



Pyramid Skrivarhantering

UNIKUM datasystem ab

Handbok för Pyramid affärssystem, för användning med Microsoft Windows. Handboken beskriver hanteringen av skrivare till Pyramid 2, främst versioner 2.55 och 2.56. För senare förändringar eller tillägg, hänvisas till uppdaterade hjälpavsnitt eller särskild dokumentation.

Denna dokumentation, liksom den programvara som den beskriver, tillhandahålls under licens och får endast kopieras eller mångfaldigas i enlighet med villkoren i licensen. Handboken tillhandahålls endast för informationsanvändning, och kan liksom programvaran ändras utan föregående varning och ska inte tolkas som ett åtagande från Unikum datasystem ab. Unikum påtar sig inte ansvar eller ansvarsskyldighet för eventuella fel som kan finnas i denna handbok.

Med undantag av vad som beskrivs i licensen, får denna utgåva inte mångfaldigas, översättas eller lagras i annat sökbart medium eller maskinläsbar form, helt eller delvis, utan skriftligt medgivande från Unikum datasystem ab. Om inte annat anges, är alla data, företagsnamn och personnamn som används i exempel eller beskrivningar helt fiktiva.

Acrobat, Acrobats logotyp, Acrobat Reader, Adobe, Adobes logotyp, Adobe Acrobat, Distiller, PDF Writer och PostScript, är registrerade varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated.
HP-LaserJet är ett registrerat varumärke som tillhör Hewlett-Packard Company
IBM Proprinter är ett registrerat varumärke som tillhör International Business Machines Corporation.
Microsoft, Windows, Windows 95/98/2000 och Windows NT, Microsoft Excel och Microsoft Word är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.
Btrieve, Pervasive och Pervasive 2000 är registrerade varumärken som tillhör Pervasive Software Incorporated.

HANDBOKEN ÄR FRAMSTÄLLD PÅ UNIKUM I LUND.
COPYRIGHT © 2001 UNIKUM DATASYSTEM AB.

Unikum datasystem ab

Traktorvägen 14 226 60 Lund
telefon 046-280 2000 fax 046-280 2001
epost pyramid@unikum.se internet www.unikum.se

Pyramid Skrivarhantering • skrivman.* • 25/7/2001 • dok/YKr

Innehållsförteckning

Skrivare	4
Inställningar	4
Installation av skrivare	5
Nyregistrera skrivare	7
Skrivare i Windows	8
 Hantering av PDF-skrivare, mail, mini-EDI	10
Inledning	10
Grundkrav	10
Grundinställning	11
SEPDF: Döpa PDF-filer till eget namn	11
SEMAIL	12
 Utskrifter i Windows	14
Utskriften	14
Avancerade utskrifter i Rapportgeneratören	14
Speciella utskrifter	17
 Utskrifter mot Fax	18
Fax och faxprogram	18
Inställningar i Pyramid	18
Inställningar för koppling mot TRIO	18
Inställningar för koppling mot Laserfax	19
Inställningar för koppling mot Unimessage Pro	21
Inställningar för koppling mot Zetafax	22
 Skrivarfack	24
Installation	24
 Streckkoder	27
Inställningar för streckkoder i Pyramid	27
 Felsökning skrivare, version 2.55 och 2.56	29

Skrivare

Inställningar

Pyramid medger användande av flera olika skrivare kopplade till en dator eller inom ett nätverk. När Pyramid körs som ett Windowsprogram används lämpligen skrivare installerade som Windows-skrivare. Detta ger stor valfrihet för teckensnitt och stilattribut, t.ex. ramar och skuggor. Även när Pyramid är installerat under Windows finns möjligheten att skriva ut i textläge, mot DOS-skrivare.

Inställningar i Windows

Datorns grundinställningar för skrivare i Windows 3.xx, Windows 95/98/2000 och Windows NT, sker i Kontrollpanelen/Inställningar/Skrivare.

Inställningar för olika sorters skrivare beskrivs i respektive användarhandbok eller hjälpfiler. I grundinställningen bestäms utskriftens sidformat och minsta marginal. Utskrift sker med drivrutinen Windows standard, eller drivrutiner för den skrivare som används.

Inställningar i Pyramid

Innan utskrifter kan ske från Pyramid måste inställningar göras i systemet. Först måste skrivartypen anges i rutin 843 Skrivartyper, om den inte redan är upplagd. Därefter läggs skrivaren upp som ett logiskt skrivarnummer i rutin 841 Skrivare, för att identifiera den i systemet och skilja den från eventuella andra skrivare. I denna rutin ges skrivaren lämplig kod, beroende på hur den ska användas.

Ställ in teckensnitt för aktuell skrivare. Detta sker under Arkiv/Skrivarkoder.

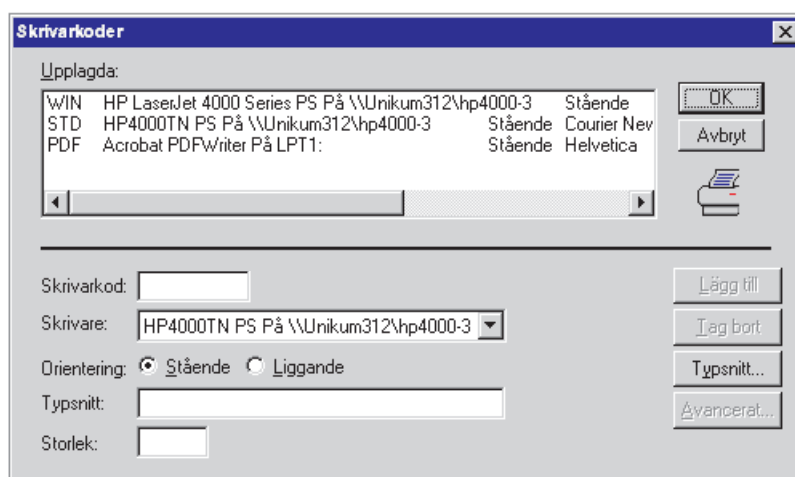
Ställs inget speciellt teckensnitt in för skrivaren, kommer drivrutinen för aktuell skrivare att använda ett godtyckligt teckensnitt, oftast Courier 10 punkter. Detta visas under Arkiv/Skrivarkoder.

Skrivaren måste vara inställd för FormFeed, det vill säga arkmatning. Start- eller slutkoder ska normalt inte användas för skrivare eller skrivartyp om den är installerad som Windowsskrivare. Undantaget är startkoden)Y, som ger skrivaren rätt drivrutin för tecknen åäö, men i övrigt behandlar skrivaren som en DOS-skrivare. Detta ger snabbare utskrift på matrisskrivare. Möjligheten att förhandsgranska försvinner dock när denna startkod används.

Arkiv/Skrivarkoder

Under Arkiv/Skrivarkoder kopplas Pyramid samman med Windows skrivardrivrutiner genom att anpassa skrivarens teckensnitt och övriga egenskaper. Inställningarna är arbetsplatsberoende och sparas som en initieringsfil i mappen Windows i varje dator. Flera datorer i ett nätverk kan alltså använda samma skrivare fast med olika inställningar.

I denna dialog läggs önskade egenskaper för Windowsskrivare upp. Skrivarkoderna används sedan i rutin 841 Skrivare.



Under Upplagda visas registrerade skrivare. Skrivarkoderna WIN och STD är alltid upplagda och kan inte tas bort. Informationen är arbetsplatsberoende och sparas i en initieringsfil till programmet. Andra skrivarkoder än WIN och STD kan t. ex. kännetecknas av prefixet WIN och en siffra, men annan beteckning är också möjlig. I boxen Skrivare visas installerade skrivare i Windows. Dubbelklicka på en rad i listboxen för att visa skrivarens inställda värden. Här är det möjligt att antingen radera den aktuella raden eller ändra befintliga värden. Efter eventuella ändringar sparas detta med Lägg till. Knappen Typsnitt visar teckensnitt för aktuell skrivare. OK sparar utförda ändringar medan Avbryt avslutar utan att spara. Efter dessa inställningar sker utskrifter med önskat teckensnitt.

Skrivare

Här går det att välja mellan de skrivare som är upplagda i Windows.

Nya skrivare läggs upp via Kontrollpanelen i Windows.

Typsnitt

Här visas de typ- eller teckensnitt som gäller för den valda skrivaren. Den datafil som innehåller informationen om teckensnittet kallas ofta font, efter den engelska benämningen.

Exempel

I rutin 841 Skrivare läggs skrivarnummer 31 upp och ges skrivarkod WIN4.

Ange Skrivarnummer 31, Skrivarkod WIN4, Papperstyp LIST.

Papperstypen används för att veta var sidbrytningar kommer att placeras, samt för att beräkna utskriftsbredden.

obs!

DESSA INSTÄLLNINGAR MÅSTE SKE PÅ VARJE ARBETSSTATION.

Inställningarna är lokala för varje användare, och måste läggas upp på varje arbetsstation som kör Pyramid Windows. Det gör samtidigt att varje användare kan ha en egen konfiguration. Informationen lagras i KRUT. INI i Windowskatalogen.

Installation av skrivare

I respektive skrivares användarhandbok anges hur skrivaren ska installeras och vilka grundinställningar som ska göras innan den tas i drift.

Skrivarnummer

När flera skrivare för olika ändamål är kopplade till en dator, eller ett nätverk, förses varje skrivare som ska användas för utskrifter från Pyramid med ett eller flera logiska nummer. Detta för att identifiera när och hur den används av systemet.

I rutinen 841 Skrivare skapas en tabell, där varje skrivare ges ett logiskt nummer, 1-99.

Skrivaren kan ges flera nummer, beroende på hur den ska användas.

Skrivaren kopplas med en papperstyp till en unik kombination, specifik för en arbetsuppgift.

Kombinationen ges ett logiskt nummer. Styrkoder kan anges för varje kombination.

Skrivarkod

Skrivarkoden är den kod eller identifikation Pyramidsystemet använder för att söka skrivaren eller skrivardrivrutinen i datorn. Skrivarkod kan anges som beteckning på en godtycklig skrivare, t.ex. STD för standardskrivare, eller WIN för Windowsskrivare. Med skrivarkoden kan utskriftens resultat även styras till en fil.

Exempel på skrivarkoder:

LPT1	Avser benämning på en fysisk anslutning i datorn. Varje port kan vara ansluten till en fysisk skrivare. Vi rekommenderar inte att detta begrepp används som skrivarkod i Pyramid, främst för att undvika förväxlingar. LPT-port fungerar inte med Windows 2000 och Windows NT.
COM1	Om en seriell skrivare kopplad till en COM-port skall användas i DOS-läge ska den först omdirigeras till LPT med hjälp av MODE-kommandot i DOS. Anslutning av skrivare via COM-port rekommenderas inte för användning inom Pyramid.
PRN	Kortform för Printer. Vanligen beteckning på skrivare ansluten till LPT1 under DOS. Denna skrivarkod rekommenderas inte.
STD	Avser den fysiska skrivare som är angiven som standardskrivare för datorn i Windows.
WIN	Avser skrivare som är ansluten så att den utnyttjar Windows inbyggda skrivardrivrutin, print.exe.
WIN1	Lämplig skrivarbenämning på Windowsskrivare i Pyramid. Om flera skrivare behöver läggas upp kallas nästa WIN2 etc.
LIST90.txt	Kan även anges som FILNAMN.TXT. Beteckningen används som skrivarkod när utskriften ska styras till, eller sparas som en fil i vald mapp. Filen läggs automatiskt i aktuell arbetsmapp, Pyramid, om inte annan destination eller sökväg anges. Filens utformning indikeras av papperstypen.

Används skrivare med skrivarkod WIN, visas en skrivardialog där det finns möjlighet att ändra inställningarna för skrivaren tillfälligt. Övriga skrivarkoder ger ingen skrivarvalsdialog.

Skrivarportar

LPT1-9 kommunikationsportar, det vill säga anslutningar eller utgångar från datorn. Söker den skrivare som är ansluten till porten.

Skrivartyp

Begreppet skrivartyp avser skrivarens funktion och anslutning. Dels arbetssättet i stort, dels om skrivaren behöver styrkoder från systemet för sin funktion.

Med skrivartyp styrs sidmatning, som rad eller arkmatning. Inom begreppet avgörs även om speciella styrkoder ska sändas till skrivaren, vid start eller slut av utskrift.

I rutin 843 Skrivartyper skapas en tabell som förtecknar skrivartyper anslutna till systemet. Varje ansluten skrivartyp kan förses med generella styrkoder.

Teckensnitt

För Pyramid under Windows kan ett stort antal teckensnitt med olika stilattribut användas för utskrifter. Windows system innehåller som standard ett antal teckensnitt för olika ändamål. Antalet kan lätt utökas. Några av dessa teckensnitt är avsedda för användning i skärmbilder och ersätts vid utskrift med något liknande teckensnitt.

Teckensnitt kan vara uppbyggda proportionerligt eller ha fast breddvärde, det vill säga att varje tecken har ett fast utrymme i sida, oavsett dess egentliga bredd.

De flesta laser- och bläckstråleskrivare har ett antal förinstallerade teckensnitt. Andra teckensnitt laddas vid utskrift ned från datorn till vald skrivare.

Enklare matrissskrivare har ett fåtal fasta teckensnitt med fast breddvärde. Teckensnitt i matrissskrivare kan inte ersättas med andra från datorn. Windows system kan imitera skrivarens teckensnitt för presentation på skärmen.

Pyramid kan utnyttja både proportionerliga och fasta teckensnitt för utskrift och presentation på skärm. Vid arbete i rutinen 840 Rapportgenerator används dock alltid ett teckensnitt med fast breddvärde.

Nyregistrera skrivare

Med denna funktion nyregistreras skrivare i rutin 841 Skrivare.

Ange skrivarnummer. Vid utgång från rutinen ställs kontrollfrågan Godkänt J/N.

Skrivarnummer

Ange nummer för skrivaren, mellan 1-99. Detta avser systemets logiska nummer för en skrivare, inte den fysiska enheten. En fysisk skrivare kan tilldelas flera logiska nummer, beroende på inställning av papperstyp och val av blankettset.

Skrivarkod

Ange den skrivarkod datorn använder för att identifiera skrivaren, t.ex. WIN1. I stället för skrivarkod kan ett filnamn anges. Namn på databibliotek avgränsas med /, t.ex. /tmp/list. Skrivarkoden kan innehålla \$-tecken, som medger komplettering av koden före utskrift. Se även avsnittet Installation av skrivare.

Papperstyp

Ange papperstyp för skrivaren. Befintliga visas med F8-Sök. Papperstypen styr om rapporten ska skrivas med listhuvud eller inte, samt innehåller uppgift om papperets bredd, höjd och marginaler. Med F9-Extra kan värden för angiven papperstyp och detta skrivarnummer korrigeras. Papperstyper registreras i rutin 842 Papperstyper.

Skrivartyp

Ange skrivartyp. Befintliga visas med F8-Sök. Skrivartypen styr om sidmatning ska ske som radmatning eller FormFeed. Den kan även skicka extra styrkoder till skrivaren vid utskriftens början och slut. Med F9-Extra kan värden för angiven skrivartyp och detta skrivarnummer korrigeras. Skrivartyper registreras i rutin 843 Skrivartyper.

Startkod

Avser styrkod i ASCII-format som ska skickas till skrivaren före utskrift. Startkoden ställer in skrivaren för önskat utskriftsresultat.

Slutkod

Avser styrkod i ASCII-format som ska skickas till skrivaren efter utskrift. Slutkoden återställer skrivaren till startläge och kan även utföra andra operationer.

Papperstyp

Sidlängd:	72
Sidbredd:	120
Vänstermarginal:	10
Toppmarginal:	0
Bottenmarginal:	8
Listhuvud:	J

Här visas standardvärden för vald papperstyp, avseende pappersformat, marginaler och listhuvud. Korrigeras dessa värden sparas ändringen i standard papperstyp. Vid utgång från fönstret ställs kontrollfrågan Godkänt J/N.

Skrivartyp

Benämning:	Laserskrivare
Form-feed:	1
Startkod:	
Slutkod:	

Här visas standardvärden för vald skrivartyp, avseende benämning, matning och styrkoder. Korrigeras dessa värden sparas ändringen i standard skrivartyp. Vid utgång från fönstret ställs kontrollfrågan Godkänt J/N.

Skrivare i Windows

I Windows är det möjligt att göra utskrifter både direkt mot skrivarportar och via Windows drivrutiner.

Direkt mot skrivarport

- Skrivarkod anges som LPT1 eller COM1 i rutin 841 Skrivare.
- Kan användas för utskrifter både från DOS och Windows.
- Snabbare eftersom utskrift sker direkt mot skrivaren.
- Styrning av teckensnitt, fetstil etc. med styrkoder i rapporter.

obs!

DETTA FUNGERAR INTE I WINDOWS 2000 OCH WINDOWS NT.

Via Windows drivrutiner

- Skrivarkod anges som STD, WIN, WIN1, WIN2 osv. i rutin 841 Skrivare. Dessa skrivarkoder måste förberedas i Arkiv/Skrivarkoder, och kan endast användas under Windows.
- Teckensnitt, fetstil, storlekar m.m. anges enkelt som formatering i rutin 840 Rapportgenerator.
- Utskrifter av bilder och logotyper kan läggas in i listor och blanketter.
- Ramar och skuggningar kan läggas i rapporter och listor.

Skrivarnamnen WIN och STD har speciell betydelse:

- STD Skriver ut på den skrivare som för tillfället är vald som standardskrivare för aktuell dator. Inställning av datorns standardskrivare sker i Kontrollpanelen under Inställningar/Skrivare.
- WIN Vid utskriften öppnas en dialog där utskriftsparametrar kan sättas. Här är det möjligt att styra utskriften till en annan skrivare, eller att skriva ut till en fil. Detta är Windows standard skrivarvalsdialog. Alla funktioner i denna dialog är tillgängliga för utskrifter från Pyramid.

Förutom dessa koder går det att lägga upp egna namn på förinställda Windowsskrivare. Förslagsvis används namnen WIN1, WIN2 etc för att tydliggöra deras användning. Om utskrift i DOS-versionen i Pyramid sker mot dessa skrivare, kommer de att skriva mot en fil med samma namn som skrivarkoden.

- WIN1 Utskriften går direkt mot en skrivare som är upplagd via Arkiv/Skrivarkoder. I denna går det att ställa in vilken skrivare, vilket pappersformat samt vilket teckensnitt, inklusive storlek, som ska användas.

Övriga skrivarkoder hanteras direkt. Detta gör att exempelvis nätverksskrivare hanteras på samma sätt som i DOS.

obs!

I RUTIN 841 SKRIVARE SKA EN SKRIVARTYP SOM GER FORMFEED FÖR SIDMATNING ANGES.

Hantering av PDF-skrivare, mail, mini-EDI

Inledning

De flesta dokument kan distribueras som plattformsberoende PDF-filer. Dessa skapas genom att drivrutinen PDFWriter eller Acrobat Distiller installeras som en skrivare på datorn och kopplas till Pyramid. Adobe Acrobat Distiller och PDFWriter är delar av programvaran Adobe Acrobat.

Här beskrivs hur PDFWriter kan ställas in för olika användningsområden i Pyramid.

- Skapa list/dokumentarkiv i PDF-format.
- Maila PDF-dokument, t.ex. ordererkännande.

obs!

UNIKUM KAN INTE GARANTERA ATT DESSA FUNKTIONER FUNGERAR FULLT UT I ALLA MILJÖER OCH WINDOWSVERSIONER, BESKRIVNINGARNA SKA SES SOM RÅD OCH TIPS. DEN ENSKILDE ANVÄNDAREN ANSVARAR SJÄLV FÖR ATT TESTA OCH UNDERSÖKA FUNKTIONEN.

Inställningarna är testade med Adobe Acrobat® version 4, med arbetsstationer som kör Windows 98.

Se hjälpdokumentation på Adobes hemsida: www.adobe.com/supportservice ...
Speciellt document number 312906 m.fl; samt hjälp och manual till Adobe Acrobat.

Grundkrav

För att kunna använda funktion för att döpa om PDF-filer i Pyramid och för att kunna skicka PDF-filer med e-post krävs KRUTW32 med version 8.91 eller senare. (Pyramid version 2.55P)

PDFWriter ska vara installerad och testad med annat program än Pyramid, t.ex. Word eller Notepad.

Om det blir fula linjer i listor kan följande hjälpa:

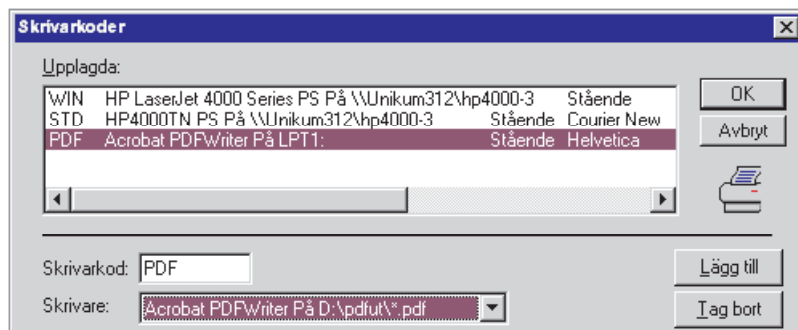
Inställningar/Skrivare/PDFWriter/Egenskaper/Information/Utskriftsformat/Grafik: använd upplösning 300 DPI eller högre. Notera att högre upplösning ger större PDF-dokument.

Grundinställning

Så här ska inställningarna vara för att kunna skriva en PDF-fil. Görs inte något speciellt visas en dialog där namn på filen anges när den ska sparas på disk.

Arkiv/Skrivarkoder

Lägg upp en skrivarkod för PDFWriter. Nedan antar vi att den döpts till PDF.



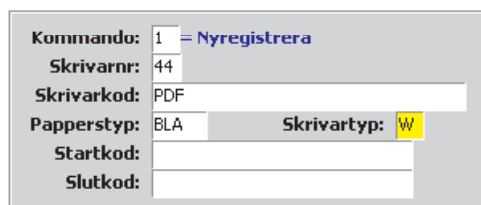
841 Skrivare

Lägg upp en skrivarkod:

Skrivarkod: PDF

Skrivartyp: W (FormFeed)

Papperstyp: "som vanligt"



SEPDF: Döpa PDF-filer till eget namn

I Adobes dokumentation framgår inställningarna för att kunna döpa till ett filnamn genom att redigera/lägga till information i WIN.INI.

Exempel ur WIN.INI:

[Acrobat PDFWriter]

bExecViewer=0

bAlwaysEmbed=1

bNeverEmbed=1

bEmbedAllFonts=0

EmbedNever_Num=0

EmbedAlways_Num=1

EmbedAlways0=Code 39

PDFFilename=C:\TMP\PYPDF.pdf

841 Skrivare

Kommando:	1 = Nyregistrera
Skrivarnr:	44
Skrivarkod:	PDF;C:/LISTOR/#811#???.PDF
Papperstyp:	LIST
Skrivartyp:	W
Startkod:	
Slutkod:	)S,)U PRG:SEPDEF.UCD

Lägg upp en skrivarkod:

Skrivarkod: PDF;C:/LISTOR/#811#???.PDF

Skrivartyp: W (FormFeed)

Papperstyp: "som vanligt"

Slutkod:)S,)U PRG:SEPDEF.UCD

(SEPDEF.UCD ska ligga i programbiblioteket)

Fotnot:

#811# = Datum

?? = Löpnummer

SEMAIL

Funktion

Kan användas för att skicka dokumentutskrifter med e-post till kund.

Varning

Vid utskrift till den skrivare som är inställd att arbeta via SEPDEF kommer ett e-postmeddelande att förpackas till den kund/leverantör som är aktuell vid en blankettutskrift.

Det går inte att skriva en kundprislista och skicka som e-post till kunden. Efter listutskrifter står programmet normalt efter den post (kund) som är sist i intervallet. Den kommer i så fall att skickas till nästa kund.

Kommando:	1 = Nyregistrera
Skrivarnr:	44
Skrivarkod:	PDF;C:/LISTOR/#811#???.PDF
Papperstyp:	LIST
Skrivartyp:	W
Startkod:	
Slutkod:	)S,)U PRG:SEMAIL.UCD

Skrivarkod: PDF;C:/LISTOR/#811#???.PDF

Skrivartyp: W (FormFeed)

Papperstyp: "som vanligt"

Slutkod:)S,)U PRG:SEMAIL.UCD

(SEMAIL.UCD ska ligga i programbiblioteket)

Om Ordererkännande skall skickas som e-postmeddelande kan givetvis utskriften kopplas så att den skapar ett e-postmeddelande samt skickar en utskrift till skrivaren.

I rutin 780 Blankettset skall då antal exemplar vara ställt till 2.

På skrivarkod kan istället för /#811#???.PDF läggas /#3003#.PDF som då ger ordernummer.

obs!

FÖRHANDSGRANSKNING KAN INTE ANVÄNDAS FÖR PDFWRITER.

Vanliga fel

- En dialog med val av e-postprogram visas.
Detta innebär att e-postprogrammet på datorn inte är startat.
- En dialog om Internetanslutning för e-post visas.
Detta innebär att e-postprogrammet inte är rätt installerat.
- Det finns ingen adress i adressfältet på e-postmeddelandet.
Kundens e-postadress måste vara upplagd i rutin 720 Kunder.

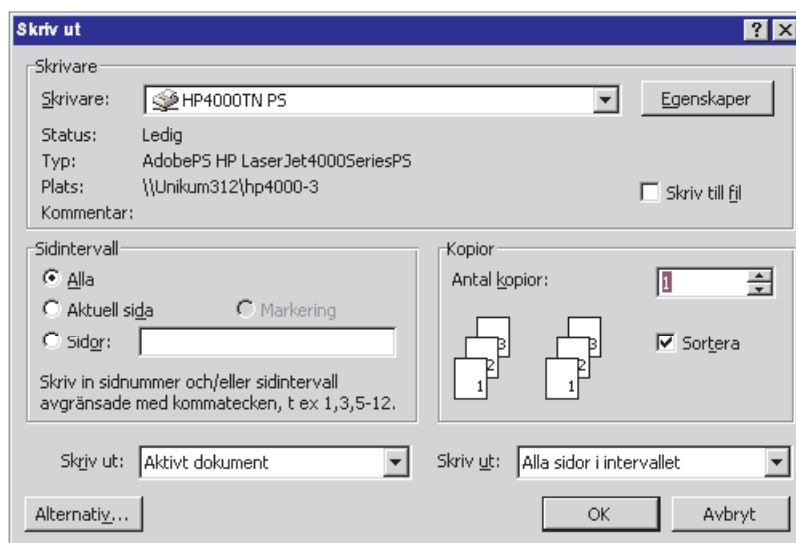
Utskrifter i Windows

Utskriften

I Pyramid motsvaras varje skrivarinställning av ett skrivarnummer. Inställningar av detta sker i rutin 841 Skrivare. Vid utskrift av rapporter från Pyramid är det vanligtvis möjligt att ange ett skrivarnummer för utskriften. I andra fall styrs valet av skrivare via blankettset och projekttyp. Inställning av skrivarnummer sker i dessa fall i rutinerna 780 Blankettset eller 781 Projekttyp.

Ska utskriften ske på det skrivarnummer som motsvarar skrivarkoden STD används den skrivare som är angiven som standardskrivare för aktuell arbetsstation. Detta anges i Kontrollpanelen/Skrivare i varje dator.

Ska utskriften ske på det skrivarnummer som motsvarar skrivarkoden WIN visas Windows standard skrivarvalsdialog.



obs!

ÄNDRAS VALET AV SKRIVARE ELLER EGENSKAHERNA FÖR SKRIVAREN I DENNA DIALOG, KOMMER DENNA ÅTGÄRD ATT ÅSIDOSÄTTA INSTÄLLNINGARNA SOM ÄR GJORDA I PYRAMID.

Avancerade utskrifter i Rapportgeneratören

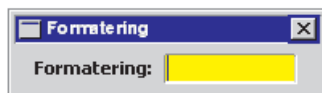
Fältformateringar

I Pyramid är det möjligt att sätta ett större omfång av formateringar i text- och datafält. De gäller endast för utskrifter med Windows skrivardrivrutin och är:

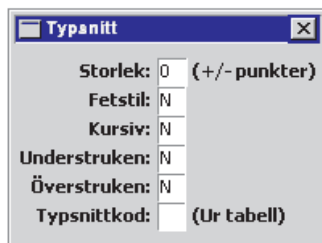
- Justering av storlek
- Fetstil
- Kursivstil
- Understruken
- Överstruken

Formateringarna kan kombineras med varandra. Det är även möjligt att koppla en teckensnittskod till ett fält. Ytterligare information om formatering finns under Pyramid Hjälp, under rutin 840 Rapportgeneratören/Redigera rapporter.

I Rapportgeneratoren anges en formatering för ett fält genom att trycka F11 i det aktuella fältet. Då visas formateringsdialogen.



Även textfält kan formateras med "I"-formatering. Detta kan vara användbart t.ex. i rubriker då det finns rubrikdel för numeriskt värde. Genom att trycka F3 kan fälten formateras ytterligare. Då visas följande dialog.



Fältet Storlek anger den förändring i antal punkter som önskas på fältet.

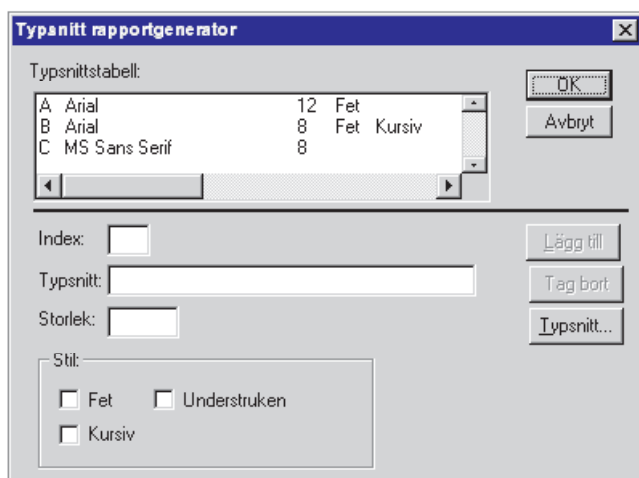
Pyramid utgår från storlek för teckensnittet som angivits under Arkiv/Skrivarkoder och justerar uppåt eller nedåt från detta värde. Positivt värde ökar storleken och negativt värde minskar storleken.

Fälten fetstil, kursiv, under- och överstruken kan kombineras valfritt med antingen J eller N.

I de fall ett helt annat teckensnitt ska användas till ett fält kan detta styras med teckensnittskod.

En bokstav A-Z identifierar ett specifikt teckensnitt i en tabell, som först måste läggas upp under menyvalet Arkiv/Teckensnitt rapporter.

När teckensnittskod inte ska användas ska detta fält vara blankt.



I denna tabell registreras teckensnittskoder, som i sig är skrivaroberoende. Knappen Typsnitt representerar de teckensnitt som är installerade på aktuell arbetsstation. Datorns standard-tecken och även senare installerade teckensnitt kan användas, både Postscript- och TrueType-tecken.

obs!

NOTERA ATT TECKENSNIITTSTABELLEN KAN BYGGAS UPP FÖR EN DATOR. SKA SAMMA TABELL ANVÄNDAS FRÅN FLERA DATORER, MÅSTE TECKENSNIITTEN VARA INSTALLERADE PÅ SAMTLIGA!

Även om en teckensnittskod är kopplad till ett visst fält, gäller också de övriga värden för formatering som är angivna, dvs. om det t.ex. i teckensnittstabellen har angetts Arial, 12 punkter, fet och i fältet storlek har angivits 2 kommer storleken att bli 14 punkter.

Ramar och linjer

Ramar

En eller flera ramar kan läggas runt valfri yta på rapporten, även över flera delformat. Ram börjar och avslutas med en kodsträng i ett textfält.

)S markerar start av ram.

)X markerar slut av ram.

Ställ markören i önskad position för ramens början, dvs. övre vänstra hörnet. Tryck eller klicka F4 för att skapa ett textfält och skriv koden)S, avsluta med Enter. Markera sedan ramens slut, dvs. nedre högra hörnet, skriv)X och avsluta med Enter.

Ska flera ramar läggas ut är det lämpligt att numrera dem. Ska de överlappa eller ligga inne i annan ram, är detta nödvändigt. Markera första ramens början, dvs. övre vänstra hörnet, och skriv t.ex.)S1. Avsluta första ramen med)X1 i önskad position. Fortsätt med nästa ram på samma sätt.

Linje

En linje utförs och hanteras på samma sätt som en ram, men börjar och slutar i samma rad för horisontell linje, eller samma kolumn för vertikal linje.

Linjebredd

Linjebredd för ram eller linje, samt täthet eller svärta i skuggad yta regleras genom att :p läggs till varje positionsmarkering. T.ex.)S:p där p är linjebredd i punkter per tum, motsvarande slutlig skrivares upplösning i dpi (dots per inch - punkter per tum). Exempelvis anger direktivet)S0:3 en start av ram med linjebredd 3 punkter per tum. Om ingen siffra anges blir linjebredd en punkt per tum.

Högre upplösning hos skrivaren, ger smalare linjer, dvs. skrivaren med upplösning 300dpi, ger dubbelt så bred linje som skrivaren med upplösning 600 dpi. Prova med F9-Meny/Testutskrift och även med utskrift på slutlig skrivare med data från testföretaget.

Skugga

En skuggad yta kan läggas över valfri yta av rapporten, även över flera delformat. Skuggan måste anges i en position före positionerna för de datafält, som ska visas inom skuggad yta. Ställ markören i önskad position, tryck eller klicka F4 för att skapa ett textfält och skriv koden

)Yx₁:y₁:x₂:y₂:p, där:

Y anger skuggat fält.

x₁:y₁ är rad och kolumn för övre vänstra hörnet.

x₂:y₂ är rad och kolumn för nedre högra hörnet.

p är linjebredd.

Exempelvis kommer texten)Y2:2;5:80 att ge en skuggad ram med start på rad 2, kolumn 2 och slut på rad 5 kolumn 80.

Skuggans positionering på sidan följer inte papperstypens bredd- och höjdvärden från rapportgeneratorn, utan beräknas utifrån skrivarens sidformatanvisning.

Vid byte av skrivare, måste skuggan beräknas utifrån den nya skrivarens värden. Prova först med testutskrift från ny skrivare och korrigera vid behov.

obs!

POSITIONERING OCH UTSEENDE AV RAMAR OCH SKUGGOR VARIERAR BEROENDE PÅ SKRIVARENS EGENSKAPER. KONTROLLER ALLTID MED TESTUTSKRIFT, SPECIELLT OM EN NY SKRIVARE INSTALLERATS.

Bilder

Bilder i format .BMP kan infogas i en utskrift, genom följande direktiv:

)Bfilnamn.bmp infogar bild.

Filen måste ligga i Pyramidbiblioteket. Normalt används skrivarens upplösning vid utskrift av bilder, eftersom en skrivare har hög upplösning. Detta kan medföra att bilden blir väldigt liten. Det är därför möjligt att förstora bilden till utskriften genom att en förstöringsgrad läggs till enligt följande:

)Bfilnamn.bmp a infogar bild med förstoringen a, där a måste vara ett heltal större än noll.

En bild kan infogas dels som ett textfält direkt i Rapportgeneratoren, dels som ett datafält. Det senare gör det möjligt att t.ex. koppla en bild till varje artikel. Skriv in hela kodsträngen,)Bfilnamn.BMP, i något av infofälten i rutin 890 Företagsdata. I rapportgeneratoren, ställ markören i önskad position, tryck eller klicka F3 för att skapa ett datafält. Välj registret Företagsdata och fältet Företagsinfo som svarar mot det där filnamnet skrevs in, avsluta med Enter. Datafältet innehåller referensen till bildfilen, fortfarande befintlig i Pyramidbiblioteket, som skrivs ut på rapporten.

Speciella utskrifter

Inställningar

Innan Pyramid kan hantera Intrastatuppgifter och presentera en rapport för uppgiftsperioden, måste inställningar göras efter programuppdateringen.

Intrastatblanketten

Blanketten som levereras med Pyramid är utformad för utskrift med matrissskrivare eller laserskrivare med teckensnittet Courier storlek 10 punkter. Kontrollera inställningar på skrivaren innan första rapportering. För laserskrivare finns ett eget blankettformat, ISBLW1.

Justering av rader och höjd med 0,10 mm noggrannhet

Justering av rader och höjd med 0,10 mm noggrannhet

Normalt beräknas radavståndet utifrån valt teckensnitt, men i vissa situationer kan det finnas behov av att justera dessa värden manuellt, t.ex. för användning av förtryckta blanketter.

Justeringen sker genom att ett textfält läggs in i rapporten; radavståndet styrs med koden)RA = xxx, där xxx är radavståndet i tiondels mm. På samma sätt är det möjligt att förskjuta hela rapporten i höjdlängd på blankettens utskriftsyta med styrkoden)RO = xxx, där xxx är höjdjustering i tiondels mm.

Med hjälp av dessa styrtecken kan valfritt teckensnitt användas dock förutsatt att skrivarens drivrutiner kan hantera detta och att teckensnittet är godkänt av SCB.

Rekommenderade teckensnitt är i första hand Courier och Courier New, och i andra hand Times New Roman.

Utskrifter mot fax

Fax och faxprogram

Fax direkt ut från Pyramid är att jämföra med utskrift till en vanlig skrivare. Utöver detta krävs ett faxmodem och programvara för denna. Installerad och konfigurerad fungerar faxen som en Windowsstyrd skrivare.

Från Pyramid är det även möjligt att skicka faxnumret, hämtat från programmets företagsregister, samtidigt med utskriften. Något faxnummer behöver alltså inte anges speciellt för varje enskilda utskrift. Hanteringen underlättas avsevärt om t.ex. 20 inköpsordrar ska skickas.

Pyramid stödjer följande faxprogram

LaserFax	fr.o.m version 2.53 A	obs! Fungerar inte mot Windows 2000
TRIO Datafax	fr.o.m version 2.55 I	obs! Fungerar inte mot Windows 2000
TRIO Community Server	fr.o.m version 2.55 P	obs! Fungerar inte mot Windows 2000
Unimessage Pro	fr.o.m version 2.55 T	
Zetafax	fr.o.m version 2.55 T	obs! Fungerar inte mot Windows 2000

Inställningar i Pyramid

Under Arkiv/Skrivarkoder måste en skrivarkod vara upplagd och kopplad till faxen.

När ett skrivarnummer läggs upp mot skrivarkoden, kan faxutskriften styras till detta skrivarnummer.

För att sända faxen ska antingen ett faxnummer anges eller hämtas från kund- eller leverantörsregistret. Alternativt kan Pyramid skicka faxnumret tillsammans med utskriften.

I Pyramids Rapportgenerator anpassas önskade rapporter till faxesändning, beroende på vilket faxprogram som används. Anpassning av skrivare sker vid behov i rutin 841 Skrivare.

De färdiga rapporterna läggs in i ett blankettset och är sedan klara för användning.

Utförligare information om Rapportgeneratoren, skrivare och inställningar i Pyramid, ges dels i kompendiet Rapportgeneratoren i Pyramid, dels i informationsblad om specialformat för rapporter och i Pyramids hjälpfunktioner.

Inställningar för koppling mot TRIO

- 1 Konfigurera systemet så att Pyramid kan starta TRIO. Notera att TRIO inte fungerar mot Windows 2000.
- 2 Skapa nödvändiga rapportformat i rutin 840 Rapportgeneratoren.
- 3 Anpassa rapporterna för faxesändning med ett fält för faxnumret, först i rapporten.
- 4 Lägg in nödvändiga formatkoder till detta fält, med angiven specialformatering.
- 5 Skapa skrivarkoden TRIO för faxen.
- 6 Ange ett nytt skrivarnummer och koppla detta till skrivarkoden TRIO i rutin 841.
- 7 Med det nya formatet och skrivarnumret, skapas ett nytt blankettset för faxutskrifter i rutin 780.

1 Konfigurera systemet

Pyramid överför faxnumret till TRIO med DDE-teknik, som förutsätter att faxprogrammet är igång innan utskrift kan ske. För att Pyramid ska kunna starta faxprogrammet måste sökvägen till detta finnas med i PATH-instruktionen i datorns Autoexec.Bat.

TRIO Datafax skapar korrekt sökväg vid installationen.

TRIO Community Server kräver att sökvägen anges manuellt

Exempel:

PATH=C:\WINDOWS;C:\WINDOWS\SYSTEM;C:\TRIO

2 Skapa nödvändiga rapportformat

De rapporter som stöder TRIO är

Inköpsorder	INKO
Påminnelse	PAMI
Ordererkännande	OERK
Plocklista	PLOK
Packsedel	PACK
Följesedel	FSED
Arbetsorder	ARBO

3 Anpassa rapporter för faxesändning

Faxnummerfältet ska placeras i rapporthuvudets första position, utan föregående ledtext.

4 Lägg in formatkoder

Anpassa utskriften från fältet med specialformatkod. Placera markören på fältet och tryck F11. I rutan för formatering skrivs: W76.10.2, avsluta med Enter. Detta gör dels att faxnumret sänds till faxprogrammet innan fältet skrivs ut, dels att fältet blankas före utskrift, dvs. faxnumret syns inte i utskriften.

5 Skapa skrivarkod för faxen

Välj Arkiv/Skrivarkoder i Pyramid och lägg upp den nya skrivarkoden TRIO.

6 Ange skrivarnummer.

I Skrivare, rutin 841:1, kopplas skrivarkoden TRIO till ett nytt skrivarnummer; ange skrivartyp W, för Windowsutskrift, och ange pappersformat som BLA.

7 Skapa blankettset

Använd det nya formatet och det nya skrivarnumret för att ange ett nytt blankettset för faxutskrifter i rutin 780. Nu är Trio Datafax klar att användas för att skicka fax direkt från Pyramid.

obs!

VID UTSKRIFT ANROPAR PYRAMID DATAFAX VIA ETT DDE-KOMMANDO, VILKET MEDFÖR ATT TRIO SKAPAR EN FIL MED ADRESSUPPGIFTER \WINDOWS\DDEINF.ADR; DÄREFTER SKER UTSKRIFT TILL TRIOSKRIVAREN.

DET FAKTUM ATT UTSKRIFTEN SKER I TVÅ STEG INNEBÄR EN MÖJLIG FELKÄLLA. SKER ETT DDE-ANROP UTAN ATT ÅTFÖLJAS AV EN UTSKRIFT, KAN ADRESSFILEN LIGGA KVAR OCH SKRÄPA. NÄSTA UTSKRIFT TILL TRIOSKRIVAREN KAN DÅ SÄNDAS TILL ADRESSAT ENLIGT DEN GAMLA ADRESSFILEN. MISSTÄNKES DETTA FEL KAN FILEN \WINDOWS\DDEINF.ADR RADERAS, FELET UPPKOMMER I FAXPROGRAMMET, INTE I PYRAMID.

Inställningar för koppling mot LaserFax

- 1 Konfigurera systemet så att Pyramid kan starta LaserFax. Notera att LaserFax inte fungerar mot Windows 2000.
- 2 Skapa nödvändiga rapportformat i Rapportgeneratoren, rutin 840, t.ex. faktura och inköpsorder. Anpassa rapporterna för faxesändning genom att ange nödvändiga start- och slutkoder som styr faxutskriften, i därför skapade fält.
- 3 Lägg in faxnummerfält och nödvändiga formatkoder till rätta fält, med angiven specialformatering.
- 4 Testa den nya rapporten med en provutskrift.
- 5 Använd det nya formatet för att ange ett nytt blankettset för faxutskrifter i rutin 780.

1 Konfigurera systemet

Pyramid överför faxnumret till LaserFax som ett textkommando, omslutet av dubbla hakparenteser `[[kommando]]`. Dessa tolkas rätt för utskriften endast då start- och slutkoder finns i rapporten. Textkommando måste vara formaterat med teckensnitt Commands eller Courier. Lägg upp en teckensnittskod under Arkiv/Teckensnitt rapporter. Ange en bokstavskod i fältet för Index, t.ex. F, klicka Typsnitt och välj Courier Normal 10. Stäng detta fönster med OK, och klicka Lägg till, för att spara valet i Typsnittstabellen.

2 Skapa nödvändiga rapportformat

Användbara format kan vara faktura och inköpsorder. Skapa ny rapport, baserad på t.ex. grundformatet INKO, i Rapportgeneratören, 840:1. Döp den nya rapporten och tryck Enter för att redigera.

För att överföringen ska ske en gång per inköpsorder, och inte en gång per sida, måste rapportens delformat vara HUVUD1 för rapportens förstasida; och Fot sista sida för rapportens sista sida. Visas inte dessa delformat, tryck F9 och Nytt delformat. Välj Alternativ layout och sök HUVUD1 respektive Fot sista sida.

Kontrollera att fälten verkligen läggs i dessa delformat och inte i delformat för följande sidor. Startkoden måste läggas i ett fält före fältet med faxnumret. Placera markören längst upp till vänster i rapportens delformat HUVUD1 och tryck F4. Skriv in textsträngen `)!N` i fältet och avsluta med Enter. Faxnummerfältet ska sedan placeras efter detta fält. Startkoden kan utlämnas i rapporten och i stället anges som `)N` för skrivaren, i rutin 841 Skrivare.

För att utskriften ska avslutas, krävs en slutkod. Placera markören någonstans i slutet av rapportens delformat Fot sista sida och tryck F4. Skriv in `[[SLUT]]` och avsluta med Enter, observera att detta visas som `ÄÄSLUTÄÄ` på skärmen.

3 Faxnummerfält och formatkoder

Skapa faxnummerfältet och anpassa utskriften med specialformatkod.

Nummerfältet ska placeras i rapporthuvudets början, utan föregående ledtext. Placera markören direkt efter texten `)!N` i rapportens delformat HUVUD1, tryck F3 för att hämta datafält. Markera Företag i registerlistan, tryck Enter och markera Telefax i fältlistan, avsluta med Enter.

Kontrollera att fältet läggs i rätt delformat.

Specialformatering konverterar informationen i fältet för faxnummer. Placera markören på fältet Telefax och tryck F11. I rutan för formatering skrivs: W76.10.1, tryck sedan F9 och stega ned till fältet Typsnittskod. Ange koden som skapades under moment 1 och avsluta med Enter två gånger. Även fältet för slutkoden måste formateras på detta sätt.

4 Testa den nya rapporten

Gör en provutskrift, detta sker enklast genom att skicka rapporten till en vanlig laserskrivare.

Rätt formaterade fält ger resultatet

`[[FAX= xxxxxxxx]]` respektive `[[SLUT]]` på rätt ställen i rapporten.

Felaktigt formaterade fält ger resultatet

`ÄÄFAX=046-102981ÄÄ` respektive `ÄÄSLUTÄÄ`

5 Blankettset

Använd det nya formatet för att ange ett nytt blankettset för faxutskrifter i rutin 780. Nu är LaserFax klar att användas för att skicka fax direkt från Pyramid.

6 Ange skrivarnummer

I Skrivare, rutin 841:1, kopplas skrivarkoden LFAX till ett nytt skrivarnummer; ange skrivartyp W, för Windowsutskrift, och ange pappersformat som BLA.

Inställningar för koppling mot Unimessage Pro

- 1 Konfigurera systemet så att Pyramid kan starta Unimessage Pro.
- 2 Skapa nödvändiga rapportformat i Rapportgeneratoren, rutin 840, t.ex. faktura och inköpsorder. Anpassa rapporterna för faxesändning genom att ange nödvändiga start- och slutkoder som styr faxutskriften, i därför skapade fält.
- 3 Lägg in faxnummerfält och nödvändiga formatkoder till rätta fält, med angiven specialformatering.
- 4 Testa den nya rapporten med en provutskrift.
- 5 Använd det nya formatet för att ange ett nytt blankettset för faxutskrifter i rutin 780.

1 Konfigurera systemet

Pyramid överför faxnumret till Unimessage Pro som ett textkommando, omslutet av dubbla hakparenteser [[kommando]]. Dessa tolkas rätt för utskriften endast då start- och slutkoder finns i rapporten. Textkommando måste vara formaterat med teckensnitt Commands. Lägg upp en teckensnittskod under Arkiv/Teckensnitt rapporter. Ange en bokstavskod i fältet för Index, t.ex. F, klicka Typsnitt och välj Courier Normal 10. Stäng detta fönster med OK, och klicka Lägg till, för att spara valet i Typsnittstabellen.

2 Skapa nödvändiga rapportformat

Användbara format kan vara faktura och inköpsorder. Skapa ny rapport, baserad på t.ex. grundformatet INKO, i Rapportgeneratoren, 840:1. Döp den nya rapporten och tryck Enter för att redigera.

För att överföringen ska ske en gång per inköpsorder, och inte en gång per sida, måste rapportens delformat vara HUVUD1 för rapportens förstasida; och Fot sista sida för rapportens sista sida. Visas inte dessa delformat, tryck F9 och Nytt delformat. Välj Alternativ layout och sök HUVUD1 respektive Fot sista sida.

Kontrollera att fälten verkligen läggs i dessa delformat och inte i delformat för följande sidor. Startkoden måste läggas i ett fält före fältet med faxnumret. Placera markören längst upp till vänster i rapportens delformat HUVUD1 och tryck F4. Skriv in textsträngen)!)N i fältet och avsluta med Enter. Faxnummerfältet ska sedan placeras efter detta fält. Startkoden kan utlämnas i rapporten och i stället anges som)N för skrivaren, i rutin 841 Skrivare.

För att utskriften ska avslutas, krävs en slutkod. Placera markören någonstans i slutet av rapportens delformat Fot sista sida och tryck F4. Skriv in [[SLUT]] och avsluta med Enter, observera att detta visas som ÄÄSLUTÅÅ på skärmen.

3 Faxnummerfält och formatkoder

Skapa faxnummerfältet och anpassa utskriften med specialformatkod.

Nummerfältet ska placeras i rapporthuvudets början, utan föregående ledtext. Placera markören direkt efter texten)!)N i rapportens delformat HUVUD1, tryck F3 för att hämta datafält. Markera Företag i registerlistan, tryck Enter och markera Telefax i fältlistan, avsluta med Enter.

Kontrollera att fältet läggs i rätt delformat.

Specialformatering konverterar informationen i fältet för faxnummer. Placera markören på fältet Telefax och tryck F11. I rutan för formatering skrivs: W76.10.1, tryck sedan F9 och stega ned till fältet Typsnittskod. Ange koden som skapades under moment 1 och avsluta med Enter två gånger. Även fältet för slutkoden måste formateras på detta sätt.

4 Testa den nya rapporten

Gör en provutskrift, detta sker enklast genom att skicka rapporten till en vanlig laserskrivare.

Rätt formaterade fält ger resultatet

[[FAX= xxxxxxxx]] respektive [[SLUT]] på rätt ställen i rapporten.

Felaktigt formaterade fält ger resultatet

ÄÄFAX=046-102981ÄÄ respektive ÄÄSLUTÄÄ

5 Blankettset

Använd det nya formatet för att ange ett nytt blankettset för faxutskrifter i rutin 780. Nu är Unimessage Pro klar att användas för att skicka fax direkt från Pyramid.

6 Ange skrivarnummer

I Skrivare, rutin 841:1, kopplas skrivarkoden UFAX till ett nytt skrivarnummer; ange skrivartyp W, för Windowsutskrift, och ange pappersformat som BLA.

Inställningar för koppling mot Zetafax

- 1 Konfigurera systemet så att Pyramid kan starta Zetafax. Notera att Zetafax inte fungerar mot Windows 2000.
- 2 Skapa nödvändiga rapportformat i Rapportgeneratoren, rutin 840, t.ex. faktura och inköpsorder. Anpassa rapporterna för faxesändning genom att ange nödvändiga start- och slutkoder som styr faxutskriften, i därför skapade fält.
- 3 Lägg in faxnummerfält och nödvändiga formatkoder till rätta fält, med angiven specialformatering.
- 4 Testa den nya rapporten med en provutskrift.
- 5 Använd det nya formatet för att ange ett nytt blankettset för faxutskrifter i rutin 780.

1 Konfigurera systemet

Pyramid överför faxnumret till LaserFax som ett textkommando, omslutet av dubbla procenttecken %%kommando%%. Dessa tolkas rätt för utskriften endast då start- och slutkoder finns i rapporten. Textkommando måste vara formaterat med teckensnitt Commands eller Courier.

2 Skapa nödvändiga rapportformat

Användbara format kan vara faktura och inköpsorder. Skapa ny rapport, baserad på t.ex. grundformatet INKO, i Rapportgeneratoren, 840:1. Döp den nya rapporten och tryck Enter för att redigera.

För att överföringen ska ske en gång per inköpsorder, och inte en gång per sida, måste rapportens delformat vara HUVUD1 för rapportens förstasida; och Fot sista sida för rapportens sista sida. Visas inte dessa delformat, tryck F9 och Nytt delformat. Välj Alternativ layout och sök HUVUD1 respektive Fot sista sida.

Faxnummerfältet ska placeras överst på första sidan. Startkoden utlämnas i rapporten och anges som)N för skrivaren, i rutin 841 Skrivare.

För att utskriften ska avslutas, krävs en slutkod. Placera markören någonstans i slutet av rapportens delformat Fot sista sida och tryck F4. Skriv in %[%SEND] och avsluta med Enter, observera att detta visas som %%äSENDå på skärmen. Slutkoden ska inte formateras.

3 Faxnummerfält och formatkoder

Skapa faxnummerfältet och anpassa utskriften med specialformatkod.

Nummerfältet ska placeras i rapporthuvudets början, utan föregående ledtext. Placera markören överst i rapportens delformat HUVUD1, tryck F3 för att hämta datafält. Markera Företag i registerlistan, tryck Enter och markera Telefax i fältlistan, avsluta med Enter.

Kontrollera att fältet läggs i rätt delformat.

Specialformatering konverterar informationen i fältet för faxnummer. Placera markören på fältet Telefax och tryck F11. I rutan för formatering skrivs: W76.10.3, tryck sedan F9, avsluta med Enter två gånger. Fältet för slutkoden ska inte formateras.

4 Testa den nya rapporten

Gör en provutskrift, detta sker enklast genom att skicka rapporten till en vanlig laserskrivare.

Rätt formaterade fält ger resultatet

%%FAX=%% respektive %%äSENDå på rätt ställen i rapporten.

5 Blankettset

Använd det nya formatet för att ange ett nytt blankettset för faxutskrifter i rutin 780. Nu är Zetafax klar att användas för att skicka fax direkt från Pyramid.

6 Ange skrivarnummer

I Skrivare, rutin 841:1, kopplas skrivarkoden ZETA till ett nytt skrivarnummer; ange skrivartyp W, för Windowsutskrift, pappersformat som BLA och startkod)N.

Skrivarfack

När Pyramid körs i 32-bitars miljö, ökar möjligheterna att kontrollera Windowsstyrda skrivare direkt med programmets inställningar och skrivarkoder. Detta kan tillämpas när Pyramid körs med Krutw32 v.8.52 eller högre samt databashanteraren Btrieve 6.15 eller högre.

Med startkoden,)I, kan utskrifter styras direkt till olika skrivare eller även till olika pappersfack på laserskrivare.

Installation

1 Förutsättning

För att kunna utnyttja möjligheterna till bättre skrivarstyrning, måste Pyramid köras i 32-bitars läge.

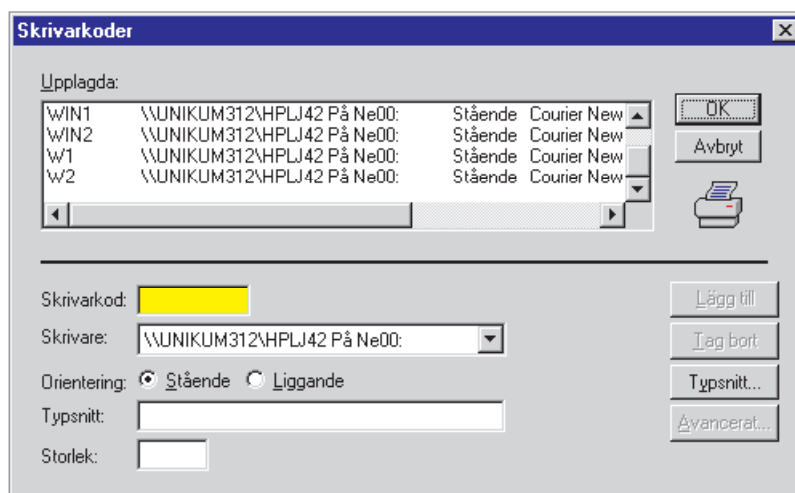
Ändra programikonens kommandorad Krutw.exe till Krutw32.exe genom att högerklicka på Pyramidikonen. Kommandoraden är åtkomlig i menyn under Egenskaper/Genväg.

2 Skrivarkoder

Utskriften till olika pappersfack i en skrivare kan styras från programmet om skrivaren ges en unik skrivarkod i denna dialog och skrivarkoden motsvaras minst av en startkod i rutin 841 Skrivare.

Starta Pyramid och gå till Arkiv/Skrivarkoder.

Här sker inställningar för en skrivare med dubbla pappersmagasin. I denna dialog måste en skrivarkod anges för varje pappersfack på den skrivare där något fack ska användas för ett visst ändamål, t.ex. att ett fack innehåller en förtryckt fakturablankett, eller utskrifter från olika fack ger blanketter märkta Original respektive Kopia.



Lägg upp en skrivarkod, t.ex. W1, för att identifiera skrivarens första pappersfack, lägg därefter in ett teckensnitt. När ett teckensnitt är inlagt, klicka på Avancerat för att ange pappersfack.

Är en användbar skrivarkod redan upplagd, dubbelklicka på denna och klicka sedan på Avancerat.

obs!

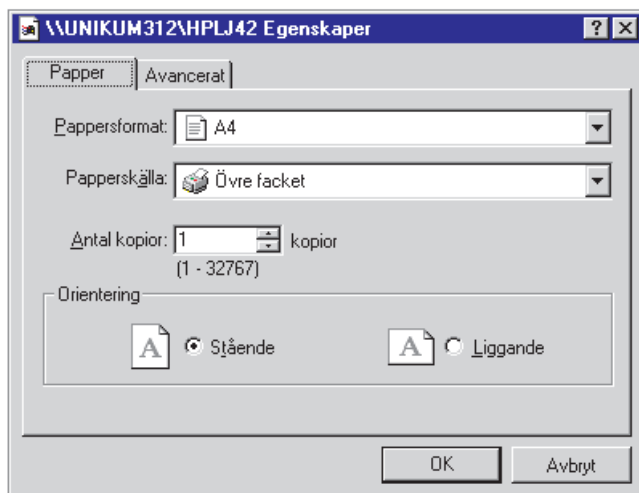
SKA UTSKRIFT GÖRAS TILL OLIKA SKRIVARE, ANVÄND INTE INSTÄLLNINGAR UNDER AVANCERAT – GÅ I STÄLLET TILL PUNKT 6.

3 Pappersfack per skrivarkod

Beroende på operativsystem, Windows 95/98/2000 eller Windows NT, skiljer utseendet för skrivarens inställningsdialog något, men de uppgifter som ska anges är likvärdiga.

Pappersformat för laserskrivare anges i kombobox eller markeras i symbolfönstret till A4. För Papperskälla anges det fack eller magasin på skrivaren, som ska användas med aktuell skrivarkod.

Windows NT

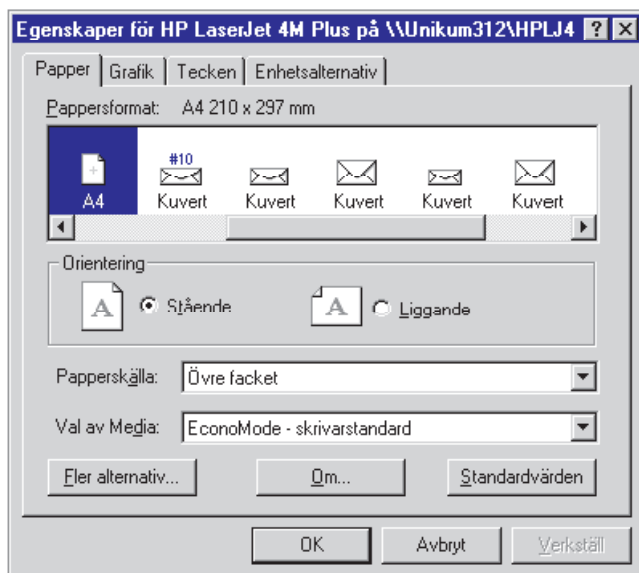


Bildens utseende kan variera något, beroende på skrivarens fabrikat.

Välj papper A4 under Pappersformat och bläddra sedan fram det av skrivarens pappersfack eller magasin som ska användas vid rubriken Papperskälla.

Klicka OK i skrivarens inställningar och klicka sedan Lägg till i bilden för skrivarkoder.

Windows 95/98



Bildens utseende kan variera något, beroende på skrivarens fabrikat.

Välj papper A4 i symbolfönstret Pappersformat och bläddra sedan fram det av skrivarens pappersfack eller magasin som ska användas vid rubriken Papperskälla.

Klicka OK i skrivarens inställningar och klicka sedan Lägg till i bilden för skrivarkoder.

4 Ytterligare pappersfack

Ange en ny skrivarkod för nästa pappersfack i skrivaren, genom att repetera punkt 2 och 3. Gör på samma sätt som för det första facket och avsluta med att godkänna inställningarna med OK i skrivarens inställningsdialog och sedan genom att klicka Lägg till i Pyramids bild för skrivarkoder.

5 Startkod

I rutin 841 Skrivare ges de startkoder som representerar pappersfacken motsvarande skrivarkod, och kopplas slutligen samman med aktuellt skrivarnummer.

841 Skrivare

Skrivarnr	Skrivarkod	Papper	Typ	Startkod	Slutkod
1	WIN	LIST	L		
2	W1	BLA	W	I,W1,W2	
3	LPT1	AVI	M		
4	LPT1	ETIK	L		
5	LPT1	BLA	L		
11	LPT1	L120	M	15	18
90	LIST90.TXT	LIST	M		
91	LIST91.TXT	FIL	M		

Kommando: 2 = Ändra
 Skrivarnr: 2
 Skrivarkod: W1
 Papperstyp: BLA Skrivartyp: W
 Startkod: I,W1,W2
 Slutkod:

Med funktion1 Nyregistrera, registreras skrivarnummer, den skrivarkod som ska skriva ut första exemplaret, papperstyp och skrivartyp.

Välj funktion 2, Ändra och markera den skrivare som ska användas med flera pappersfack. I fältet Startkod anges koden)I (slutparentes och versalt I), som initierar styrning till skrivarens olika fack. För varje utskrift från ett pappersfack, anges sedan koden för detta fack som en parameter till startkoden. Varje parameter måste föregås av ett kommatecken.

Exempel:

Startkoden)I,W1,W2 innebär att första exemplaret av en utskrift tas ur pappersfacket som motsvaras av skrivarkod W1, andra exemplaret hämtar papper ur magasinet som motsvaras av W2.

För att åstadkomma utskrift av fler kopior, som måste stämma med antalet angivet i rutin 780 Blankettset för aktuell rapport, läggs W2 ytterligare gånger till önskat antal.

Antalet utskrivna exemplar begränsas av antalet tecken i fältet Startkod. Anges pappersfackets skrivarkod med två tecken, kan sex exemplar skrivas. Används ett tecken för koden kan nio exemplar skrivas.

6 Olika skrivare

För utskrift till olika skrivare, läggs dessa upp i Arkiv/Skrivarkoder så att varje skrivarkod styrs till lämplig skrivare lokalt eller i ett nätverk. Förfarandet i rutin 841 är lika som under punkt 5.

7 Övriga styrkoder

Eventuella styrkoder för skrivarfack, som är inlagda i textfält i rapporten måste tas bort från rapportformatet.

För övriga inställningar av skrivare och blankettformat, se Pyramid Handbok och Hjälp.

Strekkoder

Allmänt

Strekkod är ett sätt att presentera alfanumeriska tecken i optiskt maskinläsbar form. Tecken-
uppsättningen för en strekkod lagras i datorn som vilket annat teckensnitt som helst.

En kombination av tecken, t. ex. en artikelkod, kan skrivas ut med strekkod om motsvarande
teckensnitt väljs för utskriften.

Vad som är unikt för strekkoden är att den snabbt kan läsas in till en dator eller pristerminal
med hjälp av en speciell läsare.



Utrustning

För att kunna läsa en strekkod måste det finnas en strekkodsläsare installerad. Denna ska
vara inkopplad mellan tangentbordet och datorn. Systemet kommer då att uppfatta det som
om strekkoderna var inmatade från tangentbordet.

Inläsning av strekkoder

Istället för att ange t.ex. artikelkod, ordernummer eller batchnummer via tangentbordet, läses
detta in med strekkodsläsare.

Strekkoden kan innehålla information för en eller flera artiklar. Finns endast information
om en artikel läses denna in på skärmen. I annat fall visas en dialogruta där rätt artikel
kan väljas.

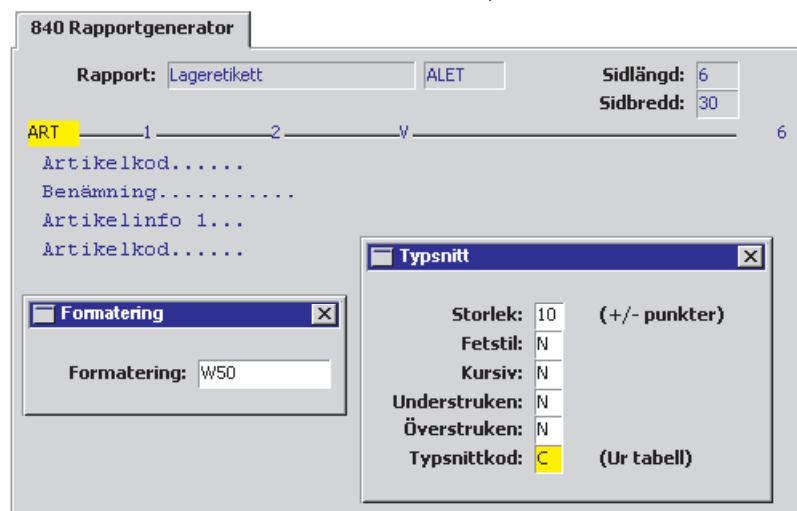
Inställningar för strekkoder i Pyramid.

För att kunna använda strekkoder i Pyramid, måste först ett mjukvarubaserat teckensnitt
(font) vara inköpt från en leverantör, se sist i avsnittet. Exempel på teckensnitt är EAN 13, som
är bara siffror, och Code 39 som klarar både siffror och bokstäver, dock ej å,ä,ö.

Under Kontrollpanelen/Teckensnitt ska sedan det nya teckensnittet installeras. Även i Pyramid
under Arkiv/Teckensnitt rapporter ska teckensnittet läggas upp, se dialog nedan. Tryck på
Typsnittknappen och välj rätt teckensnitt, storlek och index (typsnittkod). Spara med knappen
Lägg till.

Starta sedan Rapportgeneratoren och öppna den rapport/de rapporter som ska innehålla streckkoder. Där streckkoden ska vara anges formatering W50 för teckensnitt Code 39 eller W51 för EAN 13. I dialogen Typsnitt anges rätt typsnittkod. Här går det också att påverka storleken på streckkoden.

Detta är kontrollerat mot skrivare HP-Laserjet.



Exempel på hur en utskrift med streckkod kan se ut:

Leverantörer av streckkoder: Silverdalen, www.azalea.com, m.fl.

Läs mer om streckkoder på www.ean.se.

Felsökning skrivare, version 2.55 och 2.56

Tappar utskrifter

Problem

Utskrifter försvinner när skrivaren är ansluten till LPT-port.

Åtgärd

Alternativ 1: Inställningarna för skrivaren måste ändras i Pyramid, detta sker i rutin 841 Skrivare.

Skriv direkt mot könamn. Skriv in rätt könamn i fältet Skrivarkod i rutin 841 Skrivare: \\servernamn\könamn. Omvänt snedstreck \ visas här som Ö.

LPT-port rekommenderas inte om arbetsstationen är ansluten till skrivaren via en NT-server.

Kommando:	2 = Ändra
Skrivarnr:	2
Skrivarkod:	SÖUNIKUM312ÖLASER
Papperstyp:	BLA Skrivartyp: W
Startkod:	
Slutkod:	

Alternativ 2: Lägg upp skrivaren som Windowsskrivare.

Till matrissskrivare rekommenderas drivrutinen IBM-Proprinter II.

Till laserskrivare rekommenderas skrivarens egen drivrutin.

Om utskriften är långsam, lägg till)Y som startkod i rutin 841.

Kommando:	2 = Ändra
Skrivarnr:	2
Skrivarkod:	WIN
Papperstyp:	BLA Skrivartyp: W
Startkod:	)Y
Slutkod:	

obs!

MÖJLIGHETEN TILL FÖRHANDSGRANSKNING FÖRSVINNAR MED DENNA ÅTGÄRD.

Förhandsgranskning

Problem

Förhandsgranskning fungerar inte.

Åtgärd

- 1 Kontrollera drivrutinen på skrivaren. Om drivrutinen är Allmän/Endast text fungerar inte förhandsgranskning. Drivrutinen måste då ändras.
- 2 Kontrollera om det finns en startkod på skrivaren. Om startkoden är)Y fungerar inte förhandsgranskningen.

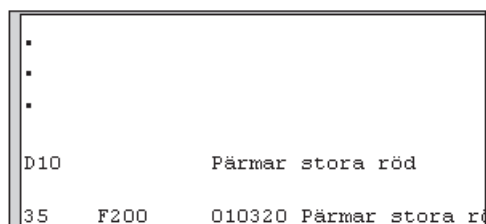
Till matrissskrivare rekommenderas drivrutinen IBM-Proprinter II.

Till laserskrivare rekommenderas skrivarens egen drivrutin.

Utskrifter på skärm

Problem

Utskriften blir inte komplett vid utskrift på skärm. T. ex. kommer det bara tre punkter samt lite text.



Åtgärd

Skriv ut mot fil och hämta upp textdokumentet i valfritt ordbehandlingsprogram. Hela listan kan inte presenteras på skärm beroende på sin längd eller datorns minneskapacitet.

Saknar kopior vid utskrift

Problem

Vid utskrift till Windowsskrivare kommer det bara ett exemplar av dokumentet, trots att det angetts ett högre antal.

Åtgärd

Kontrollera skrivartypen i rutin 841 Skrivare. Det ska vara en skrivartyp med FormFeed 1. Vilken FormFeed skrivartyperna har syns i rutin 843 Skrivartyper.

Skriver två sidor på en sida

Problem

Vid utskrift till Windowsskrivare hamnar två sidor på ett blad och vartannat blad är tomt.

Åtgärd

Kontrollera skrivartypen i rutin 841 Skrivare. Det ska vara en skrivartyp med FormFeed 1. Vilken FormFeed skrivartyperna har syns i rutin 843 Skrivartyper.

Sidbrytningsfel vid utskrift

Problem

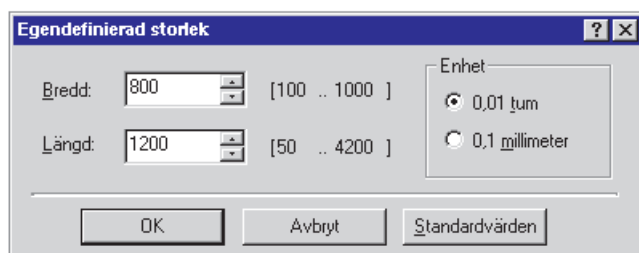
Sidbrytningen blir fel vid utskrift till matrisskrivare som använder Windows skrivardrivrutin. Gäller inte Windows 2000.

Åtgärd

Gå in under Arkiv/Skrivarkoder. Dubbelklicka på skrivaren och klicka sedan på Avancerat. Kontrollera pappersstorleken under fliken Paper/Paper. Det ska på Eget format/Custom vara inställt på tum/Inches med följande värden:

72 rader	Bredd 800	Längd 1200	
24 rader	Bredd 800	Längd 400	Används till exempelvis avier.
30 rader	Bredd 800	Längd 500	Används till exempelvis fraktetiketter.
48 rader	Bredd 1000	Längd 800	Används till liggande papper.

IBM Proprinter II rekommenderas som drivrutin.



Logotyp eller bild saknas på blanketter

Problem

Får inte ut logotyp eller bild på blanketter vid utskrift till matrissskrivare.

Åtgärd

Fungerar inte, använd laserskrivare.

Problem

Får inte ut logotyp eller bild på blanketter vid utskrift till laser / bläckstråleskrivare.

Åtgärd

- 1 Kontrollera att filen finns i katalogen Pyramid.
 - 2 Kontrollera att bmp-filen är sparad med filformatet Monokrom Bitmap.
 - 3 Kontrollera filnamnet i rapportformatet, det ska vara)Bfilnamn.bmp.
- L eller W med FormFeed 1 ska användas som skrivartyp i rutin 841 Skrivare.

Problem

Får inte ut logotyp eller bild på blanketter vid utskrift till färglaser / bläckstråleskrivare.

Åtgärd

- 1 Kontrollera att filen finns i katalogen Pyramid.
 - 2 Kontrollera att bmp-filen är sparad med filformatet 256-färgers Bitmap.
 - 3 Kontrollera filnamnet i rapportformatet, det ska vara)Bfilnamn.bmp.
- L eller W med FormFeed 1 ska användas som skrivartyp i rutin 841 Skrivare.

Skrivarfack

Problem

Utskriften ska ske mot olika skrivarfack, men skrivaren hämtar bara papper från ett fack.

Åtgärd

Startkoden)I ska användas i rutin 841 Skrivare.
Se avsnittet om Skrivarfack.

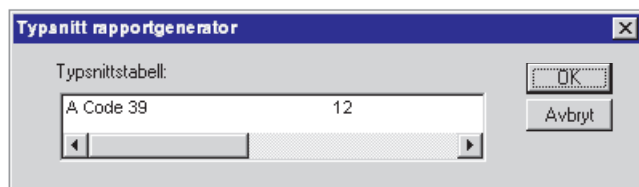
Streckkoder

Problem

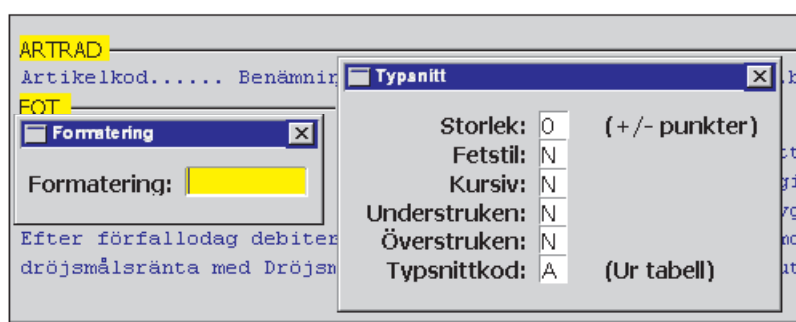
Streckkoder skrivs inte ut korrekt.

Åtgärd

- 1 Kontrollera i Pyramid under Arkiv/Teckensnitt rapporter, att ett teckensnitt för streckkoder finns installerat. Se avsnittet om streckkoder.



- 2 Kontrollera på formatet att det datafält som ska skrivas med streckkod har rätt teckensnitt kopplat.



Se även avsnittet Utskrifter/Fältformat och handboken System.

Zebraskrivare

Problem

Felaktiga tecken, eller inga alls, kommer ut vid utskrift till Zebraskrivare.

Åtgärd

I rutin 841:

- 1 Papperstyp = FIL
- 2 Skrivartyp = E (Ej FormFeed)
- 3 Startkod =)N (Ej konvertering)

I rapportformatet visas tecknet ^ som ett Ü.

Kvittoskrivare

Problem

Det kommer inget kvitto för användare som har Windows 95/98.

Åtgärd

Kontrollera i rutin 841 att skrivarkoden är densamma som porten på datorn samt att papperstypen har sidlängd 0.

Problem

Det kommer inget kvitto för användare som har Windows NT.

Åtgärd

Kontrollera i rutin 841 att skrivarkoden antingen är mot LPT-port eller använder Windows drivrutiner, samt att papperstypen har sidlängd 0.

Problem

Två datorer använder samma kvittoskrivare.

Åtgärd

Två datorer kan inte dela på en kvittoskrivare.

Rapportgeneratorn

Problem

Ramar eller linjer skrivs inte ut.

Åtgärd

Det är möjligt att skrivaren inte kan skriva ut sådan grafik, men vanligtvis beror detta på minnesbrist. Försök minska antalet använda teckensnitt och använd samma linjebredd eller minska antalet ramar i rapporten.

Problem

Bara svarta papper skrivs ut.

Åtgärd

Detta inträffar då minnet på skrivaren är fullt. Åtgärden är densamma som för problemet "Ramar eller linjer skrivs inte ut". Givetvis kan skrivaren förses med mer minne.

Problem

Begärt teckensnitt skrivs inte ut.

Åtgärd

När en skrivare inte kan skriva ut ett visst teckensnitt ersätts detta med ett teckensnitt som är så likt som möjligt. Detta kan inträffa då en rapport är utformad för en viss skrivare, men istället skrivs ut på en annan skrivare, som inte har samma teckensnittsupsättning.

Problem

Rapporter ser olika ut på olika skrivare.

Åtgärd

Om en rapport skrivs ut med Arial 10 punkter så borde den se likadan ut oberoende av skrivare. Tyvärr är det inte så. Det kan föranleda att olika antal rader får plats i kroppen på rapporten, vilket i sin tur medför att antalet sidor kommer att variera. Det är emellertid endast detta som varierar, innehållet i rapporten förblir detsamma.

Vad gäller skuggade fält kommer dessa inte att följa texterna om rapporten skrivs ut på en annan skrivare än den som rapporten är utformad för. Rapporterna får då utformas beroende på till vilken eller vilka skrivare de ska användas.

Problem

Bilden skrivs inte ut.

Åtgärd

Om angiven bild inte hittas, visas ett felmeddelande när utskriften sker. Kontrollera att filen finns i Pyramidkatalogen. Andra felkällor kan vara felaktigt filformat, det ska vara en Windows bitmap .BMP, eller att skrivaren inte har stöd för att skriva ut sådan grafik. Prova att skriva ut bilden med ett ritprogram, t. ex. PaintBrush, på aktuell skrivare vid felsökningen.

Windows 2000

Problem

Utskrift mot skrivare som är ansluten mot LPT-port i rutin 841 Skrivare fungerar inte.

Åtgärd

Lägg upp samtliga skrivare som skrivarkoder.
LPT-utskrifter fungerar inte enligt Microsoft.

Problem

Utskrifter ser konstiga ut med laserskrivare.

Åtgärd

Nya drivrutiner krävs. De kan beställas/hämtas från leverantören av skrivaren.

Problem

Går inte att ställa in eget pappersformat på matrisskrivare.

Åtgärd

Möjligheten finns inte längre i Windows 2000. Använd pappersstorleken Fanfold 8,5x12 och redigera pappersbredden eller formatet.
IBM Proprinter II rekommenderas som drivrutin.