PYRAMID

Flerlager

Pyramid Business Studio, version 3.40B

Version 1.6 - (120524)

Handbok för tillvalsmodul Flerlager i Pyramid Business Studio för användning med Microsoft Windows. Anvisningarna gäller från version 3.40B. För senare förändringar eller tillägg, hänvisas till programmets hjälpavsnitt eller särskild dokumentation.

Denna dokumentation, liksom den programvara som den beskriver, tillhandahålls under licens och får endast kopieras eller mångfaldigas i enlighet med villkoren i licensen. Handboken tillhandahålls endast för informationsanvändning, och kan liksom programvaran ändras utan föregående varning och ska inte tolkas som ett åtagande från Unikum datasystem ab. Unikum påtar sig inte ansvar eller ansvarsskyldighet för eventuella fel som kan finnas i denna handbok.

Med undantag av vad som beskrivs i licensen, får denna utgåva inte mångfaldigas, översättas eller lagras i annat sökbart medium eller maskinläsbar form, helt eller delvis, utan skriftligt medgivande från Unikum datasystem ab. Om inte annat anges, är alla data, företagsnamn och personnamn som används i exempel eller beskrivningar helt fiktiva.

Adobe, Adobes logotyp, Adobe Reader, Adobe Acrobat, Acrobat Distiller, Acrobat PDF Writer och Adobe PostScript, är registrerade varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated.
Microsoft, Windows, Windows 95/98/2000, Windows NT, XP och Vista, Windows Server 2003 och Windows Server 2008, Microsoft Excel och Microsoft Word är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.
JMail är en produkt från Dimac.

Btrieve, Pervasiv, Pervasive 2000, PSQL Summit och Backup Agent är registrerade varumärken som tillhör Pervasive Software Incorporated.
Linux är ett registrerat varumärke som tillhör Linus Torvalds i USA och andra länder.

Handboken är framställd på Unikum i Lund.
copyright © 2012 Unikum datasystem ab.

maj 2012

Unikum datasystem ab

Traktorvägen 14 226 60 Lund
Telefon 046-280 20 00 Fax 046-280 20 01
E-post info@unikum.se • www.unikum.se

flerlagt.* • 24/5 2012 • dok/aj

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning **3**
Pyramid FLERLAGER **4**
Förberedelser och start av Flerlager i redan aktiv Pyramid 4
Begrepp 5
Rutin 791 Egenskaper Flerlager 6
466 Lagertabell **7**
Rutin 710 Artiklar fliken Flerlager 9
Rutin 871 Användare 13
Rutin 720 Kunder 13
467 Lageromföring **14**
Ny omföring 16
Ändra omföring 19
Utleverera 19
Inleverera 22
Makulera rest 22
Lageromföring med lagerplatsartiklar 23
468 Kontrollera omföring **25**
469 Byt lager på order/inköp **26**
Order 26
Inköp 26
Centraler och Infostudior **28**
Centraler 28
Infostudior 29

Pyramid FLERLAGER

Denna tillvalsmodul gör det möjligt att arbeta med flera lager. Den är i första hand avsedd för företag med filialer på olika orter som kör på samma system, men kan även användas för exempelvis lager i servicebilar. Lager hanteras i alla registreringsrutiner för order och utleverans i systemet.

Läs mer om tillhörande centraler i Central.pdf och studior i Studior.pdf

Tillvalsmodul Lagerplatser

Tillvalsmodul Lagerplatser kan med fördel användas tillsammans med tillvalsmodul Flerlager.

Förberedelser och start av Flerlager i redan aktiv Pyramid

Ändra redan befintliga artiklar att omfattas av lagerhantering

Då det redan finns ett färdigt artikelregister när flerlagermodulen installeras är det ett omfattande jobb att uppdatera varje artikel med lager. För att hanteringen av artiklar ska bli korrekt vid installation av Flerlager i en redan aktiv Pyramid bör vissa severutiner köras för att initiera och uppdatera register.

Nedanstående Severutiner körs i rutin 870 Systemuppläggning, via knappen Specialprogram.

UPPDATERING AV HUVUDLAGER

SEVEFLAG
Om tillvalsmodul Flerlager installeras i efterhand i en Pyramid som redan är i drift måste specialprogram SEVEFLAG köras.
Rutinen lägger huvudlager på inköp, order, tillverkningsorder, transaktioner, lagerplatser och serienummer samt skapar lager per artikel. Lager per artikel initieras med saldo, reserverat och beställt antal från artikeln.

UPPDATERING AV LAGERPLATS FRÅN ARTIKEL

SEVEFL01
Hämtar lagerplats från artikeln och lägger på lager per artikel.

UPPDATERING AV ALLA LAGER ATT HANTERA LAGERPLATSARTIKLAR

SEVELPLS
Initierar alla lager att hantera tillvalsmodulen Lagerplatser/Batch genom att egenskapen Lagerplatshantering i rutin 466 Lagertabell markeras.

Begrepp

FLERLAGER

MED DENNA TILLVALSMODUL KAN DU ARBETA MED FLERA OLIKA LAGER. ”OBEGRÄNSAT” MÅNGA LAGER KAN HANTERAS.

ARTIKELREGISTER OCH LAGER

Alla artiklar måste finnas upplagda i artikelregistret. I rutin 710 Artiklar fliken Artikel kan du se det totala antalet för ”Saldo”, ”Reserverat för kundorder” och ”Beställt från leverantör” för samtliga lager. Dessa uppgifter finns dessutom registrerade för varje lager där artikeln ingår i fliken Flerlager. Artiklarna måste tillhöra kategori 1 = Lagerfört material.

KUNDORDER

Vid registrering i rutinerna 110 Projekt, 410 Order, 7510 Serviceorder vid budget (tillvalsmodulen Serienummer/Serviceorder) och 3110 Kassaförsäljning vid order (tillvalsmodulen Kassa) anger du vilket lager materialet ska reserveras på. Detta medför att det disponibla saldot i detta lager minskar. Olika lager kan anges per orderrad.

UTLEVERANS/RAPPORTERING

Vid utleverans i rutinerna 411 Utleverans, 412 Totallevererans, 120 Rapportering, 121 Avstäm projekt, 210 Fakturaunderlag, 420 Internuttag, 3110 Kassaförsäljning vid direktförsäljning (tillvalsmodulen Kassa), 521 Rapportering (modul Materialplanering) och 7510 Serviceorder vid rapportering (tillvalsmodulen Serienummer/Serviceorder) anger du vilket lager leveransen gjorts från. I samband med registrering av leverantörsfaktura i rutinerna 313 Orderpåför faktura, 314 Inköpspåför faktura och 315 Avstäm faktura kan utleverans ske från lager. Detta kan vara olika för olika orderrader och behöver inte överensstämma med det lager där orderraden reserverats. Saldot kommer att minska i det lager man levererar från och reservationen kommer att minska det lager där orderraden reserverats.

INKÖPSORDER

Vid registrering av inköpsorder i rutin 430 Inköp och 510 Tillverkningsorder (modulen Materialplanering) anges vilket lager materialet ska inlevereras till. Fältet ”Beställt hos lev” räknas upp i detta lager.

INLEVERANS

Vid registrering av inleverans i rutinerna 431 Inleverans och 530 Återrapportering (modul Materialplanering) kan du ange att materialet levererats till ett annat lager än det som var angivet för inköpsordern. Fältet ”Beställt hos lev” räknas ner i inköpsorderns lager och saldot räknas upp där inleveransen verkligen skett.

LAGEROMFÖRING

I rutin 467 Lageromföring görs omföringar av artiklar mellan olika lager.

INVENTERING

Varje lager inventeras var för sig i rutin 480 Inventering. Notera att vid skapande av inventeringsanmodan hämtas endast de artiklar som har angivet lager. Vilka lager som finns för en viss artikel kan visas i rutin 710 Artiklar fliken Flerlager. För var artikel i varje lager sparas inventeringsinformation som senast inventeringsdatum och antal. Rutin 710 Artiklar fliken Flerlager visar informationen.

LAGERPLATS

Lagerplats kan anges för varje lager.

BLANKETTER

I rutin 731 Blanketter kan blanketter skrivas ut för ett visst lager.

Rutin 791 Egenskaper Flerlager



Allmänna

HUVUDLAGER
Här kan huvudlager anges. Används i rutin 470 Behovsanalys vid Lageromföring.
Huvudlager med saldon kan även visas i rutin 8011 Artikelcentralen. I första hand hämtas huvudlager från signaturens lager i rutin 871 Användare.

Lageromföring

UTLEVERANS
I detta fält anges om registreringen av utleverans ska göras automatiskt eller inte, alternativ visas i listboxen.

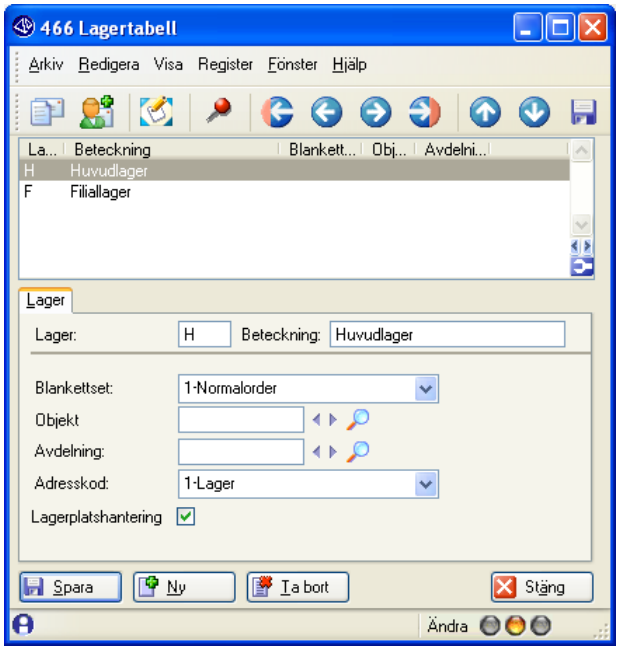
INLEVERANS
I detta fält anges om registreringen av inleverans ska göras automatiskt eller inte, alternativ visas i listboxen.

- **Manuell**
  Registrering av leverans sker manuellt.
- **Erhåll fråga**
  Vid registrering av leverans fås fråga om leverans ska ske.
- **Automatisk**
  Leverans sker med automatik i samband med registrering av lageromföring.

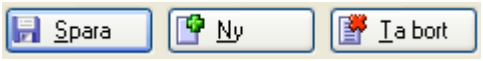
ÖVERLEVERANS
Här kan egenskap anges för om överleverans ska tillåtas, spärras eller varnas om saldo är mindre än noll vill lageromföring. Avser endast med tillvalsmodulen PDA.

466 Lagertabell

Rutinen används för registrering av de olika lager som ska användas i systemet.



Dialogens huvudfunktioner



När ett lager ska registreras eller ändras, utförs de vanligaste funktionerna snabbast med hjälp av knapparna nederst i bilden.

SPARA
Klicka på knappen Spara för att registrera lagret. Knappen blir aktiv vid nyregistrering eller om ett befintligt lager markeras i fönstret.

NY
Klicka på knappen Ny för att registrera ett nytt lager.

TA BORT
Klicka på knappen Ta bort för att radera markerat lager.

LAGER
Ange lagerkod för lagret.

BETECKNING
Ange beteckning på lagret.

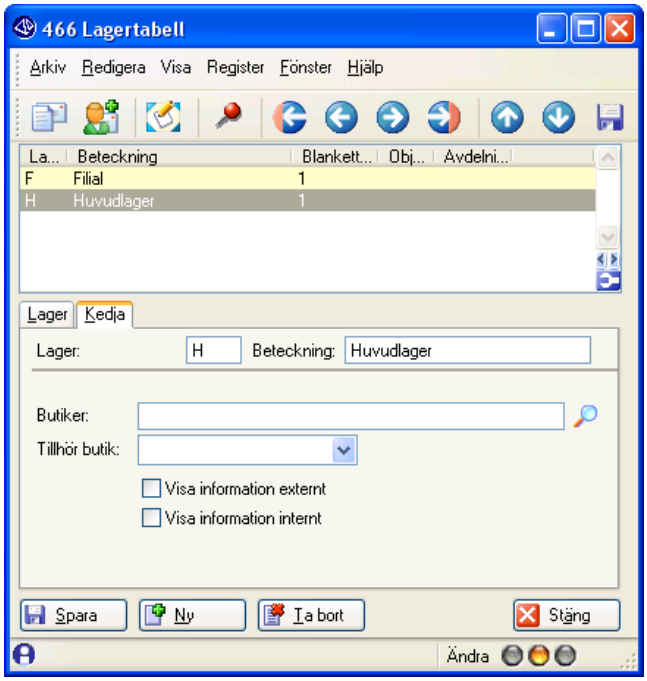
BLANKETTSET
Ange blankettset. Befintliga blankettset visas i listboxen. Används vid lageromföring.

OBJEKT OCH AVDELNING
För att göra kundorderns Objekt och Avdelning beroende av vilket lager som ordern tillhör, kan kontodelarna anges här. Detta ger en möjlighet att följa upp lagren i bokföringen. I rutin 781 Projekttyper anges hur orderns kontodelar ska byggas upp. Bläddra med pilarna eller använd sökikonen eller F8 för att visa befintliga objekt eller avdelningar.

ADRESSKOD
I rutin 891 kan leveransadresser registreras. En adresskod kopplad till olika leveransadresser kan anges här. När det lagret används vid inköpsregistrering hämtas adresskodens leveransadresser automatiskt fram på inköpet i delformat Levadress lager. Detta delformat skrivs vid sortering Lager som anges på blanketten i rutin 780 Blankettset samt om någon rad skiljer sig från angiven lagerkod i inköpshuvud. Lagrets leveransadresser kan även skrivas ut på orderblanketter.

LAGERPLATSHANTERING
Om tillvalsmodulen Lagerplatser/Batch finns installerad finns det möjlighet att ange per lager om lagret ska tillämpa lagerplatshantering.

Fliken Kedja



Fliken är endast tillgänglig om tillvalsmodulen Butikskedja finns installerad.

BUTIKER
Ange de butiker som ska kunna använda detta lager. Anges med kommatecken emellan. Lämnas detta fält blankt har samtliga butiker tillgång till detta lager. **Används ej ännu.**

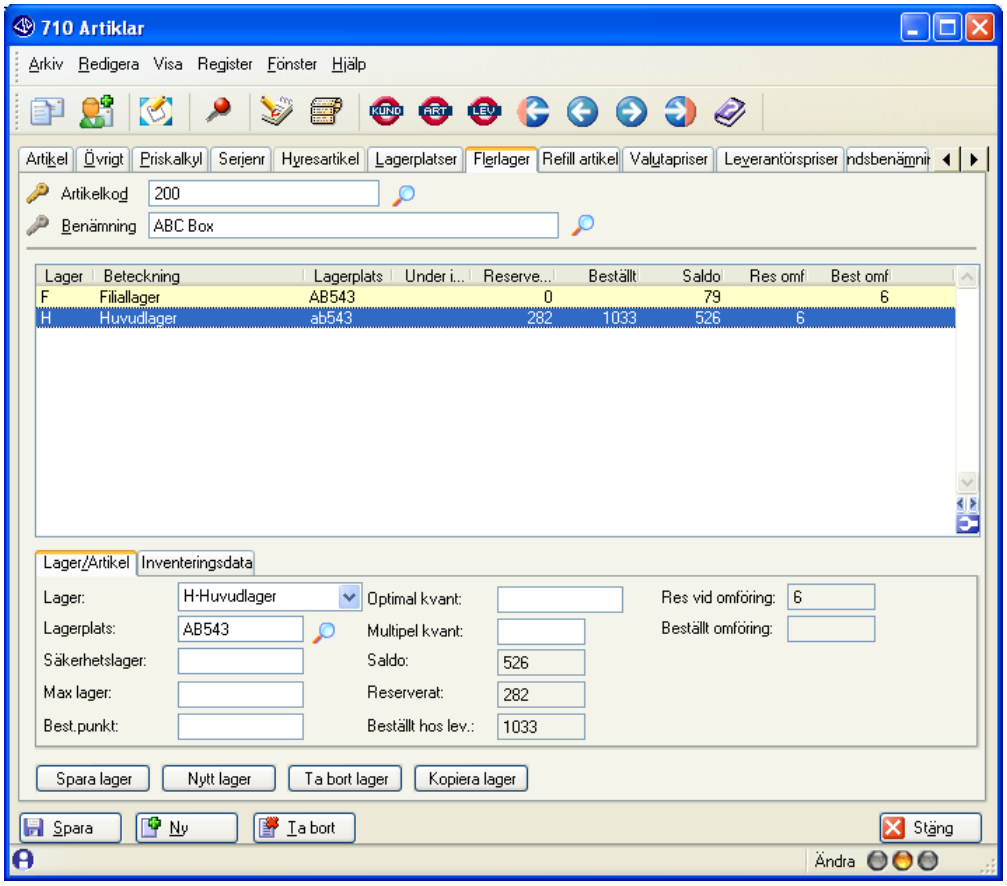
TILLHÖR BUTIK
Om aktuell lager tillhör en specifik butik anges detta här.

VISA INFORMATION EXTERNT?
Om andra företag ska kunna ställa lagerfråga mot det aktuella lagret ska denna egenskap vara markerad, annars inte.

VISA INFORMATION INTERNT?
Vill man visa detta lager internt då man ställer lagerfråga? Om så är fallet ska denna egenskap markeras.

Rutin 710 Artiklar fliken Flerlager

I fliken Artikel visas det totala saldot för artikeln. I fliken Flerlager visas saldo per lager.



Dialogens huvudfunktioner



Rutinens funktioner hanteras enklast med knapparna längst ner i dialogen.

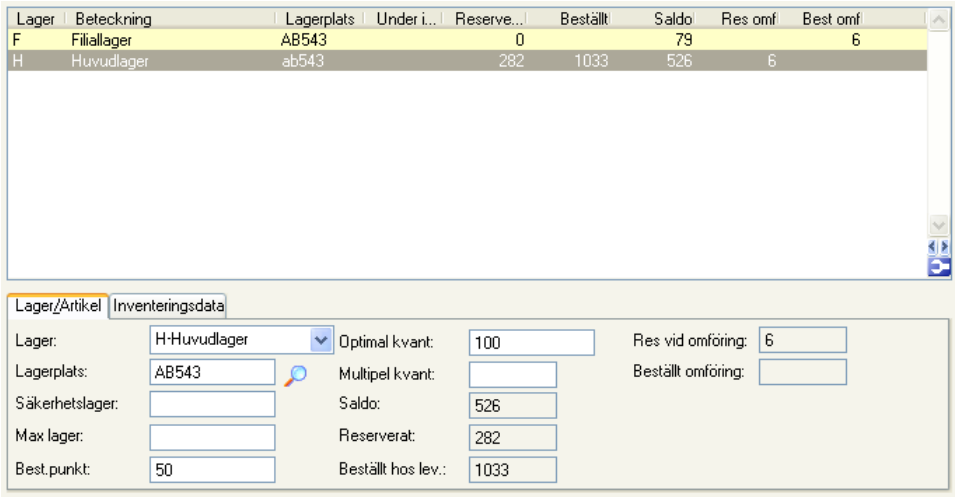
SPARA LAGER
Sparar angivet lager.

NYTT LAGER
Klicka på denna knapp för att registrera ett nytt lager.

TA BORT LAGER
Markera lager som önskas raderas i listkontrollen. Välj därefter knappen Ta bort lager. Kontrollfråga visas innan lagret raderas. Enbart artiklar som inte har något saldo, reserverat eller beställt kan raderas.

KOPIERA LAGER
När ett nytt lager registreras finns det möjlighet att kopiera artiklar till lagret. Det går att antingen kopiera från artikelregistret eller från ett annat lager. De kopierade artiklarna kommer att få saldo noll (0) i det nya lagret.

Fliken Lager/Artikel



LAGER
Ange lager för artikeln. Befintliga lager visas i listboxen. Nya lager registreras i rutin 466 Lagertabell. Registervård är möjlig genom att markera och klicka på rubriken i listboxen.

LAGERPLATS
Ange lagerplats, sök befintliga med sökikonen eller F8, registervård möjlig. I rutin 791 Egenskaper Lager/Inköp fliken Lager anges om kontroll ska göras mot befintliga lagerplatser. Är kontrollen aktiverad kan endast befintliga lagerplatser anges i fältet.
Fältet används endast för tillvalsmodul Flerlager.

SÄKERHETSLAGER
Här anges säkerhetslager. Används endast i rutin 470 Behovsanalys. Säkerhetslager kan betraktas som ett minimilager. Om fältet lämnas blankt hämtas Säkerhetslager från fliken Artikel vid inköp.

MAX LAGER
Om ett inköpsförslag gör så att max lagret överstigs, minskas förslaget så att disponibelt i den perioden motsvarar max lagret. Funktionen används i rutin 470 Behovsanalys.

BEST.PUNKT
Här anges vilken beställningspunkt artikeln har på ett visst lager. Om fältet lämnas blankt hämtas Best.punkt från fliken Artikel vid inköp.

Beställningspunkt används i följande rutiner:

- 8020 Bristlista
- 8020 Inköpsförslag
- 430 Inköp, manuellt inköp och automatinköp
- 470 Behovsanalys

OPTIMAL KVANT
Avser det antal som är förmånligast vid inköp av denna artikel; t.ex. för utnyttjande av lagerutrymme, bästa inköpspris eller annan anledning.
Ange vilken som är den optimala beställningskvantiteten för ett visst lager. Om fältet lämnas blankt hämtas Optimal kvantitet från fliken Artikel vid inköp.

Optimal kvantitet används i följande rutiner:

- 8020 Bristlista
- 8020 Inköpsförslag
- 430 Inköp, manuellt inköp och automatinköp
- 470 Behovsanalys

MULTIPEL KVANT
Används om behovet av artikeln överskrider optimal kvantitet. Då används multipel kvantitet för att beräkna ett förslag.
Exempel:
Om optimal kvantitet är 100 och multipel kvantitet är 10, så blir inköpsförslaget 110 vid en brist på 101, 120vid en brist på 111. Om fältet lämnas blankt hämtas Multipel kvantitet från fliken Artikel vid inköp.

Multipel kvantitet används i följande rutiner:

- 430 Inköp, manuellt inköp och automatinköp
- 470 Behovsanalys

SALDO
Här anges vilket saldo artikeln har på detta lager. Saldojustering kan göras per lager.
Finns tillvalsmodulen Lagerplatser/Batch installerad och artikeln är markerad som lagerplatsartikel görs saldojustering i rutin 435 Lagerplats/artikel.

RESERVERAT
Antal av artikeln som är registrerade på orderrader men inte utlevererade (orderstock) på detta lager. För att se vilka ordernummer som ligger till grund för antalet, används rutin 471 Behov och planering. Även rutin 8011 Artikelcentralen fliken Order, endast aktiva, kan användas.

BESTÄLLT HOS LEV
Antal av artikeln som är registrerade på inköpsrader men inte inlevererade (inköpsstock) på detta lager. För att se vilka inköpsnummer som ligger till grund för antalet, används rutin 471 Behov och planering. Även rutin 8011 Artikelcentralen fliken Inköp, endast aktiva, kan användas.

RES VID OMFÖRING
Antal som är reserverat vid lageromföring och inte utlevererat på detta lager. För att se vilka lageromföringsnummer som ligger till grund för antalet, används rutin 471 Behov och planering.

BESTÄLLT OMFÖRING
Antal som är beställt vid lageromföring men inte inlevererat på detta lager. För att se vilka lageromföringsnummer som ligger till grund för antalet, används rutin 471 Behov och planering.

Fliken Inventeringsdata



SPÄRRAD
Markerad kryssruta innebär att artikeln finns i inventeringsanmodan i rutin 480 Inventering och att artikeln är markerad som spärrad för in- och utleveranser.

AKTUELL ANMODAN
Finns artikeln på en inventeringsanmodan i rutin 480 Inventering visas denna i fältet.

INVENTERINGSDATUM
Vid uppdatering av saldo i rutin 480 Inventering uppdateras inventeringsdatum.

SENAST INV.ANTAL
Visar senaste inventerade antal från rutin 480 Inventering.

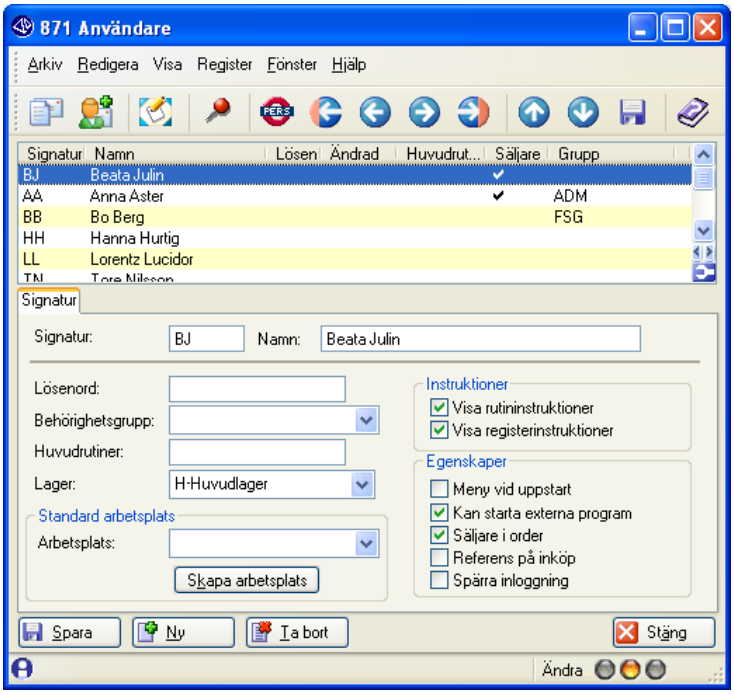
Notera att om artikeln har funnits med på inventeringsanmodan men inte rapporterats något inventerat antal, visas antal från inventeringsanmodan, alltså inte blankt antal. Detta under förutsättning att kryssrutan ”Uppdatera endast rapporterade artiklar” inte är markerad vid efterbehandling i rutin 480 Inventering. Om kryssrutan är markerad töms fälten Inventerad datum och Senast inv.antal.

Notera!
Inventeringsuppgifter visas på följande flikar:

- Är artikeln en lagerplatsartikel i tillvalsmodulen Lagerplats/Batch visas information i rutin 435 Lagerplats/artikel.
- Är artikeln en Lagerartikel i tillvalsmodulen Flerlager visas information i fliken Flerlager.
- Finns inte ovanstående tillvalsmoduler installerade visas information i fliken Artikel.

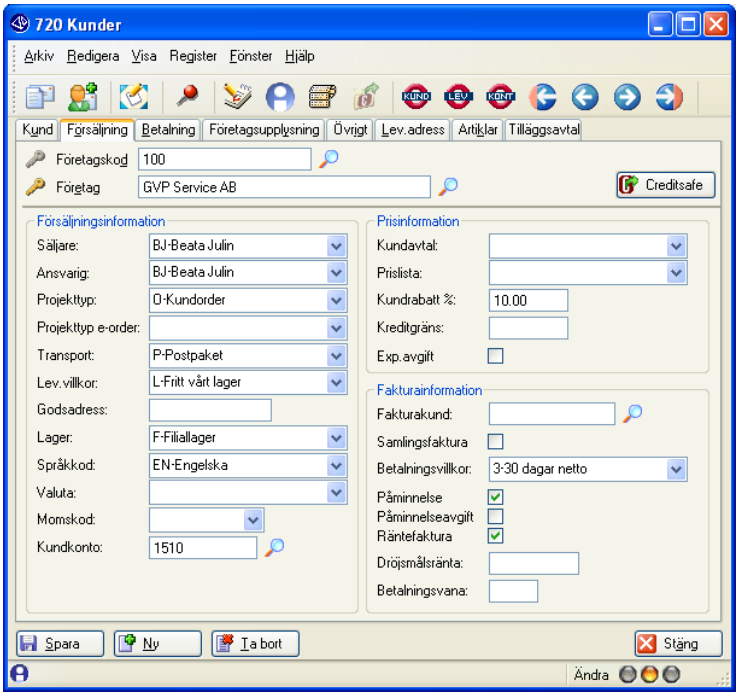
Rutin 871 Användare

I denna rutin kan ett lager anges som standardvärde när signaturen registrerar en order eller ett inköp.



Rutin 720 Kunder

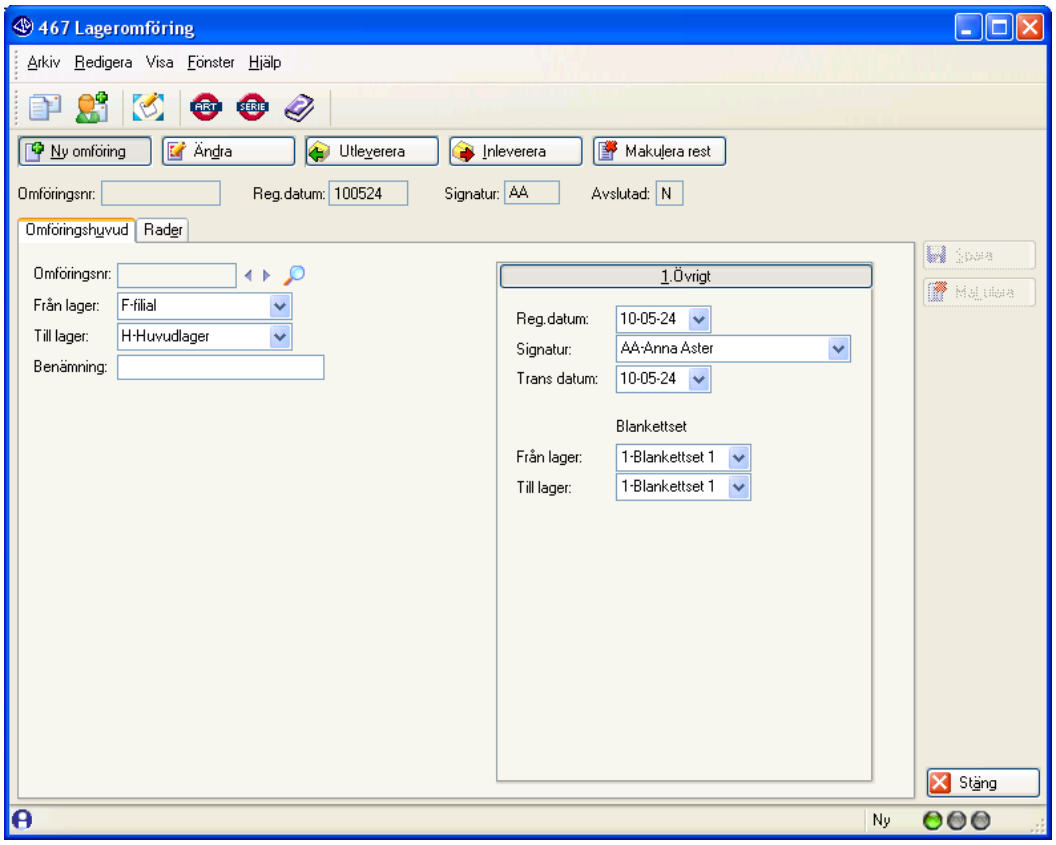
I denna rutin kan ett lager anges specifikt för kund. Vid registrering av order hämtas i första hand lager som är angiven på kund och i andra hand hämtas lager från inloggningssignaturen i rutin 871 Användare.



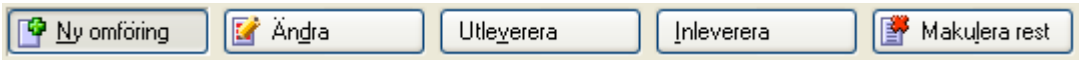
467 Lageromföring

I denna rutin sker lageromföringar från lagerplatser/batchar mellan olika lager. Egenskaper för leverans vid lageromföring anges i rutin 791 Egenskaper Flerlager. Valmöjligheterna är Automatisk, Manuell eller Erhålla fråga. Även val om omkostnader ska användas vid lageromföring finns. Lageromföring använder Fifo-värde som kostnad.

Blanketter som kan skrivas ut i rutinen är, LALO Lageromf.plocklista, LALOB Lageromf.beställning och LALOF Lageromf.följesedel.



Dialogens huvudfunktioner



Rutinens huvudfunktioner är åtkomliga med hjälp av knapparna i övre delen av dialogen.

NY OMFÖRING

Klicka på knappen Ny omföring för att registrera en ny omföring.

ÄNDRA

Klicka på knappen Ändra för att ändra en befintlig omföring.

UTLEVERERA

Klicka på knappen Utleverera för att registrera utleverans för en omföring. Utleverans kan utföras manuellt, med fråga eller automatisk. Inställning anges i rutin 791 Egenskaper Flerlager.

INLEVERERA

Klicka på knappen Inleverera för att registrera inleverans för en omföring. Inleverans kan utföras manuellt, med fråga eller automatisk. Inställning anges i rutin 791 Egenskaper Flerlager.

MAKULERA REST

Klicka på knappen för att makulera återstående antal på lageromföring.

Ackumulatorer

Under funktionsknapparna högst upp i dialogen finns ett antal infofält, som visar information om omföringen under löpande registrering.



OMFÖRINGSNR
Omföringsnummer visas.

REG.DATUM
Registreringsdatum visas.

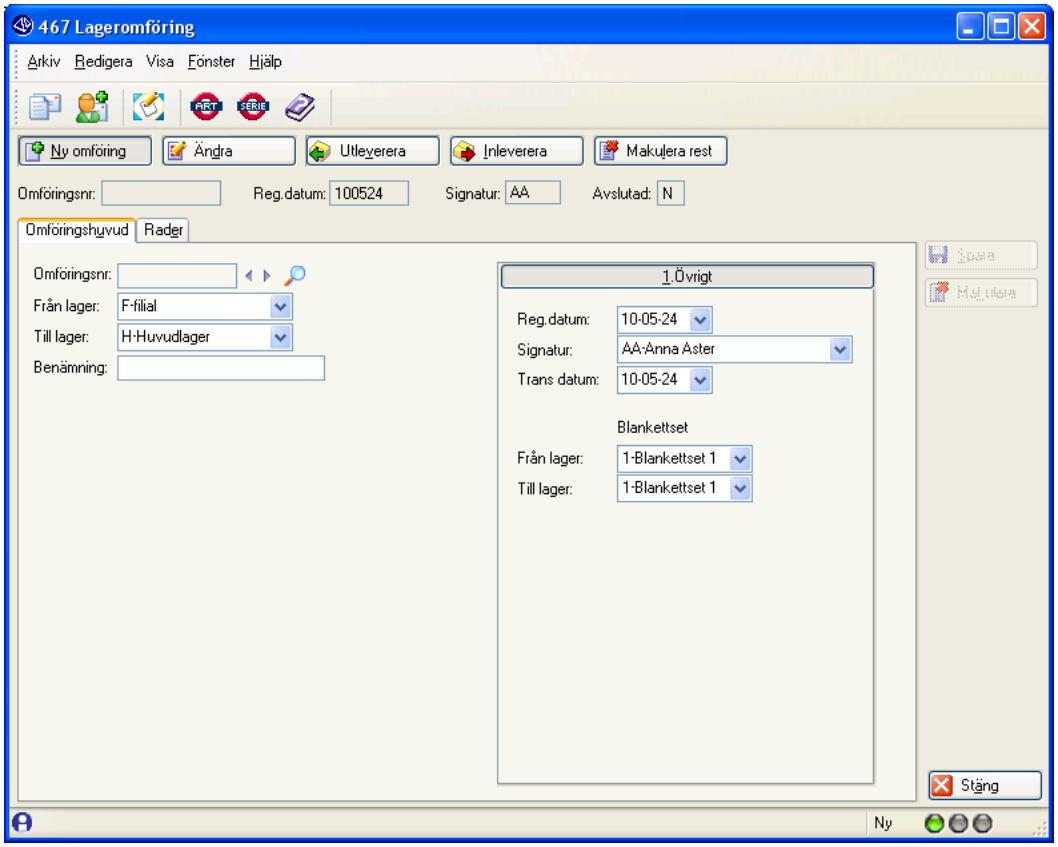
SIGNATUR
Signatur visas.

AVSLUTAD
Här visas om lageromföringen är avslutad.

Ny omföring

Klicka på knappen Ny omföring för att registrera en ny omföring.

Fliken Omföringshuvud



FRÅN LAGER
Ange vilket lager som omföringen ska gå från.

TILL LAGER
Ange vilket lager omföringen ska gå till.

BENÄMNING
Ange eventuellt en benämning för omföringen. Alla omföringar som görs kan senare hämtas som mall till en ny omföring. Därför kan det ibland vara lämpligt att ge en benämning för att lättare veta vad omföringen gäller.

Sidoinformation

1.Övrigt



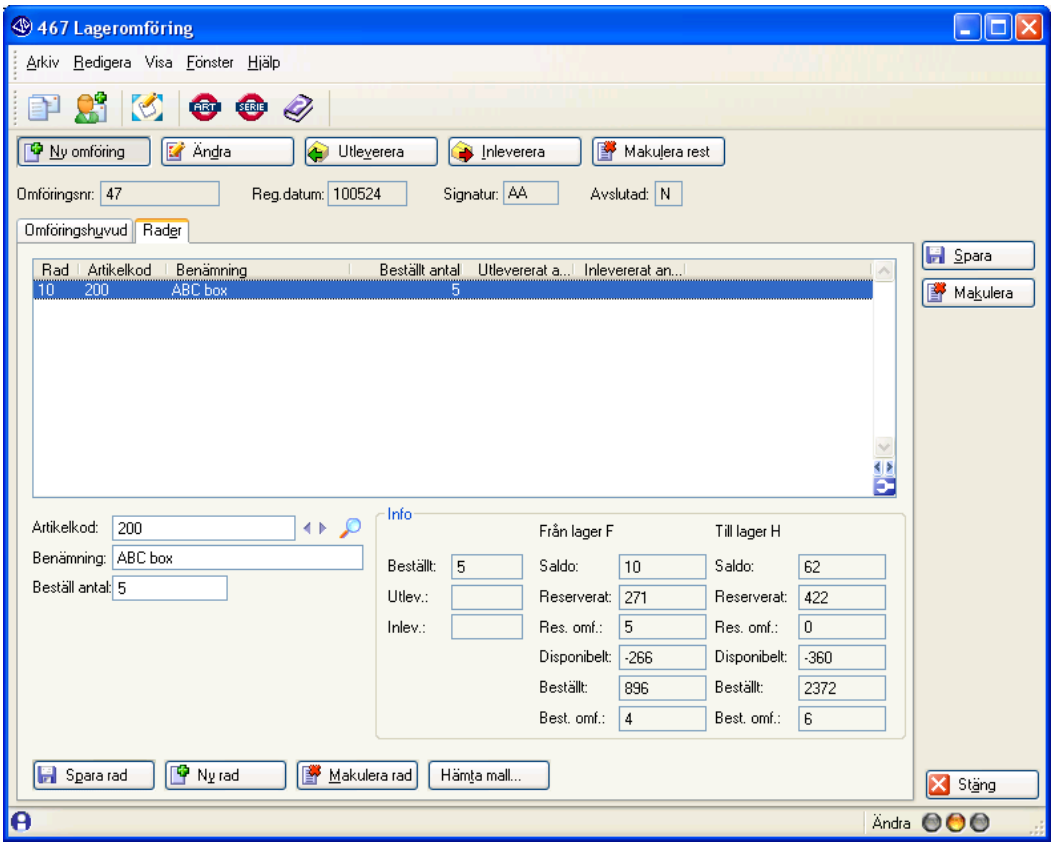
REG.DATUM
Här anges det datum då lageromföringen registrerats. Aktuellt datum sätts automatiskt, men kan manuellt ändras.

SIGNATUR
Inloggningssignatur sätts vid registrering av lageromföring. Signaturen kan ändras manuellt om så önskas.

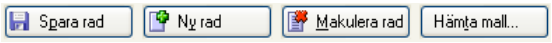
TRANS.DATUM
Här anges det datum som sätts på transaktionen. Aktuellt datum sätts automatiskt, men kan manuellt ändras framåt eller bakåt i tiden.

BLANKETTSET
Ange från lager till lager vilket blankettset som ska användas. Användbart om olika lagerställen använder olika blanketter vid in-/utleverans.

Fliken Rader



Dialogens huvudfunktioner



Under det löpande arbetet utförs de vanligaste funktionerna snabbast med hjälp av knapparna längst ner och till höger i dialogen.

SPARA RAD
Klicka på knappen Spara rad för att spara en nyregistrerad eller ändrad rad.

NY RAD
Klicka på knappen Ny rad för att registrera en ny rad.

MAKULERA RAD
Klicka på knappen Makulera rad för att ta bort markerad rad.

HÄMTA MALL
Klicka på knappen Hämta mall för att hämta en tidigare omföring att använda som mall. Alla tidigare omföringar visas och går att använda.



SPARA
Klicka på knappen Spara för att spara lageromföringen.

MAKULERA
Klicka på knappen Makulera för att makulera lageromföringen.

ARTIKELKOD
Ange artikelkod för artikel som ska omföras.

BENÄMNING
Benämningen för angiven artikel visas. Fältet är inte aktivt och kan därför inte ändras här.

BESTÄLL ANTAL
Ange antal artiklar som ska omföras.
Är artikeln en lagerplatsartikel (tillvalsmodul Lagerplatser/batch) går det ange noll (0) i fältet för att öppna lagerplatsdialogen och se disponibelt antal på lagerplatserna.

INFO
Till höger visas information om antal beställda artiklar, och saldon för båda lagren.



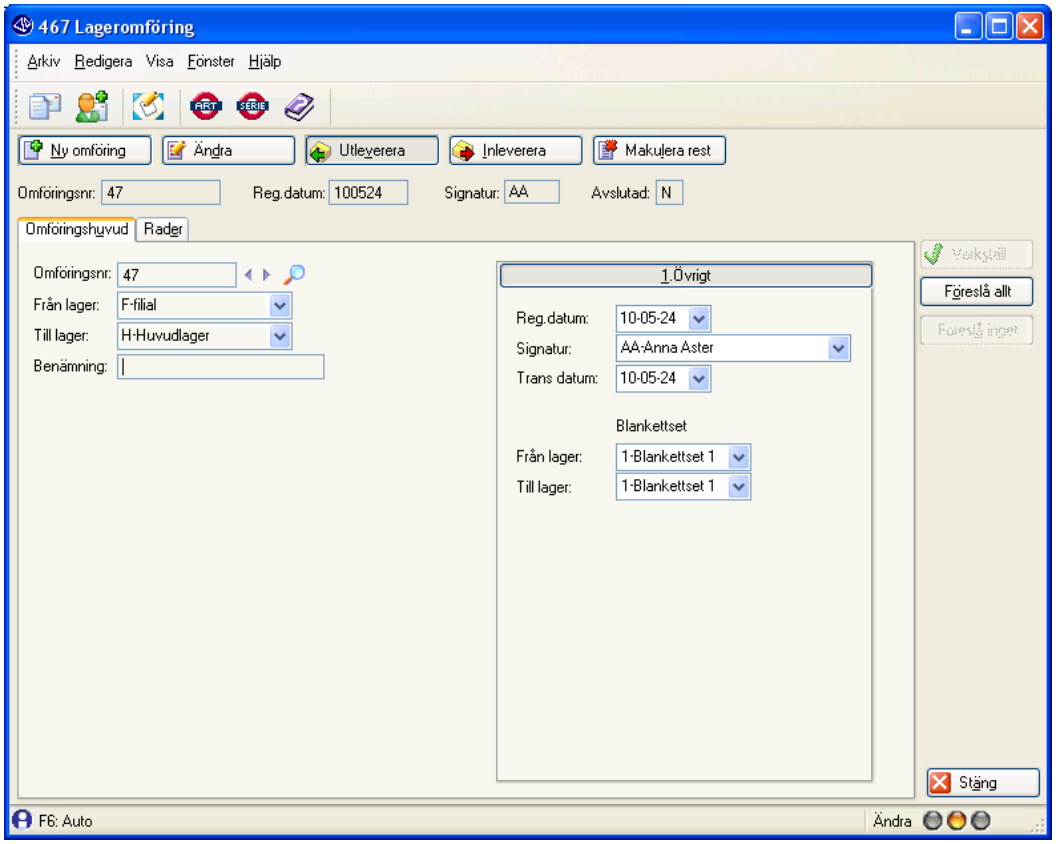
Ändra omföring

Klicka på knappen Ändra omföring för att ändra en tidigare registrerad omföring. All information registrerad på omföringen visas och är möjlig att redigera. Omföringen kan även makuleras genom att klicka på knappen Makulera till höger i bilden. Det går att makulera restantal på enskild rad.

Utleverera

Klicka på knappen Utleverera för att göra en utleverans på en omföring. Utleverans kan utföras manuellt, med fråga eller automatisk. Inställning anges i rutin 791 Egenskaper Flerlager.

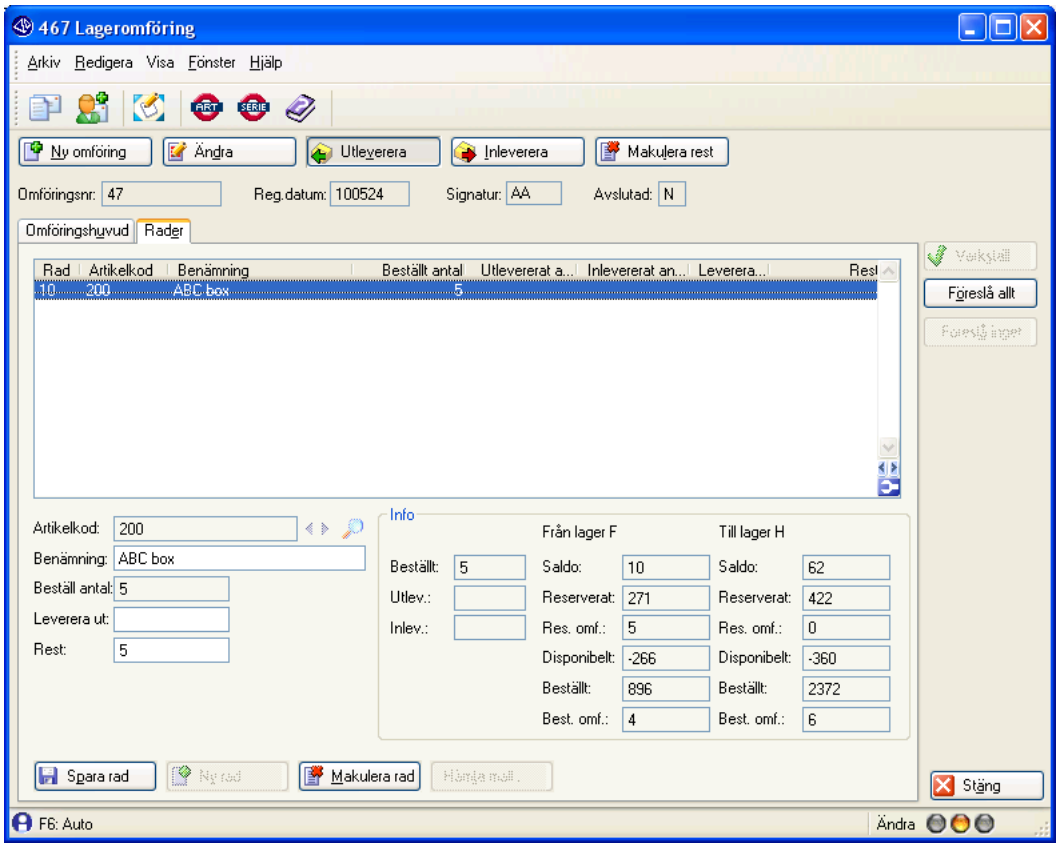
Fliken Omföringshuvud



OMFÖRINGSNUMMER
Ange nummer för den omföring som ska utlevereras.

Fliken Rader

Markera en rad som ska utlevereras i fönstret, så visas artikelkod, benämning och beställt antal i fälten.



Dialogens huvudfunktioner



Under det löpande arbetet utförs de vanligaste funktionerna snabbast med hjälp av knapparna till höger i dialogen.

VERKSTÄLL

Klicka på knappen Verkställ för att verkställa utleveransen.

FÖRESLÅ ALLT

Klicka på knappen Föreslå allt för att leverera ut alla återstående artiklar. Förslaget verkställs sedan som vanligt genom att klicka på knappen Verkställ.

FÖRESLÅ INGET

Klicka på knappen Föreslå inget för att sätta alla återstående artiklar som rest. Förslaget verkställs sedan som vanligt genom att klicka på knappen Verkställ.

LEVERERA UT

Ange hur många artiklar som ska levereras ut.

REST
Ange hur många artiklar som är kvar att leverera. Skillnaden mellan beställt antal och utlevererade föreslås.

INFO
Till höger visas information om antal beställda och antal utlevererade artiklar, och saldon för båda lagren.

Inleverera

Klicka på knappen Inleverera för att göra en inleverans på en omföring. Inleverans kan utföras manuellt, med fråga eller automatisk. Inställning anges i rutin 791 Egenskaper Flerlager.
Fungerar för övrigt på samma sätt som utleverans. Det går inte att ändra restantal vid inleverans.

Makulera rest

Klicka på knappen för att makulera restantal. Ange omföringsnummer som restantal ska makuleras på. På de antal som utleverans har skett men inte inleverans, kommer inte att makuleras.
Har artikeln blivit felaktigt utlevererad kan denna backas genom att göra en utleverans med minusantal.

Det är även möjligt att visa utlevererade lageromföringar som ännu inte är inlevererade i rutin 8192 Lageromföringsradsstudio. Kryssa i rutan ”Utlevererade ej inlevererad” i rutinen.

Innan inventering bör alla transaktioner vara slutförda.

Lageromföring med lagerplatsartiklar

Följande information gäller om tillvalsmodul Lagerplatser/Batch är installerad och används tillsammans med Flerlagermodulen.

HANTERING AV LAGERPLATS

I rutin 466 Lagertabell måste lager hantera lagerplatser.

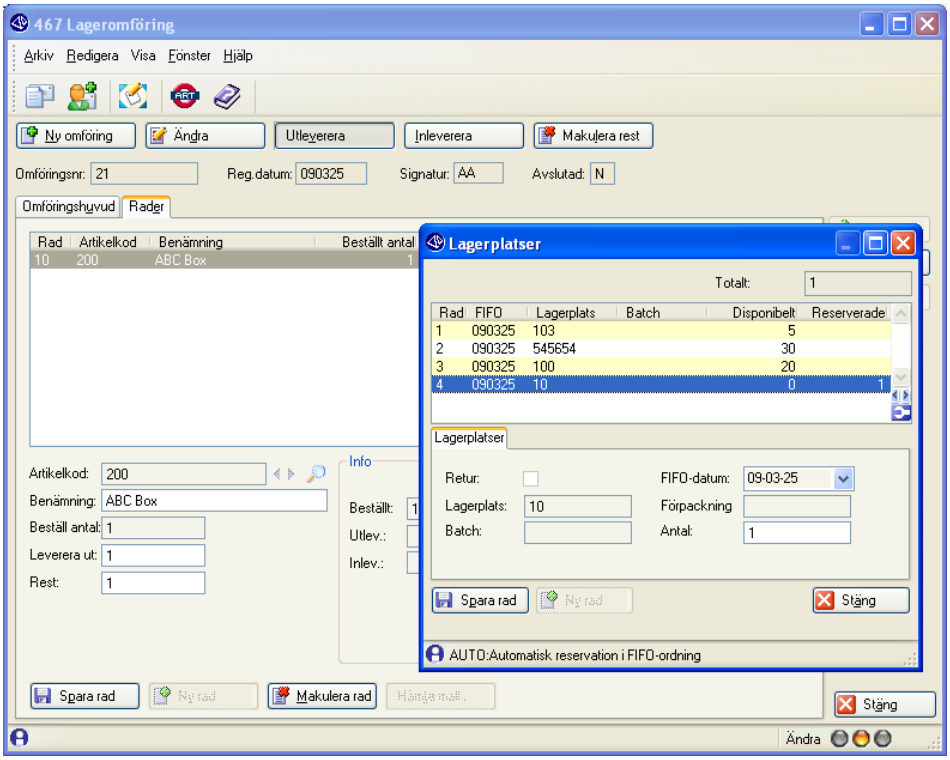
RESERVATION VID LAGEROMFÖRING

För att reservera lagerplatser vid lageromföring krävs det att egenskapen Reservera vid lageromföring är markerad i rutin 791 Egenskaper Lagerplatser.

Reservation av lagerplatser vid lageromföring är lämplig då egenskapen Automatisk i rutin 791Egenskaper Flerlager används för direkt utleverans av lageromföringar.

UTLEVERANS VID LAGEROMFÖRING

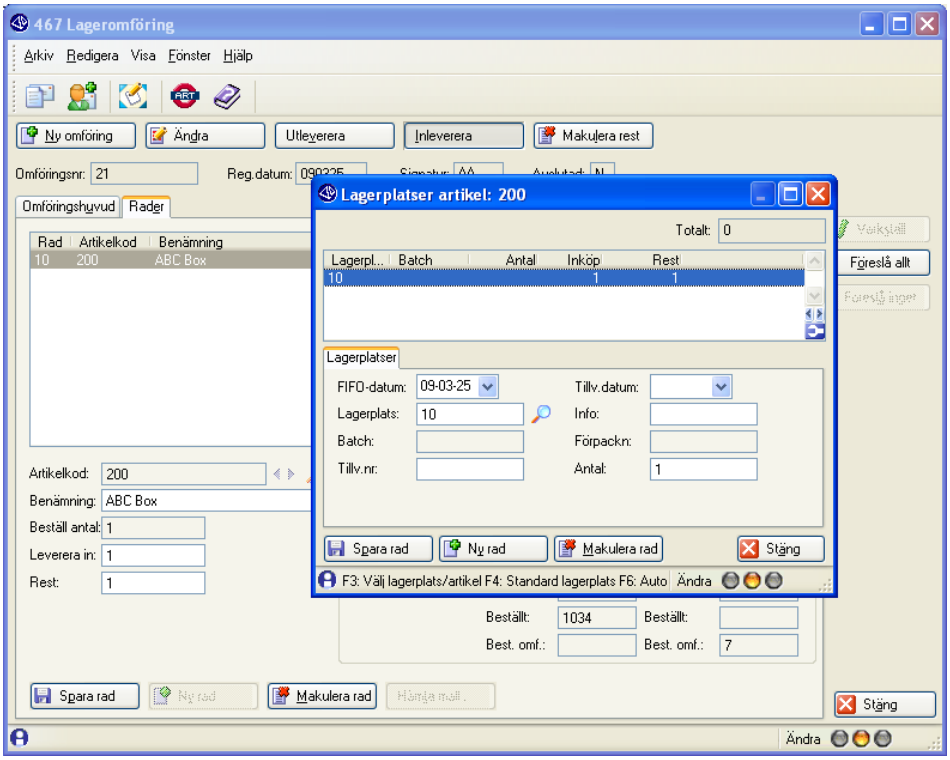
Eventuella reservationer föreslås för utleverans.
Observera att utleverans enligt egenskap Automatisk eller Erhålla fråga markerad i rutin 791 Flerlager inte kan ske om lagerplatser inte reserverats då omföringen skapats.



INLEVERANS VID LAGEROMFÖRING
Utlevererade lagerplatser föreslås för inleverans. Annan lagerplats kan väljas med F3, F4 eller F8.

- F3 visar lagerplatser från rutin 435 Lagerplats/artikel för aktuell artikel.
- F4 föreslår standard lagerplats på artikel för lagret som inleverans ska ske till.
- F8 eller sökikonen öppnar studion rutin 8137 Lagerplatser.

I rutin 791 Egenskaper Lager/Inköp fliken Lager anges om kontroll ska göras mot befintliga lagerplatser. Är kontrollen aktiverad kan endast befintliga lagerplatser anges i fältet.



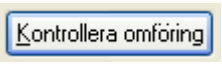
BLANKETTER
Delformat Lagerplatser för lagerplatser kan aktiveras på lageromföringsblanketten i rutin 840 rapportgeneratorn. Blanketterna placeras i önskat blankettset i rutin 780 Blankettset.
Plocklistan som skrivs ut vid lageromföring kan sorteras per lagerplats. Egenskap markeras i rutin 780 Blankettset.
Leveransadresser styrda via adresskod kopplad till lagret i rutin 466 Lagertabell, kan skrivas ut på blanketter.

468 Kontrollera omföring

Rutinen 468 Kontrollera omföring fungerar på samma sätt som 883 Kontrollera projekt.



Dialogens huvudfunktioner



När en omföring ska kontrolleras utförs de vanligaste funktionerna genom knapparna nederst i bilden.

KONTROLLERA OMFÖRING

Klicka på knappen Kontrollera omföring för att kontrollera angiven omföring.

Kontrollera omföring

OMFÖRINGSNUMMER

Ange omföringsnummer. Bläddra med pilarna eller använd sökikonen eller F8 för att visa befintliga lageromföringar.

BENÄMNING

Benämning visas.

469 Byt lager på order/inköp

Denna rutin används för att flytta en befintlig order eller ett inköp från ett lager till ett annat. Även en order/ett inköp som inte tidigare varit registrerad på ett lager kan här läggas till önskat lager.



Dialogens huvudfunktioner



När en order ska ändras, utförs de vanligaste funktionerna snabbast med hjälp av knapparna nederst i dialogen.

BYT LAGER
Klicka på knappen Byt lager för att byta lager på angiven order.

Order

ORDERNUMMER
Ange ordernummer. Bläddra med pilarna eller använd sökikonen eller F8 för att visa befintliga order.

KUNDKOD
Kundkod som ordern är kopplad till visas.

PROJEKTNAMN
Orderns projektnamn visas.

FRÅN LAGER
Lager som ordern är registrerad på visas. Om du väljer blankt lager ändras alla order-/inköpsrader oavsett tidigare lager

TILL LAGER
Ange till vilket lager ordern ska flyttas. Alternativ visas i listboxen.

BYT PÅ ORDERHUVUDET
Markera kryssruta för att byta lager på orderhuvudet.

Inköp

INKÖPSNUMMER
Ange inköpsnummer. Bläddra med pilarna eller använd sökikonen eller F8 för att visa befintligt inköp.

LEVERANTÖRSKOD
Leverantörskod som inköpet är kopplat till visas.

INKÖPSNAMN
Inköpets projektnamn visas.

FRÅN LAGER
Visar lager som inköpet är registrerat på. Om du väljer blankt lager ändras alla order-/inköpsrader oavsett tidigare lager

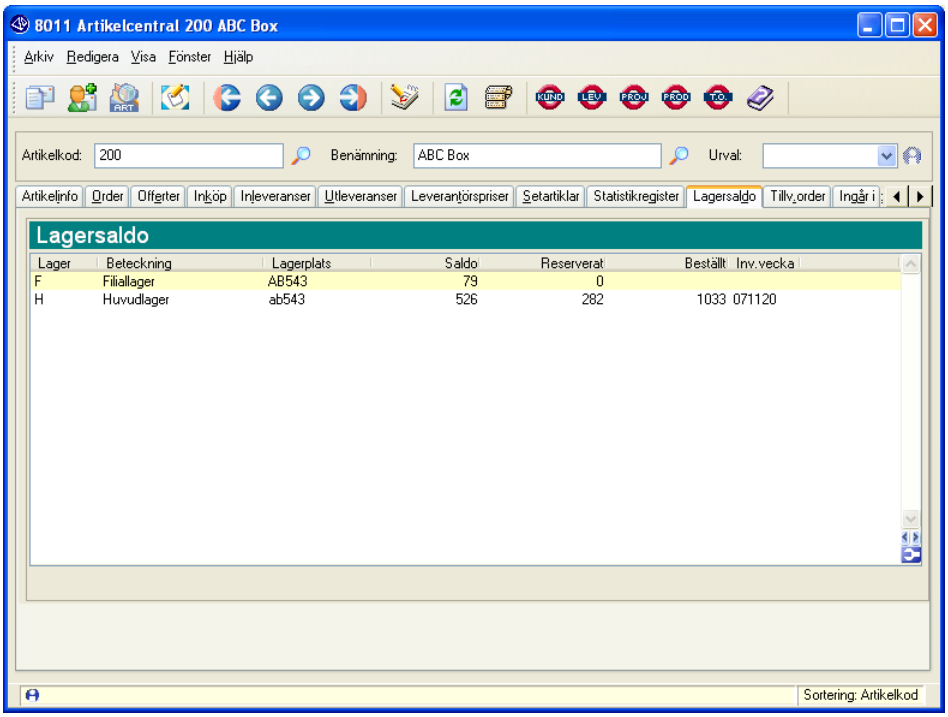
TILL LAGER
Ange till vilket lager inköpet ska flyttas. Alternativ visas i listboxen.

BYT PÅ INKÖPSHUVUDET
Markera kryssruta för att byta lager på inköpshuvudet.

Centraler och Infostudior

Centraler

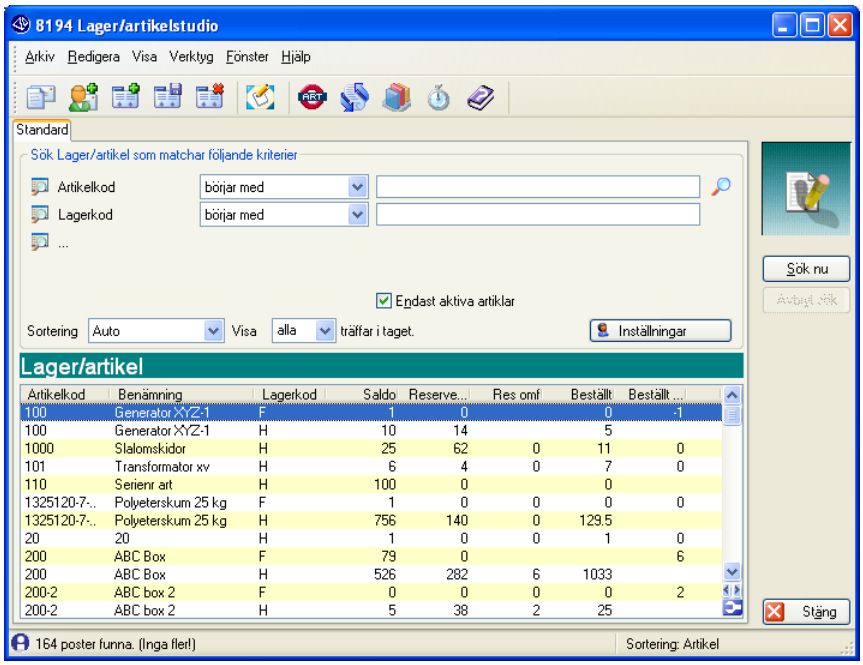
8011 Artikelcentralen



Artikelcentralen ger, via fliken Lagersaldo, möjlighet att kontrollera saldo, beställt och reserverat per lager.

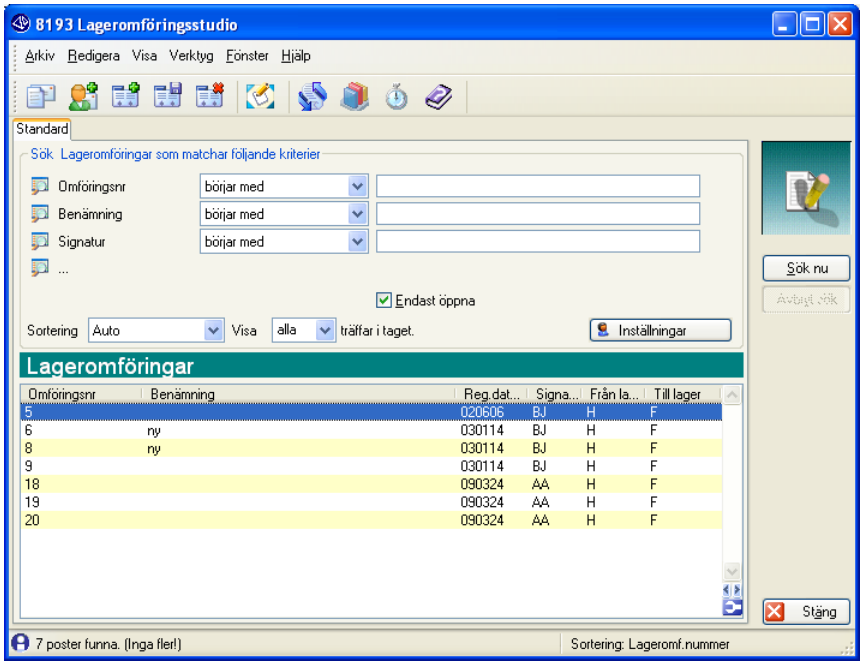
Infostudior

8194 Lager/artikelstudio



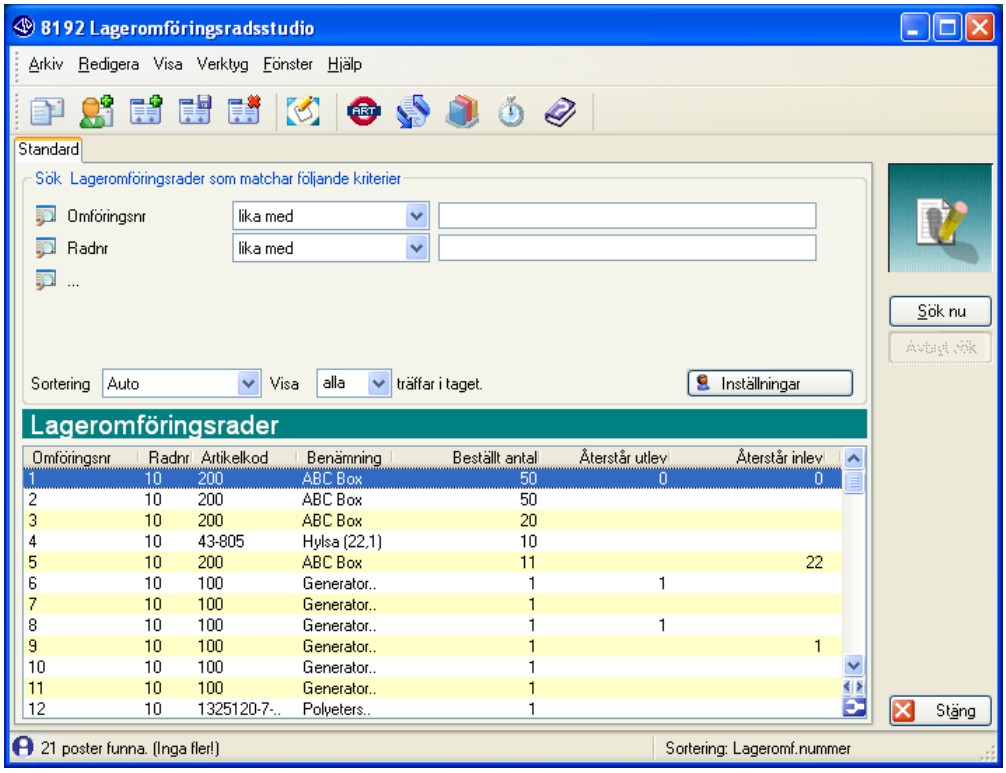
Studion visar samtliga artiklar som är kopplat till något lager.

8193 Lageromföringar



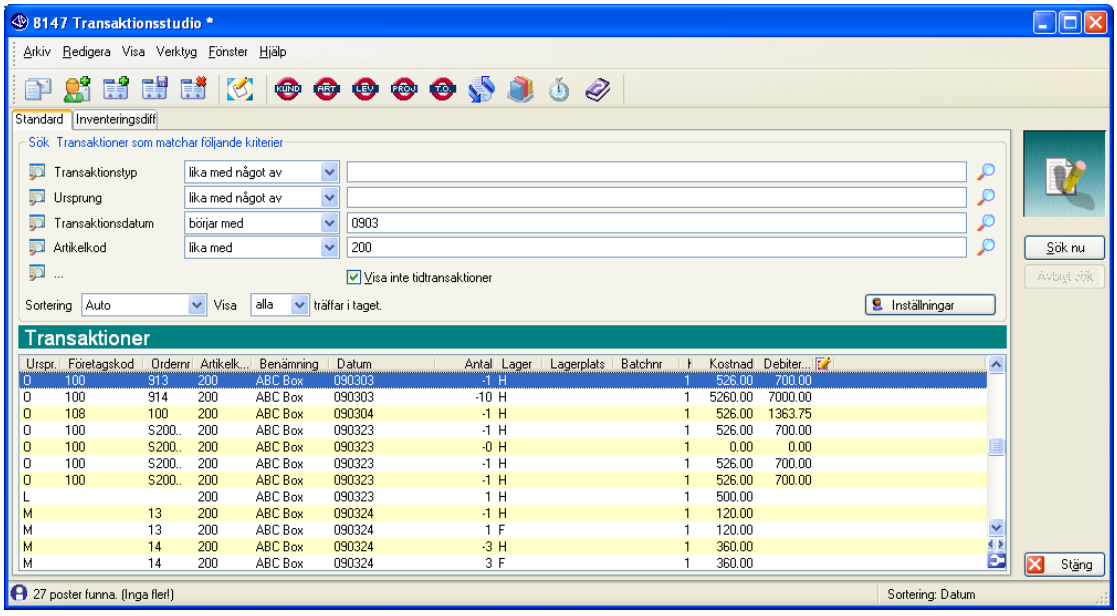
Studion visar lageromföringar.

8192 Lageromföringsrader



Studion visar innehållande rader för lageromföringar.

8147 Transaktionsstudio



Transaktionsstudion kan med fördel användas för att kontrollera att artikeln in-/utlevererats från korrekt lager. Anpassa listkontrollen genom att hämta fram fältet Lager i register Transaktioner.