prisinläsning.

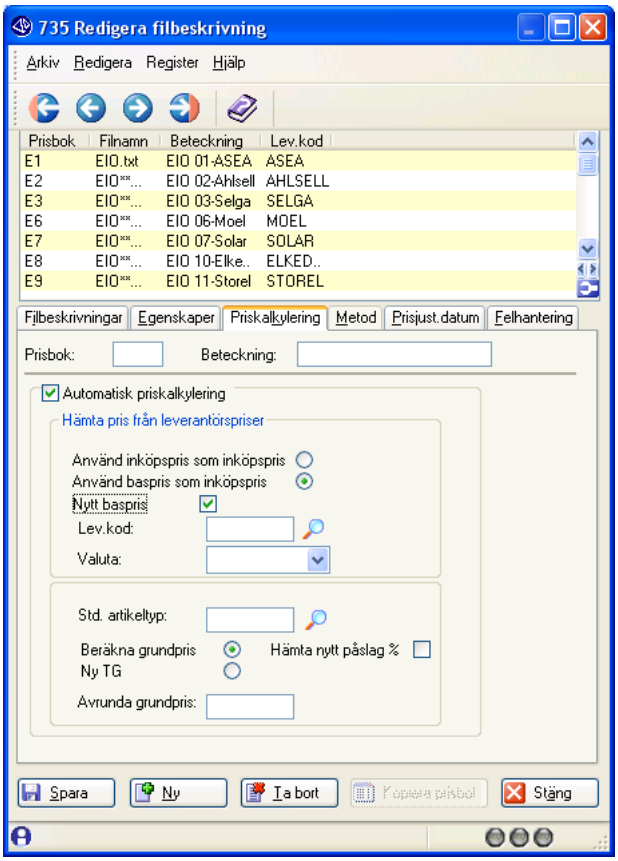
LÄS IN VALUTAPRISER
Markera kryssrutan om valutapriser ska läsas in.

LÄS IN OMKOSTNADER
Markera kryssrutan om omkostnader ska läsas in.

Fliken Priskalkylering

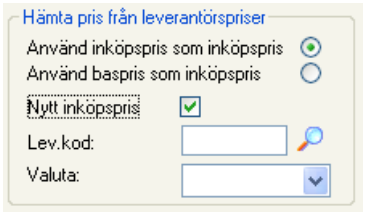
Med funktionen Priskalkylering kan priser hämtas från leverantörsprisregistret som beräknar nya priser i artikelregistret. Hänsyn tas även till eventuell valutakurs. Uppdatering av eventuella omkostnader görs om metoden Omkostnader/artikeltyp är vald, se rutin 710 Artiklar fliken Priskalkyl.

Val görs per prisbok om vilket pris som priskalkyleringen ska utgå från, baspris/grossistpris eller inköpspris. Om inget val görs på en prisbok används generell inställning i rutin 791 Egenskaper Lager/Inköp fliken Ink.pris/Ink.anm.



AUTOMATISK PRISKALKYLERING
Markera denna kryssruta om priskalkyleringen ska ske automatiskt vid inläsning.

Hämta pris från leverantörspriser



För beräkning av baspris/inköpspris till artikelregistret hämtas pris från registret leverantörspriser. Är priset i valuta beräknas pris multiplicerat med dagskurs för att uppdatera artikelregistret omräknat till svenska kronor.

- Använd inköpspris som inköpspris
- Använd baspris som inköpspris

Med radioknapparna väljs vilket pris som ska hämtas vid priskalkylering. Som förslag föreslås värde enligt rutin 791 Egenskaper Lager/inköp fliken Ink.pris/Ink.anm.

Tips!

Använd rutin 8143 Leverantörsprisstudion för att se befintliga leverantörspriser.

NYTT BASPRIS/INKÖPSPRIS
Omarkerad kryssruta innebär att enbart Leverantörsprisregistret uppdateras.
Markerad kryssruta innebär att beräkning görs enligt beskrivning nedan.

Om huvudleverantör saknas i artikelregistret	Senast kalkylerade leverantörspriser på aktuell artikel kommer att uppdatera artikelregistret. Notera! Detta gäller om kryssrutan "Enbart artiklar för huvudleverantör" inte är markerad.
Har artikeln huvudleverantör i artikelregistret sker uppdatering enligt följande 5 alternativ	1. Listboxen Lev.kod är tom och kryssrutan "Enbart artiklar för huvudleverantör" är omarkerad. Leverantörsprisregistret: Samtliga leverantörer kalkyleras. Artikelregistret: Uppdateras för respektive huvudleverantör.
	2. Listboxen Lev.kod är ifylld och "Enbart artiklar för huvudleverantör" är omarkerad. Leverantörsprisregistret: Samtliga poster för vald leverantör kalkyleras. Artikelregistret: Uppdateras om vald leverantör är huvudleverantör.

LEV.KOD
Detta fält är aktivt om Nytt baspris/inköpspris ska hämtas från leverantörsprisregistret. Ange från vilken leverantör baspriset/inköpspriset ska hämtas. Lämnas fältet blankt priskalkyleras först underleverantörerna och sen huvudleverantören vilket innebär att Huvudleverantörens priser kopieras till artikelregistret.

VALUTA
Anges en valuta här, behandlas endast artiklar med priset i leverantörsprisregistret angivet i denna valuta. Detta används för att kalkylera fram nya inköpspriser om en viss valutas säljkurs förändrats. Hämta valuta i listboxen. Dagkurs hämtas från aktuell valuta i rutin 825 Valutor.

STD. ARTIKELTYP
Saknar artikeln artikeltyp i artikelregistret, används i stället den artikeltyp som anges här, för att hämta Hemtagningskostnader och Påslag-%/TG. Förutsätter att artikeln har metod Omkostnader per artikeltyp, se rutin 710 Artiklar fliken Priskalkyl.

BERÄKNA GRUNDPRIS
En markering här, avgör om ett nytt grundpris kommer att beräknas i artikelregistret.

NYTT PÅSLAG%/TG
Med markering behålls det tidigare grundpriset men Påslag-%/TG räknas om.

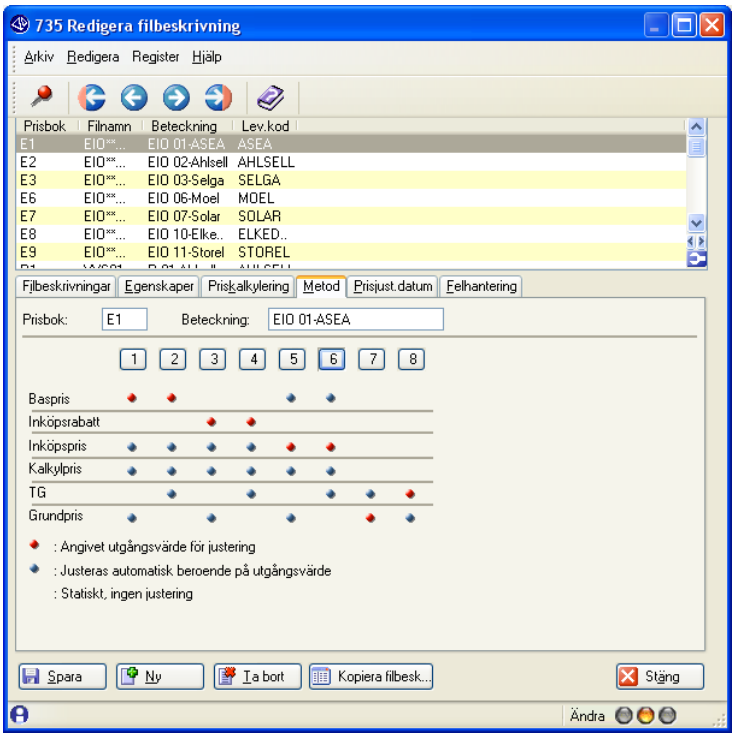
HÄMTA NYTT TG/PÅSLAG %
Denna kryssruta är bara tillgänglig om egenskapen Beräkna grundpris är markerad. När kryssrutan är markerad, medför egenskapen att ett nytt TG/Påslag % beräknas. Nytt värde hämtas från artikelns artikeltyp. Saknar artikel artikeltyp kan artikeltyp anges i fältet Standard artikeltyp. Utan markering kommer värdet för TG/Påslag % i artikelregistret inte att räknas om.

Om fältet "Beräkna grundpris" lämnas blankt behålls det gamla grundpriset och TG/Påslag% uppdateras. Markeras "Beräkna grundpris" behålls TG/Påslag% och ett nytt grundpris beräknas. Markeras även Nytt TG/Påslag% hämtas nytt värde från artikeltypen(Prio2) eller ett rabattbrev(Prio1) om det finns på leverantörsprisposten.

AVRUNDA GRUNDPRIS
Ange om framräknat Grundpris ska avrundas, värde anges med två decimaler. Lämnas fältet blankt sker ingen avrundning. Fältet är endast tillgängligt om Beräkna grundpris är markerat.

Fliken Metod

Ange metod för beräkning av priser som läses in till artikelregistret.



Välj metod för prisjustering. Översikten visar hur metoden påverkar priset.
Varje metod omfattar ett utgångsvärde för korrigering och ett till tre värden för automatisk omräkning.

Röd markering visar det värde som ska justeras manuellt eller som läses in via prisinläsning, blå markering visar vilka värden som uppdateras automatiskt vid justeringen.
Exempel:

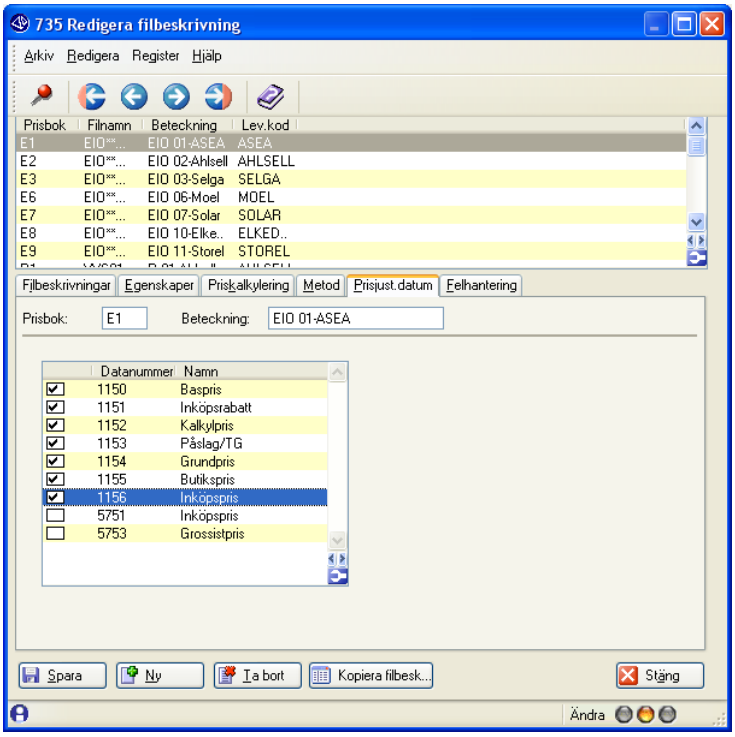
- Om inköpspris ska *justeras* och Påslag %/TG ska *beräknas* automatiskt (utifrån det justerade inköpspriset) men inte påverka grundpris (försäljningspris), då används metod 6. Även kalkylpris och eventuell inköpsrabatt uppdateras.
- Om inköpspris ska *justeras* och nytt grundpris (försäljningspris) ska *beräknas* automatiskt (utifrån det justerade inköpspriset) och behålla befintlig Påslag %/TG, då används metod 5. Även kalkylpris och eventuell inköpsrabatt uppdateras.

Fliken Prisjust.datum

På denna flik finns en listkontroll innehållande olika prisfält.
Markera kryssrutorna för de fält som ska styra uppdatering av prisjusteringsdatum.

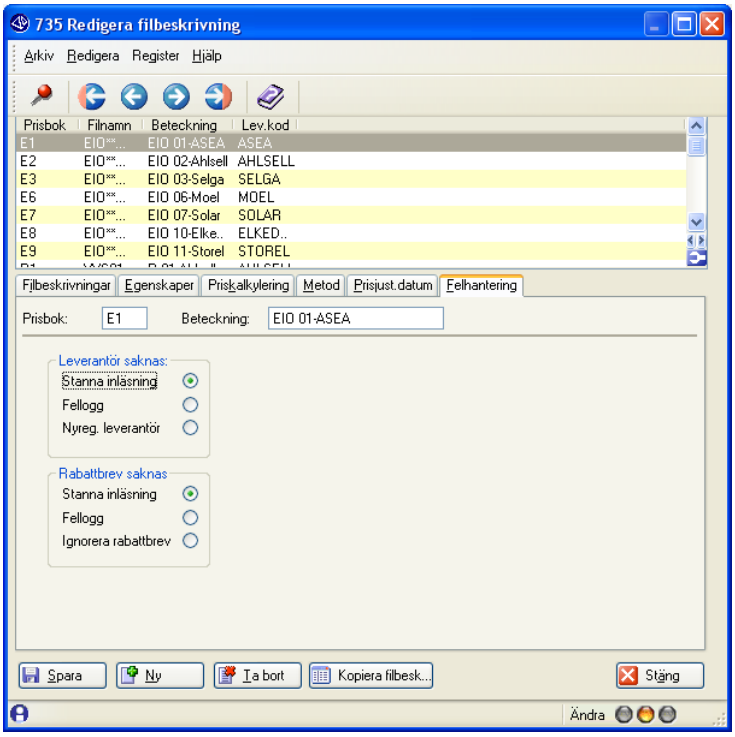
EXEMPEL

Om exempelvis datanummer #1150 Baspris markerats här kommer prisjusteringsdatum att ändras endast i de fall då informationen i fältet Baspris förändras.



Fliken Felhantering

På denna flik finns inställningar för felhantering av Leverantörer och Rabattbrev som saknas.



LEVERANTÖR SAKNAS

Alternativen i denna gruppbox avgör hur Pyramid ska hantera inläsning där leverantör saknas.



STANNA INLÄSNING

Markera denna radioknapp om inläsningen ska avbrytas när leverantör saknas. Fellogg skrivs. Felaktig post i artikelregistret läses inte in till arbetsregister, men finns i fellogg.

FELLOGG

Markera denna radioknapp om inläsningen ska ske och fellogg skapas. Felaktig post i artikelregistret läses inte in till arbetsregister, men finns i fellogg.

NYREG LEVERANTÖR

Markera denna radioknapp om nyregistrering av leverantör ska göras under inläsningen för de leverantörer som saknas. Inläsning av artikelpost görs.

RABATTBREV SAKNAS

Alternativen i denna gruppbox avgör hur Pyramid ska hantera inläsning där rabattbrev saknas.



STANNA INLÄSNING

Markera denna radioknapp om inläsningen ska avbrytas när rabattbrev saknas. Fellogg skrivs. Felaktig post i leverantörsprisregister läses inte in till arbetsregister, men finns i fellogg.

FELLOGG
Markera denna radioknapp om inläsningen ska ske och fellogg skapas. Felaktig post i leverantörsprisregister läses inte in till arbetsregister, men finns i fellogg.

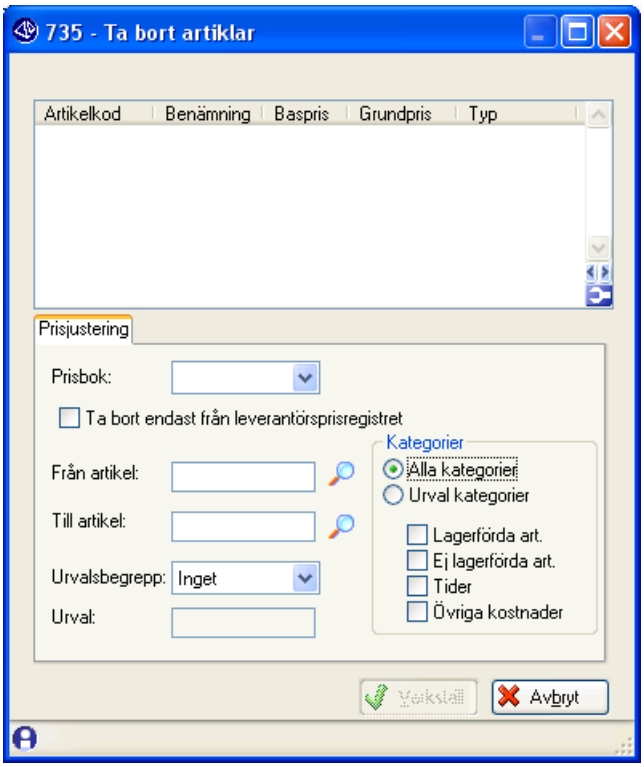
IGNORERA RABATTBREV
Markera denna radioknapp om inläsning ska fortsätta och fellogg skrivas. Fältet rabattbrev i leveransprisregister töms om rabattbrev inte finns i Pyramid sedan tidigare.

Obs!

Om artikeln är korrekt men leverantörspriset är felaktig läses artikeln in men utan leverantörspriset.

Ta bort artiklar

Här kan artiklar som lästs in från en viss prisbok raderas. Notera att artiklar som finns i projekt, inköp, med mera inte raderas.



PRISBOK
Ange koden för den prisbok som används vid inläsningen av de artiklar som ska raderas. Endast artiklar som lästs in med denna prisbok kommer att raderas.

TA BORT ENDAST FRÅN LEVERANTÖRSPRISREGISTRET
Markeras kryssrutan raderas endast artiklar från leverantörsprisregistret. Notera att huvudleverantörs pris inte tas bort.

FRÅN -TILL ARTIKEL
Ange ett intervall av artiklar som ska raderas. Använd sökikonen eller F8 för att visa befintliga artiklar.

URVALSBEGREPP
Här kan göras ytterligare urvalsbegrepp.

- Inget
- Artikeltyp
- Kalkyltyp
- Prisgrupp

URVAL
Om det är angivet ett urvalsbegrepp i föregående fält, så anges här vilket urval av artiklarna som ska behandlas.

Kategorier



ALLA KATEGORIER
Markera detta alternativ, om alla kategorier ska optimeras. Övriga alternativ behöver inte markeras.

URVAL KATEGORIER
Det här alternativet markeras för att göra urval på enstaka eller flera kategorier; välj önskade kategorier i kommande kryssrutor som ska optimeras.

LAGERFÖRDA ART.
Markera här för att optimera lagerförda artiklar; artikelkategori 1.

EJ LAGERFÖRDA ART.
Med en markering här, optimeras artiklar som inte lagerhålls; artikelkategori 2.

TIDER
Markera denna kryssruta för att optimera tidartiklar; artikelkategori 3.

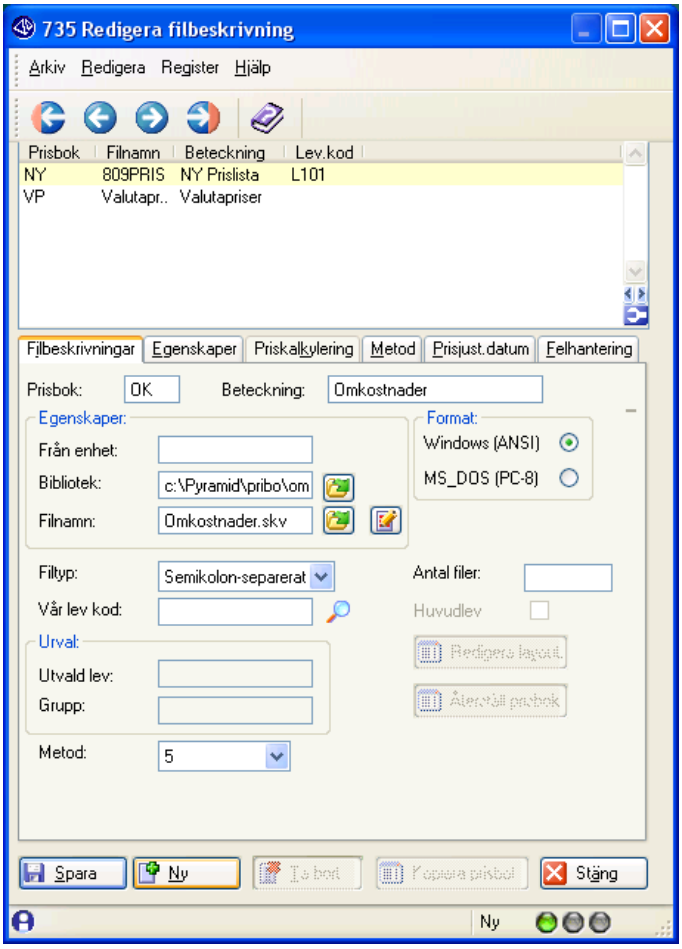
ÖVRIGA KOSTNADER
En markering här optimerar sådana artiklar som kallas övriga kostnader; artikelkategori 4.

735 Inläsning av Omkostnader

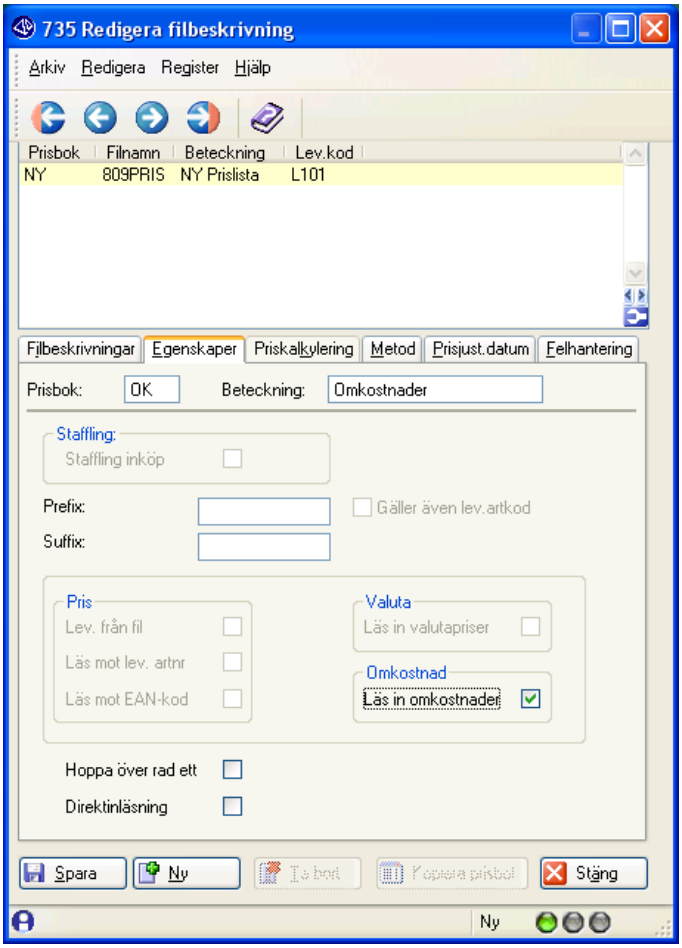
Från version 3.40A SP14 finns möjlighet att läsa in omkostnader till Omkostnadsregistret, Rutin 710- Fliken Priskalkyl . Här kan påslag i kronor och/eller % anges för företagets kostnader för tull, frakt och/eller lagerhållning. Påslaget utgår från inköpspriset och de angivna kostnaderna påverkar Kalkylpriset i artikelregistret. Det går att läsa in Omkostnader per artikel. Används Omkostnad per artikeltyp registreras dessa i rutin 784 Artikeltyper. Notera att artikeln måste finnas i Artikelregistret för att kunna läsa in omkostnader.

Skapa en Prisbok för omkostnader

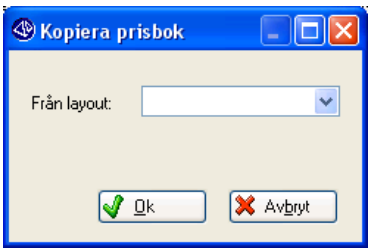
1. Gå in i rutin 735 Prisinläsning/Prisbok. Välj Redigera Filbeskrivning.
2. Fliken Filbeskrivningar: Välj Ny och fyll i Prisbokskod, Beteckning för prisboken, Ange bibliotek och Filnamn samt Filtyp. Ange även Metod 5 (Grundpris) eller 6 (Påslag /TG) beroende på om förändrade omkostnader ska påverka Grundpris eller Påslag/TG.



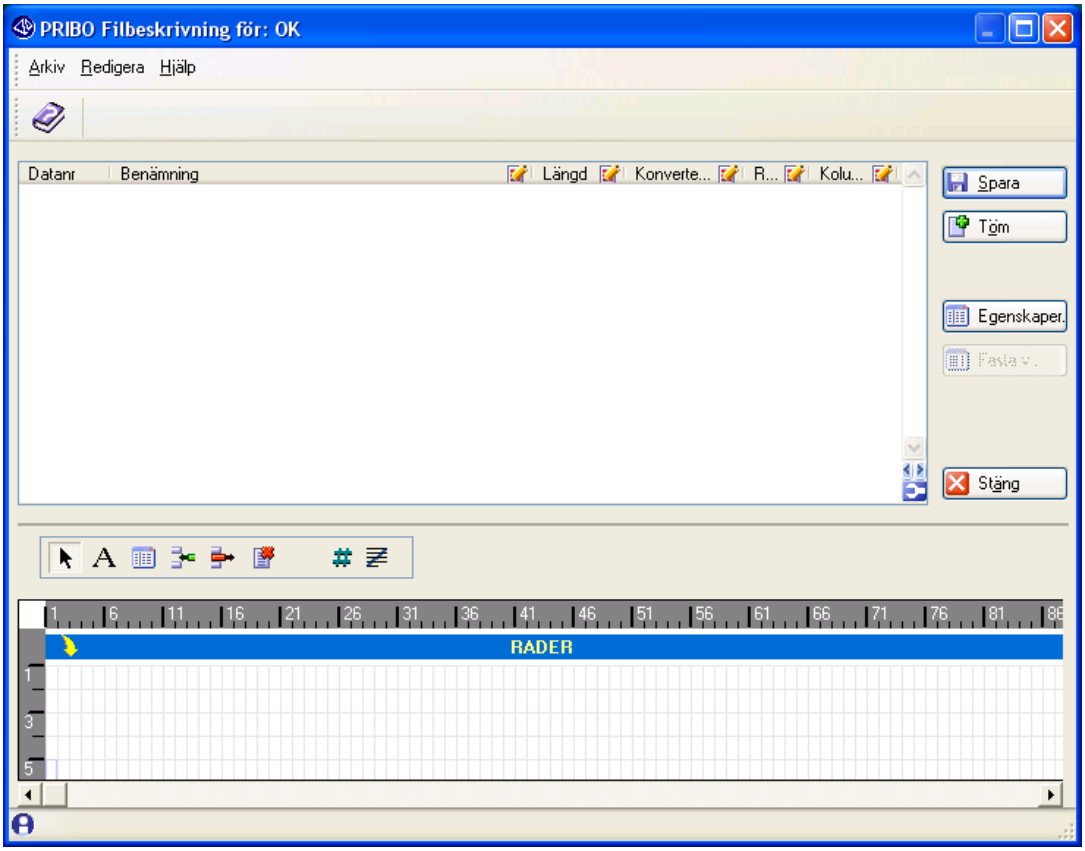
3. Fliken Egenskaper: Markera att det är omkostnader som ska läsas in.
   Ange även om Rad ett ska hoppas över eller om det ska vara Direktinläsning.

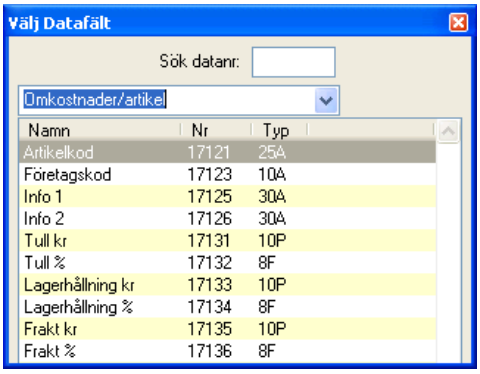


4. Spara därefter prisboken.
5. Redigera Layout
   Hämta in skapad Prisbok och Välj därefter Redigera filbeskrivning. Välj Redigera Layout.
   Finns sedan tidigare en layout som ska användas går det bra att kopiera den här och trycka OK. I annat fall tryck Avbryt så ges möjlighet att nyregistrera en layout.



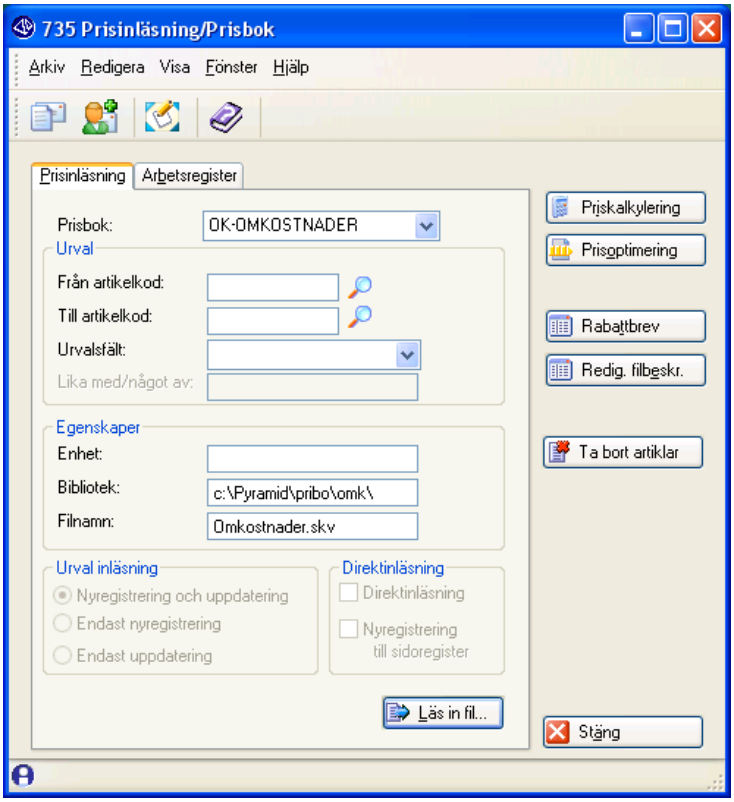
6. Registrera Filbeskrivning.





Ovanstående fält kan väljas in

7. Läs in Omkostnader
   Ange önskad prisbok och välj Läs in fil.



Vid direktinläsning kommer Pyramid att uppdatera Omkostnadsregistret och artikelregister. Beroende på om man valt Metod 5 eller Metod 6 kommer Grundpris eller Påslag/TG att justeras.

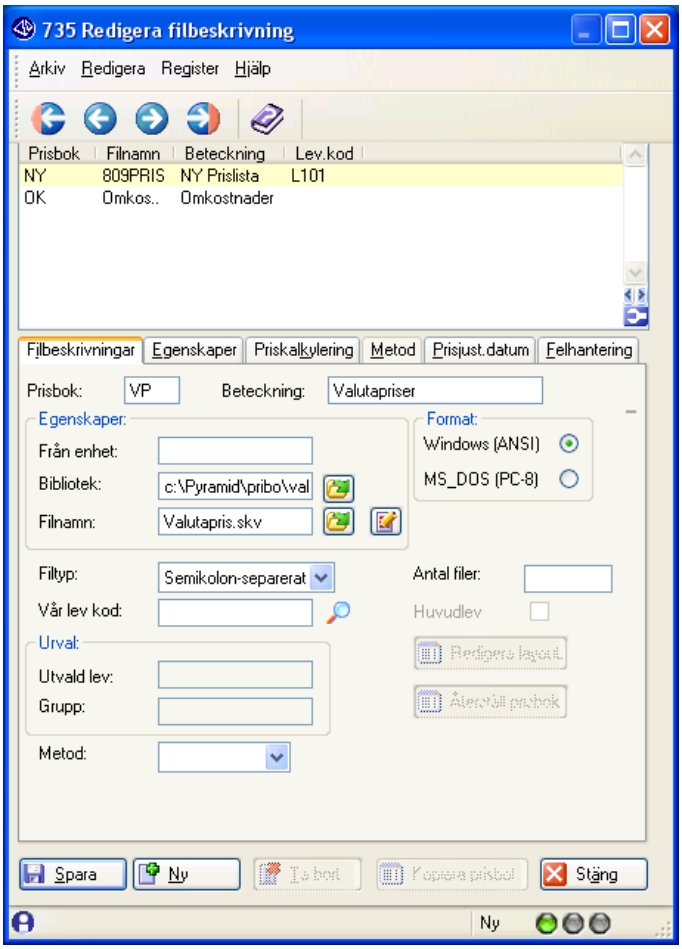
735 Inläsning av Valutapriser

Från version 3.40A SP14 finns möjlighet att läsa in priser till Valutaprisregistret Rutin 710 - Fliken Valutapriser . Här anges det valutapris för artikeln om den säljs i annan valuta, t ex EUR.

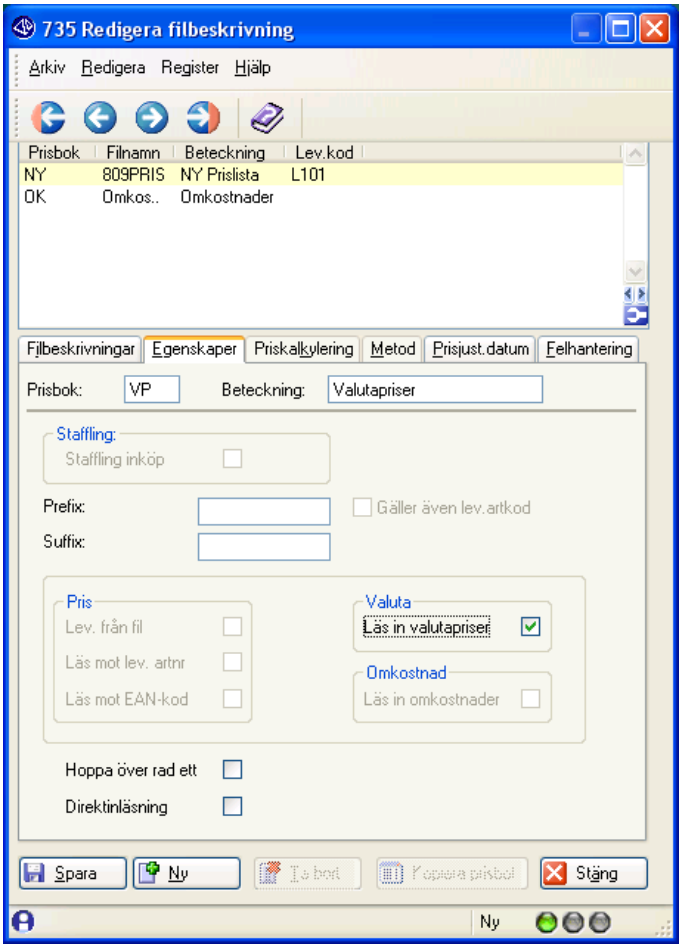
För att registrera Valutapriser måste artikeln finnas i Artikelregistret.

Skapa en Prisbok för Valutapriser

1. Gå in i rutin 735 Prisinläsning/Prisbok. Välj Redigera Filbeskrivning.
2. Fliken Filbeskrivningar: Välj Ny och fyll i Prisbokskod, Beteckning för prisboken, Ange bibliotek och Filnamn samt Filtyp.



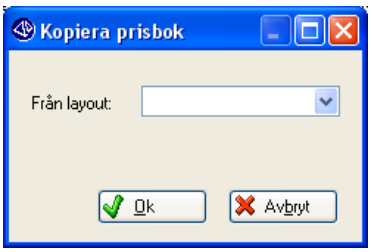
3. Fliken Egenskaper: Markera att det är Valutapriser som ska läsas in.
   Ange även om Rad ett ska hoppas över eller om det ska vara Direktinläsning.



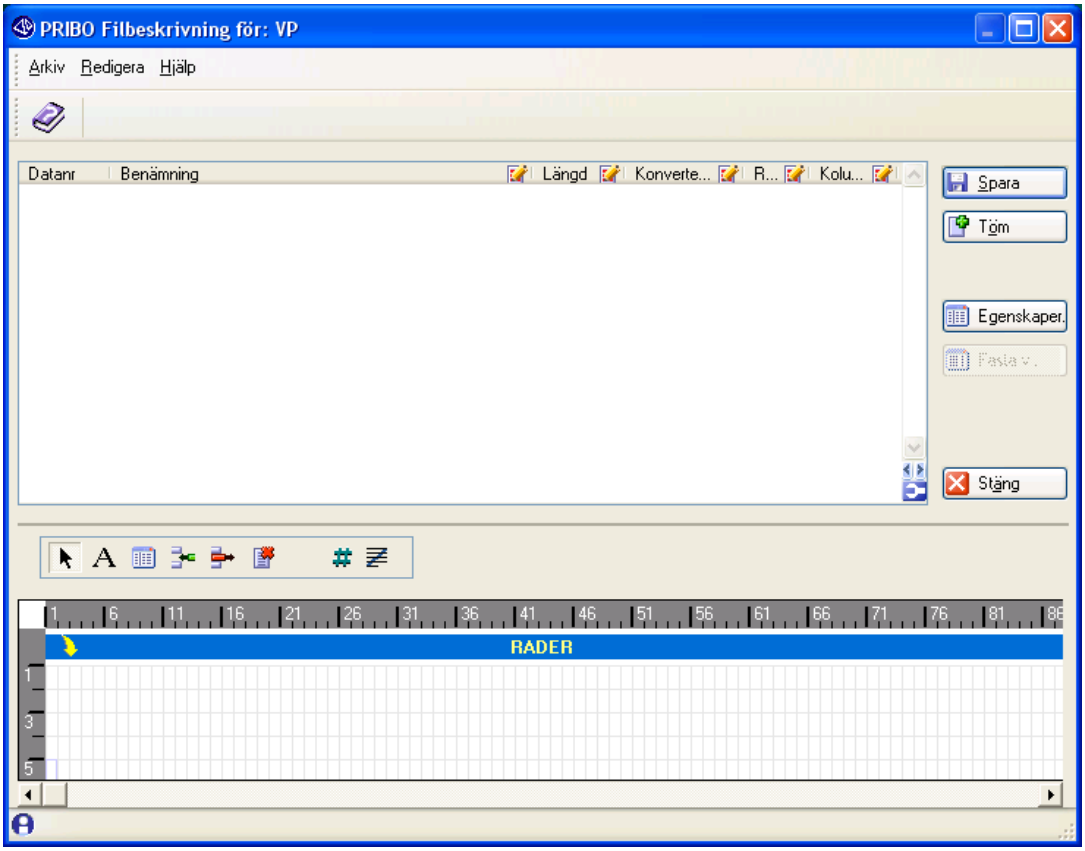
4. Spara därefter prisboken.
5. Redigera Layout

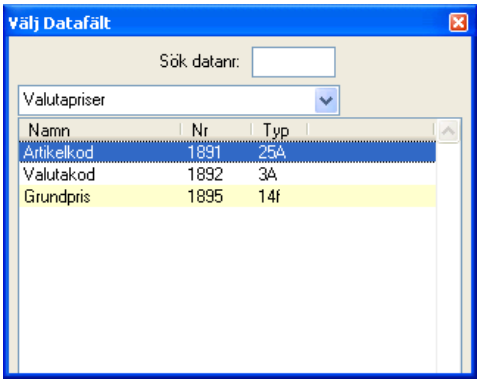
Hämta in skapad Prisbok och Välj därefter Redigera filbeskrivning. Välj Redigera Layout.

Finns sedan tidigare en layout som ska användas går det bra att kopiera den här och trycka OK. I annat fall tryck Avbryt så ges möjlighet att nyregistrera en layout.



6. Registrera filbeskrivning.

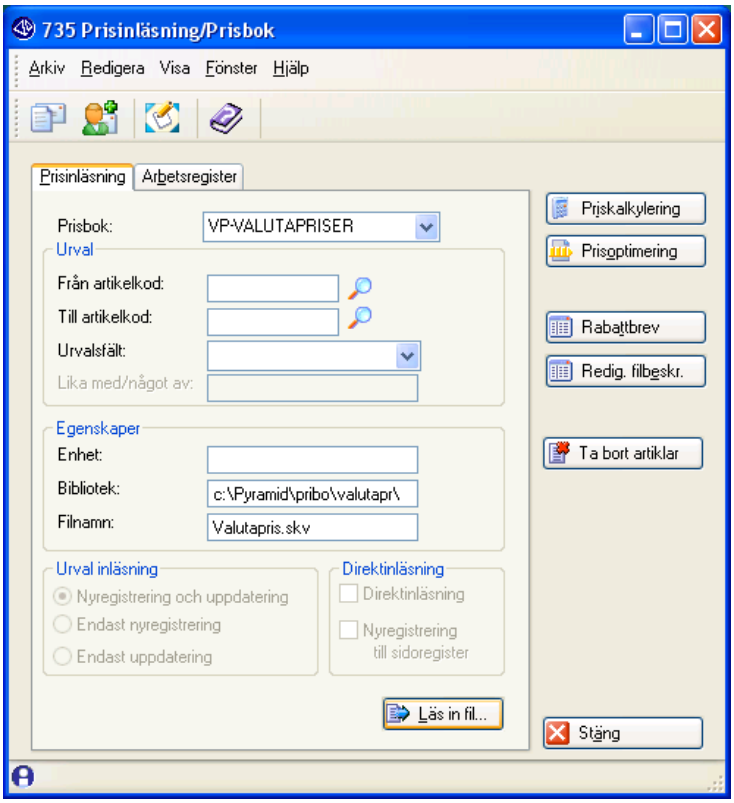




Ovanstående fält kan väljas in

7. Läs in Valutapriser

Ange önskad prisbok och välj Läs in fil.

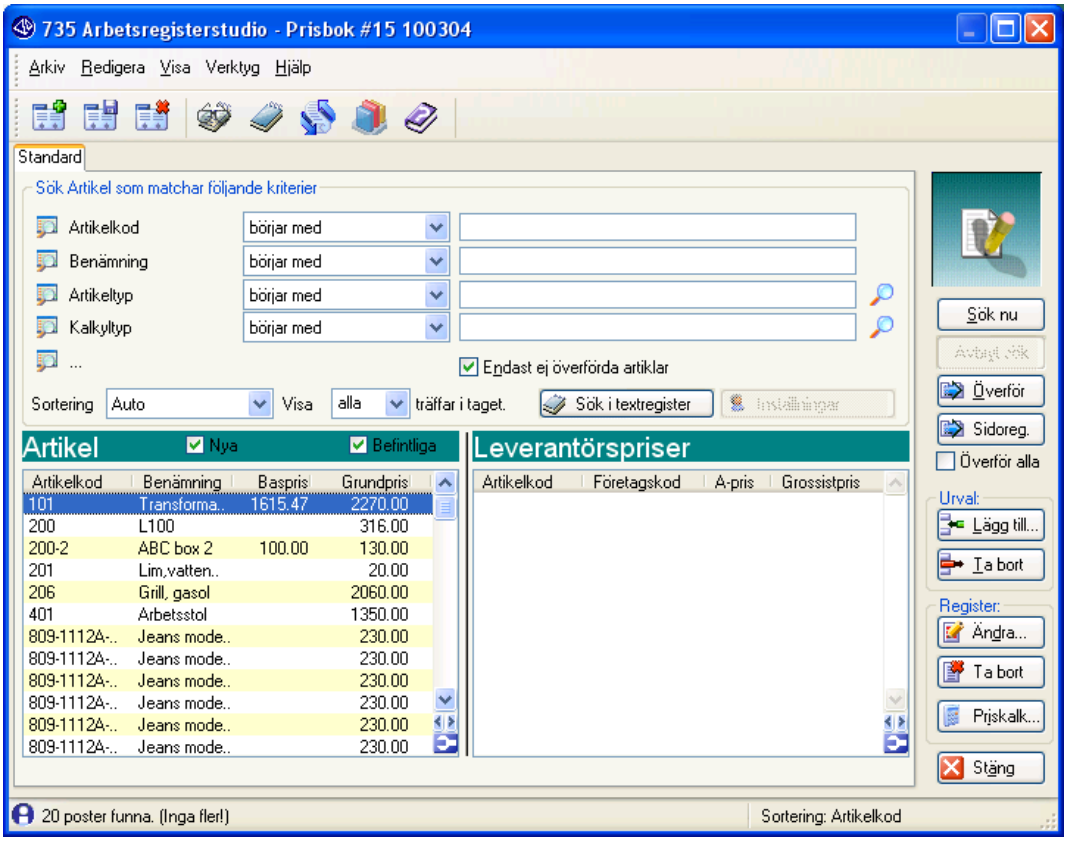


Vid direktinläsning kommer Pyramid att uppdatera Valutaprisregistret direkt.

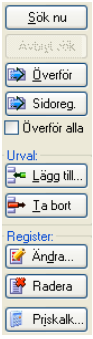
735 Arbetsregisterstudio

I denna studio kan de inlästa artiklarna priskalkyleras, ändras och raderas. När urvalet är korrekt görs överföring till artikelregistret och/eller sidoregistret.

Vid sökning av prisposter är det möjligt att göra en enkel uteslutning av träffar. Resultatet kan begränsas till att endast omfatta nya artiklar eller befintliga. Markera en eller båda rutorna på fliken.



Dialogens huvudfunktioner



SÖK NU
Söker i arbetsregistret enligt angivna kriterier.

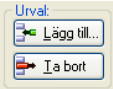
AVBRYT SÖK
Avbryter sökning.

ÖVERFÖR
Urvalet i listkontrollerna kopieras till artikel- och leverantörsprisregistret.

SIDOREG.
Urvalet i listkontrollerna kopieras till sidoregistret inklusive leverantörspriserna.

ÖVERFÖR ALLA
Markering i denna kryssruta överför alla artiklarna i urvalet. Artiklar nyregistreras i artikelregistret. Uppdatering sker i det register där artikeln finns, sidoregistret eller artikelregistret.

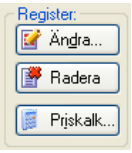
Urval



LÄGG TILL
Denna knapp startar rutin 9511 Snabbsök artiklar, här kan du välja att lägga till fler artiklar till urvalet i arbetsregisterstudion.

TA BORT
Raderar artikel från urvalet i listkontrollen.

Register



ÄNDRA
Via denna knapp startas underdialogen "Ändra grupp av artiklar". Här kan du ändra exempelvis Artikeltyp för artiklarna i urvalet i Arbetsregisterstudion.

RADERA
Klicka på denna knapp för att radera markerad artikel från arbetsregistret.

PRISKALK.
Här kan urvalet i arbetsregistret priskalkyleras. Se även flik Priskalkylering i rutin 735 Prisinläsning/Prisbok för automatisk priskalkylering.

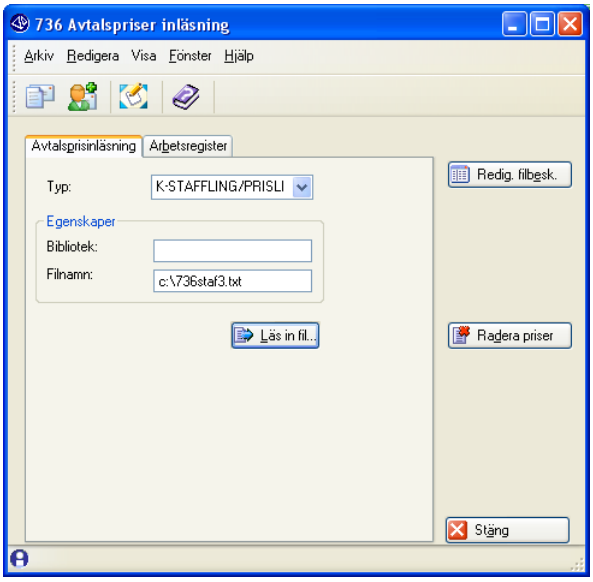
736 Avtalspriser inläsning

Med rutin 736 Avtalspriser inläsning kan avtalspriser läsas in från externa prislistor i textfilsformat till prisregistret, rutin 712 Avtalspriser. Inläsningen sker mot arbetsregister. Arbetsregister är tillgängliga i en egen studio.

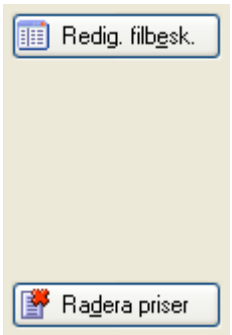
Notera att uppdatering av befintliga priser inte görs. Befintliga priser raderas i samband med att nya priser med motsvarande information läses in.

Fliken Avtalsprisinläsning

Avtalsprisinläsning sker till arbetsregistret. Där kan bearbetning av urval göras innan skarp inläsning sker.



Dialogens huvudfunktioner



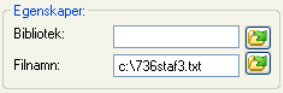
Dialogens huvudfunktioner är åtkomliga via knapparna till höger i dialogen.

REDIG. FILBESK.
Klicka på knappen Redigera filbesk. för att starta en registervårdsrutin för typer av avtalsprisinläsning.

RADERA PRISER
Klicka på knappen Radera priser för att radera en inläst typs avtalspriser.

TYP
Ange koden för den typ av avtalspriser som ska läsas in. Befintliga typer visas i listboxen.

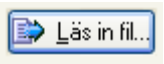
Egenskaper



BIBLIOTEK
Här anges det bibliotek varifrån filen ska läsas in. Biblioteket kan ändras vid inläsningstillfället.

FILNAMN
Ange namnet på filen med avtalspriserna.

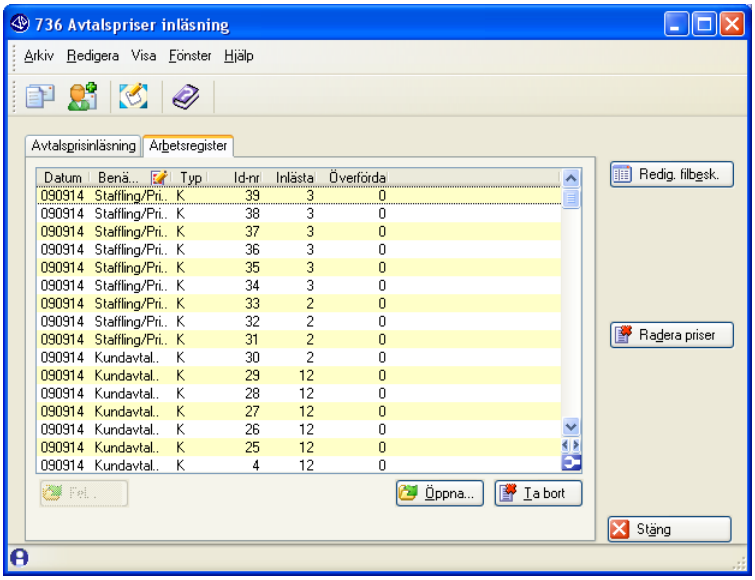
LÄS IN FIL



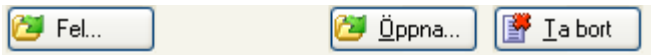
Knappen blir aktiv när en typ valts.

Fliken Arbetsregister

LISTKONTROLL
I listkontrollen visas en rad för varje inläsning och dess arbetsregister.



Knappar



Knapparna i dialogen är tillgängliga i nedre delen av dialogen.

FEL
Visar eventuell fellogg för en inläsning.

ÖPPNA
Startar arbetsregisterstudion.

TA BORT
Raderar det arbetsregister som markerats i listkontrollen.

736 Filbeskrivning

Registervårdsrutin för hantering av typer för avtalsprisinläsning.

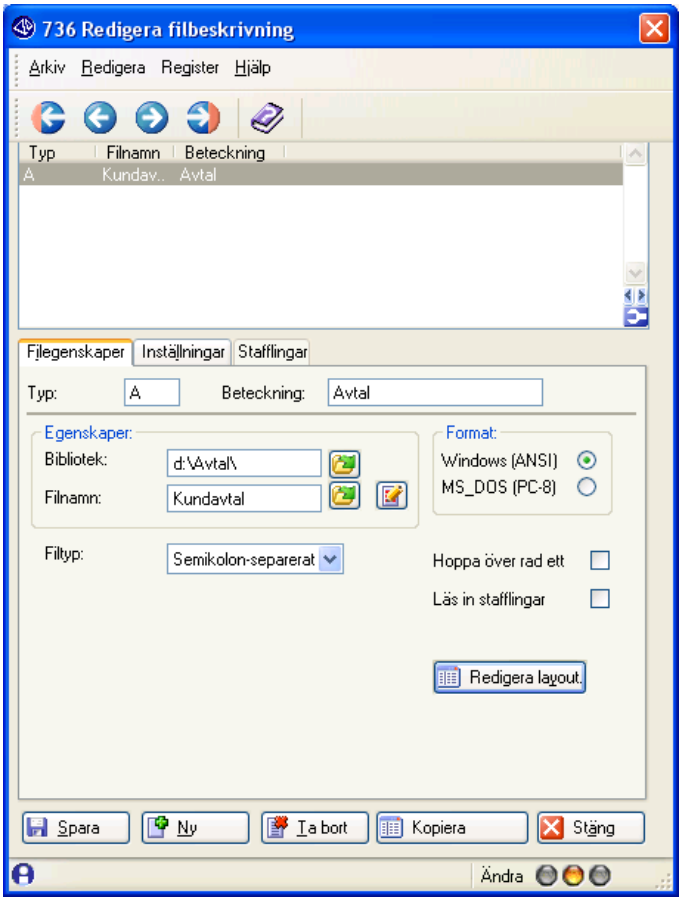
Obs!

För att avtalspriserna ska bli korrekta är det viktigt att vara noga med inställning av egenskaperna på fliken Inställningar.

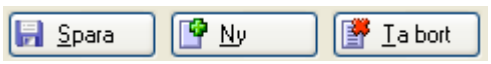
Fliken Filegenskaper

Listkontroll

I listkontrollen visas registrerade typer.



Dialogens huvudfunktioner



Nederst i dialogen visas följande knappar:

SPARA
Sparar typen.

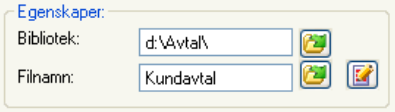
NY
Tömmer dialogen för att skapa en ny typ.

TA BORT
Raderar markerad typ i listkontrollen.

TYP
Ange kod för typ manuellt eller genom att markera befintliga typer i listkontrollen.

BETECKNING
Ange beteckning för typen.

Egenskaper



BIBLIOTEK

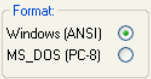
Ange varifrån prisfilerna ska läsas in. Välj ”Visa Mapp”  för att hämta sökvägen.

FILNAMN

Ange namnet på prisfilen. Använd ”Välj fil”  för att välja fil. För att öppna och redigera fil används knappen .

FILTYP
Ange filtyp. Befintliga filtyper visas i listboxen.

Format

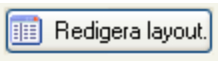


Välj något av följande format som filen är skapad i:
Windows (ANSI) eller MS_DOS (PC-8).

HOPPA ÖVER RAD ETT
Markera denna kryssruta om första raden i filen ska hoppas över vid inläsning.

LÄS IN STAFFLINGAR
Markering i denna kryssruta gör inläsning av stafflingar möjlig. Fliken Stafflingar blir tillgänglig och register 25350 Prisstafflingar blir tillgängligt i fil layouten.

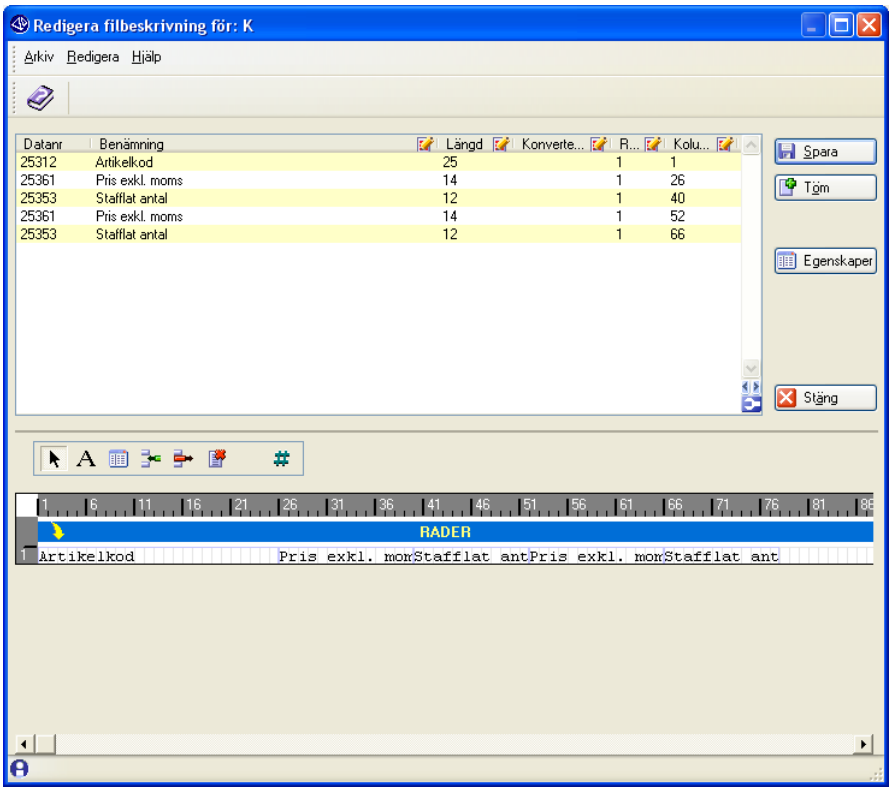
REDIGERA LAYOUT



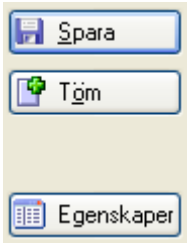
Klicka på denna knapp för att redigera fil layout. Från den öppnas en dialog för egenskaper.

Redigera layout

Denna dialog startas genom att välja knappen Redigera layout.



Dialogens huvudfunktioner



Knapparna är tillgängliga till höger i dialogen.

SPARA
Sparar filbeskrivningens layout.

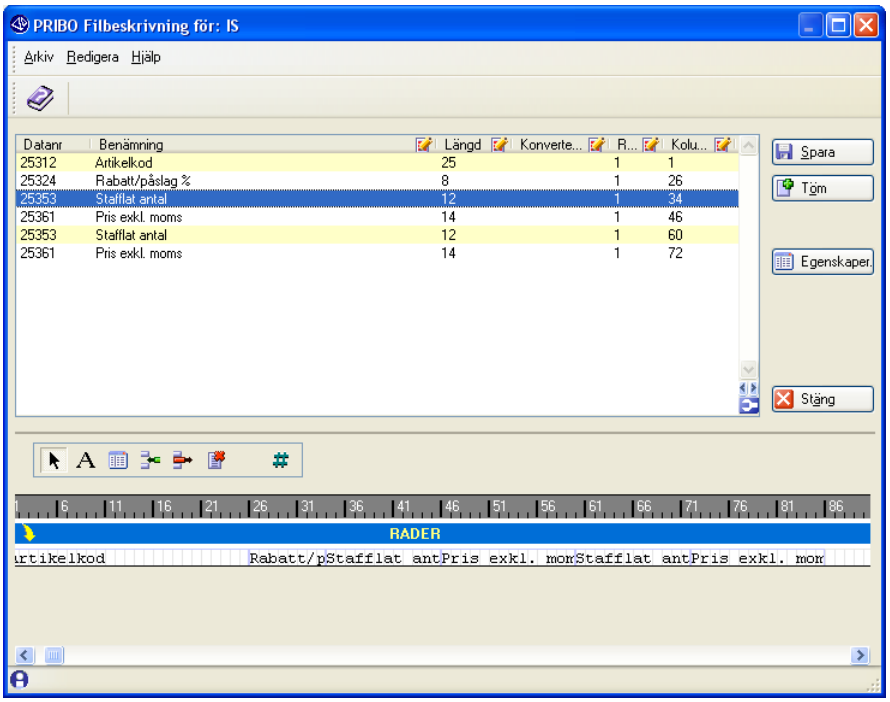
TÖM
Raderar alla fält i filbeskrivningen.

EGENSKAPER
Här anges fasta konverteringar för datanummer. Prefix och suffix kan anges eller värden konverteras helt, från det inlästa till nytt värde.

Inläsning av stafflingar

Vid inläsning av stafflingar måste alla stafflingsnivåerna finnas med på samma rad som prisposten. Det som avgör om en staffling börjar eller slutar är datanummer #25353 Stafflat antal. En staffling kan antingen inledas eller avslutas med datanummer #25353 Stafflat antal.

Egenskapen ”Läs in stafflingar” måste vara markerad på filtypen för att register Prisstafflingar ska bli tillgängligt vid redigering av layout. I bilden nedan har datanummer hämtats från både Prisregistret och Prisstafflingsregistret.

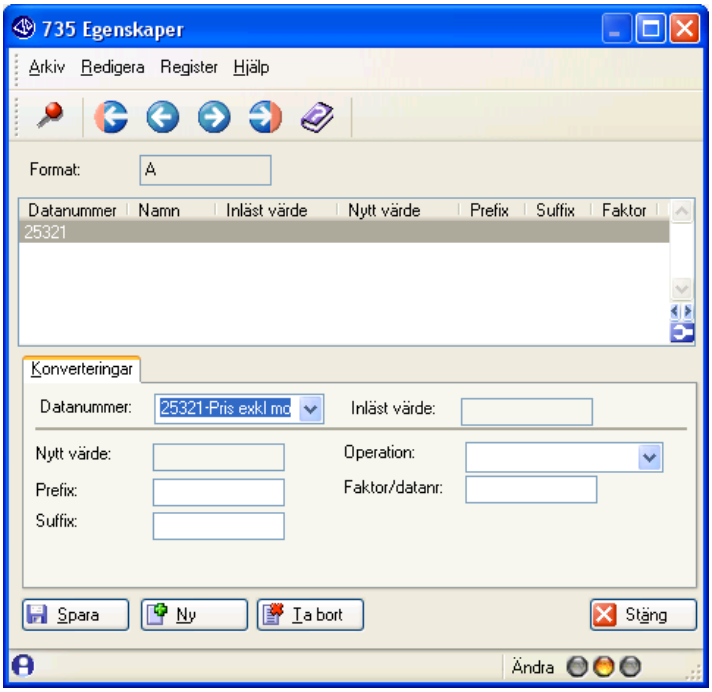


Enligt filbeskrivningen ovan ska en prispost och två stafflingar läsas in.

Egenskaper

Denna dialog startas genom att välja knappen Egenskaper i dialogen Redigera filbeskrivning. Dialogen är den samma som för egenskaperna i rutin 735 Prisinläsning/Prisbok.

Fliken Konverteringar



FORMAT
Vald typ visas.

DATANUMMER
Ange datanummer. Befintliga datanummer visas i listboxen.

INLÄST VÄRDE
Ange det inlästa värdet som finns i filen. Lämnas detta fält blankt aktiveras fälten Prefix, Suffix, Operation och Faktor/datanr.

NYTT VÄRDE
Ange det nya värdet, som ska ersätta det inlästa värdet. Detta fält är endast aktivt när du angett något i fältet Inläst värde.

PREFIX
Här kan anges ett prefix som läggs före inläst värde innan det registreras i Pyramid.

SUFFIX
Här kan anges ett prefix som läggs efter inläst värde innan det registreras i Pyramid.

obs!

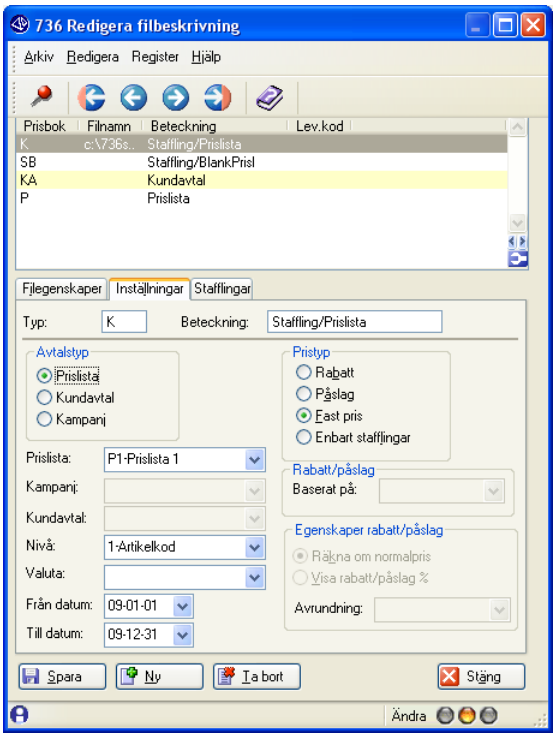
Prefixet och/eller suffixet kan vara antingen ett eller två tecken långt och kan bestå av både siffror och/eller bokstäver.

OPERATION
Används vid beräkning. Befintliga val finns i listboxen. Exempelvis vid arbete med Skala, Pris eller Antal.

FAKTOR/DATANR
Används i kombination med fältet operation. Här anger du vilket fast värde som angivet datanummer i listboxen Operation ska divideras med.

Fliken Inställningar

Här anges egenskaper för att avtalspriserna ska bli identiska med priser registrerade i rutin 712 Avtalspriser. För att kunna ha en så enkel inläsningsfil som möjligt bör så många egenskaper som möjligt fyllas i.



AVTALSTYP

Här anges vilken sorts avtalspris som ska läsas in. De som finns är:



PRISLISTA

Här finns möjlighet att knyta en viss prislista till inlästa avtalspriser. Befintliga prislistor visas i listboxen. Registervård är möjlig genom att markera och klicka på rubriken i listboxen. Värdet hamnar i datanummer #25303, Prislista.

KAMPANJ

Här finns möjlighet att knyta en viss kampanj till inlästa avtalspriser. Befintliga kampanjer visas i listboxen. Registervård är möjlig genom att markera och klicka på rubriken i listboxen. Värdet hamnar i datanummer #25301, Kampanjkod.

KUNDAVTAL

Här finns möjlighet att knyta ett visst kundavtal till inlästa avtalspriser. Befintliga kundavtal visas i listboxen. Registervård är möjlig genom att markera och klicka på rubriken i listboxen. Värdet hamnar i datanummer #25302, Avtalskod.

NIVÅ

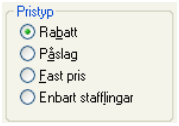
Välj önskad nivå som avtalspriset ska kopplas mot (flik i rutin 712 Avtalspriser). Vilka nivåer (flikar) som ska vara tillgängliga anges i rutin 791 Egenskaper Försäljning fliken Avtalspriser. Nivå bör anges i egenskaperna. Värdet hamnar i datanummer #25305, Prisnivå.

VALUTA

Ange valuta om avtalspriset avser valuta. Befintliga valutakoder visas i listboxen. Genom att markera och klicka på rubriken i listboxen blir registervård möjlig. Värdet hamnar i datanummer #25308, Valuta.

FRÅN DATUM, TILL DATUM
Ange mellan vilka datum priset ska gälla om tidsbegränsade priser önskas, lämna annars fälten blanka. Kalender visas i listboxen. Värdena hamnar i datanummer #25309, Från datum och datanummer #25310, Till datum.

PRISTYP
De pristyper som finns att läsa in är:



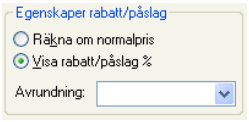
RABATT/PÅSLAG



BASERAT PÅ:
Ange vilket pris som rabatten eller påslaget ska baseras på. Nedanstående alternativ visas i listboxen. Värdet hamnar i datanummer #25327, Bas för rabatt/påslag.

- Baspris
- Inköpspris
- Kalkylpris
- Lagerpris
- Grundpris
- Annat kundavtal
- Annan prislista

EGENSKAPER RABATT/PÅSLAG



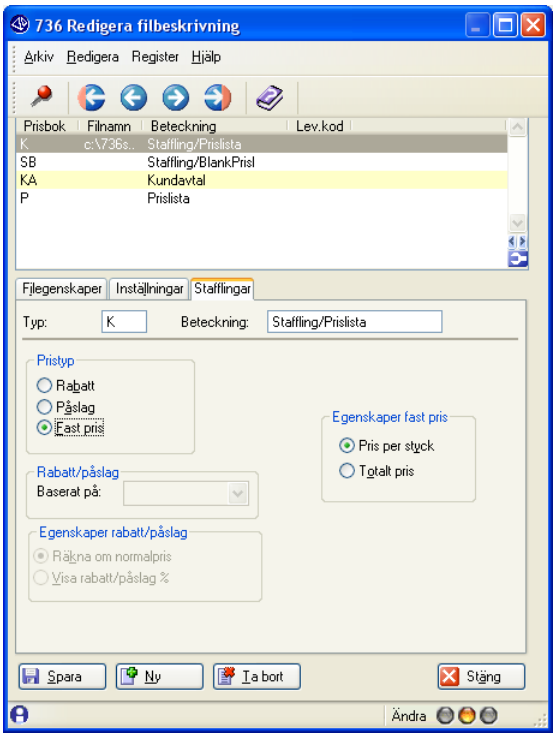
RÄKNA OM NORMALPRIS
Ange om normalpriset ska innehålla rabatten/påslaget.

VISA RABATT/PÅSLAG %
Ange om rabatten/påslaget ska visas i rabattfältet. Denna egenskap gäller enbart om rabatten/påslaget angivits i procent.

AVRUNDNING:
Ange eventuella avrundningsregler för framräknat försäljningspris. Värdet hamnar i datanummer #25335, Avrundningsmodell.

Fliken Stafflingar

Fliken blir tillgänglig sedan kryssrutan Läs in stafflingar under fliken Filegenskaper markerats. Här anges egenskaper för att stafflingarna ska bli identiska med stafflingar registrerade i rutin 712 Avtalspriser.



PRISTYP

De pristyper som finns att läsa in är:



Rabatt/påslag

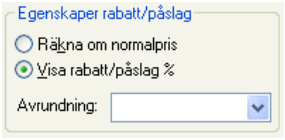


BASERAT PÅ:

Ange vilket pris som rabatten eller påslaget ska baseras på. Nedanstående alternativ visas i listboxen. Värdet hamnar i datanummer #25327, Bas för rabatt/påslag.

- Baspris
- Inköpspris
- Kalkylpris
- Lagerpris
- Grundpris
- Annat kundavtal
- Annan prislista

Egenskaper rabatt/påslag



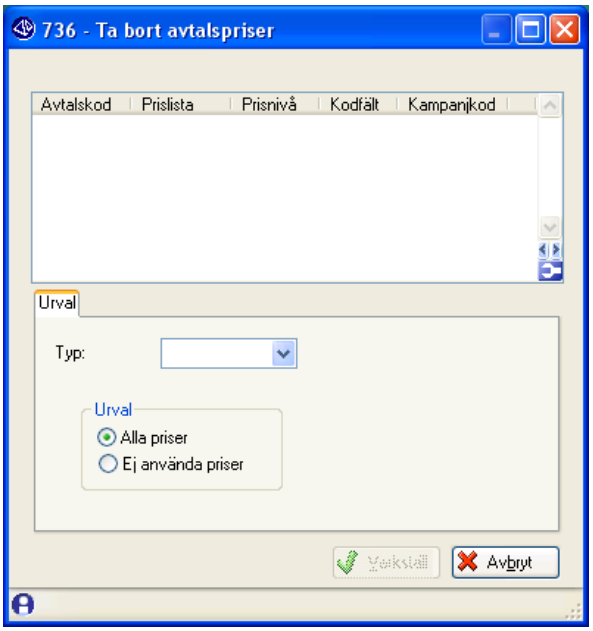
RÄKNA OM NORMALPRIS
Ange om normalpriset ska innehålla rabatten/påslaget/marginalen.

VISA RABATT/PÅSLAG %
Ange om rabatten/påslaget ska läggas i rabattfältet. Denna egenskap gäller enbart om rabatten/påslaget angivits i procent.

EGENSKAPER FAST PRIS
När pristyp Fastpris markerats blir denna gruppbox aktiv. Ange om det stafflade priset avser styckpris eller är ett totalt pris för stafflingsnivån.

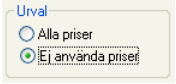
Ta bort avtalspriser

Här kan avtalspriser som lästs in från en viss typ raderas.



TYP
Ange koden för den typ som används vid inläsningen av de avtalspriser som ska raderas. Endast avtalspriser som lästs in med denna typ kommer att raderas.

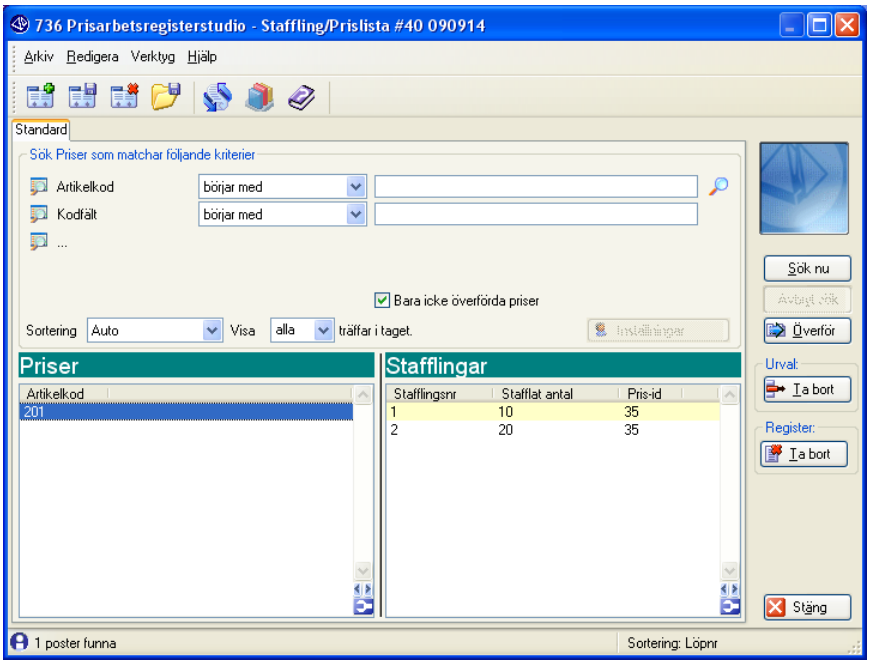
Urval



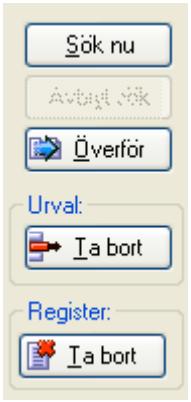
ALLA PRISER
Markera detta alternativ, om alla priser ska raderas, även använda.

EJ ANVÄNDA PRISER
Endast priser som inte använts raderas.

Arbetsregisterstudio



Dialogens huvudfunktioner

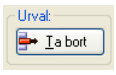


SÖK NU
Söker i arbetsregistret enligt angivna kriterier.

AVBRYT SÖK
Avbryter sökning.

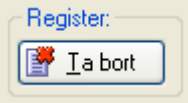
ÖVERFÖR
Överför inlästa priser inklusive stafflingar till rutin 712 Avtalspriser.

Urval



TA BORT
Raderar priserna som visas i listkontrollen.

Register



TA BORT
Klicka på denna knapp för att radera ett markerat pris från arbetsregisterstudion.

Sidoregister för artiklar

Sidoregistret används med fördel för att sortera/radera artiklar när artikelregistret (rutin 710 Artiklar) blivit för stort. Exempelvis, om en prislista på 10 000 artiklar har lästs in via rutin 735 Prisinläsning, men endast 5 000 använts vid försäljning i orderregistreringsrutinerna kan överflödiga artiklar sparas i sidoregistret eller städas bort via sidoregistret. Med färre artiklar i artikelregistret går sökningen snabbare.

Läs mer om artikelregistret, rutin 710 Artiklar i F1-hjälp för Grundregister.

Läs in artiklar till sidoregistret

Vid inläsning av artikelregister/leverantörspriser får du i Arbetsregisterstudion ett val att överföra artiklarna direkt in i rutin 710 Artiklar eller till sidoregistret rutin 737 Sidoregisterstudio.

Obs!

Om egenskapen Direktinläsning är markerad läses artiklarna direkt in i rutin 710 Artiklar.

Om artiklarna läses in direkt till rutin 710 Artiklar visas de även i rutin 738 Artikelregister-städning, så länge de inte använts/sålts.

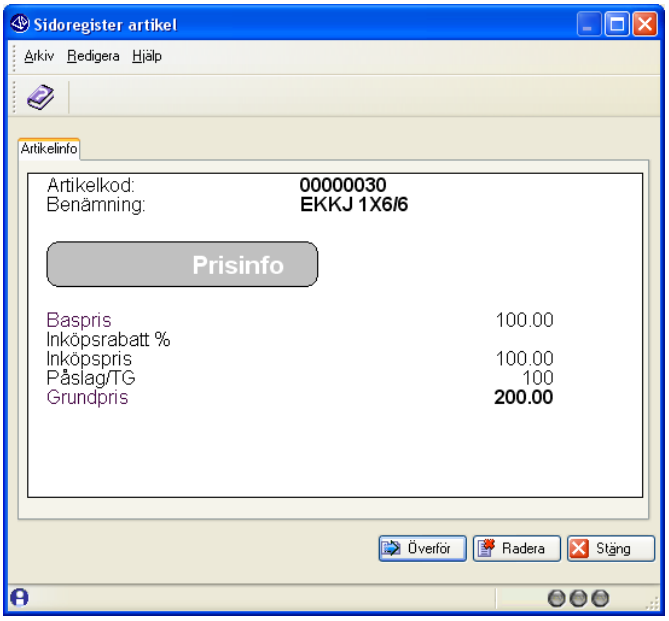
Rutin 737 Sidoregisterstudio

Artiklar som lästs in till rutin 737 Sidoregisterstudio kan väljas att göras tillgängliga i artikelregistret (rutin 710) via orderregistreringsrutinerna (ex 110 Projekt, 210 Fakturaunderlag, 410 Order, osv.) eller direkt via rutin 710 Artiklar.

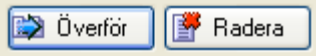
När artikelkoderna som finns i sidoregistret anges i orderregistreringsrutinerna eller rutin 710 Artiklar visas en dialogruta med förfrågan om överföring. I orderregistreringsrutinerna visas först frågan ”Artikel saknas. Nyregistrera”. Svara Ja på frågan för att komma vidare till rutin 710 Artiklar.

På frågan ”Finns i sidoregistret. Överföra?” svarar du Ja om artikeln ska föras in till artikelregistret från sidoregistret. Dialogen Sidoregister artikel visas:

I dialogen visas artikelkod samt prisinformation.



Dialogens huvudfunktioner



Dialogens huvudfunktioner är åtkomliga via knapparna i nedre delen av dialogen.

ÖVERFÖR
Detta val innebär att artikelkoden överförs från sidoregistret (rutin 737) in i artikelregistret (rutin 710 Artiklar).

RADERA
Detta val avbryter överföringen och ger möjlighet att registrera en egen artikel i artikelregistret med samma kod som finns i sidoregistret. Artikelkoden i sidoregistret raderas samtidigt.

Överför till Artikelregistret

Rutin 737 Sidoregisterstudio används för att överföra från sidoregistret till artikelregistret.

Överför till Sidoregistret

Artiklar som inte använts/sålts i artikelregistret kan överföras till sidoregistret. Detta görs i rutin 738 Artikelregister-städning. Artikelregistret minskar då och gör sökning bland artiklarna där snabbare. Artiklarna som överförts till sidoregistret kan ligga kvar där för eventuell överföring tillbaka till artikelregistret, alternativt raderas.

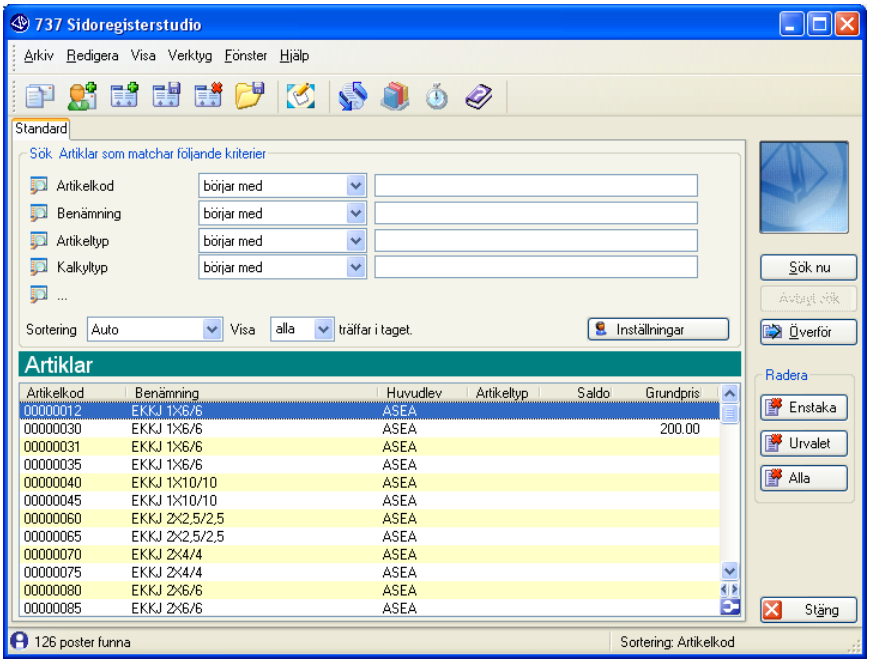
Städa bort oanvända artikelkoder

Rutin 738 Artikelregister-städning använder du för att städa bort artiklar, i artikelregistret, som inte används. I rutin 738 Artikelregister-städning visas endast de artiklar i artikelregistret som inte använts i orderrutinerna.

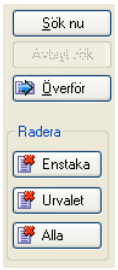
Artiklar som visas i rutin 738 Artikelregister-städning kan överföras till rutin 737 Sidoregisterstudio, varifrån de kan raderas eller överföras tillbaka till artikelregistret, rutin 710.

737 Sidoregisterstudio

Härifrån överförs artiklar och tillhörande leverantörspriser från sidoregistret (det alternativa artikelregistret) till artikel- respektive leverantörsprisregistret (se rutin 710 Artiklar). Finns artikeln eller leverantörspriset redan, förs det inte över från sidoregistret. Artiklar kan också överföras från rutin 710 Artiklar. Vid nyregistrering av artikelkod som finns i sidoregistret startar rutinen Sidoregister Artikel.



Dialogens huvudfunktioner



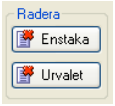
SÖK NU
Söker i sidoregistret enligt angivna kriterier.

AVBRYT SÖK
Avbryter sökning.

ÖVERFÖR
Överför artikelurvalet som visas i listkontrollen, samt tillhörande leverantörspriser, från sidoregistret till artikelregistret.

Radera

I denna gruppbox görs urval för hur artiklar ska raderas.



ENSTAKA
Raderar markerad artikel med tillhörande leverantörspriser.

URVALET
Raderar hela urvalet av artiklar med tillhörande leverantörspriser.

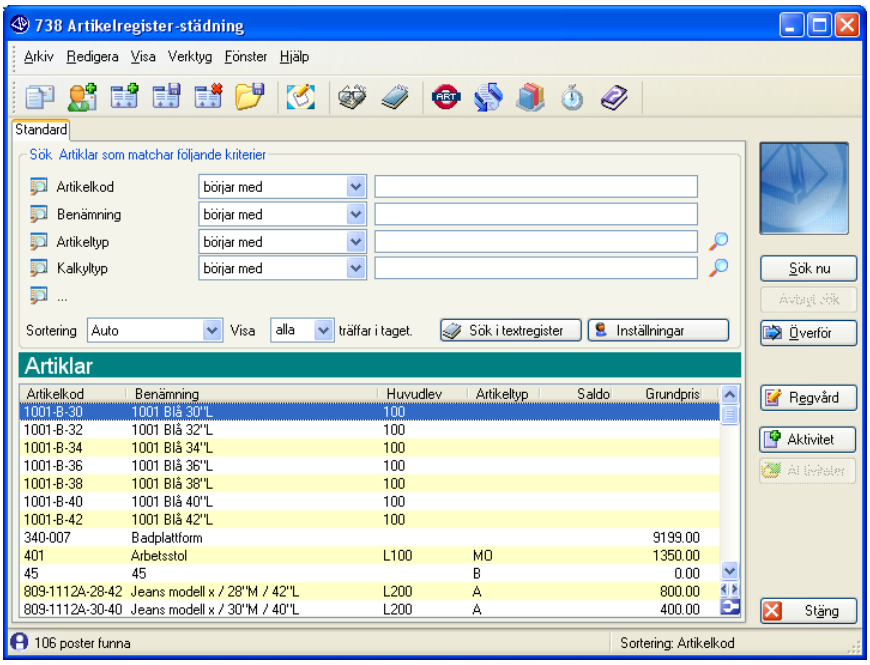
ALLA
Raderar alla poster i sidoregister.

738 Artikelregister-städning

Härifrån överförs artiklar och tillhörande leverantörspriser från artikel- respektive leverantörsprisregistret till sidoregistret. Finns artikeln eller leverantörspriset redan i sidoregistret skrivs de över. Endast oanvända artiklar från artikel- respektive leverantörsprisregistret finns tillgängliga här.

Obs!

Det är endast artikel och tillhörande leverantörspriser som förs över. Andra poster tillhörande artikeln, som omkostnader och utlandsbenämningar, raderas.



Dialogens huvudfunktioner



SÖK NU
Söker i artikelregistret enligt angivna kriterier.

AVBRYT SÖK
Avbryter sökning.

ÖVERFÖR
Överför artikelurvalet som visas i listkontrollen, samt tillhörande leverantörspriser, från artikelregistret till sidoregistret rutin 737 Sidoregisterstudio.

REGVÅRD
Startar rutin 710 Artiklar för vald artikel.

AKTIVITET
Startar rutin 612 Aktiviteter. Markerad artikelkod i listkontrollen hämtas till fältet Ref.objekt, flik Övrigt.

AKTIVITETER

Startar aktivitetscentralen och visar alla aktiviteter för den markerade artikelkoden i listkontrollen.